



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-53

L'anno 2022 il giorno 06 del mese di Ottobre il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' TECHMAKERS SRL DEL SERVIZIO DI HOSTING, DI GESTIONE PUNTI VENDITA IAT, DI ASSISTENZA TECNICA E LA LICENZA DEL SOFTWARE IM3 PER UN IMPORTO PARI A € 4.090,05 (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG Z05380AABB

Adottata il 06/10/2022
Esecutiva dal 11/10/2022

06/10/2022	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-53

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' TECHMAKERS SRL DEL SERVIZIO DI HOSTING, DI GESTIONE PUNTI VENDITA IAT, DI ASSISTENZA TECNICA E LA LICENZA DEL SOFTWARE IM3 PER UN IMPORTO PARI A € 4.090,05 (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG Z05380AABB

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D. Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e il D. Lgs 126/2014;
- il D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Codice dei contratti e degli appalti;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica (Legge Regionale n. 28/2006 «Organizzazione turistica regionale») gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (Uffici IAT) cittadini;
- nell'ambito dell'accoglienza, informazione turistica e promozione locale, gli uffici IAT sono abilitati alla vendita di oggettistica, visite guidate e quant'altro si renda utile alla conoscenza ed alla presentazione del patrimonio culturale cittadino;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-gli uffici IAT necessitano pertanto di un gestionale di vendita automatizzato che fornisca moduli applicativi finalizzati alla gestione della parte più propriamente commerciale quale il sistema di emissione di ricevute fiscali, quelli finalizzati alla gestione e tracciatura delle transazioni finanziarie (pagamento Pos o contanti) e che fornisca una dashboard intuitiva e integrata di gestione delle giacenze di magazzino e di rendicontazione delle vendite lato back-end, al fine di corrispondere il corretto importo ad ogni fornitore di cui si siano venduti beni o servizi;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale N. 2016-280.1.0.-28 è stato affidato il servizio di automatizzazione di verifica delle vendite degli uffici IAT cittadini alla società Techmakers Srl;
- la sopraccitata società ha realizzato il gestionale di vendita denominato IM3 attualmente in uso;
- nel corso degli anni, si è assistito ad un'evoluzione e diversificazione della tipologia di servizi e beni venduti tramite gli Uffici Iat cittadini per renderli maggiormente rispondenti alle esigenze dei turisti;
- per il corretto funzionamento dei suddetti uffici è opportuno procedere al pagamento dell'abbonamento relativo ai servizi di hosting e di gestione dei punti vendita e la licenza, nelle more dell'individuazione di un nuovo fornitore, nonché le ore di assistenza necessarie al supporto tecnico che verranno saldate soltanto a rendicontazione una volta concluse le operazioni di migrazione e di affidamento ad altra Società;
- al momento è necessario proseguire il servizio di hosting per non interrompere la regolare attività di vendita all'utente, fino al completamento della migrazione del gestionale dal server di Techmakers ai server interni all'Ente;

Considerato il preventivo, conservato agli atti dell'ufficio, richiesto alla società fornitrice del software, TECHMAKERS SRL, per il servizio di hosting, di gestione dei punti vendita IAT, di assistenza tecnica e la licenza, per un importo pari a € 4.090,05 (di cui € 3.352,50 imponibile + € 737,55 IVA al 22%);

Ritenuto, a seguito di indagini di mercato per servizi equivalenti richiesti dall'Ente, congruo e in linea con i prezzi di mercato il preventivo presentato dalla società Techmakers Srl;

Valutato:

- il costo di avvio e i costi di tempo e formazione del personale per l'affidamento ad altro fornitore;
- i benefici derivanti dalla continuità di servizio senza soluzione di continuità per passaggio ad altro software;

Ritenuto pertanto opportuno proseguire con il servizio di hosting, di gestione dei punti vendita IAT, di assistenza tecnica e la licenza alla società TECHMAKERS SRL, con sede a Milano, in Via Fratelli Gabba, 5, Cap 20121 – P.I.: 08874730966, (Cod. Benf. 54703) per un importo pari a € 4.090,05 (IVA 22% inclusa);

Dato atto che:

- la legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (IVA esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MEPA per acquisti di beni/servizi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stan-ziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**IL DIRETTORE RESPONSABILE
DETERMINA**

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla Società Techmakers S.r.l. - (Cod.Benf. 54703) con sede a Milano, in Via Fratelli Gabba, 5- P.I. 08874730966, il servizio di hosting, di gestione dei punti vendita IAT, di assistenza tecnica e licenza per un importo di Euro 3.352,50, oltre IVA - CIG Z05380AABB;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 4.090,05 (di cui € 3.352,50 imponibile + € 737,55 IVA al 22%) sul Bilancio 2022, in ambito istituzionale al Cap 1394 *ACQUISIZIONE DI SERVIZI TURISTICI DIVERSI, CdC 1380.629 "Servizi Turistici" – Pdc 1.3.2.99.999 – Missione 7 Programma 1, (Imp.2022/12619);
- 3) di provvedere alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, nei limiti dell'importo complessivo di cui al precedente punto 1) e, per la parte di assistenza, a fronte di rendicontazione delle ore effettivamente impegnate, e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- 4) di dare atto che gli atti connessi all'affidamento di cui al precedente punto 1) e 2) sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 192 – comma 3 del Codice dei Contratti;
- 5) di dare atto che:
 - a. si tratta di una spesa in ambito istituzionale;
 - b. il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
 - c. l'impegno è stato assunto ai sensi art. 183 - comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - d. il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-53

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' TECHMAKERS SRL DEL SERVIZIO DI HOSTING, DI GESTIONE PUNTI VENDITA IAT, DI ASSISTENZA TECNICA E LA LICENZA DEL SOFTWARE IM3 PER UN IMPORTO PARI A € 4.090,05 (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG Z05380AABB

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile