



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
SETTORE BENI E SERVIZI

PROT. N. 53953

DEL 11/02/2020

Spett.le Ditta
PIERO DELLA VALENTINA & C SpA
pierodellavalentina@legalmail.it
wgigli@pierodellavalentina.com

Oggetto: Richiesta preventivo per il noleggio di 260 pallets in legno USATI in occasione del Referendum confermativo del 29/03/2020 (CIG **Z282BFFBF5**)

Con la presente si chiede a Codesta Ditta di formulare la migliore offerta per il noleggio di 260 pallets in legno USATI in occasione del Referendum confermativo del 29/03/2020 .

Dimensioni: mm. 1200x800

Periodo di noleggio: dal 03 marzo 2020 al 09 aprile 2020

Luogo di destinazione e ritiro: Padiglione D della Fiera del Mare a Genova - Piazzale J.F.Kennedy (consegna entro il 03/03/2020 – ritiro il 10/04/2020)

La consegna e il ritiro dovranno essere effettuati con mezzo dotato di pedana per lo scarico ed il carico.

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del 20% d'obbligo, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio (effettuazione di un'altra tornata elettorale), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente procedura, conformi all'offerta presentata.

L'importo a base della trattativa è pari ad Euro 1.229,50 IVA esclusa

L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 16:30 del 19/02/2020

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a € 1.229,50 esclusa IVA 22%.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Mariella Ratti – Funzionario COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE – SETTORE BENI E SERVIZI (tel. 010 55 72792 – 785 – segracquisti@comune.genova.it).

Comune di Genova - Stazione Unica Appaltante
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel. + 39 10 5572778-+39 10 5572785 –fax: +39 10 5572779
e-mail: segracquisti@comune.genova.it |

La Ditta offerente dovrà compilare e trasmettere con la presentazione dell'offerta economica le sotto elencate Dichiarazioni allegate alla presente lettera:

- DGUE;
- Dichiarazioni integrative DGUE;
- Informativa sul trattamento dei dati personali.

FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova Direzione Stazione Unica Appaltante - Via Garibaldi n. 9 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: **M3BUMV**.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G. ed i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostantiva all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento. Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Contro gli atti relativi alla presente procedura è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari del servizio si fa rinvio, alle norme del D.lgs. n. 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

D.U.V.R.I

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Il RUP
(Dott.ssa Mariella Ratti)

Comune di Genova - Stazione Unica Appaltante
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel. + 39 10 5572778 - +39 10 5572785 - fax: +39 10 5572779
e-mail: segracquisti@comune.genova.it