



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-325.0.0.-25

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di Luglio il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualità di dirigente di Direzione Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SITI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LIGURIA STIPULATO DA SUA CITTA METROPOLITANA DI GENOVA (ID. 4491 - LOTTO 1 – CIG 8809744EB8) CON LA DITTA PAPALINI S.P.A. – AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA PRESSO UFFICI E BIBLIOTECHE COMUNALI AVENTI SEDI NEI TERRITORI DEI NOVE MUNICIPI DEL COMUNE DI GENOVA SUDDIVISO NEI LOTTI 1, 2 e 3 - PERIODO 1.12.2023-30.11.2026 - IMPORTO EURO 5.307.903,73 IVA 22% COMPRESA, CIG DERIVATI: 99383276E2 - 9938488BBD - 9938273A51

Adottata il 12/07/2023
Esecutiva dal 27/07/2023

12/07/2023

GAGGERO ANGELA ILARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-325.0.0.-25

OGGETTO ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SITI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LIGURIA STIPULATO DA SUA CITTA METROPOLITANA DI GENOVA (ID. 4491 - LOTTO 1 – CIG 8809744EB8) CON LA DITTA PAPALINI S.P.A. – AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA PRESSO UFFICI E BIBLIOTECHE COMUNALI AVENTI SEDI NEI TERRITORI DEI NOVE MUNICIPI DEL COMUNE DI GENOVA SUDDIVISO NEI LOTTI 1, 2 e 3 - PERIODO 1.12.2023-30.11.2026 - IMPORTO EURO 5.307.903,73 IVA 22% COMPRESA, CIG DERIVATI: 99383276E2 - 9938488BBD - 9938273A51

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.lgs. n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 e 17;
- il D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" ed in particolare l'art.226 "*Abrogazione e disposizioni finali*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

ACCERTATO CHE i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica.

PREMESSO che:

- tra i compiti istituzionali della Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi rientra il servizio di pulizia presso le strutture comunali;
- il servizio di pulizia aggiudicato con Determinazione Dirigenziale n. 2020-152.4.0.-317 alla Società Miorelli service Spa scadrà il 30 novembre p.v. ed è articolato su base territoriale in tre Lotti, come segue:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Lotto 1: civici uffici siti al Matitone (Via Di Francia 1 e 3) e nell'ambito del territorio del Municipio Centro Est;
- Lotto 2: civici uffici e civiche biblioteche siti nei territori dei Municipi Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest;
- Lotto 3: civici uffici e civiche biblioteche siti nei territori dei Municipi, Medio Levante, Levante, Media Valbisagno e Bassa Valbisagno
- a norma dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 l'acquisizione del servizio è stata prevista nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 con l'attribuzione dei seguenti codici CUI:
 - Lotto 1 – CUI 00856930102202300223
 - Lotto 2 – CUI 00856930102202300224
 - Lotto 3 – CUI 00856930102202300225

CONSIDERATO che:

- non esistono convenzioni Consip attive aventi ad oggetto il servizio di pulizia, bensì solo Convenzioni/Accordi Quadro di "Facility Management" multiservizi, il cui oggetto non coincide con il servizio di pulizia uffici comunali, in quanto si prevede tale servizio insieme ad un pacchetto di altri servizi operativi per la gestione del patrimonio immobiliare;
- Città Metropolitana di Genova, nel suo ruolo di Soggetto Aggregatore e Centrale di Committenza iscritta nell'apposito elenco tenuto da ANAC (ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito in legge 23 giugno 2014 n. 89, D.P.C.M. 11/11/2014 - codice AUSA 0000239527) è competente per l'affidamento, con forme di aggregazione del fabbisogno su base regionale, dei contratti pubblici appartenenti alle categorie merceologiche previste dal DPCM 24/12/2015 e dal successivo DPCM 11/07/2018, tra le quali rientra il servizio di pulizia immobili;
- Città Metropolitana di Genova ha espletato una procedura di gara ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs.50/2016 (ID 4491 – CIG 8809744EB8), per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 3 Lotti per servizi di pulizia, da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni aventi sede legale sul territorio della regione Liguria, per un periodo di 36 mesi;
- il Lotto 1 del suddetto Accordo Quadro, avente ad oggetto "*Servizi di pulizia e igiene ambientale sugli immobili di competenza delle pubbliche amministrazioni aventi sede legale nel territorio della Città Metropolitana di Genova e della Provincia della Spezia eccetto gli immobili di competenza della Regione Liguria e del Consiglio Regionale della Regione Liguria*" è stato aggiudicato con Determinazione Dirigenziale n. 2954/2022 in data 27/12/2022, rettificato con Determinazione Dirigenziale n.413 del 24/02/2023, all'operatore economico PAPALINI SPA (P.IVA 01474560412) per l'importo complessivo di Euro € 9.670.125,00 ed il relativo Accordo Quadro è stato stipulato in data 02.03.2023 nr. Rep.230/2023 per la durata di 36 mesi dalla stipula;
- il Comune di Genova rientra tra i soggetti che possono utilizzare l'Accordo Quadro Rep.230/2023 sopra citato riguardante il Lotto 1;

PREMESSO CHE sono state preliminarmente comparate le frequenze del servizio di pulizia attualmente in essere con quelle offerte nell'Accordo Quadro aggiudicato a Papalini Spa (Allegato CT. A01 al capitolato tecnico) e così individuate le frequenze delle prestazioni da richiedere alla Ditta Papalini, per le diverse destinazioni delle aree interne/esterne;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.3 delle Condizioni Generali allegate all'Accordo Quadro rubricato "*Attivazione e Gestione del Contratto derivato*":

- in data 16/05/2023 con prot. 216708 è stata inviata alla Ditta Papalini Spa "*Richiesta Preliminare di Fornitura - (di seguito – "RPF")*", corredata dell'elenco degli immobili comunali, suddivisi nei tre Lotti specificati nelle premesse, in cui è attualmente ripartito il servizio di pulizia uffici, con precisazione delle superfici per ciascuna tipologia di immobile ed elenco del personale dell'appaltatore uscente;
- sono stati esperiti sopralluoghi nelle sedi oggetto del servizio, a campione in ciascuno dei tre lotti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- sono stati aggiornati i dati di superficie a seguito di alcune modifiche intervenute e sono state quantificate alcune attività aggiuntive, corrispondenti a prestazioni integrative attivate nell'appalto di pulizia in essere;
- in data 20/06/2023 prot. 277408 l'Appaltatore Papalini ha inviato *Piano Dettagliato delle Attività* (di seguito – "PDA"), indicante l'importo dei servizi richiesti, ha comunicato la sufficiente capienza del massimale disponibile e trasmesso il piano di riassorbimento del personale unitamente al DUVRI standard secondo il modello previsto dall'Accordo Quadro;

PRECISATO CHE

- il PDA (*Piano Dettagliato delle Attività*) è suddiviso in tre Lotti:
 - *Lotto 1: civici uffici siti al Matitone (Via Di Francia 1 e 3) e nell'ambito del territorio del Municipio Centro Est;*
 - *Lotto 2: civici uffici e civiche biblioteche siti nei territori dei Municipi Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest;*
 - *Lotto 3: civici uffici e civiche biblioteche siti nei territori dei Municipi, Medio Levante, Levante, Media Valbisagno e Bassa Valbisagno*
- la spesa complessiva è stata stimata in Euro 5.307.903,73 (IVA inclusa), comprensiva degli oneri della sicurezza da interferenze compresi nel prezzo Euro/mq d'appalto, e ripartita come segue:

spesa mensile imponibile	spesa 36 mesi imponibile	spesa 36 mesi con sicurezza compresa IVA 22%
lotto 1		
54.158,44 €	1.949.703,84 €	2.378.638,68 €
lotto 2		
37.951,30 €	1.366.246,80 €	1.666.821,10 €
lotto 3		
28.744,17 €	1.034.790,12 €	1.262.443,95 €
		<u>5.307.903,73 €</u>

- i prezzi applicati sono rispondenti ai prezzi di aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- l'Appaltatore ha confermato nel piano di riassorbimento che l'attivazione del contratto avverrà nel rispetto della clausola sociale e del CCNL servizi di pulizie, servizi integrati e multiservizi;
- l'Appaltatore ha altresì comunicato l'intenzione di avvalersi di subappalto, riservandosi successiva comunicazione in merito;

CONSIDERATO che:

- il Piano dettagliato delle attività (PDA) trasmesso dalla ditta PAPALINI SPA per il servizio di pulizia è rispondente alle esigenze ed alle richieste dell'Amministrazione;
- la spesa proposta è congrua, anche comparata alla spesa sostenuta per i servizi di pulizia nei contratti in essere (aggiudicati all'operatore uscente nel 2020): raffrontando la spesa 2022 e quella prevista nel PDA, l'incremento medio dei costi complessivi risulta circa dell'11% (senza considerare le spese per le pulizie legate alla pandemia da covid);
- tale incremento di spesa può essere ricondotto principalmente ad alcuni fattori quali: l'intervenuto rinnovo con aumenti del CCNL del settore, l'aumento delle spese relative a materiali e attrezzature anche a seguito dell'implementazione dei nuovi CAM 2021 (volti a ridurre l'impatto ambientale del servizio di pulizia valorizzando le pulizie manuali nonché specifiche funzionalità che rendono più efficienti le macchine ed impongono l'acquisto e l'uso di prodotti sostenibili);
- l'adesione all'Accordo Quadro, stipulato da una Centrale di Committenza iscritta nell'apposito elenco tenuto da ANAC ad esito di procedura aperta, garantisce tempi certi e celeri per

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'acquisizione del servizio;

RILEVATO che l'Accordo Quadro aggiudicato da Città Metropolitana di Genova è stato stipulato prima dell'entrata in vigore del D.lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici), e pertanto alla presente procedura di adesione all'Accordo Quadro, continuano ad applicarsi ai sensi dell'art. 226 comma 2 D.lgs. 36/2023 le disposizioni di cui al D.Lgs.50/2016;

RITENUTO quindi opportuno, per le motivazioni sin qui riportate, di:

- aderire all'Accordo Quadro Rep.nr.230/2023 stipulato tra Città Metropolitana di Genova e la Società PAPALINI S.p.A. con sede legale in Via Paolo Borsellino, 9 – 61032 Fano (PU) P.IVA/C.F. 01474560412, per il servizio di “PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SITI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LIGURIA– APPALTO VERDE - LOTTO N. 1”, CIG PADRE 8809744EB8 per l'importo contrattuale complessivo di Euro 5.307.903,73 comprensivo degli oneri di sicurezza e dell'IVA 22% (di cui Euro 4.350.740,76 imponibile ed Euro 957.162,97 IVA al 22%), per 36 mesi decorrenti dal 01/12/2023 e sino al 30/11/2026;
- approvare il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) trasmesso in data 20/06/2023 prot. 277408, dalla società PAPALINI S.P.A.;
- approvare i contenuti dell'Accordo Quadro, delle Condizioni Generali, dei Capitolati Tecnici e i contenuti dell'offerta migliorativa presentata dall'Appaltatore;
- approvare le bozze degli Ordini Principali di Fornitura (di seguito “OPF”) per Lotto 1-2-3 che verranno trasmessi all'appaltatore per l'attivazione del servizio, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento;

DATO ATTO che:

- l'Amministrazione ha nominato Responsabile unico del procedimento la dott.ssa Giorgia Ottolini, e sentito il RUP, Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Claudia Masante, funzionari della Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e servizi;
- l'Appaltatore ha indicato quale Referente contrattuale il Sig. Francesco Prestia e Referente tecnico la Sig.ra Lorena Gasperini;

PRESO ATTO che, come previsto dall'art. 5 delle Condizioni Generali dell'Accordo Quadro, in sede di adesione all'Accordo Quadro, occorre corrispondere alla Città Metropolitana di Genova, nella sua qualità di centrale di committenza, l'incentivo previsto dall'art. 113 commi 2 e 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in ragione dei compiti assunti per la progettazione, l'affidamento e il monitoraggio dell'Accordo Quadro, quantificato in misura pari al 25% dell'importo dell'incentivo calcolato ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale in materia, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 23/5/2019 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 03/06/2020, quantificato in Euro 14.683,75;

CONSIDERATO che:

- in sede di stipula dell'Accordo Quadro, in data 02/03/2023, Città Metropolitana di Genova ha dato atto che le verifiche sui requisiti generali di cui all'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, hanno dato esito positivo e che in particolare, PAPALINI SPA (P.IVA 01474560412) risulta validamente iscritta (scadenza 27 dicembre 2023) nella White List della Prefettura di Pesaro Urbino;
- sono state rinnovate le verifiche ex art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con esito positivo;

DATO ATTO infine che:

- verrà data comunicazione del presente provvedimento di adesione all'Accordo Quadro e

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- dell'assunzione degli impegni economici discendenti, alla Città Metropolitana di Genova;
- ad avvenuta acquisizione dei documenti previsti all'art. 3.1.4 delle Condizioni Generali (garanzia definitiva e polizza), per ciascuno dei tre Lotti indicati nel PDA verrà emesso un *OPF* contenente i servizi a canone richiesti;
 - con l'emissione dei relativi *OPF*, che sarà trasmessi alla Città Metropolitana di Genova ed all'appaltatore, si intenderà perfezionato il contratto derivato per ciascuno dei tre Lotti;
 - per effetto dell'Ordinativo principale di fornitura l'Appaltatore sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste, nell'ambito dell'oggetto contrattuale;
 - eventuali spese relative ai servizi extra canone (importo a consumo) potranno essere impegnate con successivi provvedimenti, in ragione delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo di vigenza contrattuale;
 - a norma dell'art. 3.1.2 – 7.3 delle Condizioni Generali allegate all'Accordo Quadro, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze standard (D.U.V.R.I – rev. 01), depositato agli atti d'ufficio, sarà integrato definitivamente prima dell'esecuzione del contratto;

PRESO ATTO che la presente procedura è stata registrata con i seguenti numeri C.I.G. (Codice Identificativo Gara):

- CIG DERIVATO (LOTTO 1) 99383276E2
- CIG DERIVATO (LOTTO 2) 9938488BBD
- CIG DERIVATO (LOTTO 3) 9938273A51

DATO ATTO che la società PAPALINI S.p.A ha assolto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;

DATO ATTO che:

- concordemente con la Società PAPALINI SPA, non si prevede l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale;
- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand-still* per la stipula del contratto;
- non risulta necessaria l'acquisizione del Codice Unico Progetto (CUP) in quanto non trattasi di spesa di investimento;
- il contributo ANAC è stato versato per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- è stata accertata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e d'incompatibilità in conformità al Codice di Comportamento ed alla Normativa anticorruzione;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;

CONSIDERATO che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento che ha svolto l'istruttoria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2020 come da allegato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) **Di aderire**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 226 D.Lgs. 36/2023 e art. 54 comma 3

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

D.Lgs.50/2016, all'Accordo Quadro Rep. 230/2023 stipulato in data 02/03/2023 tra Città Metropolitana di Genova e la Società **PAPALINI S.p.A.** con sede legale in Via Paolo Borsellino, 9 – 61032 Fano (PU) P.IVA/C.F. 01474560412, (benf. 61271) per il servizio di “PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SITI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LIGURIA APPALTO VERDE - LOTTO N. 1”, CIG PADRE 8809744EB8, per l'importo contrattuale complessivo di Euro 5.307.903,73 comprensivo degli oneri di sicurezza e dell' IVA 22% (di cui Euro 4.350.740,76 imponibile ed Euro 957.162,97 IVA al 22%), per 36 mesi decorrenti dal 01/12/2023 e sino al 30/11/2026, suddiviso come segue:

- a) **LOTTO 1** *civici uffici siti al Matitone (Via Di Francia 1 e 3) e nell'ambito del territorio del Municipio Centro Est* - CIG DERIVATO: 99383276E per l'importo di Euro 2.378.638,68 compresa IVA;
- b) **LOTTO 2** *civici uffici e civiche biblioteche siti nei territori dei Municipi Ponente, Medio Ponente, Valpolcevera e Centro Ovest* - CIG DERIVATO: 9938488BBD per l'importo di Euro 1.666.821,10 compresa IVA;
- c) **LOTTO 3** *civici uffici e civiche biblioteche siti nei territori dei Municipi, Medio Levante, Levante, Media Valbisagno e Bassa Valbisagno* - CIG derivato 9938273A51 per l'importo di Euro 1.262.443,95 compresa IVA;

2) **Di approvare:**

- il Piano Dettagliato delle Attività (*PDA*) trasmesso in data 20/06/2023 prot. 277408, dalla società PAPALINI S.p.A e allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- i contenuti dell'Accordo Quadro, delle Condizioni Generali, dei Capitolati Tecnici e i contenuti dell'offerta migliorativa presentata dall'Appaltatore;
- le bozze degli Ordini Principali di Fornitura (OPF) per Lotto 1-2-3, che verranno trasmessi all'appaltatore per l'attivazione del servizio, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento;

- 3) **Di impegnare**, in favore della **PAPALINI S.p.A. - P.IVA/C.F. 01474560412 - Cod. Benef. 61271** la somma complessiva di **Euro 5.307.903,73** sul **Capitolo 1009** c.d.c. 70.208 “Servizio Acquisti-Servizio di pulizia strutture comunali” codifica del piano dei conti integrato U.1.3.2.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia), come segue:

Bilancio 2023 (periodo 01.12-31.12) - Euro 147.441,78 così suddivisi:

- per il **Lotto 1** Euro 66.073,30 (**IMPE 2023/12264**) - **CIG 99383276E2**;
- per il **Lotto 2** Euro 46.300,59 (**IMPE 2023/12265**) - **CIG 9938488BBD**;
- per il **Lotto 3** Euro 35.067,89 (**IMPE 2023/12266**) - **CIG 9938273A51**;

Bilancio 2024 (periodo 01.01-31.12) - Euro 1.769.301,24 così suddivisi:

- per il **Lotto 1** Euro 792.879,56 (**IMPE 2024/798**) - **CIG 99383276E2**;
- per il **Lotto 2** Euro 555.607,03 (**IMPE 2024/799**) - **CIG 9938488BBD**;
- per il **Lotto 3** Euro 420.814,65 (**IMPE 2024/800**) - **CIG 9938273A51**;

Bilancio 2025 (periodo 01.01-31.12) - Euro 1.769.301,24 così suddivisi:

- per il **Lotto 1** Euro 792.879,56 (**IMPE 2025/309**) - **CIG 99383276E2**;
- per il **Lotto 2** Euro 555.607,03 (**IMPE 2025/310**) - **CIG 9938488BBD**;
- per il **Lotto 3** Euro 420.814,65 (**IMPE 2025/311**) - **CIG 9938273A51**;

Bilancio 2026 (periodo 01.01-30.11) - Euro 1.621.859,47 così suddivisi:

- per il **Lotto 1** Euro 726.806,26 (**IMPE 2026/58**) - **CIG 99383276E2**;
- per il **Lotto 2** Euro 509.306,45 (**IMPE 2026/59**) - **CIG 9938488BBD**;
- per il **Lotto 3** Euro 385.746,76 (**IMPE 2026/60**) - **CIG 9938273A51**;

- 4) **Di impegnare** inoltre a favore della Città Metropolitana di Genova, con sede in Piazzale Mazzini 2 (CF 80007350103 – P.IVA. 00949170104 - Cod. Benef. 2987) a Bilancio 2023 sul Capitolo 1009 cdc 70.208 “Servizio acquisti – Servizio di pulizia strutture comunali” codifica del piano dei conti integrato U.1.3.2.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia) la somma di Euro 14.683,75 quale importo per incentivo ex 113 del D.lgs. 50/2016 quantificato come specificato in premessa (**IMPE 2023/12267**);
- 5) **Di dare atto** che:
- verrà data comunicazione del presente provvedimento di adesione all’Accordo Quadro e l’assunzione degli impegni economici discendenti, alla Città Metropolitana di Genova;
 - per ciascuno dei tre Lotti indicati nel *PDA (Piano Dettagliato delle Attività)*, verrà emesso un *OPF (Ordine Principale di Fornitura)* contenente i servizi a canone;
 - con l’emissione del relativo *OPF*, che sarà trasmesso alla Città Metropolitana di Genova ed all’Appaltatore, si intenderà perfezionato il contratto derivato per ciascuno dei tre lotti;
 - per effetto dell’Ordinativo principale di fornitura l’Appaltatore sarà obbligato ad eseguire le prestazioni richieste, nell’ambito dell’oggetto contrattuale;
 - eventuali spese relative ai servizi extra canone (importo a consumo) potranno essere impegnate con successivi provvedimenti, in ragione delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo di vigenza contrattuale;
 - il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze standard (D.U.V.R.I – rev. 01), depositato agli atti d’ufficio, sarà integrato definitivamente prima dell’esecuzione del contratto;
- 6) **Di dare atto**
- in sede di stipula dell’Accordo Quadro, in data 02/03/2023, Città Metropolitana di Genova ha dato atto che le verifiche sui requisiti generali di cui all’articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, hanno dato esito positivo e che in particolare, PAPALINI SPA (P.IVA 01474560412) risulta validamente iscritta (scadenza 27 dicembre 2023) nella White List della Prefettura di Pesaro Urbino;
 - sono state rinnovate le verifiche ex art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con esito positivo;
 - concordemente con l’aggiudicatario, non si prevede l’anticipazione del 20% dell’importo contrattuale;
 - per espressa previsione dell’art. 32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- non risulta necessaria l'acquisizione del Codice Unico Progetto (CUP) in quanto non trattasi di spesa di investimento;
 - il contributo ANAC è stato versato per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- 7) **Di stabilire** che la Direzione Stazione Unica Appaltante-Settore Beni e Servizi provvederà all'invio dell'ordine e alla diretta liquidazione delle fatture mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa del presente provvedimento;
 - 8) **Di dare atto** che è stata nominata quale RUP la Dott.ssa Giorgia Ottolini, Funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, e, sentito il RUP, direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Claudia Masante, funzionaria del medesimo Settore;
 - 9) **Di dare atto**, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere promiscuo, pertanto la distinzione della spesa tra ambito commerciale e istituzionale verrà disposta in sede di liquidazione;
 - 10) **Di dare atto** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
 - 11) **Di dare atto** che gli impegni di cui al presente provvedimento sono stati assunti ai sensi dell'art.183 D.lgs n. 267/2000;
 - 12) **Di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale sarà comunicata per conoscenza al Consiglio Comunale ai sensi del principio contabile aggiornato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5.1 del D.lgs. 118/2011;
 - 13) **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile, rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 come da allegato;
 - 14) **Di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
 - 15) **Di dare atto** che, secondo quanto previsto all'art. 29 comma 1 del Codice dei Contratti, si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ed agli eventuali adempimenti correlati sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
 - 16) **Di dare atto** che gli atti definitivi afferenti all'affidamento di cui al precedente punto 1) sono impugnabili ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104, che prevede il ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione degli atti, oppure dalla piena conoscenza degli stessi.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-325.0.0.-25
AD OGGETTO

ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SITI SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LIGURIA STIPULATO DA SUA CITTA METROPOLITANA DI GENOVA (ID. 4491 - LOTTO 1 – CIG 8809744EB8) CON LA DITTA PAPALINI S.P.A. – AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA PRESSO UFFICI E BIBLIOTECHE COMUNALI AVENTI SEDI NEI TERRITORI DEI NOVE MUNICIPI DEL COMUNE DI GENOVA SUDDIVISO NEI LOTTI 1, 2 e 3 - PERIODO 1.12.2023-30.11.2026 - IMPORTO EURO 5.307.903,73 IVA 22% COMPRESA, CIG DERIVATI: 99383276E2 - 9938488BBD - 9938273A51

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

LOTTO 2 - SEDI UBICATE NEL TERRITORIO DEI MUNICIPI CENTRO OVEST, VALPOLCEVERA, MEDIA PONENTE E PONENTE

SERVIZI/UFFICI		AREE UFFICI	AREE TECNICHE	AREE ESTERNE	AREA PARTI COMUNI	AREA SERVIZI IGIENICI	AREA AULE, LABORATORI, SALE DI LETTURA	AREA AULE, LABORATORI, SALE DI LETTURA
MUNICIPIO CENTRO OVEST - ATS 35	VIA SAMPIERDARENA 34	1.432,00	44,80	323,00	562,00	157,00		
DISTRETTO II - SEZ. SAMPIERDARENA - (uffici)	VIA SAMPIERDARENA 34	465,00			23,00	73,00		
Biblioteca Gallino	Via Nicolò Daste,8	114,00	131,00		130,00	48,00	790,00	
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	VIA CANTORE 3, 10* - 11* PIANO	786	64		232	46		
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	VIA MILANO 3, PIANO FONDI		106,00					
POLIZIA LOCALE	VIA CANTORE FONDI - CIVICO 1				364,30	78,80		
SCUOLA VESPERTINA SAMPIERDARENA	VIA PAOLO RETI 25	230,00						
DIVISIONE CENTRO OVEST - AREA TECNICA	VIA CHIUSONE 1- 3 R	10,00	225,00					
SETTORE MUSEI - CIVICA DEPOSITERIA	VIA CHIUSONE 1	84,00	372,00					
PARTI COMUNI (atrio e pianerottoli dal p.t. Al 1* piano)	VIA CHIUSONE 1			29,00	23,00	2,00		
SETTORE URBANISTICA *	VIA CAPELLO 30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
REPARTI CENTRALI	VIA CAPELLO 34	110,00				21,00		
Biblioteca Cervetto	Via Jori 60 (PSS, PT, PA, P1, P2)	79,00	47,00	674,00	235,00	82,00	639,00	
AREA MANUTENTIVA MUNICIPIO VALPOLCEVERA	Via Rivarolo 31	78,00	14,50	272,50		23,50		
UFFICIO DEMOGRAFICI RIVAROLO	Piazza Pallavicini 6 a	122,00	9,50	30,00		19,70		
ATS VALPOLCEVERA	PASSO TORBELLA 12- PIANI TERRA-1-2	498,00	27,00			127,00		
SCUOLA VESPERTINA "I CAVACCIUTI"	VIA GAZ 3	235,00	5,00	160,00				
MUNICIPIO V VALPOLCEVERA (museo montagna e casa della resistenza)+ demografici Bolzaneto, Biblioteca Piersantelli Biblioteca Piersantelli	VIA PASTORINO 8 - piano terra-P1, P2, P3, Sottotetto		29,00	8,00	198,00	62,00	248,00	
P.M. DISTRETTO V	VIA COSTANTINO RETA 3 G	221,00	8,00		97,00	25,00		
MUNICIPIO VALPOLCEVERA	VIA COSTANTINO RETA 3 - piani t-1-2-3	603,00	201,00	475,00	779,00	120,30	0,00	
MUNICIPIO V VALPOLCEVERA	VIA POLI 12 - piano terra-1-2	545,00	53,30	126,50	331,00	34,00		
AGENZIA ENTRATE - SPORTELO CITTADINO	VIA POLI 10 B	39,00	16,00	13,00	25,00	10,00		
P.M. SEZIONE PONTEDECIMO - piano terra	VIA RIVERA 1 CANC,	199,00			70,00	25,00		
MERCATO INGROSSO FIORI	VIA SEMINI, S. QUIRICO							
MUNICIPIO VALPOLCEVERA	VIA BEATA CHIARA 6	156,00		36,00		14,00		
SEDE DIVISIONE MUNICIPIO MEDIO PONENTE -Uff Pubb	VIA SESTRI 34	444,00	191,00		318,00	43,00		
MUNICIPIO MEDIO PONENTE - ORGANI IST.	VIA SESTRI 7	220,00	14,00	62,00	102,00	7,00		
MUNICIPIO MEDIO PONENTE - II PIANO	VIA SESTRI 7	193,00	7,00		77,00	17,00		
P.M. DISTRETTO 6 + SEZIONE SESTRI	VIA DA PERSICO 49	190,00			45,00	38,00		
ATS 36	VIA BOTTINO 9	230,00	56,00		99,00	15,00		
BIBLIOTECA BRUSCHI *	VIA BOTTINO 6	70,00	107,00		87,00	43,00	726,00	
SQUADRA MANUTENTIVA MUNICIPALE	PIAZZA CONSIGLIERE 1R	24,00	0,00			78,00		
SQUADRA MANUTENZIONI EX ILVA - (1 VOLTA SETTIM.)	PIAZZA ALBERTINA 13 R	19,00	56,00		19,00	61,00		
Ufficio IAT c/o Aeroporto C. Colombo	VIA PIONIERI ED AVIATORI D'ITALIA	25,00						
UFFICI DEMOGRAFICI CORNIGLIANO / CENTRO CIVICO	VIALE NARISANO 14	603,00	31,00		215,00	116,00		
ATS 36 Villa Spinola	VIALE NARISANO 14	181,51	17,45		195,35	29,05		
SCUOLA VESPERTINA CORNIGLIANO	VIA CORNIGLIANO 51 D	110,00	5,00			10,00		
Biblioteca Guerrazzi	Via N. Cervetto 35	51,00	141,00	34,00	384,00	18,00	363,00	
P.M. VOLTRI - piano terra e IV piano	PIAZZA GAGGERO 2	119,00	32,00		26,00	32,00		
UFFICI DEMOGRAFICI PONENTE- I piano	PIAZZA GAGGERO 2	132,00	26,00		37,00	8,00		
MUNICIPIO PONENTE II PIANO	PIAZZA GAGGERO 2	201,00			29,00	13,00		
MUNICIPIO PONENTE III PIANO	PIAZZA GAGGERO 2	283,00						
PARTI COMUNI (atrio piano terra, salone II piano, scale)	PIAZZA GAGGERO 2			36,00	288,00			
DISTRETTO SOCIALE VOLTRI - I piano	PIAZZA GAGGERO 2	112,00			42,00	7,00		
Biblioteca Benzi	Piazza Odicini 10	115,00	49,00	592,00	148,00	61,00	960,00	
AREA TECNICA MANUTENTIVA	VIA VOLTRI 27	73,00	187,00	164,00		9,00	31,00	
DISTRETTO SOCIALE PRA	VIA SAPELLO 4R	151,00	39,00		71,00	11,00		
UFFICI DEMOGRAFICI PRA - p t - I piano- PARTI COMUNI)	PIAZZA BIGNAMI 4	248	42		150	29		
P.M. DISTRETTO VII	PIAZZA BIGNAMI, 4	121			37	10		
P.M. SEZIONE PRA*	VIA AIRAGHI 39 R	141	108		24	28		
UFFICI DEMOGRAFICI PEGLI - piano terra e I piano	VIA PALLAVICINI 5	354,00	27,00			13,00		
PARTI COMUNI (atrio piano terra, salone I piano, scale)	VIA PALLAVICINI 5			37,00	217,00			
SCUOLA VESPERTINA PEGLI	VIA PALLAVICINI 5, 2*PIANO			37,00	217,00			
P.M. SEZIONE PEGLI (uffici)	PIAZZA LIDO 3 A	133,00	55,00		11,00	11,00		
DISTRETTO SOCIALE PEGLI - ATS 34	VIA TEODORO DI MONFERRATO	85,00		146,00	25,00	27,00		
DISTRETTO SOCIALE PONENTE	VIA CIALLI 11	147,00			56,00	12,00		
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE DISTRETTO 6 - MODULI PREFABBRICATI	VIA DELLA SUPERBA						36,00	
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE DISTRETTO 6	PIAZZA MOISELLO 9r (ang. V.BERTOLOTTI9)	300,00				37,00		
CENTRO CIVICO BURANELLO - UFFICI, SERVIZI, ETC	VIA D'ASTE 8	500,00	80,00		560,00	410,00		1.160,00
TOTALI								

TOTALE

11.581,51

2.623,55

3.255,00

6.557,65

2.183,35

3.762,00

1.160,00

LOTTO 3 - SEDI UBICATE NEL TERRITORIO DEI MUNICIPI BASSA VALBISAGNO, MEDIA VALBISAGNO, MEDIO LEVANTE E LEVANTE

SERVIZI/UFFICI	indirizzo	AREE UFFICI	AREE TECNICHE	AREE ESTERNE	AREA PARTI COMUNI	AREA SERVIZI IGIENICI	AREA AULE, LABORATORI, SALE DI LETTURA	AREA PALESTRE
DIREZIONE SERVIZI CIVICI	CORSO TORINO 11	2.725	774	576	1.557	198		
P.M. SEZIONE FOCE	VIA RUSPOLI 6	207			73	35		
SCUOLA VESPERTINA L'OASI	VIA ARCHIMEDE 46	141			29	30		
MUNICIPIO BASSA VALBISAGNO E ATS46	PIAZZA MANZONI 1	1.024	31	63	380	84		
Biblioteca Lercari	Via San Fruttuoso 74	159	292	178	334	117	846	
MAGAZZINO VESTIARIO P.M.	VIA ORISTANO 10	7				5		
DIREZIONE P.M. - OGGETTI RINVENUTI	VIA ORISTANO 12	30	70			10		
MAGAZZINO DIREZIONE BENI CULTURALI	VIA ORISTANO	31				5	20	
Biblioteca Podestà	Via Sacheri 9	35	15	100		15	160	
UFFICIO CIMITERO STAGLIENO *	PIAZZALE RESASCO	272			0	82		159
CENTRO RESTAURO LAPIDEO	PIAZZALE RESASCO	123	18	20	51	36		
SALA LAVORI STAGLIENO	PIAZZALE RESASCO					11		
CENTRO CIVICO VALBISAGNO IV	VIA BOBBIO 21 d	32	251		29	17		
DISTACCAMENTO P.M. PRESSO STADIO FERRARIS	VIA G. DE PRA 52 R	15						
MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO	PIAZZA DELL'OLMO 3	994	74	420	419	129		
P.M. DISTRETTO IV + SEZIONE MOLASSANA	PIAZZA DELL'OLMO 2	193		900	87	39		
MUN. MEDIA VALBISAGNO - ATS 47	VIA SERTOLI 11 B INT.21-22-23-24 IV p.	251	36	41	79	19		
MUN. MEDIA VALBISAGNO - AREA TECNICA	VIA FOSSATO CICALA 7	17	119	16	22	75		
SCUOLA VESPERTINA MONTESIGNANO	VIA TERPI 24							
SCUOLA VESPERTINA	CORSO DE STEFANIS		8		33	6	153	
Biblioteca Campanella *	Via Struppa 214 a	9	3		56	3	63	
SEZIONE VV.UU. STRUPPA	VIA BUSCAGLIA 6	135	13		35	28		
MUN. MEDIO LEVANTE -SCUOLA VESPERTINA	SAL. SUP. DELLA NOCE 27	82			79	12		
MUN. MEDIO LEVANTE - CASA NOCE	SAL. SUP. DELLA NOCE 27	113			62	9		
DISTRETTO MEDIO LEVANTE - AREA TECNICA	SAL. SUP. DELLA NOCE 45 R	38				72		
MUNICIPIO MEDIO LEVANTE - ATS 43	SAL. SUP. DELLA NOCE 39 B	256	47	40	473	21		
MUNICIPIO MEDIO LEVANTE - AREA SOCIALE	VIA LAGUSTENA 47							
SEZIONE P.M. ALBARO	VIA CAVALLOTTI 25	168		26	41	33		
MUNICIPIO MEDIO LEVANTE VIII	VIA MASCHERPA 34 R	570	27		215	58		
VV.UU. DISTRETTO LEVANTE	VIA PINASCO 7	221						
MUNICIPIO IX LEVANTE - SQUADRA MANUTENTIVA	PIAZZA RAGAZZI DEL 99 N. 4 B	9	80	50	25	91		
MUN. LEVANTE -PIATTAFORMA POLIFUNZIONALE PADIGLIONI 5 E 6	VIA G. MAGGIO N. 6	137	77	0	149	27	101	
SERVIZI EDUCATIVI AMBITO 9 PADIGLIONE 6	VIA G. MAGGIO N. 6	86	22	0	38	13	28	
ATS 51 PADIGLIONE 4	VIA G. MAGGIO N. 6	183	48	0	87	12	0	
CENTRO CIVICO VALLE STURLA - SPORTELLO CITTADINO	VIA POSALUNGA 12	138	0	89	31	9		
MUNICIPIO LEVANTE -SEDE	VIA PINASCO 7	744	48	130	212	70		
SCUOLA VESPERTINA BORGORATTI	Corso Europa 48 2 A	175	0		59	35		
CIVICA DEPOSITERIA	VIA MOGGE 5	38				6		
MUNICIPIO IX LEVANTE- CENTRO CIVICO QUARTO	VIA DELLE GENZIANE 15/17	186	23	212	29	15		
P.M. SEZIONE NERVI - (uffici)	PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI 6	109	20		30	24		
PASSAGGIO PEDONALE BRUCHINO	CORTE LAMBRUSCHINI	0	0	423	0			
BIBLIOTECA BROCCHI	Via Casotti 1	31	31	45	18	16	302	
Distretto III Polizia Locale	Via Canevari1-3-5	195	13		340	62		
MUNICIPIO Bassa Valbisagno - DISTRETTO 3 - SQUADRA OPERATIVA	VIA CANEVARI 87r	14			90	18		
BIBLIOTECA A. SAFFI	VIA MOLASSANA 74 E/r	24	187	0	412	21	78	
AUDITORIUM Municipio IV Media Val Bisagno	VIA MOLASSANA 74 F/r	0	217	0	323	22	0	
		9.916,92	2.543,56	3.329,00	5.897,66	1.589,95	1.750,87	159,00



**Città Metropolitana
di Genova**

Allegato CG.A06 alle CONDIZIONI GENERALI

Modello ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA (OPF)

Lotto 1

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – OPF - LOTTO 1: CIVICI UFFICI SITI AL MATITONE (VIA DI FRANCIA 1 E 3) E NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO CENTRO EST – CIG DERIVATO 99383276E2

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Data

Prot.n.

Spettabile
PAPALINI S.P.A.
Via Paolo Borsellino, 9, 61032 Fano PU
papalinispa@legalmail.it

E. p.c. Città Metropolitana di Genova
Stazione Unica Appaltante
Piazzale Mazzini, 2 – Genova
Pec: _____

OGGETTO: ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – OPF - LOTTO 1: CIVICI UFFICI SITI AL MATITONE (VIA DI FRANCIA 1 E 3) E NELL’AMBITO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO CENTRO EST – CIG DERIVATO 99383276E2;

La sottoscritta ANGELA ILARIA GAGGERO, in qualità di DIRIGENTE STAZIONE UNICA APPALTANTE – SETTORE BENI E SERVIZI, per l’Amministrazione COMUNE DI GENOVA - codice Fiscale e Partita I.V.A. 00856930102 con sede in Genova, prov. di Genova, Cap. 16124 via Garibaldi n. 9 - e-mail segracquisti@comune.genova.it pec acquisticomge@legalmail.it

di seguito Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data 02/03/2023 è stato stipulato l’Accordo Quadro tra la Città Metropolitana di Genova e l’operatore economico PAPALINI SPA per l’affidamento dei *Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021) – LOTTO N. 1 CIG 8809744EB8;*
- b) che l’Amministrazione Richiedente rientra tra i soggetti che possono utilizzare l’Accordo Quadro stipulato con l’Appaltatore in riferimento al Lotto n. 1;
- c) che a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura”, inviata in data 16/05/2023 con prot. 216708 e del/i successivo/i sopralluogo/i, eseguito/i in data 29-31 maggio e 6 giugno 2023 l’Appaltatore ha inviato all’Amministrazione richiedente, in data 20/06/2023 prot. 277408, la comunicazione circa la capienza del massimale;
- d) che successivamente alla comunicazione di cui sopra, l’Appaltatore ha predisposto il Piano delle Attività” (PDA) trasmesso alla Amministrazione Contraente in data 20/06/2023 prot. 277408;

Accordo Quadro per l’affidamento avente ad oggetto i Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021)

m) che l'Appaltatore ha nominato:

- Referente contrattuale Sig. Francesco Prestia
- Referente tecnico Sig.ra Lorena Gasperini;

n) che l'Appaltatore ha eletto domicilio nel Comune di _____ e ha accettato quale Foro competente esclusivo quello dell'Amministrazione contraente, per ogni controversia dovesse insorgere in relazione alle obbligazioni nascenti dal presente ordinativo.

ORDINA

La fornitura dei servizi descritti nel "Piano delle Attività" per l'immobile/gli immobili, di competenza della presente Amministrazione, così come indicato/i nei moduli allegati.

Le fatture relative al presente Ordinario Principale di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) COMUNE DI GENOVA

Codice Univoco dell'Amministrazione M3BUMV

Via Garibaldi n. 9

Città GENOVA CAP 16124 - Codice Fiscale (dell'Amministrazione) 00856930102

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente Ordinario) _____

CIG 99383276E2

(Luogo) _____, (Data) ____ / ____ / ____

ALLEGATI:

Modulo 1 - Elenco immobili

Modulo 2 - Riepilogo Importi OPF

Modulo 3 - Scheda PDA di ogni immobile

Modulo 1 - ELENCO IMMOBILI LOTTO 1

Inserire i dati relativi ad ogni immobile

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE Comune di Genova

REFERENTE Giorgia Ottolini (RUP) – Claudia Masante (DEC)

SERVIZI/UFFICI (dettaglio allegato alla RPF)	INDIRIZZO
UFFICI COMUNALI - MATITONE	VIA DI FRANCIA – MATITONE 1/3
Ufficio IAT *	Via Garibaldi 12 r
GRUPPI CONSILIARI	VIA GARIBALDI 14
PL-Nucleo Palazzo Civico	VIA GARIBALDI 14
CENTRO CIVICO REMIGIO ZENA	SALITA PRIONE 26/1-2
MUNICIPIO CENTRO EST - LABORATORIO SOCIALE / PATRIMONIO	VICO CROCE BIANCA 7/11 R
MUNICIPIO CENTRO EST - LABORATORIO SOCIALE	VICO PAPA 9 7
MUNICIPIO CENTRO EST - LABORATORIO SOCIALE	VIA PRE' 137/139 R
SEDE MUNICIPIO I - UFFICIO ANAGRAFE N. 16	VIA FONTANE -PIAZZA SANTA FEDE 6-7
SEDE MUNICIPIO I - UFFICIO ANAGRAFE N. 16 (SCALE)	VIA FONTANE -PIAZZA SANTA FEDE 6-7
UFFICIO CITTADINI SENZA TERRITORIO	VIA MASCHERONA 19
CENTRO ANTIVIOLENZA	VIA MASCHERONA 19
CENTRO SCUOLE E NUOVE CULTURE	SALITA DELLA FAVA GRECA 8
SETTORE AFFARI GENERALI, MAGAZZINO - SARTORIA	VIA DIGIONE 1
P.M.- SEZIONE OREGINA LAGACCIO	VIA SPINOLA P.M.- SEZIONE OREGINA LAGACCIO - VIA SPINOLA 4B
UOST CENTRO EST	VIA FIASELLA 3/6
UCIL	VIA FIASELLA
SCUOLA VESPERTINA RINA GOVI	VIA FIESCHI 16 92 B
CENTRO EST AREA TECNICA	VIA DEGLI ARCHI 39
POLIZIA MUNICIPALE - autorimessa	PIAZZA ORTIZ N. 8 , PIANO III
POLIZIA MUNICIPALE - spogliatoi	PIAZZA ORTIZ N. 8 , PIANO IV

Accordo Quadro per l'affidamento avente d oggetto i Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021)

POLIZIA MUNICIPALE - ingresso e uffici	PIAZZA ORTIZ N. 8 , PIANO V
POLIZIA MUNICIPALE	PIAZZA ORTIZ N. 8 , PIANO VI
POLIZIA MUNICIPALE	PIAZZA ORTIZ N. 8 , PIANO VII
POLIZIA MUNICIPALE	PIAZZA ORTIZ N. 8 , PIANO VIII
ATS 42 DISTRETTO SOCIALE - CASTELLETTO	CORSO FIRENZE 24
P.M. SEZIONE CASTELLETTO	CORSO FIRENZE 24
Dir. Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico (EX URBAN LAB)	VILLETTA DINEGRO - PIAZZALE MAZZINI 3
MASSOERO * secondo piano	Via del Molo 13
MASSOERO * primo piano	Via del Molo 13
Ufficio Centro Storico	Via Pré 151 rosso
UFFICIO IAT	STAZIONE MARITTIMA
Green HUB Porto Antico	di fronte a Ponte Spinola
Polizia Locale	VIA S.GIORGIO 1 (piano ammezzato + piano 1 + piano 2)

Modulo 2 - RIEPILOGO IMPORTI OPF
(IMPORTI COMPRESA IVA 22%)

		Canone mensile	Importo globale
SERVIZI A CANONE			
1	Pulizia aree interne	66.026,34	
2	Pulizia aree grigie	46,96	
3	Derattizzazione	-	..
TOTALE SERVIZI A CANONE		66.073,30	2.378.638,68
EVENTUALE IMPORTO A CONSUMO		-	
TOTALE CONTRATTO DERIVATO		66.073,30	2.378.638,68

Modulo 3 - Scheda PDA

ANAGRAFICA LOTTO 1 IN ALLEGATO ALLA RPF.



**Città Metropolitana
di Genova**

Allegato CG.A06 alle CONDIZIONI GENERALI

Modello ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA (OPF)

Lotto 1

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – OPF - LOTTO 2: CIVICI UFFICI E CIVICHE BIBLIOTECHE SITI NEI TERRITORI DEI MUNICIPI PONENTE, MEDIO PONENTE, VALPOLCEVERA E CENTRO OVEST – CIG DERIVATO CIG 9938488BBD

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Data

Prot.n.

Spettabile
PAPALINI S.P.A.
Via Paolo Borsellino, 9, 61032 Fano PU
papalinispa@legalmail.it

E. p.c. Città Metropolitana di Genova
Stazione Unica Appaltante
Piazzale Mazzini, 2 – Genova
Pec: _____

OGGETTO: ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – OPF - LOTTO 2: CIVICI UFFICI E CIVICHE BIBLIOTECHE SITI NEI TERRITORI DEI MUNICIPI PONENTE, MEDIO PONENTE, VALPOLCEVERA E CENTRO OVEST – CIG DERIVATO CIG 9938488BBD

La sottoscritta ANGELA ILARIA GAGGERO, in qualità di DIRIGENTE STAZIONE UNICA APPALTANTE – SETTORE BENI E SERVIZI, per l'Amministrazione COMUNE DI GENOVA - codice Fiscale e Partita I.V.A. 00856930102 con sede in Genova, prov. di Genova, Cap. 16124 via Garibaldi n. 9 - e-mail segracquisti@comune.genova.it pec acquisticomge@legalmail.it

di seguito Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data 02/03/2023 è stato stipulato l'Accordo Quadro tra la Città Metropolitana di Genova e l'operatore economico PAPALINI SPA per l'affidamento dei *Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021) – LOTTO N. 1 CIG 8809744EB8*;
- b) che l'Amministrazione Richiedente rientra tra i soggetti che possono utilizzare l'Accordo Quadro stipulato con l'Appaltatore in riferimento al Lotto n. 1;
- c) che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata in data 16/05/2023 con prot. 216708 e del/i successivo/i sopralluogo/i, eseguito/i in data 29-31 maggio e 6 giugno 2023 l'Appaltatore ha inviato all'Amministrazione richiedente, in data 20/06/2023 prot. 277408, la comunicazione circa la capienza del massimale;
- d) che successivamente alla comunicazione di cui sopra, l'Appaltatore ha predisposto il Piano delle Attività" (PDA) trasmesso alla Amministrazione Contraente in data 20/06/2023 prot. 277408;

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021)

m) che l'Appaltatore ha nominato:

- Referente contrattuale Sig. Francesco Prestia
- Referente tecnico Sig.ra Lorena Gasperini;

n) che l'Appaltatore ha eletto domicilio nel Comune di _____ e ha accettato quale Foro competente esclusivo quello dell'Amministrazione contraente, per ogni controversia dovesse insorgere in relazione alle obbligazioni nascenti dal presente ordinativo.

ORDINA

La fornitura dei servizi descritti nel "Piano delle Attività" per l'immobile/gli immobili, di competenza della presente Amministrazione, così come indicato/i nei moduli allegati.

Le fatture relative al presente Ordinario Principale di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) COMUNE DI GENOVA

Codice Univoco dell'Amministrazione M3BUMV

Via Garibaldi n. 9

Città GENOVA CAP 16124 - Codice Fiscale (dell'Amministrazione) 00856930102

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente Ordinario) _____

CIG 9938488BBD

(Luogo) _____, (Data) ____ / ____ / ____

ALLEGATI:

Modulo 1 - Elenco immobili

Modulo 2 - Riepilogo Importi OPF

Modulo 3 - Scheda PDA di ogni immobile

Modulo 1 - ELENCO IMMOBILI LOTTO 2

Inserire i dati relativi ad ogni immobile

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE Comune di Genova

REFERENTE Giorgia Ottolini (RUP) – Claudia Masante (DEC)

SERVIZI/UFFICI	
MUNICIPIO CENTRO OVEST - ATS 35	VIA SAMPIERDARENA 34
DISTRETTO II - SEZ. SAMPIERDARENA - (uffici)	VIA SAMPIERDARENA 34
Biblioteca Gallino	Via Nicolò Daste,8
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	VIA CANTORE 3, 10° - 11° PIANO
DIREZIONE POLITICHE DELLE ENTRATE E TRIBUTI	VIA MILANO 3, PIANO FONDI
POLIZIA LOCALE	VIA CANTORE FONDI - CIVICO 1
SCUOLA VESPERTINA SAMPIERDARENA	VIA PAOLO RETI 25
DIVISIONE CENTRO OVEST - AREA TECNICA	VIA CHIUSONE 1- 3 R
SETTORE MUSEI - CIVICA DEPOSITERIA	VIA CHIUSONE 1
PARTI COMUNI (atrio e pianerottoli dal p.t. Al 1° piano)	VIA CHIUSONE 1
SETTORE URBANISTICA *	VIA CAPELLO 30
REPARTI CENTRALI	VIA CAPELLO 34
Biblioteca Cervetto	Via Jori 60 (PSS, PT, PA, P1, P2)

Accordo Quadro per l'affidamento avente d oggetto i Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021)

AREA MANUTENTIVA MUNICIPIO VALPOLCEVERA	Via Rivarolo 31
UFFICIO DEMOGRAFICI RIVAROLO	Piazza Pallavicini 6 a
ATS VALPOLCEVERA	PASSO TORBELLA 12- PIANI TERRA-1-2
SCUOLA VESPERTINA "I CAVACCIUTI"	VIA GAZ 3
MUNICIPIO V VALPOLCEVERA (museo montagna e casa della resistenza)+ demografici Bolzaneto, Biblioteca Piersantelli Biblioteca Piersantelli	VIA PASTORINO 8 - piano terra-P1, P2, P3, Sottotetto
P.M. DISTRETTO V	VIA COSTANTINO RETA 3 G
MUNICIPIO VALPOLCEVERA	VIA COSTANTINO RETA 3 - piani t-1-2-3
MUNICIPIO V VALPOLCEVERA	VIA POLI 12 - piano terra-1-2
AGENZIA ENTRATE - SPORTELLO CITTADINO	VIA POLI 10 B
P.M. SEZIONE PONTEDECIMO - piano terra	VIA RIVERA 1 CANC ,
MERCATO INGROSSO FIORI	VIA SEMINI, S. QUIRICO
MUNICIPIO VALPOLCEVERA	VIA BEATA CHIARA 6
SEDE DIVISIONE MUNICIPIO MEDIO PONENTE -Uff Pubb	VIA SESTRI 34
MUNICIPIO MEDIO PONENTE - ORGANI IST.	VIA SESTRI 7
MUNICIPIO MEDIO PONENTE - II PIANO	VIA SESTRI 7
P.M. DISTRETTO 6 + SEZIONE SESTRI	VIA DA PERSICO 49
ATS 36	VIA BOTTINO 9
BIBLIOTECA BRUSCHI *	VIA BOTTINO 6
SQUADRA MANUTENTIVA MUNICIPALE	PIAZZA CONSIGLIERE 1R
SQUADRA MANUTENZIONI EX ILVA - (1 VOLTA SETTIM.)	PIAZZA ALBERTINA 13 R
Ufficio IAT c/o Aeroporto C. Colombo	VIA PIONIERI ED AVIATORI D'ITALIA
UFFICI DEMOGRAFICI CORNIGLIANO / CENTRO CIVICO	VIALE NARISANO 14
ATS 36 Villa Spinola	VIALE NARISANO 14
SCUOLA VESPERTINA CORNIGLIANO	VIA CORNIGLIANO 51 D
Biblioteca Guerrazzi	Via N. Cervetto 35
P.M.VOLTRI - piano terra e IV piano	PIAZZA GAGGERO 2
UFFICI DEMOGRAFICI PONENTE- I piano	PIAZZA GAGGERO 2
MUNICIPIO PONENTE II PIANO	PIAZZA GAGGERO 2
MUNICIPIO PONENTE III PIANO	PIAZZA GAGGERO 2
PARTI COMUNI (atrio piano terra, salone II piano, scale)	PIAZZA GAGGERO 2
DISTRETTO SOCIALE VOLTRI - I piano	PIAZZA GAGGERO 2
Biblioteca Benzi	Piazza Odicini 10
AREA TECNICA MANUTENTIVA	VIA VOLTRI 27
DISTRETTO SOCIALE PRA	VIA SAPELLO 4R
UFFICI DEMOGRAFICI PRA - p t - I piano- PARTI COMUNI)	PIAZZA BIGNAMI 4
P.M. DISTRETTO VII	PIAZZA BIGNAMI, 4
P.M. SEZIONE PRA'	VIA AIRAGHI 39 R

Accordo Quadro per l'affidamento avente d oggetto i Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021)

UFFICI DEMOGRACI PEGLI - piano terra e I piano	VIA PALLAVICINI 5
PARTI COMUNI (atrio piano terra, salone I piano, scale)	VIA PALLAVICINI 5
SCUOLA VESPERTINA PEGLI	VIA PALLAVICINI 5, 2 °PIANO
P.M. SEZIONE PEGLI (uffici)	PIAZZA LIDO 3 A
DISTRETTO SOCIALE PEGLI - ATS 34	VIA TEODORO DI MONFERRATO
DISTRETTO SOCIALE PONENTE	VIA CIALLI 11
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE DISTRETTO 6 - MODULI PREFABBRICATI	VIA DELLA SUPERBA
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE DISTRETTO 6	PIAZZA MOISELLO 9r (ang. V.BERTELOTTI9)
CENTRO CIVICO BURANELLO - UFFICI, SERVIZI, ETC	VIA D'ASTE 8

Modulo 2 - RIEPILOGO IMPORTI OPF
(IMPORTI COMPRESA IVA 22%)

		Canone mensile	Importo globale
SERVIZI A CANONE			
1	Pulizia aree interne	46.071,46	
2	Pulizia aree grigie	229,13	
3	Derattizzazione	-	
TOTALE SERVIZI A CANONE		46.300,59	1.666.821,10
EVENTUALE IMPORTO A CONSUMO		-	
TOTALE CONTRATTO DERIVATO		46.300,59	1.666.821,10

Modulo 3 - Scheda PDA

ANAGRAFICA LOTTO 2 IN ALLEGATO ALLA RPF.



**Città Metropolitana
di Genova**

Allegato CG.A06 alle CONDIZIONI GENERALI

Modello ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA (OPF)

Lotto 1

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – OPF - LOTTO 3: CIVICI UFFICI E CIVICHE BIBLIOTECHE SITI NEI TERRITORI DEI MUNICIPI, MEDIO LEVANTE, LEVANTE, MEDIA VALBISAGNO E BASSA VALBISAGNO – CIG DERIVATO 9938273A51

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Data

Prot.n.

Spettabile
PAPALINI S.P.A.
Via Paolo Borsellino, 9, 61032 Fano PU
papalinispa@legalmail.it

E. p.c. Città Metropolitana di Genova
Stazione Unica Appaltante
Piazzale Mazzini, 2 – Genova
Pec: _____

OGGETTO: ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – OPF - LOTTO 3: CIVICI UFFICI E CIVICHE BIBLIOTECHE SITI NEI TERRITORI DEI MUNICIPI, MEDIO LEVANTE, LEVANTE, MEDIA VALBISAGNO E BASSA VALBISAGNO – CIG DERIVATO 9938273A51

La sottoscritta ANGELA ILARIA GAGGERO, in qualità di DIRIGENTE STAZIONE UNICA APPALTANTE – SETTORE BENI E SERVIZI, per l'Amministrazione COMUNE DI GENOVA - codice Fiscale e Partita I.V.A. 00856930102 con sede in Genova, prov. di Genova, Cap. 16124 via Garibaldi n. 9 - e-mail segracquisti@comune.genova.it pec acquisticomge@legalmail.it

di seguito Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data 02/03/2023 è stato stipulato l'Accordo Quadro tra la Città Metropolitana di Genova e l'operatore economico PAPALINI SPA per l'affidamento dei *Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021) – LOTTO N. 1 CIG 8809744EB8*;
- b) che l'Amministrazione Richiedente rientra tra i soggetti che possono utilizzare l'Accordo Quadro stipulato con l'Appaltatore in riferimento al Lotto n. 1;
- c) che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata in data 16/05/2023 con prot. 216708 e del/i successivo/i sopralluogo/i, eseguito/i in data 29-31 maggio e 6 giugno 2023 l'Appaltatore ha inviato all'Amministrazione richiedente, in data 20/06/2023 prot. 277408, la comunicazione circa la capienza del massimale;
- d) che successivamente alla comunicazione di cui sopra, l'Appaltatore ha predisposto il Piano delle Attività" (PDA) trasmesso alla Amministrazione Contraente in data 20/06/2023 prot. 277408;

Accordo Quadro per l'affidamento avente ad oggetto i Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021)

m) che l'Appaltatore ha nominato:

- Referente contrattuale Sig. Francesco Prestia
- Referente tecnico Sig.ra Lorena Gasperini;

n) che l'Appaltatore ha eletto domicilio nel Comune di _____ e ha accettato quale Foro competente esclusivo quello dell'Amministrazione contraente, per ogni controversia dovesse insorgere in relazione alle obbligazioni nascenti dal presente ordinativo.

ORDINA

La fornitura dei servizi descritti nel "Piano delle Attività" per l'immobile/gli immobili, di competenza della presente Amministrazione, così come indicato/i nei moduli allegati.

Le fatture relative al presente Ordinario Principale di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) COMUNE DI GENOVA

Codice Univoco dell'Amministrazione M3BUMV

Via Garibaldi n. 9

Città GENOVA CAP 16124 - Codice Fiscale (dell'Amministrazione) 00856930102

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente Ordinario) _____

CIG 9938273A51

(Luogo) _____, (Data) ____ / ____ / ____

ALLEGATI:

Modulo 1 - Elenco immobili

Modulo 2 - Riepilogo Importi OPF

Modulo 3 - Scheda PDA di ogni immobile

Modulo 1 - ELENCO IMMOBILI LOTTO 3

Inserire i dati relativi ad ogni immobile

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE Comune di Genova

REFERENTE Giorgia Ottolini (RUP) – Claudia Masante (DEC)

SERVIZI/UFFICI	indirizzo
DIREZIONE SERVIZI CIVICI	CORSO TORINO 11
P.M. SEZIONE FOCE	VIA RUSPOLI 6
SCUOLA VESPERTINA L'OASI	VIA ARCHIMEDE 46
MUNICIPIO BASSA VALBISAGNO E ATS46	PIAZZA MANZONI 1
Biblioteca Lercari	Via San Fruttuoso 74
MAGAZZINO VESTIARIO P.M.	VIA ORISTANO 10
DIREZIONE P.M. - OGGETTI RINVENUTI	VIA ORISTANO 12
MAGAZZINO DIREZIONE BENI CULTURALI	VIA ORISTANO
Biblioteca Podestà	Via Sacheri 9
UFFICIO CIMITERO STAGLIENO *	PIAZZALE RESASCO
CENTRO RESTAURO LAPIDEO	PIAZZALE RESASCO
SALA LAVORI STAGLIENO	PIAZZALE RESASCO
CENTRO CIVICO VALBISAGNO IV	VIA BOBBIO 21 d
DISTACCAMENTO P.M. PRESSO STADIO FERRARIS	VIA G. DE PRA 52 R
MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO	PIAZZA DELL'OLMO 3
P.M. DISTRETTO IV + SEZIONE MOLASSANA	PIAZZA DELL'OLMO 2
MUN. MEDIA VALBISAGNO - ATS 47	VIA SERTOLI 11 B INT.21-22-23-24 IV p.
MUN. MEDIA VALBISAGNO - AREA TECNICA	VIA FOSSATO CICALA 7
SCUOLA VESPERTINA MONTESIGNANO	VIA TERPI 24
SCUOLA VESPERTINA	CORSO DE STEFANIS
Biblioteca Campanella *	Via Struppa 214 a
SEZIONE VV.UU. STRUPPA	VIA BUSCAGLIA 6
MUN. MEDIO LEVANTE -SCUOLA VESPERTINA	SAL. SUP. DELLA NOCE 27
MUN. MEDIO LEVANTE - CASA NOCE	SAL. SUP. DELLA NOCE 27

Accordo Quadro per l'affidamento avente d oggetto i Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021)

DISTRETTO MEDIO LEVANTE - AREA TECNICA	SAL. SUP. DELLA NOCE 45 R
MUNICIPIO MEDIO LEVANTE - ATS 43	SAL. SUP. DELLA NOCE 39 B
MUNICIPIO MEDIO LEVANTE - AREA SOCIALE	VIA LAGUSTENA 47
SEZIONE P.M. ALBARO	VIA CAVALLOTTI 25
MUNICIPIO MEDIO LEVANTE VIII	VIA MASCHERPA 34 R
VV.UU. DISTRETTO LEVANTE	VIA PINASCO 7
MUNICIPIO IX LEVANTE - SQUADRA MANUTENTIVA	PIAZZA RAGAZZI DEL 99 N. 4 B
MUN. LEVANTE -PIATTAFORMA POLIFUNZIONALE - PADIGLIONE V - PADIGLIONE VI	VIA G. MAGGIO N. 6
CENTRO CIVICO VALLE STURLA - SPORTELLO CITTADINO	VIA POSALUNGA 12
MUNICIPIO LEVANTE -SEDE	VIA PINASCO 7
SCUOLA VESPERTINA BORGORATTI	Corso Europa 48 2 A
CIVICA DEPOSITERIA	VIA MOGGE 5
MUNICIPIO IX LEVANTE- CENTRO CIVICO QUARTO	VIA DELLE GENZIANE 15/17
P.M. SEZIONE NERVI - (uffici)	PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI 6
PASSAGGIO PEDONALE BRUCHINO	CORTE LAMBRUSCHINI
BIBLIOTECA BROCCHI	Via Casotti 1
Distretto III Polizia Locale	Via Canevari1-3-5
MUNICIPIO Bassa Valbisagno - DISTRETTO 3 - SQUADRA OPERATIVA	VIA CANEVARI 87r
BIBLIOTECA A. SAFFI	VIA MOLASSANA 74 E/r
AUDITORIUM Municipio IV Media Val Bisagno	VIA MOLASSANA 74 F/r

Modulo 2 - RIEPILOGO IMPORTI OPF
(IMPORTI COMPRESA IVA 22%)

		Canone mensile	Importo globale
SERVIZI A CANONE			
1	Pulizia aree interne	34.833,54	
2	Pulizia aree grigie	234,34	
3	Derattizzazione	-	..
TOTALE SERVIZI A CANONE		35.067,88	1.262.443,95
EVENTUALE IMPORTO A CONSUMO		-	
TOTALE CONTRATTO DERIVATO		35.067,88	1.262.443,95

Modulo 3 - Scheda PDA

ANAGRAFICA LOTTO 3 IN ALLEGATO ALLA RPF.



**Città Metropolitana
di Genova**

Allegato CG.A04 alle CONDIZIONI GENERALI

PIANO DELLE ATTIVITÀ (PDA)

Accordo Quadro per l'affidamento dei Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili delle Pubbliche Amministrazioni siti sul territorio della Regione Liguria – appalto verde (DM 29 gennaio 2021)

ALLEGATO CG.A04 ALLE CONDIZIONI GENERALI - Modello " PIANO DELLE ATTIVITA' - PDA "

Amministrazione richiedente COMUNE DI GENOVA	PDA - PIANO DELLE ATTIVITA'
Immobile LOTTO 1 - UFFICI UBICATI NEL "MATITONE" E SEDI UBICATE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO CENTRO EST (come da RPF)	Scheda ad uso Versione <u>REV00</u>
Destinazione d'uso: PREVALENTEMENTE USO UFFICIO	Data <u>19/06/2023</u>

CONFIGURAZIONE SERVIZI		CONSISTENZA		PARTE FINANZIARIA			DURATA		subappalto SI/NO
Tipologie di Attività (rif. CT.A.01 -Schede attività)	SI / NO	mq / quantità	Standard (Alto - Intermedio - Minimo)	Riepilogo			data inizio	data fine	
				prezzi unitari al netto del ribasso	Costo Mensile IVA esclusa	Costo Mensile IVA compresa			

Pulizia aree interne	Attività ordinarie	PR.01 - Pulizia Uffici Di Rappresentanza - Cat.A	NO								
	Attività ordinarie	PR.02 - Pulizia Uffici e Aree Comuni – Cat. B	SI	38.706,30	INTERMEDIO	1,0396	40.239,07	49.091,67	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR.02 – Aule, Laboratori, Sale Lettura – Cat. B	SI	1.427,80	ALTO	1,7816	2.543,77	3.103,40	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR.03 - Servizi Igienici, Antibagni E Accessori, Spogliatoi – Cat C	SI	1.829,21	ALTO	4,2760	7.821,70	9.542,47	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR.04 - Pulizia Locali Tecnici, Ovvero Archivi, Sale Server, Officine, Autorimesse - Cat. D	SI	11.740,55	INTERMEDIO	0,2097	2.461,99	3.003,63	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR05 - Pulizia Parti Comuni Di Edifici Residenziali, Spazi Connettivi, Ovvero Scale, Pianerottoli, Ballatoi, Corridoi, Atrii, Ascensori, Ecc – Cat. E	NO								
	Eventuali attività aggiuntive (indicare codici Elenco Prezzi)	PR 29 Interventi di pulizia straordinaria senza macchinari	SI	63 ore mese	-	16,7210	1.053,42	1.285,17	01/12/23	30/11/26	SI
Pulizia Aree grigie	Attività ordinarie	PR.06 - Pulizia Aree Grigie	SI	667,00	INTERMEDIO	0,0577	38,49	46,96	01/12/23	30/11/26	SI
Derattizzazione e disinfestazione	Attività ordinarie	PR.07 - Derattizzazione Programmata	NO		-						

A	ESIGENZE PARTICOLARI
B	CONTROLLI: frequenze e dimensione del campione
C	

TOTALE CANONE MENSILE SERVIZI

IVA ESCLUSA	IVA INCLUSA
54.158,44 €	66.073,30 €

ALLEGATO CG.A04 ALLE CONDIZIONI GENERALI - Modello " PIANO DELLE ATTIVITA' - PDA "

Amministrazione richiedente COMUNE DI GENOVA	PDA - PIANO DELLE ATTIVITA'
Immobile LOTTO 2 - SEDI UBICATE NEL TERRITORIO DEI MUNICIPI CENTRO OVEST, VALPOLCEVERA, MEDIA PONENTE E PONENTE (come da RPF)	Scheda ad uso <u>Versione REV00</u>
Destinazione d'uso: PREVALENTEMENTE USO UFFICIO	Data <u>19/06/2023</u>

CONFIGURAZIONE SERVIZI		CONSISTENZA		PARTE FINANZIARIA			DURATA		subappalto SI/NO
Tipologie di Attività (rif. CT.A.01 -Schede attività)	SI / NO	mq / quantità	Standard (Alto - Intermedio - Minimo)	Riepilogo			data inizio	data fine	
				prezzi unitari al netto del ribasso	Costo Mensile IVA esclusa	Costo Mensile IVA compresa			

Pulizia aree interne	Attività ordinarie	PR.01 - Pulizia Uffici Di Rappresentanza - Cat.A	NO								
	Attività ordinarie	PR.02 - Pulizia Uffici e Aree Comuni – Cat. B	SI	18.139,16	INTERMEDIO	1,0396	18.857,47	23.006,11	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR.02 – Aule, Laboratori, Sale Lettura e Palestre – Cat. B	SI	4.922,00	ALTO	1,7816	8.769,04	10.698,23	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR.03 - Servizi Igienici, Antibagni E Accessori, Spogliatoi – Cat C	SI	2.183,35	ALTO	4,2760	9.336,00	11.389,92	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR.04 - Pulizia Locali Tecnici, Ovvero Archivi, Sale Server, Officine, Autorimesse - Cat. D	SI	2.623,55	INTERMEDIO	0,2097	550,16	671,20	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR05 - Pulizia Parti Comuni Di Edifici Residenziali, Spazi Connettivi, Ovvero Scale, Pianerottoli, Ballatoi, Corridoi, Atrii, Ascensori, Ecc – Cat. E	NO								
	Eventuali attività aggiuntive (indicare codici Elenco Prezzi)	PR 29 Interventi di pulizia straordinaria senza macchinari	SI	15 ore al mese			16,7210	250,82	306,00	01/12/23	30/11/26
Pulizia Aree grigie	Attività ordinarie	PR.06 - Pulizia Aree Grigie	SI	3255,00	INTERMEDIO	0,0577	187,81	229,13	01/12/23	30/11/26	SI
Derattizzazione e disinfestazione	Attività ordinarie	PR.07 - Derattizzazione Programmata									

A	ESIGENZE PARTICOLARI
B	CONTROLLI: frequenze e dimensione del campione
C	

TOTALE CANONE MENSILE SERVIZI

IVA ESCLUSA	IVA INCLUSA
37.951,30 €	46.300,59 €

ALLEGATO CG.A04 ALLE CONDIZIONI GENERALI - Modello " PIANO DELLE ATTIVITA' - PDA "

Amministrazione richiedente COMUNE DI GENOVA	Scheda ad uso PDA - PIANO DELLE ATTIVITA' Versione <u>REV00</u> Data <u>19/06/2023</u>
Immobile LOTTO 3 - SEDI UBICATE NEL TERRITORIO DEI MUNICIPI BASSA VALBISAGNO, MEDIA VALBISAGNO, MEDIO LEVANTE E LEVANTE (come da RPF)	
Destinazione d'uso: PREVALENTEMENTE USO UFFICIO	

CONFIGURAZIONE SERVIZI		CONSISTENZA		PARTE FINANZIARIA			DURATA		subappalto SI/NO
Tipologie di Attività (rif. CT.A.01 -Schede attività)	SI / NO	mq / quantità	Standard (Alto - Intermedio - Minimo)	Riepilogo			data inizio	data fine	
				prezzi unitari al netto del ribasso	Costo Mensile IVA esclusa	Costo Mensile IVA compresa			

Pulizia aree interne	Attività ordinarie	PR.01 - Pulizia Uffici Di Rappresentanza - Cat.A	NO								
	Attività ordinarie	PR.02 - Pulizia Uffici e Aree Comuni – Cat. B	SI	15.814,58	INTERMEDIO	1,0396	16.440,84	20.057,82	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR.02 – Aule, Laboratori, Sale Lettura e Palestre – Cat. B	SI	1.909,87	ALTO	1,7816	3.402,62	4.151,20	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR.03 - Servizi Igienici, Antibagni E Accessori, Spogliatoi – Cat C	SI	1.589,95	ALTO	4,2760	6.798,63	8.294,33	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR.04 - Pulizia Locali Tecnici, Ovvero Archivi, Sale Server, Officine, Autorimesse - Cat. D	SI	2.543,56	INTERMEDIO	0,2097	533,38	650,72	01/12/23	30/11/26	SI
	Attività ordinarie	PR05 - Pulizia Parti Comuni Di Edifici Residenziali, Spazi Connettivi, Ovvero Scale, Pianerottoli, Ballatoi, Corridoi, Atrii, Ascensori, Ecc – Cat. E	NO								
	Eventuali attività aggiuntive (indicare codici Elenco Prezzi)	PR 29 Interventi di pulizia straordinaria senza macchinari	SI	54 ore al mese		16,7210	902,93	1.101,57	01/12/23	30/11/26	SI
PR 30 Interventi di pulizia straordinaria con macchinari		SI	26 ore al mese		18,219	473,69	577,90	01/12/23	30/11/26	SI	
Pulizia Aree grigie	Attività ordinarie	PR.06 - Pulizia Aree Grigie	SI	3.329,00	INTERMEDIO	0,0577	192,08	234,34	01/12/23	30/11/26	SI
Derattizzazione e disinfestazione	Attività ordinarie	PR.07 - Derattizzazione Programmata									

A	ESIGENZE PARTICOLARI
B	CONTROLLI: frequenze e dimensione del campione
C	

TOTALE CANONE MENSILE SERVIZI

IVA ESCLUSA	IVA INCLUSA
28.744,17 €	35.067,88 €