



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-27

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di Maggio il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE KYOCERA MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 NOLEGGIO" - LOTTO N.4 PER IL PERIODO 01.01.2019/25.02.2023, INTEGRAZIONE DI EURO 181,76 IVA COMPRESA A FAVORE DI KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA PER IL PAGAMENTO DELLE COPIE ECCEDENTI A QUELLE RICOMPRESI NEL CONTRATTO – CIG ZE925A5178

Adottata il 19/05/2023
Esecutiva dal 26/05/2023

19/05/2023	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-27

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE KYOCERA MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 NOLEGGIO” - LOTTO N.4 PER IL PERIODO 01.01.2019/25.02.2023, INTEGRAZIONE DI EURO 181,76 IVA COMPRESA A FAVORE DI KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA PER IL PAGAMENTO DELLE COPIE ECCEDENTI A QUELLE RICOMPRESSE NEL CONTRATTO – CIG ZE925A5178

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull’ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il “Codice Appalti”;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- il D.L. n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione” come coordinato con la legge di conversione n. 20 dell’11 settembre 2020;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con determina dirigenziale 2018-196.0.0.-63 è stato stipulato un contratto di durata di n. 48 mesi relativi al Lotto 4 della Convenzione Noleggio Multifunzione 28 stipulato con la Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. per il noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori Kyocera matricola W2N8725840 – velocità 40 cpm - produttività “C” corrispondente a n. 2.400 copie a colori e n. 9.600 copie monocromatiche a trimestre comprese nel canone - Canone noleggio trimestrale Euro 199,29 Iva esclusa, che è terminato il 25/02/2023;

- la Società Kyocera Document Solutions Italia Spa calcola a fine contratto il numero di copie complessivamente prodotte nel periodo di validità dello stesso fatturando le copie prodotte in eccesso rispetto ai limiti contrattuali;

Rilevato che dalla lettura finale del contatore installato sul fotocopiatore multifunzione Kyocera TASKalfa40521ci è emersa al 25/02/2023 una produzione di copie/stampe a colori in eccesso rispetto ai limiti contrattuali pari a:

- n. 9.932 copie eccedenti a colori al costo di Euro 0,015 cad. Iva esclusa per un totale di Euro 148,98 (Iva esclusa);

Preso atto che pertanto bisogna corrispondere alla Società Kyocera Document Solutions Spa la somma di Euro 181.76 di cui Euro 148,98 quale imponibile ed Euro 32.78 quale IVA 22% per il pagamento delle n. 9.932 copie a colori eccedenti il canone;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario responsabile Valentina Notari, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

IL DIRIGENTE DETERMINA

1) **di impegnare**, per le ragioni espresse in premessa, a favore della Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. - P.I. 02973040963– Cod. Benf. 47180, la somma di Euro 181,76 di cui Euro 148,98 quale imponibile ed Euro 32.78 quale IVA 22% a Bilancio 2023, sul Ca-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

pitolo 1394 “Acquisizione di Servizi turistici diversi”, CdC 1380.629 “Servizi Turistici” – Pdc 1.3.2.99.99 (IMP.2023/10233) – CIG ZE925A5178 , collegato agli accertamenti 2023.663/850/1018;

2) **di stabilire** che la Direzione Attività e Marketing del Turismo provvederà alla diretta liquidazione della fattura che verrà emessa dalla Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.;

3) **di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

4) **di dare altresì atto**, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del punto 3 del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale.

5) **di dare atto** che l’impegno a favore della Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA è stato assunto ai sensi dell’art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Sandra Torre)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-27

AD OGGETTO

SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE KYOCERA
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE
MULTIFUNZIONE 28 NOLEGGIO” - LOTTO N.4 PER IL PERIODO 01.01.2019/25.02.2023,
INTEGRAZIONE DI EURO 181,76 IVA COMPRESA A FAVORE DI KYOCERA DOCUMENT
SOLUTIONS ITALIA SPA PER IL PAGAMENTO DELLE COPIE ECCEDENTI A QUELLE
RICOMPRESSE NEL CONTRATTO – CIG ZE925A5178

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile