



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-47

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di Agosto il sottoscritto Torre Sandra in qualità di dirigente di Direzione Attività E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO GENERAZIONE AUTOMATICA DEI MODELLI PERSONALIZZATI DI ACCERTAMENTO TRAMITE FLUSSI PAGOPA ATTRAVERSO IL GESTIONALE TOURIST TAX. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA SOCIETÀ "ADVANCED SYSTEMS SRL". CIG Z5A379332D

Adottata il 30/08/2022
Esecutiva dal 01/09/2022

30/08/2022	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-47

OGGETTO: GENERAZIONE AUTOMATICA DEI MODELLI PERSONALIZZATI DI ACCERTAMENTO TRAMITE FLUSSI PAGOPA ATTRAVERSO IL GESTIONALE TOURIST TAX. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA SOCIETÀ “ADVANCED SYSTEMS SRL”. CIG Z5A379332D

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e il D.Lgs 126/2014;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. Codice dei contratti e degli appalti;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021, immediatamente esecutiva, con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024”;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 112 del 24/12/2021 è stato affidato il servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione dell'imposta di soggiorno del Comune di Genova dal 01/01/2022 al 31/12/2022 mediante Ordine diretto d'Acquisto (ODA) su Mepa alla Società “Advanced Systems s.r.l.”, con sede a Napoli P.I. 03743021218 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 18.4.2016 n. 50 con la piattaforma Tourist Tax;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- nell'ambito della lotta all'evasione e del recupero coattivo dell'Imposta di Soggiorno relativa agli anni precedenti, la Direzione sta organizzando un sistema più efficiente di verifica e controllo basato su strumenti informatici anche in considerazione dell'elevato numero di strutture gestite;

Considerato che:

- si rende necessaria un'implementazione del gestionale Tourist Tax per soddisfare le esigenze della Direzione di creare in maniera automatica e massiva gli accertamenti relativi nello specifico a:
-Omessi pagamenti;
-Parziali pagamenti;
-Tardivi pagamenti;

Dato atto che:

- l'art. 51 del D.L 77/2021 denominato "Semplificazioni" consente di operare affidamenti diretti e procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 139.000,00:
- la legge di Bilancio 2018 ha aumentato il limite per affidare forniture senza utilizzare la piattaforma telematica MEPA portandolo da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00 Iva esclusa

Valutato il preventivo, allegato parte integrante al presente provvedimento, richiesto alla società fornitrice del software, Advanced System, per il servizio di creazione automatica di accertamenti personalizzati per il recupero coattivo delle somme di Imposta di Soggiorno, per un importo pari a € 3.050,00 (di cui € 2.500,00 imponibile + € 550,00 IVA al 22%);

Ritenuto, a seguito di indagini di mercato per servizi equivalenti richiesti dall'Ente, congruo e in linea con i prezzi di mercato il preventivo presentato dalla società Advanced System;

Ritenuto opportuno individuare il RUP nella persona della Dott.ssa Valentina Notari, nominata con atto datoriale, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge n. 241/90 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art.42 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii; tali documenti sono tenuti agli atti dell'ufficio;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

IL DIRETTORE
DETERMINA

1) di **assegnare** alla Società Advanced Systems S.r.l. con sede a Napoli – P.I.:03743021218 (**Cod. Benf. 55945**), il servizio di creazione automatica di accertamenti personalizzati per il recupero coattivo delle somme di Imposta di Soggiorno, per un importo pari a € 3.050,00 (di cui € 2.500,00 imponibile + € 550,00 IVA al 22%);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2) di **impegnare** la somma complessiva di € 3.050,00 (di cui € 2.500,00 imponibile + € 550,00 IVA 22%) come sotto riportato, **Bilancio 2022**, al **1437** “Acquisizione di Servizi informatici”, CdC 1380.629 “Servizi Turistici” – Pdc 1.3.2.19.1 – Missione 7 Programma 1, spesa in ambito istituzionale (**Imp. 2022/11734**) CIG: **Z5A379332D**;

3) di **provvedere** alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, nei limiti dell'importo complessivo di cui al precedente punto 2) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

4) di **individuare** il RUP della procedura di gara nella persona della Dott. Valentina Notari, che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, tenuta agli atti dell'ufficio;

5) di **dare atto** che gli atti connessi all'affidamento di cui al precedente punto 1) e 2) sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art. 192 – comma 3 del Codice dei Contratti;

6) di **dare atto** che:

- si tratta di una spesa in ambito istituzionale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- l'impegno è stato assunto ai sensi art. 183 - comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-47

AD OGGETTO

GENERAZIONE AUTOMATICA DEI MODELLI PERSONALIZZATI DI ACCERTAMENTO TRAMITE FLUSSI PAGOPA ATTRAVERSO IL GESTIONALE TOURIST TAX. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA SOCIETÀ “ADVANCED SYSTEMS SRL”. CIG Z5A379332D

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Milano 07/07/2022
Prot. 811/2022

Spettabile
COMUNE DI GENOVA
SETTORE TURISMO

Oggetto: Creazione web service di collegamento Tourist Tax – Gis Comunale

Come da riunione con il vostro servizio informatico, svilupperemo una nuova modalità di gestione PagoPA tramite flussi, in questo modo sarà possibile far generare al mio il modello di pagamento PagoPA collegato al frontespizio dell'accertamento che verrà poi spedito dallo stampatore.

Una volta sviluppata tale funzionalità provvederemo alla personalizzazione dei report degli accertamenti ed in funzione delle liste presenti all'interno dell'applicativo vi sottoporremo i soggetti accettabili.

La produzione degli accertamenti riguarderà:

- Omessi pagamenti
- Parziali Pagamenti
- Tardivi pagamenti

Per i soggetti in cui in procedura non è presente una dichiarazione (omesse dichiarazioni) generare un elenco per poi decidere insieme se è quale tipologia di sanzione andare a generare.

Proposta economica

Quadro dettagliato dei prezzi dei prezzi*

Sviluppo collegamento PagoPA accertamenti	€ 2.000,00	Una-Tantum
Elaborazione accertamenti	€ 500,00	Una-Tantum

* Gli importi si intendono al netto di IVA

Condizioni di fatturazione e pagamento

La fatturazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- **Forniture/Attività:** 100% a rilascio del WS

Il pagamento è a 30 giorni data fattura; in caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi moratori come da direttiva CEE 2000/35/Ce recepita dal D. Lgs. N 231/2002.

In attesa di un Vostro riscontro e nella speranza di aver interpretato al meglio le Vostre esigenze, rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Timbro e firma per accettazione

Advanced Systems SPA
Luigi Terlizzi
Sales account