

Pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 04.07.2022



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.0.-29

L'anno 2022 il giorno 27 del mese di Giugno il sottoscritto Carmeli Maria Cristina in qualità di dirigente di Direzione Mobilità E Trasporti, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO DEI COSTI ELIGIBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEMO-EC (DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE MOBILITY MANAGEMENT IN EUROPEAN CITIES) PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREGIONALE INTERREG EUROPE 2014-2020- "5° CALL FOR ADDITIONAL ACTIVITIES "-  
CUP B35F21002240006  
CIG Z313688FC1

Adottata il 27/06/2022  
Esecutiva dal 01/07/2022

27/06/2022

CARMELE MARIA CRISTINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.0.-29

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO DEI COSTI ELIGIBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEMO-EC (DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE MOBILITY MANAGEMENT IN EUROPEAN CITIES) PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREGIONALE INTERREG EUROPE 2014-2020- "5° CALL FOR ADDITIONAL ACTIVITIES"-

CUP B35F21002240006

CIG Z313688FC1

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 223/2016 la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione al progetto europeo DEMO-EC (DEvelopment of sustainable MObility management in European Cities) nell'ambito del programma di Interreg Europe 2014-2020, Asse Prioritario 3, che sostiene progetti di cooperazione territoriale promuovendo lo scambio di esperienze e l'apprendimento delle politiche tra gli attori di rilevanza regionale;
- il progetto, della durata di 5 anni è terminato il 31/12/2021 e si poneva l'obiettivo di favorire l'integrazione delle politiche di mobility management nelle città partner attraverso l'analisi, lo scambio e la diffusione di buone pratiche per migliorare l'efficacia di iniziative "low carbon" nell'ambito dei trasporti e della mobilità urbana;
- nel contesto dell'emergenza sanitaria Covid-19, la Commissione Europea, ha concesso un nuovo finanziamento al progetto nell'ambito della "5° call for additional activities" per la prosecuzione delle attività a far data dal 01/09/2021 per una annualità, per il finanziamento di attività aggiuntive focalizzate sulla condivisione di esperienze legate all'influenza della crisi sanitaria sulla mobilità urbana;

PRESO ATTO CHE:

- con Deliberazione 2021/301 la Giunta comunale ha approvato la prosecuzione delle attività del progetto per le attività aggiuntive focalizzate sulla condivisione di esperienze sull'influenza della crisi COVID-19 sulla mobilità urbana e sulle soluzioni di mobilità adottate, con un focus specifico su trasporto pubblico, car reduction e ciclabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con Determinazione n. 2022-125.0.0.-4 del 11/02/2022 si è provveduto alla presa d'atto della prosecuzione delle attività per una annualità a far data dal 01/09/2021 e all'accertamento e impegno delle risorse assegnate al Comune di Genova, pari a complessivi Euro 51.500, finanziati al 100% secondo la seguente ripartizione:
  - » Euro 43.775,00 (85%) garantiti dal finanziamento europeo – fondi FESR
  - » Euro 7.725,00 (15%) garantiti dal finanziamento del Fondo di Rotazione Nazionale

CONSIDERATO CHE:

- Risulta necessario procedere alla nomina di un certificatore di primo livello per il servizio di certificazione delle spese sostenute dal Comune di Genova per tale periodo aggiuntivo;
- Il Programma consente la rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente fino al 31/12/2022, oltre la data fissata per l'implementazione delle attività, ammettendo l'inclusione nel rendiconto di tutte le spese sostenute, anche di quelle legate all'attività di rendicontazione;

POSTO CHE:

- Con Determinazione n. 2017-125.0.0.-36 del 27/09/2017 l'incarico di certificazione di primo livello era stato assegnato, per i primi 5 anni di progetto, alla dott.ssa Isabella Boselli, dottore Commercialista e Revisore Legale iscritta all'Albo dei DCEC di Bologna, Revisore iscritta all'Albo dei Revisori Legali;

RILEVATO CHE:

- Trattandosi di progetto finanziato per attività aggiuntive in continuità con quanto precedentemente svolto e per un periodo limitato, il Programma consente di rivolgersi per l'affidamento del servizio di certificazione al soggetto assegnatario delle medesime attività per il periodo precedente;
- La Dott.ssa Isabella Boselli ha maturato piena conoscenza delle attività progettuali, nonché delle procedure di rendicontazione e della relativa piattaforma web dedicata ed ha svolto le prestazioni assegnate nel precedente incarico a regola d'arte, nel rispetto dei tempi ed in conformità con quanto stabilito a livello contrattuale;

RITENUTO quindi opportuno rivolgersi alla Dott.ssa Isabella Boselli per l'affidamento del servizio di certificazione di primo livello per le attività aggiuntive del progetto DEMO-EC;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- Con lettera commerciale PG 2022/0211544 del 01/06/2022, posta in Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è stata inviata alla dott.ssa Isabella Boselli proposta di affidamento per il servizio di certificazione di primo livello in oggetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- La lettera commerciale suddetta contiene tutte le disposizioni relative allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- con lettera assunta agli atti PG 2022/0215709 del 06/06/2022 la Dott.ssa Isabella Boselli ha inviato a mezzo pec comunicazione di accettazione delle condizioni proposte;
- L'affidamento, sulla base del budget stabilito a livello progettuale, ammonta ad Euro 600,00 IVA al 22% e oneri inclusi;
- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 è stata nominata con atto datoriale PG 2022/198383 del 24/05/2022 Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Debandi, assegnata all'Ufficio Progetti Speciali U.O. Gestione e Regolazione contratti della presso la Direzione Mobilità e Trasporti che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e ai sensi dell'art.42 del d.lgs. n.50 del 2016;

#### RITENUTO OPPORTUNO:

- Procedere all'affidamento del servizio di certificazione di primo livello ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii alla Dott.sa Isabella Boselli, Dottore Commercialista e Revisore Legale;
- esonerare l'affidatario dalla corresponsione di cauzione definitiva di cui all'art 103 del Dlgs. 50/2016, visto l'importo dell'affidamento, le caratteristiche del servizio e la dimostrata affidabilità dell'operatore economico;

#### VISTI

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 72 del 12/06/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano le funzioni ed i compiti dei Dirigenti;
- l'art. 4, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 relativo alle funzioni dirigenziali;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 39 del Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 04/03/1996 e da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- 
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 87 del 5 maggio 2022 – TRIENNIO 2022-2024. REVISIONE 2022;
- L'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii
- Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

IL DIRETTORE  
DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii il servizio di certificazione di primo livello delle spese sostenute dal Comune di Genova nell'ambito del progetto DEMO-EC, Programma Interreg Europe 2014-2020– “5° Call for additional activities” alla dott.ssa Isabella Boselli, C.F. BSLSLL69E47G337M (cod. benf 55443), residente a Bologna, c.a.p. 40125, Via Broccaindosso n. 20;
2. di prendere atto che le condizioni contrattuali per l'esecuzione del servizio sono definite nella lettera commerciale PG 2022/0211544 del 01/06/2022 accettate dalla Dott.sa Isabella Boselli con lettera PG 2022/0215709 del 06/06/2022, poste rispettivamente in Allegato 1 e 2 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di prendere atto che il Programma consente la rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente fino al 31/12/2022, oltre la data fissata per l'implementazione delle attività, ammettendo l'inclusione nel rendiconto di tutte le spese sostenute, anche di quelle legate all'attività di rendicontazione;
4. che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
5. di mandare a prelevare l'importo di Euro 600,00 (di cui Euro 472,89 per imponibile, Euro 18,92 per contributo di cassa al 4% e Euro 108,20 per IVA al 22%) al Capitolo 73169 “PROGETTAZIONI, RILIEVI, CONSULENZE E VARIE (U.E.)”, C.d.C. 3450.806, P.d.C. 2.2.3.5.1. “Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti”–, mediante riduzione di pari importo dell'IMP 2022/6760 (assunto con determinazione dirigenziale 2022-125.0.0.-4) e contestuale emissione di nuovo impegno CRONO 2022/386 (IMP 2022/10334);
6. di dare atto che l'importo di Euro 600,00 è finanziato con l'Acc.2022/1358 (assunto con determinazione dirigenziale 2022-125.0.0.-4);
7. di provvedere alla liquidazione della spesa tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
8. di dare atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

-è stata nominata con atto datoriale PG 2022/198383 del 24/05/2022 Responsabile del Procedimento la Dott.sa Paola Debandi, assegnata all'Ufficio Progetti Speciali U.O. Gestione e Regolazione contratti della presso la Direzione Mobilità e Trasporti che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e ai sensi dell'art.42 del d.lgs. n.50 del 2016;

9. di dare, infine, atto che il presente provvedimento:

-non presenta situazioni di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della legge n.241/1990;

- è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis-comma 1 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

- è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa Maria Cristina Carmeli



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.0.-29

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO DEI COSTI ELIGIBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEMO-EC (DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE MOBILITY MANAGEMENT IN EUROPEAN CITIES) PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREGIONALE INTERREG EUROPE 2014-2020- "5° CALL FOR ADDITIONAL ACTIVITIES"-

CUP B35F21002240006

CIG Z313688FC1

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - Acc.2022/1358**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Spett.le  
Studio Isabella Boselli  
Via Castiglione, 22  
40124 Bologna

Pec: [isabella.boselli@legpec.it](mailto:isabella.boselli@legpec.it)

**OGGETTO: lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto del servizio di certificazione di primo livello dei costi sostenuti nell'ambito del Progetto DEMO-EC (DEvelopment of sustainable MObility management in European Cities) Programma di Cooperazione Interregionale INTERREG EUROPE 2014-2020- "5° CALL FOR ADDITIONAL ACTIVITIES CUP B35F21002240006 CIG Z313688FC1**

### Premessa

Il Comune di Genova ha preso parte al progetto europeo DEMO-EC (DEvelopment of sustainable MObility management in European Cities) nell'ambito del Programma Interreg Europe 2014-2020, che si è concluso il 31/12/2021, con riferimento al quale il Vostro Studio ha fornito il servizio di certificazione di primo livello. Il progetto ha ottenuto un nuovo finanziamento, a far data dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2022, nell'ambito della "5° Call for additional activities" pubblicata dalla Commissione Europea per sostenere la prosecuzione delle attività di progetti già finanziati e condividere esperienze legate agli effetti della crisi sanitaria Covid-19 sulla mobilità urbana.

Risulta pertanto necessario procedere, per Codesta Amministrazione, alla nomina di un certificatore di primo livello per la certificazione delle spese sostenute dal Comune di Genova durante per tale periodo aggiuntivo.

In considerazione del fatto che è consentito l'affidamento di tale servizio al certificatore già incaricato per la prima fase progettuale conclusasi il 31/12/2021 e che le prestazioni di certificazione già svolte dal Vs. Studio sono state fornite a regola d'arte, si richiede cortesemente di voler accettare la presente offerta per lo svolgimento delle attività di certificazione.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

### Articolo 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

1) Costituisce oggetto del servizio l'attività di controllo e certificazione di primo livello (First Level Control) delle spese sostenute e rendicontate dal Comune di Genova in qualità di partner del progetto DEMO-EC nell'ambito della "5° call for additional activities".

E' prevista un'unica certificazione da effettuare alla scadenza del progetto, secondo le tempistiche indicate all'Art. 3).



Direzione Mobilità e Trasporti  
Via di Francia 1 – 11° piano 16149 Genova  
Tel +39 010 5577138/77030/73803  
[direzionemobilita@comune.genova.it](mailto:direzionemobilita@comune.genova.it)







COMUNE DI GENOVA

Il servizio fornito deve rispondere alle caratteristiche di controllo di primo livello previste dal Programma INTERREG EUROPE nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel documento "Interreg Europe Programme Manual" (versione 9) del 24 febbraio 2021 e ss.mm.ii. Disposizioni specifiche sul ruolo, attività e normativa da rispettare sono contenute nell'art. 7.7.2 "Role of the first level controller" del suddetto Manuale.

Ai sensi dell'art. 23 del Reg. (UE) n. 1299/2013 e art. 125 (UE) n. 1303/2013 il Controllore verificherà attraverso accertamenti amministrativi ed in loco che le spese rendicontate dal Comune di Genova siano ammissibili e conformi rispetto alla normativa comunitaria, nazionale e alle regole specifiche del Programma.

2) Il Comune e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio.

## **Articolo 2 BUDGET DI PROGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il budget complessivo assegnato al Comune di Genova per la realizzazione delle attività è pari a € 51.500,00 finanziati all'85% con fondi FESR e al 15% dal Fondo di Rotazione.

L'importo per l'affidamento del servizio in oggetto ammonta a complessivi € 600,00, IVA inclusa (di cui € 472,89 per imponibile, oltre Iva al 22% e contributo di cassa al 4%).

## **Articolo 3 TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento decorre dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di impegno relativa al presente affidamento.

L'intero processo del controllo di primo livello comprensivo della verifica amministrativa, dell'eventuale campionamento e della verifica in loco, deve essere eseguito in maniera efficace e tempestiva entro il termine stabilito dall'art. 23, paragrafo 4 del Regolamento (UE) n. 1299/2013 che prevede che "ciascuno Stato membro assicura che le spese di un beneficiario possano essere verificate entro tre mesi dalla presentazione dei documenti da parte del beneficiario interessato".

Ai sensi dell'art. 7.7.4 "Timing of first level control" dell'INTERREG EUROPE Manual il coordinatore di progetto deve presentare il progress report di rendicontazione entro tre mesi dal termine di ogni periodo di rendicontazione. Le verifiche finalizzate alla certificazione dovranno svolgersi in tempo utile per la sottomissione al coordinatore.

A seguito di ciò il Programma raccomanda che entro due settimane dal termine del periodo di rendicontazione ciascun beneficiario invii i documenti oggetto di verifica al proprio certificatore.

Le verifiche e la certificazione dovranno essere eseguite in tempo utile per la sottomissione al coordinatore della necessaria documentazione.

Specifiche indicazioni sulle tempistiche per le attività di certificazione saranno fornite dall'Amministrazione appaltante sulla base di quanto concordato in sede parterariale.



COMUNE DI GENOVA

#### **Articolo 4 MODALITA' DI ACCETTAZIONE ED EFFICACIA DEL CONTRATTO**

Al fine del perfezionamento del contratto, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, l'operatore economico dovrà far pervenire a Codesta Amministrazione lettera di accettazione dell'incarico sottoscritta digitalmente a mezzo pec all'indirizzo [direzionemobilita.comge@postecert.it](mailto:direzionemobilita.comge@postecert.it)

L'efficacia del contratto resta subordinata all'esecutività della determinazione dirigenziale di impegno relativa al presente affidamento.

#### **Articolo 5 ONERI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Al termine della prestazione, previa verifica da parte dell'Amministrazione della regolare esecuzione del servizio, dovrà essere emessa un'unica fattura elettronica per l'intero importo, intestata al Comune di Genova - Direzione Mobilità e Trasporti, Via di Francia 1, Genova, C.F. 00856930102.

La fattura dovrà contenere l'indicazione del progetto, il Programma di finanziamento, l'oggetto del servizio prestato nonché il numero della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico. Il pagamento della fattura avverrà previa verifica della correttezza contributiva.

Il pagamento sarà effettuato mediante l'emissione di bonifico bancario sul conto dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 della predetta Legge, come da comunicazione fornita contestualmente all'emissione della relativa fattura elettronica. L'aggiudicatario s'impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della citata Legge entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66 /2014, si comunica che la fattura intestata a questa Direzione nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, dovrà riportare il seguente codice identificativo: **R74KAR**.

#### **Art. 6 CAUZIONE DEFINITIVA**

Visto l'importo esiguo dell'affidamento, le caratteristiche del servizio e la dimostrata affidabilità dell'operatore economico, si ritiene di esonerare l'affidatario dalla corresponsione di cauzione definitiva di cui all'art 103 del Dlgs. 50/2016.

#### **Articolo 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. è la Dott.sa Paola Debandi in carico presso l'Ufficio Progetti Speciali della Direzione Mobilità e Trasporti nominata con nota PG. 2022/0198383 del 24/05/2022 Responsabile Unico del Procedimento.



COMUNE DI GENOVA

### **Articolo 8 VERIFICA DELLA PRESTAZIONE**

La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

### **Articolo 9 PRIVACY**

L'affidatario dichiara che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

### **Articolo 10 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Genova.

### **Articolo 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto valgono le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia in quanto compatibili.

Il Direttore  
Maria Cristina Carmeli  
*(documento firmato digitalmente)*



# Isabella Boselli

Dottore Commercialista | Revisore Legale

Chartered Accountants member



EUROPEAN CENTER OF STUDY E.E.I.G.

Spettabile

Comune di Genova  
Direzione Mobilità e Trasporti  
Via Di Francia, 1 – 16149 Genova

Alla C.A. Direttore dott.ssa **Maria Cristina Carmeli**

trasmissione via pec: [direzionemobilita.comge@postecert.it](mailto:direzionemobilita.comge@postecert.it)

Oggetto: **Rif. Vs. Prot. 01/06/2022.02115441U - lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto del servizio di Certificazione di primo livello dei costi sostenuti nell'ambito del Progetto DEMO-EC (DEvelopment of sustainable MObility Management in European Cities) Programma di Cooperazione Interregionale INTERREG EUROPE 2014-2020 5° CALL FOR ADDITIONAL ACTIVITIES CUP B35F21002240006 CIG Z313688FC1**

La sottoscritta dott.ssa **ISABELLA BOSELLI**, nata a [REDACTED] il [REDACTED] codice fiscale [REDACTED], residente a [REDACTED] c.a.p. [REDACTED] alla via [REDACTED] operatore economico professionista con Studio in Bologna alla via Castiglione n. 22, Dottore commercialista iscritta all'Albo dei DCEC di Bologna al n. 1740/A, Revisore iscritta all'Albo dei Revisori Legali al n. 128431,

in riferimento alla Vs. richiesta di cui oggetto,

conferma la disponibilità ad eseguire il Servizio di FLC First Level Control, in specifico ad espletare l'attività di controllo e certificazione di primo livello delle spese sostenute e rendicontate dal Comune di Genova in qualità di Partner del Progetto DEMO-EC nell'ambito della 5° Call For Additional Activities.

Si ringrazia, si resta a disposizione per porre in essere gli atti conseguenti e si porgono distinti saluti.

Bologna, li 01.06.2022

dott.ssa Isabella Boselli  
firmato digitalmente

Via Castiglione, 22 40124 Bologna

e-mail: [info@studioisabellaboselli.it](mailto:info@studioisabellaboselli.it) | [isabella.boselli@gmail.com](mailto:isabella.boselli@gmail.com) | pec: [isabella.boselli@legpec.it](mailto:isabella.boselli@legpec.it)

t. +39 051.19985824 | f. +39 051.19985696 | m. +39 335.7077113

P.IVA 02123561207 | CF BSLSL69E47G337M | nata a Parma il 07.05.69