



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI - UNITA' DI PROGETTO SMART MOBILITY

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.2.-37

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di Novembre il sottoscritto Zanin Valentino in qualita' di dirigente di Unita' Di Progetto Smart Mobility, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AGGIUDICAZIONE ALL'AVV. GRASSO BARBARA AD ESITO DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA N. 3298633 AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a) DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II. DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO GIURIDICO SUI TEMI DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE.
CIG ZA9389FF3C

Adottata il 30/11/2022
Esecutiva dal 07/12/2022

| | |
|------------|-----------------|
| 30/11/2022 | ZANIN VALENTINO |
|------------|-----------------|



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI - UNITA' DI PROGETTO SMART MOBILITY

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.2.-37

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE ALL'AVV. GRASSO BARBARA AD ESITO DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA N. 3298633 AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a) DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II. DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO GIURIDICO SUI TEMI DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE.
CIG ZA9389FF3C

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” in particolare, l’art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l’art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- la Legge n. 241/1990 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dal D.Lgs. 267/2000, disciplinano le funzioni e i compiti della Dirigenza;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 36 – comma 2, lett. a) così come modificato dall’art. 1 della legge n. 120 del 2020 e dall’art. 51 comma 1 lettera a) sub. 2.1) della legge n. 108 del 2021, che consente l’affidamento diretto nei casi di servizi di importo inferiore a 139.000 euro;
- le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio dell’ANAC n. 636 del 10 luglio 2019 limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6., a seguito dell’entrata in vigore della legge 14 giugno n.55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n.32;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.87 Del 5 maggio 2022 - triennio 2022-2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;
- la Proposta di Giunta Comunale n. 385 del 20/10/2022 “XV VARIAZIONE AI DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2022/2024” in cui è stato previsto l’intervento in oggetto;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 10/02/2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022/2024.

PREMESSO

- che come risulta dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024, tra gli obiettivi primari dell’Amministrazione previsti nel Documento Unico di Programmazione rientra la rigenerazione dell’ambiente urbano ed il miglioramento della qualità della vita dei cittadini ottenibili anche attraverso l’evoluzione efficiente e sostenibile della mobilità urbana e con la realizzazione di un sistema coordinato ed integrato di servizi locali;
- che con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 20 del 31 luglio 2019 è stato approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.) finalizzato ad individuare gli interventi necessari a soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, a contribuire alla riduzione dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, a contenere i consumi energetici, ad aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale e a minimizzare l’uso individuale dell’automobile privata;
- il processo attuativo delle misure che l’Amministrazione intende realizzare per conseguire uno sviluppo sostenibile della mobilità richiede un servizio di supporto specialistico in ambito giuridico, comprendente a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - atti e documenti secondo il codice appalti per la selezione degli operatori dei servizi di mobilità condivisa;
 - documenti contrattuali e documentazione relativa alla regolamentazione, gestione e monitoraggio dei servizi di mobilità condivisa;
 - documentazione relativa alla gestione dei rapporti con le aziende in house del comune di Genova per l’erogazione dei servizi di mobilità condivisa, dei servizi a supporto della mobilità ciclistica e la gestione della sosta;
 - gestione e interpretazione dei contratti di servizio e delle convenzioni negli ambiti di cui al punto precedente;
 - attuazione delle convenzioni che il comune di Genova ha sottoscritto con gli operatori dell’energia per la realizzazione infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici;
 - politiche della sosta e di regolazione della mobilità (persone e merci) e della circolazione in ambiti urbani sensibili;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

POSTO CHE

- ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, articolo 1 commi da 209 a 213, come modificata dal D.L. n. 66/2014, articolo 25, a far data dal 31 marzo 2015 il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica ed in caso di mancato adempimento il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti;
- il Codice IPA da indicare esplicitamente nella fattura è il seguente: R74KAR;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

DETERMINA

1. per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente richiamato, di affidare a seguito di Trattativa Diretta n. 3298633 su MEPA il servizio di supporto specialistico in ambito giuridico sui temi della mobilità sostenibile, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificata dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021 a favore dell'Avv. Grasso Barbara avente studio in Genova, come da offerta presentata sul Me.PA costituente allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione dell'offerta presentata rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
3. di provvedere, a cura della Direzione Mobilità e Trasporti, agli adempimenti relativi alla stipula del contratto tramite il portale www.acquistinrete.it;
4. di dare atto che i rapporti tra le parti sono definiti altresì da quanto disposto nelle condizioni particolari di servizio sulla base delle quali l'operatore ha formulato la propria offerta, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare atto che è stata resa apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 -auto-certificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del codice dei contratti;
6. di dare atto che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand-still per la stipula del contratto;
7. di impegnare la somma complessiva di Euro 10.000,00 (di cui onorario per Euro 9.615,38, contributo Inarcassa 4% per Euro 384,62) del nel modo seguente:
 - Euro 4.000,00 (di cui onorario per Euro 3.846,15 e contributo Inarcassa 4% per Euro 153,85) - al Capitolo 46677 - Prestazioni Professionali E Specialistiche - C.d.C. 3510.632 "Infrastrutture di trasporto - Prestazioni profess. e specialistiche" P.d.C 1.3.2.11.999 Bilancio 2022 (IMP 2022/16394);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-Euro 6.000,00 (di cui onorario per Euro 5.769,23 e contributo Inarcassa 4% per Euro 230,77) - al Capitolo 45534 – Altre spese correnti - C.d.C. 3450.689 “Piano Urbano Mobilità e Trasporti – Altre spese correnti” P.d.C 1.10.99.99.999 Bilancio 2023 (IMP 2023/1007);

8. di dare mandato alla Direzione Mobilità e Trasporti per procedere alla diretta liquidazione tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica;
9. di dare atto che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art.183 del D.Lgs 267/2000;
10. di procedere al pagamento tramite atto di liquidazione digitale a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
11. di stabilire che, come prescritto dall’art. 29 del D.LGS.50/2016 e ss.mm.ii., si provvederà alla pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto 33/2013 e ss.mm.ii.;
12. di dare atto che il presente provvedimento:
 - non presenta situazioni di conflitto di interessi;
 - è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
 - è stato redatto nel rispetto è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

Il Dirigente
Dott. Valentino Zanin

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-125.0.2.-37

AD OGGETTO

AGGIUDICAZIONE ALL'AVV. GRASSO BARBARA AD ESITO DI TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA N. 3298633 AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a) DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II. DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO GIURIDICO SUI TEMI DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE.
CIG ZA9389FF3C

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO

**TRATTATIVA DIRETTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 120 DEL 2020 E SUCCESSIVAMENTE DALL’ART. 51 DEL D. L. N. 77/2021 POI CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE N. 29 LUGLIO 2021, N. 108, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO SUI TEMI DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (EX ARTICOLO 32, COMMA 14, D.LGS 18 APRILE 2016, N. 50)
CIG ZA9389FF3C**

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE di GENOVA - Direzione Mobilità e Trasporti, Via di Francia, 1- 16149- Genova

PEC: direzionemobilita.comge@postecert.it

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (il "Codice"), è il Dott. Valentino Zanin Dirigente U.P. SMART MOBILITY presso la Direzione Mobilità e Trasporti.

e-mail: vzanin@comune.genova.it

Ai sensi dell'art. 40 comma 2 del Codice eventuali comunicazioni, informazioni e richieste di chiarimenti, nell'ambito del presente procedimento, devono essere eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. L'assegnazione verrà effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Si evidenzia che il Comune di Genova si riserva, in ogni caso, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna.

ART. 1) OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione nel processo attuativo delle misure atte a conseguire uno sviluppo sostenibile della mobilità necessita di un supporto specialistico in ambito giuridico che comprende a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- atti e documenti secondo il codice appalti per la selezione degli operatori dei servizi di mobilità condivisa;
- documenti contrattuali e documentazione relativa alla regolamentazione, gestione e monitoraggio dei servizi di mobilità condivisa;
- documentazione relativa alla gestione dei rapporti con le aziende in house del comune di Genova per l'erogazione dei servizi di mobilità condivisa, dei servizi a supporto della mobilità ciclistica e la gestione della sosta;
- gestione e interpretazione dei contratti di servizio e delle convenzioni negli ambiti di cui al punto precedente;
- attuazione delle convenzioni che il comune di Genova ha sottoscritto con gli operatori dell'energia per la realizzazione infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici;
- politiche della sosta e di regolazione della mobilità (persone e merci) e della circolazione in ambiti urbani sensibili;
- partecipazione agli incontri di coordinamento e confronto interdisciplinare organizzati dall'Ufficio Smart Mobility.

ART. 2) REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico cui è rivolta la trattativa risulta in possesso dell'abilitazione al MePa per l'iniziativa "SERVIZI – SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI".

La documentazione per la presentazione dell'offerta deve essere prodotta secondo le modalità ed i termini indicati nella trattativa diretta pubblicata su MePa.

▪ **Documentazione amministrativa.**

Devono essere inseriti e sottoscritti digitalmente i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla procedura negoziata:

- » Dichiarazione sui requisiti – ALLEGATO A
- » Condizioni particolari di servizio, firmato digitalmente, per accettazione delle clausole in esso contenute.

▪ **Offerta economica.**

Generata automaticamente dal sistema, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena esclusione.

L'impresa potrà comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti del servizio da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento.

ART. 3) NORME DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo le modalità di cui all'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 *così come modificata dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021 e dai Regolamenti delegati n. 1950, 1951, 1952 e 1953 del 10 novembre 2021, dal 1° gennaio 2022: "affidamento per importo inferiore a 40.000 euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per servizi e forniture" ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione.*

L'aggiudicazione sarà preceduta da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 4 e l'efficacia della stessa è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli previsti dalla normativa.

Le cause di esclusione sono quelle previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui il Comune di Genova non dovesse, per qualsivoglia motivo, procedere all'affidamento.

▪ Stipula del Contratto.

Ai sensi del DPR n. 642/1972, il contratto concluso sul MePA, è assoggettato all'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici) ogni quattro pagine, ovvero cento righe e l'assolvimento è onere del fornitore.

Il pagamento dovrà avvenire dopo la stipula del contratto, tramite una delle seguenti modalità:

- » consegna di n. 1 contrassegno telematico direttamente alla Stazione appaltante;
- » attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24 o F23 inviato alla Stazione Unica Appaltante.
- » tramite PAGO PA, in modo diretto al link:

<https://pagamenti.comune.genova.it/mip-portale/Iniziativa.do?idServizio=PATAR>

La mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 (quindici) gg. dalla stipula del contratto sul MePA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

ART. 4) VALORE DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio così come dettagliato all'art.1 ammonta ad Euro 10.000,00

ART. 5) DURATA

Il contratto ha durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula salvo disdetta motivata da parte del Committente da comunicarsi per iscritto con preavviso minimo di un mese.

ART. 6) CAUZIONE DEFINITIVA

In considerazione del limitato valore del contratto si intende dispensare l'affidatario dalla produzione della garanzia definitiva di cui all'art.103 comma 11 del D.Lgs 50/2016, essendo soddisfatta la doppia condizione di affidamento diretto e di affidamento inferiore alla soglia Euro 40.000 così come chiarito dalla delibera interpretativa ANAC n. 140 del 27 febbraio 2019 in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva.

ART. 7) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Con la stipula del contratto, l'offerente si obbligherà ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto; in ogni caso, l'offerente si obbligherà ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza previste dalla normativa in materia.

L'offerente accetterà, senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del contratto, delle presenti condizioni particolari del contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento del contratto, nonché delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.), che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'offerente piena e completa conoscenza.

ART. 8) PENALI

Il Comune di Genova inviterà, con richiesta inviata a mezzo PEC, l'offerente ad adempiere al servizio entro 10 (dieci) giorni lavorativi. Il mancato il rispetto di tale scadenza comporta l'applicazione di una penale stabilita nell'importo di Euro 50,00, per ogni giorno solare di ritardo maturato, salvo quanto stabilito dal presente documento Condizioni Particolari di Servizio nel caso di proroghe concessi dall'Amministrazione.

Il RUP provvederà a contestare l'inadempimento all'offerente e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi al Comune di Genova entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento al contraente. Le penali non saranno applicate quando il ritardo è dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'offerente.

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'offerente si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per il Comune di Genova, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'offerente nel corso dell'esecuzione del servizio come cessione anche parziale del contratto. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'offerente in forma scritta a mezzo PEC, che produrrà effetto dalla data di ricezione.

Per l'applicazione delle penalità il Comune potrà rivalersi sui crediti maturati o sulla garanzia fideiussoria prestata dalla ditta aggiudicataria. Il responsabile del procedimento provvederà a contestare l'inadempimento al contraente e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi all'Amministrazione entro 10 giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento al contraente. Le penali non saranno applicate quando il ritardo è dovuto a cause di forza maggiore non imputabili al contraente.

ART. 9) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune di Genova risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'offerente, qualora l'offerente stesso non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'offerente nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

ART. 10) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario indicato dall'offerente, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'offerente medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro 7 (sette) giorni, al Comune di Genova eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 11) FATTURE E PAGAMENTI

Le prestazioni rese dall'offerente saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nel contratto, nelle presenti condizioni particolari di contratto o dagli stessi richiamate. Ad avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, l'offerente potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

Il pagamento delle prestazioni avverrà:

- 20% dell'importo alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice;
- 50% dell'importo entro sei mesi dalla stipula del contratto alla presentazione di una sintetica relazione descrittiva delle attività svolte o, in alternativa, alla presentazione delle bozze di documentazione prodotte per la regolamentazione della mobilità condivisa, le infrastrutture di ricarica, la viabilità ciclabile e pedonale;
- 30% alla conclusione del contratto previa presentazione di una relazione finale.

Il contratto avrà efficacia e decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento di impegno di spesa sopra citato. Le fatture elettroniche dovranno essere intestate al Comune di Genova - Direzione Mobilità e Trasporti, Via di Francia 1, Genova, C.F. 00856930102. Il pagamento delle fatture, previa verifica della correttezza contributiva.

L'offerente è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero di C.I.G. e il Codice IPA R74KAR. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto; l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'offerente via PEC.

Nell'ambito del meccanismo dello split payment (introdotto con Legge di Stabilità 2015), per i soggetti che compiono operazioni di cessione beni e/o prestazione di servizi nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, l'IVA viene versata direttamente dal committente e, pertanto nella fattura dovrà essere riportata l'annotazione relativa alla "scissione dei pagamenti" (senza la quale non sarà possibile procedere al pagamento della fattura stessa).

Nel caso di pagamenti di importo superiore a € 5.000,00 (cinquemila), il Comune di Genova, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

ART. 12) TRATTAMENTO DEI DATI (ART. 13 REGOLAMENTO U.E. N. 679)

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6

comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.lgs 33/2013) anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 13) RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si rende garante della riservatezza per quanto attiene a informazioni, cognizioni e documenti riservati dei quali possa venire a conoscenza nell'ambito del presente contratto.

ART. 14) CESSIONE DEL CREDITO

È consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

ART. 15) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

PROCEDURE DI RICORSO avanti il T.A.R. LIGURIA – Via Fogliensi 2, 16145 Genova – tel. 010 9897100, entro i termini di legge.

ART. 16) SPESE

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'offerente che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto,

alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e s. m. i., dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dal D. Lgs. 81/2008 e dal Codice Civile.

ART. 17) RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, si fa rinvio alle Condizioni Generali e al Capitolato tecnico categoria "SERVIZI – SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI" presenti nel MEPA, e valgono, in quanto compatibili, le norme contenute nel D. Lgs. 50/2016 s. m. i., le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

ART. 18) PANTOUFLAGE

L'affidatario non deve trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) non avendo concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non avendo attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

Offerta Economica relativa a**DESCRIZIONE RDO**

SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO SUI TEMI DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

NUMERO RDO 3298633**Amministrazione titolare del procedimento****AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI GENOVA

CF AMMINISTRAZIONE 00856930102**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

Barbara Grasso

PARTITA IVA**TIPOLOGIA SOCIETARIA**

Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

| Nome | Valore |
|----------------|----------|
| Valore offerto | 10000,00 |

Elenco dichiarazioni abilitazione

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il sottoscritto Operatore Economico | dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A. |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



Studio Legale
Avv. Barbara Grasso

Comune di Genova - Direzione Mobilità
e Trasporti
Via di Francia 1
16149 Genova

Genova, 30/11/2022

Oggetto: LETTERA COMMERCIALE PER REGOLAMENTARE L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO GIURIDICO SUI TEMI DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE – TRATTATIVA DIRETTA MEPA NUMERO RDO 3298633

Con riferimento all’offerta economica di cui all’oggetto l’importo di € 10.000,00 deve intendersi comprensivo degli oneri previdenziali pari a € 384,62.

Operazione in franchigia da IVA ai sensi della Legge 190 del 23/12/2014 art. 1 c. da 54 a 89.

Il compenso non è soggetto a ritenuta d’acconto ai sensi della Legge 190 del 23/12/2014 art. 1 c. 67.
Cordiali Saluti.

Avv. Barbara Grasso

