



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-196.0.0.-26

L'anno 2020 il giorno 16 del mese di Luglio il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PRESA D'ATTO DELLA CONVENZIONE STIPULATA TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A., PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA IN AREA PORTO ANTICO. CONTESTUALE NOMINA DELLA SOCIETA' PORTO ANTICO QUALE AGENTE CONTABILE. IMPEGNO DI SPESA A PARZIALE COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE.CIG ZB22DADFC4

Adottata il 16/07/2020
Esecutiva dal 22/07/2020

16/07/2020	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-196.0.0.-26

OGGETTO PRESA D'ATTO DELLA CONVENZIONE STIPULATA TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A., PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA IN AREA PORTO ANTICO. CONTESTUALE NOMINA DELLA SOCIETA' PORTO ANTICO QUALE AGENTE CONTABILE. IMPEGNO DI SPESA A PARZIALE COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE. CIG ZB22DADFC4

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" s. m.i.;
- il Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.37 del 29/06/2020, con cui è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2019;

Premesso che:

- con Legge Regionale n° 28/2006, "Organizzazione Turistica Regionale", la gestione degli IAT (Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica) è stata demandata dalla Regione Liguria al Comune di Genova;
- l'art. 2 c.81 della legge Regionale 33/2016 prevede la promozione da parte della Regione del Patto per lo sviluppo Strategico del Turismo in Liguria;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'art. 2 c.82 di suddetta legge prevede che gli aderenti al patto possano gestire anche in forma associata tra più comuni o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, gli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT).

- con nota prot. 2017/381033, il Sindaco del Comune di Genova ha firmato l'atto di adesione al Patto per lo Sviluppo strategico del Turismo con la Regione Liguria al fine di valorizzare il sistema di accoglienza ed informazione turistica;

- il Comune, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica gestisce direttamente la rete degli Uffici IAT cittadini a partire dal 2008;

- lo stesso, data l'importanza strategica, allo scopo di migliorare il servizio, ha ritenuto di provvedere ad una riorganizzazione della rete degli Uffici IAT, aprendo nuovi punti, valutando la ricollocazione di quelli già aperti, analizzando possibili forme di gestione in sinergia con altri soggetti;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 37 del 13/5/2015 si è provveduto all'organizzazione e gestione dell'Ufficio di informazione e accoglienza turistica in area Porto Antico, approvando contestualmente la convenzione con la Società Porto Antico S.p.a. avente valenza triennale;

Considerato altresì che:

- al fine di garantire un livello di servizio adeguato alla domanda turistica, si è reso necessario strutturare il servizio su 4 diversi punti distribuiti sul territorio cittadino e garantire l'apertura al pubblico, 7 giorni settimanali, aperti in media 9 ore giornaliere;

- che il mantenimento di uno standard elevato di servizio risulta indispensabile per non arrecare danni di immagine alla città di Genova e all'indotto di un comparto economico soprattutto nella fase della ripresa a seguito dell'emergenza Covid-19;

Rilevato che è volontà dell'Amministrazione trovare soluzioni di gestione che consentano di mantenere uno standard elevato del servizio di Accoglienza e contemporaneamente di contenere i costi per la gestione dello stesso, in modo da poter investire le somme risparmiate nello sviluppo di nuovi prodotti turistici;

Preso atto della disponibilità della Società Porto Antico a continuare a gestire in coordinamento con il Comune di Genova il punto informativo ubicato presso la Palazzina s. Maria, piano strada, in area Porto Antico, con personale proprio o individuato appositamente, in qualità di agente contabile esterno del Comune;

Rilevato che a seguito di trattative intraprese con la Società Porto Antico S.p.a. per il rinnovo della Convenzione l'Amministrazione ha convenuto di partecipare alle spese di gestione del punto IAT per un corrispettivo omnicomprendivo di € 42.000 (€ 34.426,23+ € 7.573,77 IVA 22%);

Ritenuto opportuno provvedere al rinnovo della convenzione con la Società Porto Antico S.p.a. per un periodo di 12 mesi, prevedendo altresì la nomina della Società Porto Antico quale Agente contabile esterno ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii., e dall'art. 58 del vigente "Regolamento di Contabilità", secondo le modalità esplicitate all'art. 2 della convenzione, alle condizioni organizzative concordate con il Comune;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- tale spesa risulta indifferibile per garantire la continuità dei servizi offerti in ambito turistico in una zona strategica e di grande visibilità, in accordo con la comunicazione Prot. N. PG/2020/163288 in merito al contenimento della spesa;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

IL DIRETTORE DETERMINA

- 1) di prendere atto di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di approvare lo schema di Convenzione tra il Comune di Genova e la Società Porto Antico di Genova Spa - con sede in Calata Molo Vecchio, n° 15 - c/o Magazzini del Cotone - Modulo n° 5 - 16128 - Genova - Codice Fiscale/Partita IVA **03502260106** (benf. 36206);
- 3) di nominare, per il periodo di vigenza della Convenzione, Agente contabile esterno la società Porto Antico S.p.a., autorizzandola alla vendita dei servizi e dei prodotti turistici inseriti nel sistema di gestione delle vendite del Comune, a fronte di debita rendicontazione degli incassi e consegna mensile degli stessi mediante bonifico bancario all'Ufficio Turismo;
- 4) di stabilire che l'attività di Agente Contabile esterno dovrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii., nonché dell'art. 58 del vigente "Regolamento di Contabilità";
- 5) di impegnare in accordo con la comunicazione Prot. N. PG/2020/163288 in merito al contenimento della spesa, la somma di € 42.000 (€ 34.426,23+ € 7.573,77 IVA 22%) al cap **52840** "Acquisizione di Servizi diversi finalizzati", CdC 1380.629 "Servizi Turistici" – Pdc 1.3.2.99.999 – Missione 7 Programma 1 così ripartito:
 - Anno 2020 € **35.000,00** (€ **28.688,52** + € **6.311,48** IVA 22%) (Imp.2020/9743)
 - Anno 2021 € **7.000,00** (€ **5.737,71** + € **1.262,29** IVA 22%) (Imp.2021/438)
- 6) di assegnare alla Società Porto Antico di Genova Spa - con sede in Calata Molo Vecchio, n° 15 - c/o Magazzini del Cotone - Modulo n° 5 - 16128 - Genova - Codice Fiscale/Partita IVA 03502260106 un corrispettivo a parziale copertura delle spese di gestione del punto IAT per una quota omnicomprensiva di € 42.000 (€ 34.426,23 + € 7.573,77 IVA 22%) **CIG ZB22DADFC4**;
- 7) di provvedere alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale, nei limiti dell'impegno di spesa di cui al presente atto amministrativo, a fronte di presentazione di nota di pagamento, e rendicontazione delle spese sostenute;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7) di dare atto che:

- il presente provvedimento non presenta situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art.42 del Dlgs.50/2016 e art. 6bis L. 241/1990 e s.m.i;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 TUEL

Il Direttore
dott.ssa Sandra Torre



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-196.0.0.-26
AD OGGETTO

PRESA D'ATTO DELLA CONVENZIONE STIPULATA TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A., PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA IN AREA PORTO ANTICO. CONTESTUALE NOMINA DELLA SOCIETA' PORTO ANTICO QUALE AGENTE CONTABILE. IMPEGNO DI SPESA A PARZIALE COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE.CIG ZB22DADFC4

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONVENZIONE

per l'organizzazione e la gestione in co-marketing del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica e commercializzazione di servizi e prodotti turistici presso il punto IAT ubicato all'interno della Palazzina Santa Maria, piano strada, in Area Porto Antico di Genova

TRA

Comune di Genova (d'ora innanzi denominato anche "Comune"), con sede legale in Genova, Via Garibaldi 9, nella persona del Direttore della Direzione Turismo dott.ssa Sandra Torre;

E

Porto Antico di Genova S.p.A. (d'ora innanzi denominata anche "Porto Antico"), con sede legale in Genova, Calata Molo Vecchio 15, Magazzini del Cotone Modulo 5, nella persona del Direttore Generale, dott. Gilberto Gagliardi Bonasegale, di seguito denominati congiuntamente anche "Parti".

PREMESSO CHE

- A. Il Comune ha sottoscritto il patto strategico del turismo con la Regione Liguria al fine di valorizzare il sistema di accoglienza e informazione turistica;
- B. il Comune, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica, gestisce direttamente la rete degli uffici IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) cittadini a partire dal 2008;
- C. lo stesso, data l'importanza strategica del servizio, ha ritenuto opportuno provvedere ad una riorganizzazione complessiva della rete degli uffici IAT, aprendo nuovi punti, valutando la ricollocazione di quelli già aperti in edifici giudicati più adeguati all'accoglienza ed analizzando possibili forme di gestione in sinergia con altri soggetti al fine di migliorare il servizio;
- D. in tale ottica nel 2015 si è proceduto ad unificare il servizio di Informazione e Accoglienza Turistica gestito dal Comune e ubicato in Piazza Caricamento, con quello gestito dalla Porto Antico, ubicato a breve distanza all'interno della Palazzina Santa Maria e dedicato prevalentemente alle informazioni ai turisti che transitano nell'area del Porto Antico, creando una struttura che fosse in grado di accogliere un numero di visitatori maggiore, offrendo loro un servizio più completo e strutturato, e a tal fine le parti hanno sottoscritto una convenzione in data 13/5/2015 avente valenza triennale, oggetto di successivi rinnovi;
- E. negli anni il Comune ha visto venir meno il contributo regionale per la gestione degli IAT e ha dovuto far fronte con oneri propri di bilancio per garantire la continuità di un servizio, che risulta ormai organizzato su 4 punti sul territorio in virtù dell'ampliamento;



COMUNE DI GENOVA

F. Porto Antico si è dichiarato disponibile a continuare a gestire in sinergia e collaborazione con il Comune il punto IAT all'interno dell'Area Porto Antico, nei locali della Palazzina Santa Maria nella disponibilità di Porto Antico, mantenendo quindi nello stesso luogo sia il punto di riferimento informativo per le attività e le manifestazioni che intervengono nell'Area sia il servizio di informazioni ai turisti per i punti di interesse cittadini.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1- PREMESSA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto la gestione del punto di Informazione e Accoglienza Turistica ubicato presso la Palazzina Santa Maria e dei servizi di commercializzazione gadget, che riguardino il territorio genovese, sia:

- a) da parte di Porto Antico in proprio,
- b) da parte di Porto Antico che sarà nominato Agente Contabile esterno del Comune (con obbligo di rendiconto annuale) ed in coordinamento con il Comune, esercitando anche per suo conto le seguenti attività:
 - front office per l'erogazione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica multilingue, relativamente alla città e all'intero territorio metropolitano;
 - booking e vendita servizi turistici, materiale editoriale, gadget;
 - rilevazione statistica, relativamente al flusso di turisti,
 - attività di rendicontazione mensile e annuale secondo quanto prescritto dalla legge 267/200 art. 93 e 233.

Art. 3. – FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione persegue l'obiettivo di una collaborazione fra le Parti, per garantire un servizio migliore di informazione e accoglienza turistica in termini sia qualitativi, sia quantitativi, adeguato alla domanda, favorendo sinergie e risparmi di gestione.

Il servizio verrà svolto tutti i giorni, feriali e festivi, in continuità con l'esperienza pregressa e sarà articolato in base all'evoluzione dei flussi di visitatori impiegando una soglia minima di ore lavoro indicata all'art. 4 lettera b). Resta inteso che il servizio e gli orari di apertura potranno essere implementati in relazione all'andamento della domanda, a nuovi eventi e manifestazioni e alla riorganizzazione dell'offerta turistica cittadina. Tale eventuale potenziamento del servizio potrà essere deciso da una delle due Parti con oneri a proprio carico, oppure concordato fra le Parti con equa ripartizione dei relativi costi.



COMUNE DI GENOVA

Art. 4 –IMPEGNI DI PORTO ANTICO

Porto Antico si impegna a:

- a) mantenere il Punto IAT nella Palazzina Santa Maria, piano strada, sua attuale ubicazione;
- b) gestire il servizio in collaborazione e sinergia con il Comune, in qualità di Agente contabile esterno, secondo le modalità esplicitate all'art. 2, sia con personale proprio o interinale, sia attraverso l'utilizzo di aziende terze, garantendo l'impiego di almeno 2450 ore lavoro. In particolare, nello svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione, in base alle caratteristiche della struttura, alle condizioni organizzative concordate con il Comune e alle strumentazioni ed ai materiali messi a disposizione da quest'ultimo, il personale dovrà operare in funzione del miglior soddisfacimento degli utenti e dei fruitori del servizio, assicurando un adeguato standard di cortesia, competenza ed efficienza;
- c) svolgere attività in coordinamento con il Comune, attraverso la nomina di un suo referente, il quale concorderà con l'ufficio Turismo ogni variazione di orario, ogni nuova procedura e monitorerà il servizio dando informazione di eventuali criticità dovessero insorgere;
- d) garantire la copertura del servizio a partire dal 1° marzo 2020 fino al 28 febbraio 2021;
- e) esercitare il controllo del servizio, sia nei confronti dell'impresa incaricata, sia nei confronti del proprio personale eventualmente addetto al servizio in oggetto. Porto Antico garantirà che gli addetti che verranno impiegati abbiano le necessarie competenze linguistiche e di conoscenza del territorio e ne curerà la divisa ed il badge di identificazione.

Art. 5- IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) gestire gli aspetti contabili relativi alla ripartizione degli incassi;
- b) formare il personale, ove necessario, sull'offerta del territorio nel suo complesso e nelle sue specificità e istruirlo nell'utilizzo del sistema informativo per la vendita;
- c) fornire il materiale informatico (PC, stampante, telefoni), informativo (cartaceo e video) sia per la distribuzione gratuita, sia per la vendita, nonché l'accesso a tutte le fonti di informazione ed intestarsi i contratti relativi alla fonia e dati, e quelli dei relativi costi di traffico oltre a quelli per il servizio di pulizia;
- d) concordare l'accettazione di commercializzazioni di nuovi servizi/prodotti;
- e) corrispondere a Porto Antico tutti gli importi derivanti dalla vendita di gadget ed eventuali servizi con il brand "Porto Antico di Genova", secondo le modalità che saranno concordate tra le Parti;

- f) corrispondere a Porto Antico un corrispettivo omnicomprendente, a parziale copertura dei costi gestionali del Punto IAT e tenuto conto dell'eccezionalità del periodo attuale a causa dell'emergenza sanitaria, pari a euro 42.000,00 (imponibile € 34.426,23 e € 7.573,77 IVA 22%), da corrispondere secondo modalità di



COMUNE DI GENOVA

dettaglio che verranno concordate fra le Parti; resta inteso che eventuali variazioni in aumento delle ore lavoro indicate al punto 4 lettera b), se concordate fra le Parti, verranno quantificate e regolarizzate a consuntivo entro il termine di scadenza della presente convenzione.

Art. 6- SICUREZZA

Tutti gli obblighi derivanti dalla normativa di sicurezza sul lavoro sono a carico di Porto Antico che provvederà, in caso di affidamento a terzi del servizio, ad assicurarsi che siano rispettate le disposizioni tutte ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 “*Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro*” e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 7- DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata dal 1° marzo 2020 e sino al 28 febbraio 2021, entro tale scadenza le Parti si impegnano a verificare eventuali possibilità di implementazione del servizio e a valutare la fattibilità di un progetto finalizzato alla realizzazione di un *dehors* esterno da utilizzare come nuova sede del punto IAT.

Art. 8 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Qualora una delle Parti si trovasse nella condizione di risolvere anticipatamente i rapporti derivanti della presente Convenzione dovrà darne comunicazione scritta a mezzo PEC all'altra Parte con almeno 3 mesi di anticipo, motivando le cause che hanno determinato l'impossibilità a proseguire il rapporto.

Art. 9 – CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo il Foro competente è quello di Genova.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune e Porto Antico si obbligano a mantenere riservate le informazioni relative alle attività di cui verranno a conoscenza in relazione alla presente Convenzione e si obbligano ad impegnare le risorse impiegate a mantenere riservate tali informazioni ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del DPR n. 131/1086 “*Approvazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro*” e successive modificazioni ed integrazioni, la presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà avvenire per iscritto e dovrà essere controfirmata dalle Parti. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si applicheranno le norme del Codice Civile.

Art. 12 – CODICE ETICO- DECRETO LEGISLATIVO 231/01



COMUNE DI GENOVA

Il Comune è a conoscenza dell'adozione e dell'attuazione da parte di Porto Antico di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, della società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*", un Codice Etico ed un Sistema Disciplinare. Tale Modello è consultabile sul sito: <http://www.portoantico.it/la-societa/>.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno

Per Porto Antico di Genova SPA

Per Il Comune di Genova

(Dott. Gilberto Gagliardi Bonasegale)

(Dott.ssa Sandra Torre)