

**ORDINE n. 55/2019**

**Addì 19/08/2019**

**OGGETTO:** Aggiornamento dotazione software e hardware a supporto del funzionamento della APP “Lanterna di Genova”.  
**Madein.it s.r.l.**

Cod. IPA: **TZVYHA**

CIG: **ZBD2977885**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- il provvedimento del Sindaco di Genova n. ORD-2017-428 del 14 dicembre 2017, con il quale, ai sensi dell’art. 36, Comma 5 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato “Assegnazione di incarichi dirigenziali”, è stato conferito al Dott. Pierangelo Campodonico l’incarico di Dirigente della Struttura di Staff “Istituzione MU.MA – Musei del Mare e delle Migrazioni”;

Premesso che afferiscono alla gestione dell’Istituzione Musei del Mare e della Navigazione, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

- Museo Navale di Pegli – Piazza Bonavino
- Galata Museo del Mare – Calata de mari 1
- Commenda di Pré – Piazza della Commenda
- Lanterna di Genova – Rampa della Lanterna

Preso atto che a seguito della sottoscrizione della Convenzione avente ad oggetto la concessione del contributo di cui all’istanza Prot. ASPMALO n. 17312/a del 25.09.2017: “Domanda di contributo per manutenzione, valorizzazione, gestione e attività culturali relative al compendio della lanterna” tra il Comune di Genova – Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili e Autorità di sistema portuale del Mar Ligure Occidentale, l’Autorità di sistema portuale ha corrisposto all’Istituzione Mu.MA l’importo di € 15.000,00 per attività di conservazione, tutela e valorizzazione del museo della Lanterna e delle aree di civica proprietà facenti parte del complesso monumentale;

Ritenuto opportuno destinare una parte dei suddetti fondi alla realizzazione di un aggiornamento della dotazione software e hardware a supporto della APP “Lanterna di Genova” al fine di garantirne un miglior funzionamento;

Ritenuto opportuno, per la realizzazione di quanto sopra, richiedere un preventivo a madein.it S.r.l. che nel 2016 ne aveva curato la prima pubblicazione;

Visto il preventivo fornito da madein.it S.r.l. per la realizzazione di quanto sopra descritto, conservato agli atti d’ufficio con Prot. N. 148/06.08.2019, pari a € 980,00 (IVA esclusa), ritenuto congruo;

Valutato pertanto di affidare alla società a responsabilità limitata madein.it S.r.l. (P.I. 09121680962) la fornitura di cui sopra relativa all’aggiornamento della dotazione software e hardware per il funzionamento della APP “Lanterna di Genova”, ai sensi dall’art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE

ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare a madein.it S.r.L. (**cod. Benf. 56780**) la realizzazione degli aggiornamenti software e hardware necessari a garantire la funzionalità della APP “Lanterna di Genova”, per l’importo di € 980,00, oltre IVA 22% pari a € 215,60, pari a complessivi di € 1.195,60;
2. di prelevare la somma di € 1.195,60 dal capitolo 302 “Acquisizione di servizi” del Bilancio 2019 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2019.68**);
3. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
4. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell’art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
5. di prendere atto che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall’art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
6. di prendere atto che il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. di prendere atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

8. di prendere atto che il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione  
Dott. Pierangelo Campodonico  
(firmato digitalmente)

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma per ricevuta

\_\_\_\_\_

- Il sottoscritto si impegna a rimuovere ogni imballaggio o materiale di risulta al termine dell'intervento