



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-29

L'anno 2023 il giorno 26 del mese di Maggio il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AZIONI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA, DI SVILUPPO DEL SET-TORE CONGRESSUALE: IMPEGNO DI SPESA DI € 24.341,64 (ONERI FISCALI IN-CLUSI) - CIG VARI.

Adottata il 26/05/2023
Esecutiva dal 06/06/2023

26/05/2023	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-29

OGGETTO AZIONI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA, DI SVILUPPO DEL SET-TORE CONGRESSUALE: IMPEGNO DI SPESA DI € 24.341,64 (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG VARI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l’art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti e degli appalti” da ultimo modificato con Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018;
- il vigente Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025 (di seguito DUP);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (di seguito PEG);

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia di sviluppo del turismo, di promozione della destinazione e marketing territoriale, legata alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e del gusto, nonché a promuovere e qualificare il sistema complessivo dell'offerta turistica diversificata e dell'accoglienza;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05.08.2021 è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo e Marketing che espone le linee strategiche perseguite dall'Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell'ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;
- in attuazione di tali strategie, la Direzione Attività e Marketing del Turismo ha messo in campo azioni e iniziative volte a stimolare lo sviluppo dei flussi turistici e la promozione di Genova come destinazione (anche in contrasto alla crisi del comparto generata alla pandemia Covid-19), in grado di offrire un'ampia e variegata offerta;

Preso atto che fra le principali voci di spesa cui destinare i proventi da imposta di soggiorno, stabilite nell'ambito della concertazione fra Amministrazione, Camera di Commercio e Associazioni, e fissate con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05.08.2021, figurano:

- azioni di promozione ed attrattività del territorio cittadino;
- azioni di valorizzazione e marketing del territorio cittadino e posizionamento della destinazione turistica;
- azioni di comunicazione e valorizzazione di eventi a valenza turistica e ad attrazione turistica;
- azioni di promozione della destinazione e ospitalità;
- azioni di sviluppo dell'offerta turistica, delle esperienze e dei servizi turistici;
- azioni di sviluppo del settore congressuale, Osservatorio turismo M.I.C.E., servizi promozionali di attrazione congressuale;

Considerato che Genova è stata scelta come sede per eventi ed iniziative promozionali durante il periodo primaverile che proseguiranno tutto il mese di giugno 2023, quali raduni, convegni, visite di delegazioni internazionali, eventi sportivi e culturali, che riguardano e coinvolgono l'intera Città e favoriscono l'aumento dei pernottamenti e delle presenze turistiche, in linea con gli obiettivi di DUP e PEG assegnati dall'Amministrazione Comunale alla scrivente Direzione;

Valutato che le sopracitate iniziative, patrocinate dal Comune, hanno importanti ricadute su tutto il territorio cittadino in termini di sviluppo economico turistico, ed anche di immagine e visibilità contribuendo al contempo ad attrarre ulteriori visitatori;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto opportuno per la buona riuscita degli eventi partecipare alle attività di animazione ed accoglienza che si sostanziano secondo gli eventi in servizi di *accommodation*, visite guidate, ingressi in strutture rappresentative del patrimonio della città, divulgazioni scientifiche, ristorazione, servizi navetta, affitto di location, tour in battello;

Valutati i preventivi, tenuti agli atti dell'ufficio e ritenuti congrui e in linea con i prezzi di mercato, per le attività previste come accoglienza per i vari eventi e iniziative, ed in particolare:

- il preventivo pervenuto da Pharos Heritage s.r.l.s. con sede legale e amministrativa in Piazza Corvetto 2/7, 16122 Genova, P.I 02644050995, che prevede *visite guidate alla Lanterna di Genova* per una spesa complessiva di € 1.098,00 (€ 900,00 + IVA 22%);
- il preventivo pervenuto da Genovarent s.r.l., sede legale e amministrativa Via Ruspoli 11 A/r, 16129 Genova, P.I/C.F. 03290500101 che prevede il *noleggio di una navetta verso il Cimitero di Staglieno* per una visita guidata del Cimitero Monumentale per una spesa complessiva di € 638,00 (€ 580,00 + IVA al 10%);
- il preventivo pervenuto da Palazzo della Meridiana con sede in via F. Pozzo 14/3, 16145 Genova, P.I. 01487590992 *per l'affitto della location* per una spesa complessiva di € 610,00 (€ 500,00 + IVA al 22%)
- il preventivo pervenuto dal Consorzio Liguria via Mare, sede legale e amministrativa Ponte dei Mille Piano Calata, 16126 Genova, CF e P.I. 01542730997 che prevede un *Tour a/r in "navebus" dal Porto Antico a Genova Pegli* e un *Tour "Genova dal mare"* per una spesa complessiva di € 300,00 (€ 285,71 + IVA al 5%);
- il preventivo pervenuto da Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, sede legale e amministrativa Piazza Matteotti 9, 16123 Genova, P.I 03137910109, C.F. 03288320157, che prevede la *concessione della sala Camino con l'assistenza da parte di tecnico di sala* per una spesa complessiva di € 1.529,88 (€ 1.254,00 + IVA al 22%);
- il preventivo pervenuto da Golfo Paradiso s.r.l., sede legale e amministrativa via Piero Schiaffino 14/5, 16032 Camogli, P.I / C.F. 02537770105, che prevede la *Giro del Porto di Genova in motonave* per una spesa complessiva di € 3.172,00 (€ 2.600,00 + IVA al 22%);
- il preventivo pervenuto da Meccanica Service Cooperativa Sociale, con sede legale e amministrativa in Calata Cattaneo 18, 16128 Genova, CF e P.I. 02225350996, che prevede una *Fornitura food per accoglienza* per la spesa complessiva € 400,00 (€ 384,62 + IVA 4%);

Valutati altresì i preventivi, tenuti agli atti dell'ufficio e ritenuti congrui e in linea con i prezzi di mercato ed in particolare:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il preventivo pervenuto da Villa del Principe – Amministrazione Doria Pamphilj s.r.l., sede legale e amministrativa in Piazza Grazioli 5, 00186 Roma, P.I. e C.F. 04518671005, che prevede *l'affitto di Villa del Principe* per un importo complessivo di € 1.830,00 (€ 1.500,00 + IVA 22%)
- il preventivo pervenuto della dott.ssa Martina Lauria relativo a n. 2 *divulgazioni scientifico-culturali presso Palazzo Interiano*, per un importo pari a € 200,00 (€ 160,00 compenso netto + € 40,00 ritenuta d'acconto 20%);
- il preventivo pervenuto della dott.ssa Claudia López Hernández relativo alla divulgazione scientifico-culturale presso Palazzo Interiano, per un importo pari a € 100,00 (€ 80,00 compenso netto + € 20,00 ritenuta d'acconto 20%);
- il preventivo della dott.ssa Margherita Orsero relativo alla *divulgazione scientifico-culturale presso Palazzo Interiano*, per un importo pari a € 100,00 (€ 80,00 compenso netto + € 20,00 ritenuta d'acconto 20%);
- il preventivo pervenuto da La Portuale s.r.l. con sede legale e amministrativa in Via del Molo Giano ex Torre Piloti, 16128 Genova, P.I / C.F. 00874760101, che prevede un *servizio di vigilanza con un operatore tecnico alla sicurezza in divisa* per la spesa complessiva di € 70,76 + IVA (4 ore di servizio a 14,50 euro/ora + IVA al 22%);
- il preventivo pervenuto da Cambi Food s.r.l., sede legale e amministrativa in Via Garibaldi1r, 16124 Genova, P.I. 01925210997, che prevede un *Light lunch* presso Palazzo Tursi per un importo complessivo di € 450,00 (€ 405,00 + IVA 10%);

Ritenuto opportuno **procedere** mediante mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per le forniture superiori a 5.000 euro, relativi ai servizi di accoglienza e promozione oggetto del presente provvedimento, ai sensi, dell'art. 36, c.2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, sulla piattaforma MePA e precisamente con:

- la ditta Capurro Ricevimento Srl con sede legale in Via Pratolongo 6r, 16131 Genova - Codice Fiscale 00264970062 Partita Iva 02531170104, per i servizi di *catering presso Palazzo Interiano Pallavicino comprensivo di location, allestimento, zona aperitivo* e per il *servizio di catering presso Palazzo della Meridiana*;
- la ditta Gemi Piccoli Grandi Eventi srl sede legale e amministrativa alle Cisterne di Palazzo Ducale – Piazza Matteotti 9, 16123 Genova, P.I. e C.F. 03869620108, per *i servizi di catering, allestimento e parcheggio*;

Dato atto che alle sopracitate richieste sono stati allegati le condizioni particolari del servizio, la scheda tecnica del servizio, l'offerta economica, il Documento di Gara unico Europeo (DGUE) e le Dichiarazioni integrative al DGUE da restituire compilati;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Viste le offerte economiche presentate nell'ambito delle sopraccitate trattative sulla piattaforma MePA e allegate generiche al presente provvedimento:

- l'offerta economica n. 660889 della ditta Capurro Ricevimento Srl relativa al sopraccitato servizio per un importo di € 7.062,00 (di cui € 6.420,00 di imponibile e € 642,00 di IVA al 10%);
- l'offerta economica n. 670141 della ditta Gemi Piccoli Grandi Eventi relativa al sopraccitato servizio per un importo di € 6.781,00 (di cui € 500,00 di imponibile + € 110,00 di IVA al 22% per servizio di *allestimento e parcheggio* e € 5.610,00 di imponibile + € 561,00 di IVA al 10% per *servizio catering*);

Atteso che le offerte risultano essere in linea con i correnti prezzi di mercato per servizi di analogo livello;

Ritenuto, pertanto, **necessario** provvedere a tali fabbisogni per gli affidamenti dei succitati servizi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, c.2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici a valere sugli stanziamenti di Bilancio 2023;

Dato atto che:

- la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (I.V.A. esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MePA per acquisti di beni/servizi;
- la Direzione "Grandi Eventi" con Atto Datoriale Prot. n. 0188503 del 28.04.2023, allegato generico al presente provvedimento, ha dato mandato alla Direzione Attività e Marketing del Turismo ad impegnare nel Bilancio 2023 la somma di € 2.000,00 al capitolo 20314 «Acquisizione di servizi» Centro di Costo 2030.629, Piano dei Conti 1.03.02.02.005 «Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni» del Bilancio 2023;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Fiorella Rottino, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del d.lgs. 267/2000 smi;

Attesa la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del d. lgs. 267/2000 smi, considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1) di **autorizzare**, per le ragioni di cui in premessa ritenuta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le sopracitate spese di accoglienza e promozione per un importo complessivo pari ad € **24.341,64** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti), assegnate sulla base dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2061 "Codice dei contratti pubblici";

2) di **impegnare** l'importo pari ad € **17.279.64** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti) sul Bilancio 2023 per spese da effettuarsi in ambito istituzionale, al Capitolo 1439 "Servizi Turistici -Servizi di promozione della città" - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.2.5 "organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", Missione 7 Programma 1, come di seguito specificato:

BENEFICIARIO	COD.	SERVIZIO	EURO	CIG	IMPEGNO
Pharos heritage s.r.l.s.	57161	Visite guidate alla Lanterna	1.098,00	Z6B3B3ACA7	Imp. 2023/10493
Genovarent s.r.l.	35368	Noleggio di una navetta per il Cimitero di Staglieno	638,00	Z0E3B3B005	Imp. 2023/10494
Palazzo della Meridiana	4493	Affitto della location	610,00	Z7C3B3BC05	Imp. 2023/10497
Consorzio Liguria via Mare	54390	N. 2 tour a/r in navebus	300,00	ZDF3B3B172	Imp. 2023/10499
Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura	9544	Concessione della Sala del Camino	1.529,88	ZA63B3B1C5	Imp. 2023/10500
Golfo Paradiso s.r.l.	18907	Giro del Porto di Genova in motonave	3.172,00	Z203B4ACEE	Imp. 2023/10502
Tegami di Meccanica Service Cooperativa Sociale	54391	Fornitura food	400,00	ZA13B4CCC2	Imp. 2023/10503
Villa del Principe – Amministrazione Doria Pamphilj	49214	Affitto della Villa	1.830,00	ZEF3B3B5C2	Imp. 2023/10505
Martina Lauria	57704	N. 2 divulgazioni scientifico-culturali presso Palazzo Interiano	200,00	Z083B3B63F	Imp. 2023/10507
Claudia Lopez Hernandez	57439	Divulgazione scientifico-culturale presso Palazzo Interiano	100,00	ZDC3B3B685	Imp. 2023/10509
La Portuale s.r.l.	53569	Servizio di vigilanza con un operatore tecnico alla sicurezza in divisa	70,76	Z433B3B771	Imp. 2023/10510
Cambi Food s.r.l.	53611	Light lunch presso palazzo Tursi	450,00	Z8D3B3B7C7	Imp. 2023/10511

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Margherita Orsero	58817	Divulgazione scientifico-culturale presso Palazzo Interiano	100,00	Z9F3B3B6BF	Imp. 2023/10512
Gemi Piccoli Grandi Eventi srl	44665	Catering, allestimento e parcheggioatore	6.781,00	Z6B3B3E48A	Imp. 2023/10514
TOTALE			17.279,64		

3) di **impegnare**, in ambito istituzionale, la somma pari a € **7.062,00** (di cui imponibile pari € 6.420,00 e IVA al 10% pari a € 642,00), sul Bilancio 2023, nei confronti della ditta Capurro Ricevimento Srl con sede legale in Via Prato Longo 6r, 16131 Genova – C.F. 00264970062, P.I. 02531170104 (cod. benf 321), **CIG ZEF3B345FC**, per i servizi di *catering* come meglio dettagliati nell’offerta economica allegata quale parte integrante al presente provvedimento, nella seguente modalità:

- € **2.000,00** al capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» Centro di Costo 2030.629, Piano dei Conti 1.03.02.02.005 «Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni», (IMP 2023/10516);
- € **5.062,00** al capitolo **1439** “Servizi Turistici -Servizi di promozione della città” - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.2.5 “organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni”, Missione 7 Programma 1 (IMP 2023/10515);

4) di **dare mandato** al responsabile del procedimento di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica della fornitura e all’accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all’espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell’Impresa assegnataria dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;

5) di **dare atto che** l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

6) di **dare atto che** il presente provvedimento diventa efficace con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

Il Direttore
Dott.ssa Torre Sandra

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-29

AD OGGETTO

AZIONI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA, DI SVILUPPO DEL SETTORE CONGRESSUALE: IMPEGNO DI SPESA DI € 24.341,64 (ONERI FISCALI IN-CLUSI) - CIG VARI.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile