



**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI**

**SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E LORO CAREGIVER RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA SVOLTE PRESSO I CAFÈ ALZHEIMER.**

## **Articolo 1**

### **Oggetto del bando**

Costituisce oggetto del presente bando l'assegnazione di contributi finalizzati ad iniziative di interesse pubblico, ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019, nonché delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 94 del 31/3/2011 ad oggetto "Linee guida per l'applicazione nell'area delle politiche sociosanitarie e assistenziali del regolamento approvato con deliberazione consiglio comunale n. 90/2010" e n. 147 del 27/05/2021 ad oggetto "Indicazioni per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti con sede sul territorio del comune di Genova che abbiano svolto nell'anno 2021 attività a favore di persone con disabilità e con disturbi cognitivi e demenze, residenti sul territorio comunale".

Nello specifico del presente bando il Comune offre un sostegno economico a soggetti che abbiano realizzato, nell'anno 2021, attività di socializzazione per persone affette da demenza e loro caregiver residenti sul territorio del Comune di Genova svolte presso i caffè Alzheimer ubicati sul territorio del Comune di Genova.

Il presente bando non riconosce contributi finalizzati alle attività di formazione professionale o di integrazione nel lavoro.

## **Articolo 2**

### **Attività per le quali si può richiedere un contributo**

Le richieste di contributo dovranno riguardare attività di socializzazione per persone affette da demenza e loro caregiver svolte presso i caffè Alzheimer allo scopo di offrire loro opportunità di sollievo e integrazione sociale.

## **Articolo 3**

### **Importo**

L'importo massimo complessivo messo a disposizione dalla Civica Amministrazione per il sostegno delle attività di cui al presente bando, realizzate nel territorio comunale nel corso del 2021, è pari a un totale di Euro 20.000.

Per le attività messe a bando l'importo erogabile a ciascun richiedente non potrà superare il 70% delle spese sostenute e ritenute ammissibili e sarà condizionato dal numero delle richieste presentate e considerate valide.

Il contributo massimo erogabile a fronte di una o più richieste non potrà superare l'importo complessivo di Euro 9.000.

Nel caso in cui l'entità del finanziamento non sia sufficiente alla copertura di tutte le richieste accolte, a ciascun richiedente sarà riconosciuto un contributo inferiore rispetto al massimo erogabile. Tale riduzione sarà calcolata in eguale percentuale per tutti i soggetti ammessi al contributo.

Nel caso in cui le richieste accolte non esauriscano l'intero importo messo a disposizione per i contributi di questo bando, qualora necessario, il Comune utilizzerà detti residui per l'erogazione dei contributi attinenti ad altro ambito di contribuzione, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 27/05/2021.

#### **Articolo 4**

##### **Periodo di svolgimento delle attività**

Il contributo è riconosciuto per attività di cui all'art. 2 del presente bando realizzate nel periodo 1° gennaio-31 dicembre 2021.

#### **Articolo 5**

##### **Soggetti ammissibili**

Il presente bando è rivolto ai soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 operanti nella realtà sociale genovese, iscritti da almeno 24 mesi nel registro/albo nazionale o regionale di riferimento, che abbiano svolto attività di socializzazione per persone affette da demenza e loro caregiver svolte presso locali adeguati al servizio offerto ed alle problematiche dei beneficiari.

I soggetti ammissibili devono essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale impiegato nel rispetto di quanto previsto all'art. 29 comma 1 lettera e) del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019.

#### **Articolo 6**

##### **Modalità di presentazione della richiesta di contributo**

Le richieste dovranno pervenire in busta chiusa, al Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1 presso l'Auditorium del Matitone Genova o tramite PEC all'indirizzo: [dpsdisabilita.comge@postecert.it](mailto:dpsdisabilita.comge@postecert.it) **entro e non oltre le ore 12 del 31 dicembre 2021**, termine oltre il quale eventuali richieste non saranno prese in considerazione.

Sulla busta, o come oggetto della PEC, dovranno essere apposte le seguenti diciture:

- BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE

ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E LORO CAREGIVER SVOLTE PRESSO I CAFÈ ALZHEIMER ALLO SCOPO DI OFFRIRE LORO OPPORTUNITÀ DI SOLLIEVO E INTEGRAZIONE SOCIALE;

- la denominazione dell'Ente/soggetto richiedente;

Nel caso di richieste per più tipologie di attività da parte dello stesso soggetto richiedente potrà essere presentata singola domanda con buste differenziate ed autonoma documentazione.

I soggetti richiedenti dovranno presentare:

1. Manifestazione di interesse (allegato 4.1);
2. Dichiarazioni requisiti di ordine generale (allegati 4.2 e 4.2 bis);
3. Relazione illustrativa delle attività realizzate nell'anno 2021 attraverso una breve descrizione e una puntuale quantificazione delle stesse – massimo 4 pagine – con gli elementi di cui all'art. 7 del presente bando (allegato 4.3) corredata da scheda descrittiva;
4. Scheda finanziaria: prospetto riepilogativo delle spese relative all'anno 2021 effettivamente sostenute, ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 10, riportate per l'intero importo, nonché delle entrate comprensive delle erogazioni da parte di altri enti pubblici, di soggetti privati e di singoli partecipanti (allegato 4.4);

Ai fini dell'erogazione del contributo, si consente ai soggetti richiedenti di presentare l'allegato 4.4 entro il 31 gennaio 2022.

5. Scheda riepilogativa: compilazione delle colonne evidenziate in verde della scheda di sintesi relativa ai dati ritenuti significativi dal Comune e che andranno a determinare il punteggio per l'assegnazione del contributo (allegato 4.5);
6. Scheda dettaglio spese sostenute corredata dalle pezze giustificative (allegato 4.6);

Tutti i documenti sopra indicati devono pervenire debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni vengono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000 n. 445.

## **Articolo 7**

### **Descrizione delle attività realizzate**

La relazione illustrativa a sostegno delle attività di cui al precedente art. 6, punto 3 del presente bando dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) Resoconto delle attività realizzate;
- b) destinatari delle attività: numero e tipologie dei beneficiari, numero dei soggetti frequentanti (familiari e caregiver) che hanno frequentato il caffè Alzheimer nel 2021;

- c) dati anagrafici dei partecipanti (iniziali del nome e del cognome, età, genere, residenza, nazionalità); totale giorni di partecipazione alle attività per ogni singola persona; indicazione del soggetto segnalante; modalità di ammissione e dimissioni e relative motivazioni;

Il Comune si riserva la facoltà, per effettuare i controlli che riterrà opportuni, di richiedere, anche in una fase successiva a quella di presentazione della domanda di contributo, i dati anagrafici completi delle persone con disabilità beneficiarie degli interventi di cui al presente bando. Tali dati, come definiti all'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessitano di consenso;

- d) numero di giorni annui di apertura del caffè Alzheimer;
- e) caratteristiche degli spazi: ubicazione, locali utilizzati (es.: metratura, numero dei vani, arredi e attrezzature disponibili, dotazione di servizi igienici), sistemi di facilitazione dell'accesso (es.: ascensori, pedane), uso esclusivo o meno dei locali;
- f) modalità di programmazione delle attività e dei servizi: tipologia attività, cadenza della programmazione (giorni ed orari in cui sono state realizzate), figure professionali coinvolte;
- g) quota a carico dei singoli partecipanti alle attività;
- h) modalità di collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di competenza e con i servizi territoriali della ASL 3 e/o con altri soggetti e realtà presenti sul territorio;
- i) modalità di coinvolgimento delle famiglie e dei caregiver;
- j) numero e tipologie di collaboratori e volontari con relative modalità di impiego nelle attività di socializzazione.

## **Articolo 8**

### **Criteri di valutazione**

Le richieste pervenute per il sostegno delle attività di cui all'articolo 2 del presente bando, corredate di tutta la documentazione prevista, verranno esaminate secondo i criteri specificati nell'Allegato 4.5.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; saranno ammesse al contributo le richieste che avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 40 punti. Il contributo sarà riconosciuto nei limiti dell'importo massimo complessivamente disponibile di cui all'articolo 3.

## **Articolo 9**

### **Valutazione delle richieste**

Le domande di contributo pervenute, corredate di tutta la documentazione richiesta e complete in ogni loro parte, saranno valutate dal competente ufficio della Direzione Politiche Sociali.

L'ufficio utilizzerà, per la valutazione delle richieste, la tabella di cui all'Allegato 4.5 del presente bando e attribuirà il relativo punteggio.

## **Articolo 10**

### **Spese ammissibili**

Sono ammissibili al contributo le seguenti tipologie di spesa, purché specificatamente sostenute per le attività svolte (le voci tra parentesi sono a titolo esemplificativo):

- a) costi relativi alla manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento con specifica indicazione della percentuale, rispetto alle ore complessive del contratto di lavoro, dedicata alle attività oggetto del presente bando.

È necessario indicare per ogni lavoratore il CCNL applicato, il ruolo, il livello, il tipo di contratto (TP/PT e TI/TD), l'orario settimanale, la percentuale dedicata all'attività e lo stipendio mensile lordo evidenziando nel documento presentato la cifra sulla quale sono stati fatti i calcoli di imputazione della spesa;

- b) utenze usufruite dai beneficiari nell'anno 2021 (luce, acqua, gas e gasolio da riscaldamento) relativamente ai locali asserviti alle attività, altre utenze (telefono, adsl). In questi casi dovranno essere quantificate le spese relative ai consumi del 2021 e le stesse dovranno essere divise per l'incidenza dell'attività (percentuale di utilizzo della struttura per le attività in oggetto e numero complessivo di giorni di attività);

Le tasse e i tributi (es: TARI) non sono spese ammissibili;

- c) acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni). Deve essere dichiarato che le strumentazioni indicate sono state utilizzate per le attività in oggetto e in che percentuale rispetto ai costi indicati;
- d) spese per attività esterne (biglietti per musei, teatri, cinema, gite);
- e) spese per attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc.);
- f) spese per attività di piccolo ristoro (merende) consumato all'interno del Centro;
- g) costi di manutenzione ordinaria calcolati esclusivamente per i locali utilizzati per le attività. (non sono ammesse le spese per le manutenzioni straordinarie quali, ad esempio, l'adeguamento e/o sostituzione degli impianti o la sostituzione degli infissi, ecc.);
- h) spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19.

Le spese dovranno essere rendicontate utilizzando l'allegato 4.6 al quale dovranno essere allegate le pezze giustificative di tutte le spese dichiarate.

Per quanto riguarda gli eventuali scontrini fiscali potranno essere accolti quali pezze giustificative solo se pinzati su foglio A4 o fotocopiati e accanto a ogni voce di spesa sia indicato il motivo dell'acquisto ovvero l'attività per la quale detto acquisto è stato effettuato.

Non saranno ammesse al finanziamento spese non direttamente riconducibili alla gestione delle strutture e spese non dettagliate come indicato nel presente articolo.

## **Articolo 11**

### **Erogazione del contributo**

Il contributo sarà liquidato in un'unica tranche, nei limiti dell'importo rendicontato ed effettivamente riconoscibile secondo quanto indicato nell'Allegato 4.7.

## **Articolo 12**

### **Obblighi del beneficiario**

Il Soggetto beneficiario del contributo:

- si impegna ad accettare le condizioni di cui al “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019;
- si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente bando e dei relativi allegati a corredo;
- dichiara di aver realizzato le attività indicate nel rispetto della normativa vigente;
- dichiara di aver stipulato idonea copertura assicurativa sia per infortuni sia per responsabilità civile relativamente al personale anche volontario e agli utenti secondo la normativa vigente;
- si impegna a pubblicizzare l'erogazione del contributo da parte del Comune di Genova tramite l'affissione di una targa che riporti la menzione ed il logo dell'Ente su tutti gli eventuali strumenti divulgativi delle attività (brochure, sito, social network).

Nel primario interesse della tutela delle persone con disabilità e trattandosi dell'espletamento di attività di pubblico interesse, il soggetto beneficiario del contributo valuta l'idoneità di quanti, personale e volontari, operano nelle strutture a contatto con le persone con disabilità, tramite colloqui e la raccolta dei curriculum e dell'autocertificazione relativa a carichi pendenti e casellario giudiziario, escludendo in ogni caso la compatibilità a tale ruolo in presenza di eventuali pendenze relative a reati connessi all'attività svolta.

## **Art. 13**

### **Verifiche sullo svolgimento degli interventi finanziati**

Il Comune può verificare che le attività e le iniziative realizzate e dichiarate siano state svolte nel rispetto degli obblighi di cui al precedente art. 12.

## **Art. 14**

### **Condizioni generali di concessione dei benefici**

Ai sensi di quanto disposto all'art. 30 commi 1 e 2 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019:

- a) Il Comune in ogni caso resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari del contributo e soggetti terzi;
- b) Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione delle iniziative finanziate.

## **Art 15**

### **Privacy / trattamento dei dati personali per questo procedimento**

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 regolamento UE n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la gestione della presente procedura.

Titolare per il trattamento dei dati è:

Il Comune di Genova con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)).

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è stato nominato con Provvedimento del Sindaco N. ORD-2018-379 del 02 novembre 2018. Il responsabile (DPO) è ubicato in Via Garibaldi 9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it).

Trattamento dei dati:

I dati personali, come definiti all'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessitano di consenso.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura in oggetto o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova.



I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere, al titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.