

ORDINE n. 2/2019

Addì 21/2//2019

OGGETTO: Stampa pubblicazioni per l'Oman Maritime History Museum.
Mel Print srl

Cod. IPA: **TZVYHA**

CIG: **Z3C274F9F7**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- il provvedimento del Sindaco di Genova n. ORD-2017-428 del 14 dicembre 2017, con il quale, ai sensi dell'art. 36, Comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali", è stato conferito al Dott. Pierangelo Campodonico l'incarico di Dirigente della Struttura di Staff "Istituzione MU.MA – Musei del Mare e delle Migrazioni";

Premesso che:

- in data 7 Dicembre 2015 a Muscat (Oman) è stato sottoscritto tra Ministero del Patrimonio e della Cultura del Sultanato dell'Oman e l'Istituzione Mu.MA un contratto a seguito del quale l'Istituzione è stata incaricata di redigere i documenti relativi allo studio di fattibilità del "Oman Maritime History Museum" (Museo Marittimo) a Sur;

Verificato necessario provvedere alla stampa di 4 copie dei seguenti documenti:

- Pubblicazione OMAN MHM – PMDS formato A3
- Pubblicazione OMAN MHM – Master Plan, formato A4

Ritenuto opportuno richiedere un preventivo alla tipografia Mel Print Srl che ha già eseguito per il Comune di Genova analoghe prestazioni, per la stampa di:

Pubblicazione OMAN MHM

PMDS = formato A3
Stampa 4 + 0
30 pagine con cover
Carta 170 gr
Rilegato con Spirale metallica
Copertina : acetato
Retro: Cartoncino
4 copie

Master Plan = formato A4
Numero pagine 188
Carta 120 gr
Stampa fronte retro 4 colori
Copertina 350 gr
Stampa 4 + 0
Rilegato a broccura
4 copie.

Visto il preventivo protocollato in data 21/2/2019, N. 23, di € 300,00 (oltre a IVA) per la stampa di quanto sopra e la disponibilità del fornitore a provvedere immediatamente alla stampa degli stessi;

Valutato pertanto di affidare alla tipografia Mel Print srl (P.I. 02018880993) la stampa di cui sopra, come da file inviati in formato digitale, ai sensi dall'art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE
ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare alla tipografia Mel Print srl (**cod Benf. 53148**) la stampa di n. 4 fascicoli formato A3 e 4 Master Plan formato A4, come meglio descritto in premessa e come da facsimili inviati in formato digitale per l'importo di € 300,00 oltre a IVA al 22% pari ad € 66,00 per un totale complessivo di € **366,00**;
2. di prelevare la somma di € 366,00 al capitolo 300 "Acquisizione di beni" del Bilancio 2019 cod. SIOPE 1.03.01.02.000 (**Imp. 2019.09**);
3. di dare atto che non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente provvedimento, né risulta indispensabile il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 1.000,00;

4. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
5. di prendere atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
6. di prendere atto che il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. di prendere atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
8. di prendere atto che il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)