



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione del Turismo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 966**

**ADOTTATO IL 14/03/2024**

**ESECUTIVO DAL 16/03/2024**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE E RETTIFICA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.701-2024.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Visti:**

-la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

-il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l’art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;

-il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;

-il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;

-il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);

-il vigente Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 72 del 12.06.2000 e seguenti modificazioni ed integrazioni, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;

-il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018 e seguenti modificazioni e integrazioni;

-il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

- Determinazione Dirigenziale n. 701 del 2024;

### **Premesso che:**

-in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

- le linee di sviluppo strategico dell'Amministrazione Comunale sono orientate allo sviluppo di un turismo sostenibile, accessibile di qualità per favorire lo sviluppo economico turistico, la crescita ed il posizionamento della destinazione a livello internazionale, la promozione di tutto il territorio cittadino, compreso il patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e le eccellenze enogastronomiche, con attenzione a mantenere vivo il "genius loco", l'identità, le tradizioni;

- le medesime linee strategiche prevedono l'attrazione di grandi eventi di portata internazionale, la valorizzazione del segmento M.I.C.E: per favorire la destagionalizzare dei flussi turistici e favorire sempre più la crescita di Genova come destinazione "All Seasons", oltre al miglioramento dell'offerta turistica e della capacità di accoglienza;

### **Richiamato:**

- il Piano Esecutivo di Gestione 2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024, con il quale l'Amministrazione ha assegnato alla Direzione Turismo risorse finanziarie pari ad euro € 50.000,00 sul capitolo 1379 \*Trasferimenti ad enti diversi, P.d.C. 1.4.4.1.1 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private", Cdc 1380.599 "servizi turistici", per attrarre eventi e valorizzare la destinazione;

### **Dato atto che:**

-Il Comune di Genova (rappresentato dal Sindaco), Regione Liguria, Camera di Commercio e Autorità Portuale hanno sottoscritto un accordo riguardante l'organizzazione dell'evento impegnandosi a supportarla fornendo un contributo economico;

**Visto che:**

-con Determinazione Dirigenziale n.701 del 2024 è stata impegnata la cifra di 50.000€ da erogare nei confronti di CLIA, CRUISE LINES INTERNATIONAL ASSOCIATION EUROPE ASBL ;

-si rende necessaria l'emissione di impegno per sostenere le spese derivanti da commissioni bancarie pari a 200€;

**Dato altresì atto che:**

-l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario Dott.ssa Federica Mandirola in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

**Considerato che:**

-con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

-di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**ASPETTI CONTABILI****Ritenuto pertanto di:**

- impegnare, sulla base di quanto esplicitato nelle motivazioni, nei confronti di CLIA, CRUISE LINES INTERNATIONAL ASSOCIATION EUROPE ASBL, Rue Du Trône 60, Bruxelles, 1050, P.Iva UE BE0826711402, C.B.(60886), in ambito istituzionale, l'importo totale di € 200 al capitolo 52840 "Servizi turistici acquisizione di servizi diversi finalizzati" c.d.c. 1380.6.29 P.d.c. U. 1.3.2.99.999, del Bilancio 2024 a copertura delle spese derivanti dalle commissioni bancarie - (IMPE 2024/8061);

**DETERMINA**

1)Di assumere quanto riportato in parte narrativa, in particolare nella sezione aspetti contabili;

2) di provvedere alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, nei limiti dell'importo complessivo di cui alla sezione contabile e a seguito di attestazione dei pagamenti sostenuti, e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e seguenti modificazioni e integrazioni;

3) di dare atto che il presente impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Il Dirigente

Sandra Torre

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.966  
AD OGGETTO: INTEGRAZIONE E RETTIFICA DELLA DETERMINAZIONE  
DIRIGENZIALE N.701-2024.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese