

ORDINE n. 50/2019

Addì 23/07/2019

OGGETTO: Ripristino postazioni multimediali Museo Galata – Sala Globi.
Ditta Musiquarium Srl

Cod. IPA: **TZVYHA**

CIG: **Z9D2949863**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- il provvedimento del Sindaco di Genova n. ORD-2013-184 in data 17 giugno 2015, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 17 febbraio 2002 e s.m.i con il quale è stato nominato il Dott. Campodonico Pierangelo, direttore pro tempore dell'Istituzione MU.MA – Musei del Mare e delle Migrazioni;

Premesso che:

- il Galata Museo del Mare è il più grande Museo marittimo del Mediterraneo e che si distingue per qualità e innovazione;
- all'interno delle sue sezioni vi sono innumerevoli postazioni multimediali che offrono al visitatore la possibilità di immedesimarsi nella storia e nelle situazioni che vengono narrate e descritte;
- è necessario garantire con tempestività l'operatività ottimale degli allestimenti interattivi al fine di offrire al visitatore un prodotto fruibile e funzionante;

Considerato che, con ordine n. 37/2019, sono stati assegnati servizi di ripristino di alcuni malfunzionamenti presso la cosiddetta Sala Globi, posizionata al II piano del Galata Museo del Mare;

Verificato che, durante la realizzazione dei suddetti interventi, è stata rilevata l'ulteriore necessità di intervenire con urgenza su ulteriori n. 3 postazioni in avaria, al fine di compromettere la fruizione completa da parte dei visitatori e arrecare danno all'immagine dell'Istituzione;

Valutato pertanto di richiedere alla Ditta Musiquarium srl, che ha già operato in alcuni allestimenti delle sezioni in argomento di questo Museo, un ulteriore preventivo per la sostituzione dei 3 monitor e dei 3 computer NAV ad essi collegati, nonché l'installazione del relativo software, con apparecchi aventi le stesse caratteristiche tecniche di quelli di cui all'ordine n. 37/2019 sopra citato;

Preso atto delle proposte indicate dalla Ditta stessa nel preventivo n. 141 del 19/7/2019 di € 2.740,00 oltre IVA al 22% conservato agli atti dell'Ufficio, e ritenuto congruo, e verificata inoltre la disponibilità del fornitore all'immediata consegna, installazione e messa a punto del materiale multimediale richiesto;

Valutato pertanto di affidare tali interventi presso il Museo Galata alla Ditta Musiquarium Srl (P.I. 03316010108) ai sensi dall'art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE

ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta Musiquarium srl (**cod Benf. 39585**) gli interventi di cui in premessa presso il Museo Galata, per l'importo complessivo di € 2.740,00 oltre a IVA al 22% pari ad € 602,80 per un totale complessivo di € **3.342,80**;
2. di prelevare la somma complessiva di € 3.342,80 al capitolo 300 "Acquisizione di beni" del Bilancio 2019 cod. SIOPE 1.03.01.02.000 (**Imp. 2019.64**)
3. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
4. che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
5. il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
6. non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
7. il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Data, _____

Timbro e firma per ricevuta

- Il sottoscritto si impegna a rimuovere ogni imballaggio o materiale di risulta al termine dell'intervento