



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-41

L'anno 2022 il giorno 16 del mese di Giugno il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-35 RELATIVA A AZIONI DI ACCOGLIENZA. IMPEGNO DI SPESA DI € 3.250,00 (ONERI FISCALI INCLUSI). CIG ZD136CA004

Adottata il 16/06/2022
Esecutiva dal 19/06/2022

16/06/2022	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-41

OGGETTO: INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-35 RELATIVA A AZIONI DI ACCOGLIENZA. IMPEGNO DI SPESA DI € 3.250,00 (ONERI FISCALI INCLUSI). CIG ZD136CA004

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- il D. Lgs n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" s.m.i.;
- l'art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 152 del 16 luglio 2020 ad oggetto "Adozione linee di indirizzo per la promozione della Città anno 2020. Contestuale approvazione del Piano di Sviluppo Turismo e Comunicazione e relativo utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 288 in data 03/12/2020 con cui è stata approvata l'integrazione al Piano di sviluppo turismo e comunicazione e relativo utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno approvato con precedente atto n. 152 in data 16.07.2020;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Premesso che:

- il Comune di Genova è fortemente impegnato in una strategia di marketing e promozione della Città attenta a valorizzare l'intero territorio cittadino per incrementare l'interesse verso Genova come destinazione turistica ed attrarre visitatori;
- a tal fine si sta ampliando e sviluppando l'offerta della Città affinché sia varia e attenta a tutti i mercati, in particolare a quelli interessati alla cultura, al turismo attivo, alla sostenibilità;
- l'organizzazione di eventi a valenza turistica e di richiamo internazionale può favorire l'aumento delle presenze turistiche in Città e lo sviluppo economico turistico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che:

- “Entierro de la Sardina” (“Funerale della sardina”) è un evento di grande portata internazionale spagnolo, nato nel 1850, che celebra tradizionalmente la fine del carnevale e di altre festività e consiste, generalmente, in una sfilata carnevalesca che richiama una processione funebre che culmina con il rogo di una figura simbolica, di solito con la forma di una sardina;
- Genova e Murcia, città gemellate dallo scorso dicembre, hanno unito le forze per un lavoro congiunto di scambi e di promozione delle città;
- a maggio 2022 si è tenuto l’evento denominato “Entierro de la Sardina” che si è dipanato lungo le vie di Genova, suggellando il gemellaggio con Murcia, con una manifestazione di grande successo che ha animato le strade del centro di Genova;

Considerato inoltre che:

- con determinazione dirigenziale n. 2022-208.0.0.-35 è stata prevista l’accoglienza della delegazione degli organizzatori della sopraccitata manifestazione e dei figuranti partecipanti alle sfilate allo scopo di promuovere la destinazione Genova quale meta di turismo internazionale e multi-etnico e i vari servizi e prodotti turistici che la città è in grado di offrire;
- per la fornitura dei servizi di cui sopra sono stati interpellati via e-mail alcune tra le strutture ricettive cittadine in grado di offrire un numero sufficiente di camere e un servizio adeguato all’elevato numero di persone coinvolte;
- per garantire la buona riuscita dell’evento in oggetto, la delegazione organizzatrice della manifestazione ha ritenuto opportuno far partecipare un numero maggiore di figuranti rispetto a quelli originariamente coinvolti;

Dato atto che per le ragioni di cui sopra:

- si è reso necessario fornire un numero maggiore di camere rispetto a quelle inizialmente previste;
- l’hotel Best Western Hotel Porto Antico ha fornito immediata disponibilità di camere, si trova in una posizione privilegiata rispetto ai luoghi in cui la manifestazione ha avuto luogo e vanta la possibilità di ampio parcheggio;

Vista la quotazione, tenuta agli atti dell’ufficio, pervenuta da Best Western Hotel Porto Antico (HOTMA S.R.L. - Sede Legale via Trivulzio, 20146 1 Milano - Sede Operativa Via Al Ponte Calvi, 16124 5 Genova - C.F. e P.IVA 04705680967- **Cod.Benf:50509**) per l’accoglienza nella struttura di una parte aggiuntiva dei figuranti impegnata nella manifestazione per una spesa complessiva di € **3.250,00** (oneri fiscali inclusi);

Specificato che:

- il citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni prevede all’art. 36 – comma 2, lettera a) – l’affidamento diretto per servizi o forniture di importo, al netto dell’Iva, inferiore ad Euro 40.000,00;

Ritenuto pertanto **opportuno** impegnare la quota complessiva di € 3.250,00 (oneri fiscali inclusi) sul bilancio 2022 nei confronti della società HOTMA S.R.L. - Sede Legale via Trivulzio, 20146 1 Milano - Sede Operativa Via Al Ponte Calvi, 16124 5 Genova - C.F. e P.IVA 04705680967- (Cod.Benf:50509), per il servizio di accoglienza dei figuranti coinvolti nella manifestazione “Entierro de la Sardina” presso il Best Western Hotel Porto Antico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Rilevato che la spesa di cui al presente atto non rientra nelle fattispecie di “debito fuori bilancio” ma è a tutti gli effetti una “passività pregressa”, in quanto non vi è stata alcuna violazione agli obblighi previsti dall’art.191 del D.lgs n.267/2000 in materia di “modalità di effettuazione delle spese;

Dato atto che:

-la legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l’art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (IVA esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MEPA per acquisti di beni/servizi;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di **approvare** tutto quanto esposto in premessa, considerando che l’acquisizione del servizio oggetto della presente determinazione risulta necessaria per garantire la continuità dell’attività di promozione della città quanto mai essenziale dopo l’emergenza sanitaria;
- 2) di **affidare** ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 il servizio di accoglienza presso il Best Western Hotel Porto Antico di una parte della delegazione impegnata nella manifestazione per una spesa complessiva pari a € **3.250,00** (di cui € 2.954,55 imponibile + € 295,45 IVA 10%) alla società HOTMA S.R.L. - Sede Legale via Trivulzio, 20146 1 Milano - Sede Operativa Via Al Ponte Calvi, 16124 5 Genova - C.F. e P.IVA 04705680967- **Cod.Benf:50509**;
- 3) di **impegnare** la somma complessiva € **3.250,00** (di cui € 2.954,55 imponibile + € 295,45 IVA 10%) per spese da effettuarsi in ambito istituzionale sul Bilancio 2022, al capitolo 52840 “Servizi Turistici – Acquisizione di servizi diversi finalizzati” c.d.c. 1380.6.2.9 P.d.c. U. 1.3.2.99.999 “altri servizi diversi n.a.c.” nei confronti della società HOTMA S.R.L. - Sede Legale via Trivulzio, 20146 1 Milano - Sede Operativa Via Al Ponte Calvi, 16124 5 Genova - C.F. e P.IVA 04705680967- **Cod.Benf:50509**- CIG ZD136CA004 (IMP. 2022/10134);
- 4) di **demandare** alla scrivente Direzione la diretta liquidazione della spesa nei limiti dell’importo complessivo di cui al precedente punto 2) e 3) e nei limiti di cui al presente provvedimento, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, subordinatamente all’accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all’espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico delle Imprese assegnatarie dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;
- 5) di **dare atto** che:
 - il presente provvedimento non presenta situazione di conflitto di interessi ai sensi dell’art.42 del Dlgs.50/2016 e art. 6bis L. 241/1990 e s.m.i.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 TUEL;
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi -dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90.

Il Direttore
Dott.ssa Torre Sandra



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-41

AD OGGETTO

INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-35 RELATIVA A AZIONI DI ACCOGLIENZA. IMPEGNO DI SPESA DI € 3.250,00 (ONERI FISCALI INCLUSI). CIG ZD136CA004

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile