



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-56

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di Ottobre il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.L.GS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE SUL TERRITORIO GENOVESE. CIG 9466025AF0.

Adottata il 28/10/2022
Esecutiva dal 28/10/2022

28/10/2022	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-56

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.L.GS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE SUL TERRITORIO GENOVESE. CIG 9466025AF0.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la legge n° 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n° 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. n° 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e il D. Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. «Codice dei Contratti Pubblici»;
- il Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- la legge regionale n. 28/2006 «Organizzazione turistica regionale»;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il «Regolamento di Contabilità» del Comune di Genova approvato con D.C.C. 34/1996 s.m.i.;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

Considerato che:

- l'impegno della Civica Amministrazione, nell'interesse pubblico, è volto a perseguire la valorizzazione della Città di Genova per favorire lo sviluppo economico anche attraverso il turismo;
- è orientamento del Comune di Genova garantire alcuni servizi dedicati all'utenza turistica individuale, finalizzati alla promozione del patrimonio artistico e culturale della città, con l'obiettivo di promuovere insieme all'immagine della città anche l'accoglienza organizzata sotto il profilo turistico;
- il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica ai sensi della summenzionata Legge Regionale n°28/2006, gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini;
- in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 90/2009 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 2/2010, nell'ambito delle azioni di accoglienza e promozione turistica, da anni l'Amministrazione organizza e gestisce un servizio di visite guidate a data fissa e garantita alle principali emergenze storico-artistiche e culturali della città con particolare riferimento al Centro Storico, ai Palazzi dei Rolli, alle Botteghe Storiche oltreché tour tematici legati, ad esempio, alle bellezze paesaggistiche, alle tradizioni e a personaggi illustri;

Tenuto conto

- che il Comune di Genova, in linea con le strategie di numerose altre destinazioni italiane, si è impegnata nel favorire e accompagnare la ripresa del comparto turismo con azioni di promozione, marketing e comunicazione, valorizzando le visite guidate nel novero dell'offerta integrata rappresentativa della Città, a beneficio di utenti e operatori del settore;
- che le visite guidate sono incluse a pieno titolo fra le esperienze opzionali del Genova City Pass;

Considerato inoltre che il Comune di Genova - Direzione Attività e Marketing del Turismo, nell'ambito della sua azione di promozione della destinazione:

- cura visite guidate multilingua della città per azioni di promozione, accoglienza e animazione turistica, rivolte a professionisti e operatori del settore oltreché a specifici interlocutori target individuati nell'ambito del turismo incoming, anche in relazione agli eventi e alle iniziative promosse di volta in volta dall'Amministrazione, inclusi quelli di natura turistico-congressuale;
- mira a valorizzare l'attrattività del territorio di competenza presso l'ampio ventaglio di segmenti in cui si articola il turismo incoming, tra cui quello crocieristico, e a tal fine cura i rapporti con gli Operatori del settore turistico e con i Vettori del trasporto passeggeri, collaborando con compagnie di navigazione e intermediari per garantire l'effettiva offerta di servizi di accoglienza e di fruibilità della città per i crocieristi;

Ritenuto di continuare ad avvalersi di un Soggetto terzo, individuato mediante procedura a evidenza pubblica, per il servizio complessivo di visite guidate turistiche multilingua al patrimonio artistico, culturale e ambientale nell'ambito del territorio comunale genovese, promosse dal Comune di

Genova, funzionale alle suddette azioni di accoglienza e promozione della città presso segmenti di pubblico diversificati, operatori, professionisti, enti;

Ritenuto pertanto:

- di avviare per il servizio in oggetto una nuova procedura di gara aperta ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti;
- di assegnare il servizio così aggiudicato a partire dalla stipula del contratto, il quale avrà durata biennale fino al conseguimento del budget a disposizione, con particolare riferimento alle visite guidate garantite a data fissa per individui e famiglie e quelle realizzate per azioni di promozione e accoglienza per un totale di 586 visite guidate, con possibilità di rinnovo così come previsto dall'art. 106 c.11 e c.12 del D.Lgs 50/2016 nelle more dell'individuazione del successivo contraente alle stesse condizioni per ulteriore periodo o fino al termine delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario;
- di stabilire che, in caso di sospensioni del servizio, la durata del servizio potrà essere prolungata in avanti fino all'esaurimento delle suddette 586 visite previste;
- di prenotare sul Capitolo 52840 "Servizi Turistici - Acquisizione di servizi diversi finalizzati" - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1, CIG 9466025AF0:
 - l'importo di € 4.109,32 (di cui € 3.662,50 esente IVA ed € 366,25 imponibile + € 80,57 IVA 22%) sul Bilancio 2022,
 - l'importo di € 49.311,90 (di cui € 43.950,00 esente IVA ed € 4.395,00 imponibile + € 966,90 IVA 22%) sul Bilancio 2023,
 - l'importo di € 45.202,58 (di cui € 40.287,50 esente IVA ed € 4.028,75 imponibile + € 886,33 IVA 22%) sul Bilancio 2024;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) è da riferirsi ad acquisti promiscui e, pertanto, la distinzione tra acquisti commerciali ed istituzionali sarà effettuata in sede di liquidazione della spesa;

Ritenuto altresì:

- di stabilire che l'Amministrazione, nei suoi rapporti con le compagnie di navigazione o i relativi intermediari, potrà avvalersi della medesima tariffa definita con l'aggiudicazione e pertanto l'Affidatario potrà essere chiamato a svolgere l'ulteriore servizio per il segmento crocieristico illustrato al punto 5 del bando;
- di stabilire che l'anzidetto servizio per crocieristi coprirà il medesimo arco temporale biennale del servizio oggetto di gara ma che il numero di visite guidate, quantificate in via presuntiva in complessivi 240 tour, corrisponderà all'andamento dell'effettiva richiesta da parte degli Operatori del settore;
- di evidenziare che il corrispettivo totale relativo alla fornitura di visite guidate per crocieristi non è ricompreso nell'importo oggetto di gara e che la gestione contabile verrà regolata separatamente

sulla base dell'andamento della richiesta, tramite specifico accordo commerciale, senza oneri per il Comune;

Ritenuto inoltre:

- che, ai sensi dell'art 60 comma 3, sussistono le condizioni di urgenza per ridurre il termine di presentazione delle offerte a 15 giorni in ragione della rapida accelerazione delle attività turistiche cui si è assistito nel 2022, oltreché della parallela intensificazione di iniziative poste in essere dall'Amministrazione che è stato necessario corredare con tour guidati a cura della scrivente Direzione, esaurendo rapidamente il budget programmato con il precedente affidamento del servizio;
- prevedere il pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che è pari ad € 30,00 come da Delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021;

Preso atto che:

- non sono presenti convenzioni "Consip" per la tipologia di servizio in oggetto;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA non è presente la specifica categoria merceologica relativa alle visite guidate storico-artistiche e ambientali;

Ritenuto opportuno:

- che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto siano regolate dalle "Condizioni Particolari del servizio" allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- che l'assegnazione sia effettuata, ai sensi dell'art.95 comma 3 lett. B del Dlgs n. 50/2016 richiamato altresì art.36 comma 9-bis, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione stabiliti nelle "Condizioni particolari del servizio";
- che la presente procedura non sia frazionabile in lotti al fine di fruire delle economie di scala;
- pubblicare su piattaforma digitale Maggioli una gara aperta a tutti gli operatori che operano nel campo delle visite guidate sul territorio di competenza, avvalendosi di guide professioniste abilitate in base alla vigente normativa;
- pubblicare l'avviso di informazione, allegato quale parte integrante al presente provvedimento (Allegato B), sul sito istituzionale dell'Ente al fine di dare massima pubblicità alla procedura in oggetto;
- che si proceda all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché congrua, o se del caso, che non si proceda all'aggiudicazione se nessun fornitore rispetta i requisiti tecnici di cui sopra, come previsto dall'art.95 comma 12 del D.Lgs. n. 50 del 2016 ss.mm.ii;

Dato atto che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del d.lgs n.50 del 2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del d.lgs. N. 50 del 2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo all'operatore di cui all'art. 83, comma 1 del decreto legislativo citato, riservandosi la Pubblica Amministrazione aggiudicatrice di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione ovvero alla risoluzione del contratto;

Ritenuto di individuare il RUP nella persona della Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge n. 241/90 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art.42 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii; tali documenti sono tenuti agli atti dell'ufficio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la relazione del Rup, tenuta agli atti dell'ufficio;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), in materia di trattamento dei dati personali;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del Bilancio e con regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di approvare tutto quanto espresso in premessa, considerato parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare l'avvio di una nuova procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di visite guidate sul territorio genovese, ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti;
- 3) di pubblicare su piattaforma digitale Maggioli una gara aperta a tutti gli operatori che operano nel campo delle visite guidate sul territorio di competenza, avvalendosi di guide professioniste abilitate in base alla vigente normativa;
- 4) di pubblicare l'avviso di informazione, allegato B parte integrante al presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente al fine di dare massima pubblicità alla procedura in oggetto;
- 5) di dare atto che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto siano regolate dalle "Condizioni Particolari del servizio" (allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
- 6) di assegnare il servizio così aggiudicato a partire dalla stipula del contratto, il quale avrà durata fino al conseguimento del budget a disposizione, con particolare riferimento alle visite guidate garantite a data fissa per individui e famiglie e quelle realizzate per azioni di promozione e accoglienza per un totale di 586 visite guidate, con possibilità di rinnovo così come previsto dall'art. 106 c.11 e c.12 del D.Lgs 50/2016 nelle more dell'individuazione del successivo contraente alle stesse condizioni per ulteriore periodo o fino al termine delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario;
- 7) di stabilire che, in caso di sospensioni del servizio, la durata del servizio potrà essere prolungata in avanti fino all'esaurimento delle suddette 586 visite previste;
- 8) di stabilire altresì che nel medesimo arco temporale biennale l'Aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere l'ulteriore servizio per il segmento crocieristico di cui al punto 5 del bando ma che il numero di visite guidate, quantificate in via presuntiva in complessive 240 visite, corrisponderà all'andamento dell'effettiva richiesta da parte degli Operatori del settore, e che la gestione contabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

verrà regolata separatamente sulla base dell'andamento di tale domanda, tramite specifico accordo commerciale, senza oneri per il Comune;

9) di prenotare l'importo di € 98.623,80 oneri fiscali inclusi (di cui € 87.900,00 esente IVA per servizio di visite guidate, ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 22 del DPR 633/72 ed € 8.790,00 imponibile + € 1.933,80 IVA 22% per servizio di organizzazione) sul Capitolo 52840 "Servizi Turistici - Acquisizione di servizi diversi finalizzati" - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1, CIG 9466025AF0 nel modo seguente:-

- € 4.109,32 (di cui € 3.662,50 esente IVA ed € 366,25 imponibile + € 80,57 IVA 22%) sul Bilancio 2022 (**IMP 2022/13130**);
- € 49.311,90 (di cui € 43.950,00 esente IVA ed € 4.395,00 imponibile + € 966,90 IVA 22%) sul Bilancio 2023 (**IMP 2023/755**);
- € 45.202,58 (di cui € 40.287,50 esente IVA ed € 4.028,75 imponibile + € 886,33 IVA 22%) sul Bilancio 2024 (**IMP 2024/281**);

10) di impegnare la somma complessiva di € 30,00, per contributo ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione (Codice Benf 54181), per le ragioni meglio esplicitate in premessa, al capitolo 52840 c.d.c. 1380.6.29 "Servizi Turistici - Acquisizione di servizi diversi finalizzati PDC 1.3.2.99.999 (**IMPE 2022/13131**);

11) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) è da riferirsi ad acquisti promiscui e, pertanto, la distinzione tra acquisti commerciali ed istituzionali sarà effettuata in sede di liquidazione della spesa;

12) di individuare il RUP nella persona della Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge n. 241/90 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art.42 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii; tali documenti sono tenuti agli atti dell'ufficio;

13) di demandare a successivi provvedimenti, a cura della scrivente, per gli adempimenti relativi alla procedura di assegnazione del servizio;

14) di dare atto che il presente provvedimento:

- non presenta situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art.42 del Dlgs.50/2016 e art. 6bis L. 241/1990 e s.m.i;
- è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.0.0.-56

AD OGGETTO

AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.L.GS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE SUL TERRITORIO GENOVESE. CIG 9466025AF0.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto di quanto richiesto dal presente bando è il servizio di visite guidate turistiche multilingua al patrimonio artistico, culturale e ambientale nell'ambito del territorio comunale genovese, promosse dal Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing del Turismo, curate direttamente o da soggetti terzi per suo conto, e funzionali alle azioni di accoglienza e promozione della città presso segmenti di pubblico diversificati, operatori, professionisti, enti. Le visite oggetto del servizio ricomprendono:

a) visite guidate multilingua della città con particolare attenzione alle tematiche legate al centro storico, alla valorizzazione dei Palazzi dei Rolli, alle Botteghe Storiche, alla Genova verticale e all'outdoor, che complessivamente costituiscono l'offerta di tour di base a data fissa e garantita curata dal Comune di Genova e rivolta principalmente ai turisti individuali, piccoli gruppi e famiglie. Questa parte del servizio prevede un nucleo di almeno 4 visite guidate a settimana, di cui almeno due nel fine settimana (sabato e domenica), per 52 settimane e un totale di **208** visite guidate annuali, da realizzarsi in base alle indicazioni circa tempi e modi fornite dalla Direzione Attività e Marketing del Turismo, in accordo con l'Aggiudicatario;

b) visite guidate multilingua della città per azioni di promozione, accoglienza e animazione turistica, azioni di promozione della destinazione e azioni di accoglienza rivolte a professionisti e operatori del settore oltreché a specifici interlocutori target individuati nell'ambito del turismo incoming, anche in relazione agli eventi e alle iniziative promosse di volta in volta dall'Amministrazione, inclusi quelli di natura turistico-congressuale. Questa parte del servizio consta di ulteriori **85** visite guidate annuali, da realizzarsi in base alle indicazioni circa tempi e modi fornite dalla Direzione Attività e Marketing del Turismo, in accordo con l'Aggiudicatario;

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo unitario previsto a gara è stabilito in **€ 150,00** a visita guidata, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 22 del DPR 633/72, quale contributo base all'affidatario per assicurare il summenzionato servizio per visite guidate a gruppi fino a 25/30 partecipanti.

Il Comune riconoscerà inoltre una quota fissa aggiuntiva, soggetta ad Iva al 22%, pari ad **1/10** dell'importo indicato in offerta economica dall'aggiudicatario, quale corrispettivo per il servizio di organizzazione di ogni visita guidata effettivamente svolta.

L'importo totale IVA inclusa oggetto di gara si riferisce alle visite guidate di cui al punto 1 lettere a e b ed è pari a € 98.623,80.

Il Soggetto affidatario deve essere disponibile ad emettere fattura in modalità elettronica con indicazione del servizio svolto.

L'Amministrazione emette pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 giorni.

I pagamenti saranno effettuati, a fronte del servizio eseguito regolarmente, con cadenza mensile posticipata.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando avrà durata **biennale** e verrà reso a partire dalla data di stipula del contratto, e comunque fino a esaurimento del budget a disposizione con particolare riferimento alle visite di cui **al punto 1 lettere a e b per un totale di 586 visite guidate (ossia 293 visite guidate all'anno per due anni)**, con possibilità di rinnovo così come previsto dall'art. 106 c.11 e c.12 del D.Lgs 50/2016 nelle more dell'individuazione del successivo contraente alle stesse condizioni per ulteriore periodo o fino al termine delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario. In caso di sospensioni del servizio, la durata del servizio potrà essere prolungata in avanti fino all'esaurimento delle 586 visite previste.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si illustra di seguito il servizio di visita guidata oggetto del presente bando, con l'avvertenza che le modalità di esecuzione del servizio qui delineate vanno rapportate alle precisazioni circa le misure igienico-sanitarie ed emergenze meteo, di cui al punto 6.

I giorni di svolgimento del servizio saranno concordati con l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui al punto 1.

Il numero massimo di partecipanti per ciascuna visita è di 25/30 persone.

Con riferimento alle visite guidate di cui al punto 1 lettera a:

Le stesse dovranno essere effettuate indipendentemente dal numero di partecipanti, con possibilità di disdetta da parte del Comune entro le ore 18,00 del giorno antecedente alla partenza della visita, nulla dovendo al concessionario in caso di annullamento entro il termine previsto.

Il Comune garantisce tour guidati che illustrano bellezze storico artistiche e paesaggistiche della città, concentrando l'impegno di valorizzazione su alcuni asset principali: il centro storico, i Palazzi dei Rolli, le botteghe storiche, Parchi, Forti e tutta l'offerta outdoor. Pur mantenendo la volontà di valorizzare questi tre aspetti, l'Amministrazione è interessata a ricevere proposte tese a declinare i tour tradizionalmente offerti per adeguarli all'attuale scenario del comparto turismo. Il soggetto affidatario dovrà presentare proposte di tematizzazione che possano diversificare e arricchire l'offerta, con riferimento a un pubblico variegato: locali, turismo di prossimità, nazionale e internazionale.

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua, di norma in italiano e inglese, ed avrà una durata minima di 2 ore fino a un massimo di 3 ore.

In base alla stagione, all'andamento della domanda, a ricorrenze e concomitanza di eventi, si potranno valutare cambiamenti riferiti ai giorni, agli orari e alla seconda lingua.

Inoltre l'Amministrazione, in accordo con l'Affidatario del servizio, potrà valutare in alcuni periodi dell'anno di effettuare percorsi alternativi con tour di analoga qualità e pari durata, in base a stagionalità, festività, valorizzazione di aree e siti di valenza turistica, personaggi storici.

I canali utilizzati per la vendita di suddetti servizi, oltre gli Uffici di Informazione Turistica e il siti web del Comune di Genova, sono tour operator, operatori incoming e gestori online,

sia nazionali, sia esteri. Questi sono parte integrante della rete di vendita e dell'attività di commercializzazione dei servizi turistici organizzati dal Comune di Genova.

Con riferimento alle visite guidate di cui al punto 1 lettera b, le stesse sono da realizzarsi sulla base delle esigenze organizzative e dell'attività propria della Direzione Attività e Marketing del Turismo. Le indicazioni circa tempi e modi verranno fornite dalla Direzione, in accordo con l'Aggiudicatario. In base alle necessità l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità, oltre all'italiano e all'inglese, delle principali lingue in uso nel settore incoming del territorio genovese.

Avvertenza:

I percorsi potranno altresì essere modificati o sospesi su indicazione dell'Amministrazione per motivi di ordine pubblico, allerte meteo o altri fattori oggettivi di impedimento. Nei casi di annullamento, anche con scarso preavviso, per motivi di cogente rilevanza che impediscano l'esecuzione del servizio nella sua specificità, quali allerte meteo, norme o provvedimenti amministrativi per la pubblica sicurezza o la tutela della salute non è dovuto alcun compenso. Eventuali risparmi dovuti ad annullamento saranno utilizzati per il pagamento di ulteriori servizi di visita, come già indicato al punto 3.

5. ULTERIORI VISITE GUIDATE PER SETTORE CROCIERISTICO

Il Comune di Genova - Direzione Attività e Marketing del Turismo, nell'ambito della sua azione di promozione della Destinazione, mira a valorizzare l'attrattività del territorio di competenza presso l'ampio ventaglio di segmenti in cui si articola il turismo incoming. A tal fine cura, fra l'altro, i rapporti con gli Operatori del settore turistico e con i Vettori del trasporto passeggeri. Collabora, ad esempio, con compagnie di navigazione e intermediari per garantire l'effettiva offerta di servizi di accoglienza e di fruibilità della città per i crocieristi.

In base alla richiesta delle compagnie di navigazione l'Aggiudicatario del servizio oggetto del presente bando potrà pertanto essere chiamato a fornire visite guidate tematiche multilingua nel quadro della suddetta azione istituzionale di garanzia di servizi di accoglienza di base.

Il Soggetto affidatario sarà tenuto ad applicare a tale tipologia di visita guidata la medesima tariffa applicata al servizio di visita guidata di cui al presente bando, ossia il prezzo unitario formulato nell'offerta economica di cui al punto 7, al quale verrà aggiunta la quota fissa aggiuntiva così come indicato al punto 2.

Di seguito si illustrano gli elementi essenziali del servizio di visita guidata per crocieristi:

Visita guidata esperienziale e ai beni storico-artistici della città secondo le date calendarizzate dalle compagnie di navi da crociera e secondo gli itinerari stabiliti dal Comune per gruppi fino a 25/30 persone. Il servizio dovrà includere la gestione e l'organizzazione complessiva delle attività: rapporto diretto con operatore marittimo, gestione prenotazioni, comunicazione con fornitori terzi (ad esempio per ingresso Palazzi/apertura attrazioni) smistamento gruppi, pick up, tour e rientro nel punto d'incontro designato (ad esempio banchina, punto di arrivo della navetta/transfer). Ciascuna visita guidata avrà durata fino a un massimo di 3 ore. In base alle necessità l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità, oltre all'italiano e all'inglese, delle principali lingue in uso nel settore incoming del territorio genovese. La visita guidata viene confermata con un numero minimo di partecipanti (attualmente 12 persone) e con un preavviso

minimo (di norma 48 ore). Per tutte le visite guidate, ivi incluse quelle di cui al presente punto 5, valgono le avvertenze circa possibili sospensioni o annullamenti di cui ai punti 4 e 6.

Le visite guidate multilingua della città per settore crocieristico, di cui la presente punto, seguono l'andamento della domanda proveniente dalle compagnie di navigazione e vengono quantificate in via presuntiva in complessive **120** visite guidate annuali.

Il corrispettivo totale relativo alla fornitura di tale tipologia di visita guidata non è ricompreso nell'importo oggetto di gara. La gestione contabile viene regolata separatamente sulla base dell'andamento della richiesta, tramite specifico accordo commerciale, senza oneri per il Comune.

NB: Il servizio per il segmento crocieristico coprirà lo stesso arco temporale biennale che interessa il servizio oggetto del presente bando ma il numero di visite guidate (quantificate in via presuntiva in complessive 240 visite) corrisponderà all'andamento dell'effettiva richiesta da parte degli Operatori del settore.

6. MISURE IGIENICO-SANITARIE ED EMERGENZE METEO

Le visite guidate si svolgono nel pieno rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle relative alla pubblica sicurezza e alla tutela della salute, alle eventuali restrizioni di natura igienico-sanitaria o relative a Emergenze Meteo.

Pertanto, in caso di necessità, i tour saranno appositamente adattati o non realizzati. In tale ultimo caso nulla compete al concessionario.

Su richiesta della Civica Amministrazione o comunque a suo insindacabile giudizio, è possibile prevedere l'utilizzo di ausili audio (radioguide distribuite dalla guida, connessione da app dedicata mediante smartphone o altro sistema con analogo effetto) al fine di assicurare le distanze minime di sicurezza.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione di un ribasso rispetto al prezzo base stabilito in € 150,00 per visita guidata, esente IVA.

Non saranno ammesse offerte di importo complessivo pari o superiore all'importo a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

CRITERI	PESO
A elemento economico	30
B elementi tecnico/qualitativi	70
TOTALE	100

La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera "B", con il relativo grado di incidenza specificato a lato.

A - ELEMENTO ECONOMICO

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica l'importo offerto rispetto al prezzo a base d'asta corrispondente a € 150,00 esente IVA (tariffa a visita guidata)

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{p \text{ base} - p \text{ concorrente (iesimo)}}{p \text{ base} - p \text{ migliore}} \times 30$$

dove:

P base: importo a base d'asta

P concorrente: prezzo offerto dal concorrente oggetto di valutazione (X)

P migliore: prezzo migliore offerto

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non assegnare il servizio oggetto del presente capitolato nell'ipotesi in cui nessuna offerta corrispondesse ai criteri stabiliti.

B - ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono.

La Commissione procederà all'esame delle offerte dei concorrenti secondo i seguenti criteri:

B1. Esperienza maturata in servizi simili a quello richiesto sul territorio ligure	La commissione attribuirà il punteggio sulla base della conoscenza del territorio di riferimento e dell'esperienza operativa dei professionisti coinvolti, di almeno 1 anno, maturata nel campo delle visite guidate nell'ambito della Città di Genova – per un massimo di 10 PUNTI.	D
B2. Criteri selezione e tempi di messa a disposizione e tipologie di guide su richiesta. Numero e tipologia di guide a disposizione	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base della disponibilità a garantire la rotazione prevista dal servizio in oggetto e del preavviso necessario per far fronte ad eventuali modifiche del servizio/tour aggiuntivi e relativa modalità.	D
	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 20 PUNTI sulla base della tipologia (guida storico/artistica – naturalistica), sulla garanzia del servizio, sulle sostituzioni in caso di impedimento della guida professionista e sui criteri proposti nella selezione del personale, oltreché sulla disponibilità delle lingue straniere.	D

B3. Contenuti e tematizzazione del servizio	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base di proposte di tematizzazione che possano diversificare e arricchire l'offerta, anche con riferimento a un pubblico variegato: locali, turismo di prossimità, nazionale e internazionale, come indicato al punto 4.	D
	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 punti sulla base di una relazione sintetica sulla capacità organizzativa riferita al servizio per crocieristi di cui al punto 5.	
B4. Progetto per il miglioramento degli itinerari, monitoraggio del servizio e gradimento dell'utenza.	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base delle misure proposte per il monitoraggio del servizio, la condivisione di dati di affluenza anche in ottica di miglioramento del servizio e incremento dell'utenza e customer satisfaction a conclusione di ciascun tour. Verranno valutate inoltre proposte di autonoma promozione e comunicazione da parte dell'Offerente, ulteriori e coordinate con l'azione del Comune, senza oneri per quest'ultimo.	D

Con riferimento alla valutazione degli elementi di natura qualitativa relativi ai criteri da B1 a B4 i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi ai criteri predetti si terrà conto delle seguenti indicazioni:

Ottimo 1

Adeguito da 0,8 a 0,99

Sufficiente da 0,6 a 0,79

Non sufficiente da 0,2 a 0,59

Inadeguato da 0 a 0,19

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice nonché in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'espletamento della procedura di gara in forma aperta consiste nell'invio delle offerte in modalità telematica, attraverso la "Piattaforma Maggioli". La presente procedura come gara aperta è rivolta a tutti i Soggetti che operano nel campo delle visite guidate sul territorio di competenza, avvalendosi di guide professioniste abilitate in base alla vigente normativa.

La procedura sarà aperta per 15 giorni sulla piattaforma Maggioli dal _____ sino al _____.

Per l'ammissione alla gara le offerte dovranno pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma Maggioli entro il termine perentorio indicato nella procedura stessa.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede l'invio della seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza o Statuto e Atto costitutivo per le Associazioni;
- copia del documento di identità del Legale rappresentante;
- dichiarazione che tutte le guide che presteranno servizio per tale appalto saranno in possesso di relativo patentino per guida turistica, storico-artistica o ambientale a seconda delle necessità;
- autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche secondo il modello del documento di Gara Unico Europeo – DGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;
- In relazione alla particolare tipologia di servizio i soggetti che presentano offerta potranno, altresì, aggregare loro operatori, persone fisiche purché iscritte allo specifico Albo Regionale abilitante alla professione di Guida Professionista; in tal caso l'offerta dovrà essere presentata dalla costituenda temporanea aggregazione di operatori e tutti gli operatori aderenti dovranno sottoscrivere istanza di raggruppamento, come da modello allegato al presente bando; inoltre, ciascuno dovrà presentare il modello unico di gara europea, debitamente sottoscritto, oltre a sottoscrivere l'offerta (digitalmente o con firma olografa allegando documento identità valido)

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

9. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo.

Ogni chiarimento relativo alla gara potrà essere richiesto entro 3 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte ai numeri 010/5575201-75214-75229 o alla mail direzionemarketingturismo@comune.genova.it.

11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di provvedere alla completa organizzazione e realizzazione e gestione delle Visite guidate di cui alla presente procedura.

L'Affidatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro e negli accordi integrativi, territoriali e aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

Si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, ove necessario, Assicurativi e Antiinfortunistici.

È altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/09.04.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

12. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la società aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni particolari".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti

percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia dovrà avere durata del servizio.

Ai sensi dell'art. 103 c. 11 del Codice dei Contratti pubblici è facoltà dell'Amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

13. PENALI

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato Tecnico.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato e dei conseguenti obblighi contrattuali, nonché in caso di mancata corrispondenza con quanto offerto sotto i diversi profili, l'aggiudicatario potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, fatto salvo l'integrale risarcimento del danno nel caso di inadempienza totale delle prestazioni dedotte in contratto o anche di inadempienze parziali nel caso in cui, a motivo della rilevanza dell'inadempimento, tali prestazioni non rivestissero alcuna utilità per la Civica Amministrazione, ad insindacabile giudizio della stessa. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa. La penale pari a 250,00 € ogni qualvolta il servizio non sia regolarmente svolto o in caso di altre gravi violazioni previste dal contratto.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa affidataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente documento, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno dell'Impresa assegnataria in caso di ritardo dell'esecuzione del servizio. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risulti che l'Affidataria si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice dei Contratti;
- qualora nei confronti dell'Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante PEC.

15. ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni di cui alle presenti condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute su eventuali crediti dell'appaltatore.

16. MODALITA' DEI PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati sulla base del servizio di visite guidate effettivamente realizzate, in base a quanto indicato dai precedenti articoli; pertanto, come indicato nell'avvertenza di cui all'art. 4 "Modalità di esecuzione del servizio", in caso di sospensione e annullamento non è dovuto alcun compenso. Eventuali risparmi saranno utilizzati per il pagamento di ulteriori servizi indicati nel presente Capitolato, come specificato all'art. 3 "Durata del servizio".

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture con cadenza mensile posticipata. Si tratta di fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Attività e Marketing del turismo - via di Francia 1 - 16149 Genova - indicando il seguente CODICE UNIVOCO: **S5Y3UX**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG che sarà comunicato in sede di ordine, e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che il Comune richiederà, se di legge, direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

17. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno soggetti al trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo.

19. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

20. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, in quanto applicabili, e alle disposizioni del Codice Civile.

21. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Genova _____

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)

AVVISO DI ESPERIMENTO DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE SUL TERRITORIO GENOVESE

La Direzione Attività e Marketing del Turismo, Comune di Genova

PREMESSO

- che l’impegno della Civica Amministrazione, nell’interesse pubblico, è volto a perseguire la valorizzazione della Città di Genova per favorire lo sviluppo economico anche attraverso il turismo;
- che è orientamento del Comune di Genova garantire alcuni servizi dedicati all’utenza turistica individuale, finalizzati alla promozione del patrimonio artistico e culturale della città, con l’obiettivo di promuovere insieme all’immagine della città anche l’accoglienza organizzata sotto il profilo turistico;
- che il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica ai sensi della summenzionata Legge Regionale n°28/2006, gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini;
- che in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 90/2009 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 2/2010, nell’ambito delle azioni di accoglienza e promozione turistica, da anni l’Amministrazione organizza e gestisce un servizio di visite guidate a data fissa e garantita alle principali emergenze storico-artistiche e culturali della città con particolare riferimento al Centro Storico, ai Palazzi dei Rolli, alle Botteghe Storiche oltreché tour tematici legati, ad esempio, alle bellezze paesaggistiche, alle tradizioni e a personaggi illustri;
- che inoltre il Comune di Genova, nell’ambito della sua azione di promozione della destinazione, cura visite guidate multilingua della città per azioni di promozione, accoglienza e animazione turistica, rivolte a professionisti e operatori del settore oltreché a specifici interlocutori target individuati nell’ambito del turismo incoming, anche in relazione agli eventi e alle iniziative promosse di volta in volta dall’Amministrazione, inclusi quelli di natura turistico-congressuale;
- che il Comune mira altresì a valorizzare l’attrattività del territorio di competenza presso l’ampio ventaglio di segmenti in cui si articola il turismo incoming, tra cui quello crocieristico, e a tal fine cura i rapporti con gli Operatori del settore turistico e con i Vettori del trasporto passeggeri, collaborando con compagnie di navigazione e intermediari per garantire l’effettiva offerta di servizi di accoglienza e di fruibilità della città per i crocieristi;
- che a tal fine il Comune si avvale dei servizi di un soggetto terzo, individuato mediante procedura ad evidenza pubblica;
- che la Direzione Attività e Marketing del Turismo intende avviare per il servizio in oggetto una nuova procedura di gara aperta ai sensi dell’Art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi su piattaforma digitale con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del Codice degli Appalti;

RITENUTO opportuno pubblicare un avviso pubblico per estendere la partecipazione al maggior numero di soggetti qualificati in grado di realizzare il servizio di visite guidate secondo le modalità e gli standard richiesti;

INDICE IL PRESENTE AVVISO DI INFORMAZIONE

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto di quanto richiesto dal presente bando è il servizio di visite guidate turistiche multilingua al patrimonio artistico, culturale e ambientale nell'ambito del territorio comunale genovese, promosse dal Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing del Turismo, curate direttamente o da soggetti terzi per suo conto, e funzionali alle azioni di accoglienza e promozione della città presso segmenti di pubblico diversificati, operatori, professionisti, enti. Le visite oggetto del servizio ricomprendono:

a) visite guidate multilingua della città con particolare attenzione alle tematiche legate al centro storico, alla valorizzazione dei Palazzi dei Rolli, alle Botteghe Storiche, alla Genova verticale e all'outdoor, che complessivamente costituiscono l'offerta di tour di base a data fissa e garantita curata dal Comune di Genova e rivolta principalmente ai turisti individuali, piccoli gruppi e famiglie. Questa parte del servizio prevede un nucleo di almeno 4 visite guidate a settimana, di cui almeno due nel fine settimana (sabato e domenica), per 52 settimane e un totale di **208** visite guidate annuali, da realizzarsi in base alle indicazioni circa tempi e modi fornite dalla Direzione Attività e Marketing del Turismo, in accordo con l'Aggiudicatario;

b) visite guidate multilingua della città per azioni di promozione, accoglienza e animazione turistica, azioni di promozione della destinazione e azioni di accoglienza rivolte a professionisti e operatori del settore oltreché a specifici interlocutori target individuati nell'ambito del turismo incoming, anche in relazione agli eventi e alle iniziative promosse di volta in volta dall'Amministrazione, inclusi quelli di natura turistico-congressuale. Questa parte del servizio consta di ulteriori **85** visite guidate annuali, da realizzarsi in base alle indicazioni circa tempi e modi fornite dalla Direzione Attività e Marketing del Turismo, in accordo con l'Aggiudicatario;

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo unitario previsto a gara è stabilito in **€ 150,00** a visita guidata, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 22 del DPR 633/72, quale contributo base all'affidatario per assicurare il summenzionato servizio per visite guidate a gruppi fino a 25/30 partecipanti.

Il Comune riconoscerà inoltre una quota fissa aggiuntiva, soggetta ad Iva al 22%, pari ad **1/10** dell'importo indicato in offerta economica dall'aggiudicatario, quale corrispettivo per il servizio di organizzazione di ogni visita guidata effettivamente svolta.

L'importo totale IVA inclusa oggetto di gara si riferisce alle visite guidate di cui al punto 1 lettere a e b ed è pari a € 98.623,80.

Il Soggetto affidatario deve essere disponibile ad emettere fattura in modalità elettronica con indicazione del servizio svolto.

L'Amministrazione emette pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 giorni.

I pagamenti saranno effettuati, a fronte del servizio eseguito regolarmente, con cadenza mensile posticipata.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando avrà durata **biennale** e verrà reso a partire dalla data di stipula del contratto, e comunque fino a esaurimento del budget a disposizione con particolare riferimento alle visite di cui **al punto 1 lettere a e b per un totale di 586 visite guidate (ossia 293 visite guidate all'anno per due anni)**, con possibilità di rinnovo così come previsto dall'art. 106 c.11 e c.12 del D.Lgs 50/2016 nelle more dell'individuazione del successivo contraente alle stesse condizioni per ulteriore periodo o fino al termine delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario. In caso di sospensioni del servizio, la durata del servizio potrà essere prolungata in avanti fino all'esaurimento delle 586 visite previste.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si illustra di seguito il servizio di visita guidata oggetto del presente bando, con l'avvertenza che le modalità di esecuzione del servizio qui delineate vanno rapportate alle precisazioni circa le misure igienico-sanitarie ed emergenze meteo, di cui al punto 6.

I giorni di svolgimento del servizio saranno concordati con l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui al punto 1.

Il numero massimo di partecipanti per ciascuna visita è di 25/30 persone.

Con riferimento alle visite guidate di cui al punto 1 lettera a:

Le stesse dovranno essere effettuate indipendentemente dal numero di partecipanti, con possibilità di disdetta da parte del Comune entro le ore 18,00 del giorno antecedente alla partenza della visita, nulla dovendo al concessionario in caso di annullamento entro il termine previsto.

Il Comune garantisce tour guidati che illustrano bellezze storico artistiche e paesaggistiche della città, concentrando l'impegno di valorizzazione su alcuni asset principali: il centro storico, i Palazzi dei Rolli, le botteghe storiche, Parchi, Forti e tutta l'offerta outdoor.

Pur mantenendo la volontà di valorizzare questi tre aspetti, l'Amministrazione è interessata a ricevere proposte tese a declinare i tour tradizionalmente offerti per adeguarli all'attuale scenario del comparto turismo. Il soggetto affidatario dovrà presentare proposte di tematizzazione che possano diversificare e arricchire l'offerta, con riferimento a un pubblico variegato: locali, turismo di prossimità, nazionale e internazionale.

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua, di norma in italiano e inglese, ed avrà una durata minima di 2 ore fino a un massimo di 3 ore.

In base alla stagione, all'andamento della domanda, a ricorrenze e concomitanza di eventi, si potranno valutare cambiamenti riferiti ai giorni, agli orari e alla seconda lingua.

Inoltre l'Amministrazione, in accordo con l'Affidatario del servizio, potrà valutare in alcuni periodi dell'anno di effettuare percorsi alternativi con tour di analoga qualità e pari durata, in base a stagionalità, festività, valorizzazione di aree e siti di valenza turistica, personaggi storici.

I canali utilizzati per la vendita di suddetti servizi, oltre gli Uffici di Informazione Turistica e il sito web del Comune di Genova, sono tour operator, operatori incoming e gestori online, sia nazionali, sia esteri. Questi sono parte integrante della rete di vendita e dell'attività di commercializzazione dei servizi turistici organizzati dal Comune di Genova.

Con riferimento alle visite guidate di cui al punto 1 lettera b, le stesse sono da realizzarsi sulla base delle esigenze organizzative e dell'attività propria della Direzione Attività e Marketing del Turismo. Le indicazioni circa tempi e modi verranno fornite dalla Direzione, in accordo con l'Aggiudicatario. In base alle necessità l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità, oltre all'italiano e all'inglese, delle principali lingue in uso nel settore incoming del territorio genovese.

Avvertenza:

I percorsi potranno altresì essere modificati o sospesi su indicazione dell'Amministrazione per motivi di ordine pubblico, allerte meteo o altri fattori oggettivi di impedimento. Nei casi di annullamento, anche con scarso preavviso, per motivi di cogente rilevanza che impediscano l'esecuzione del servizio nella sua specificità, quali allerte meteo, norme o provvedimenti amministrativi per la pubblica sicurezza o la tutela della salute non è dovuto alcun compenso.

Eventuali risparmi dovuti ad annullamento saranno utilizzati per il pagamento di ulteriori servizi di visita, come già indicato al punto 3.

5. ULTERIORI VISITE GUIDATE PER SETTORE CROCIERISTICO

Il Comune di Genova - Direzione Attività e Marketing del Turismo, nell'ambito della sua azione di promozione della Destinazione, mira a valorizzare l'attrattività del territorio di competenza presso l'ampio ventaglio di segmenti in cui si articola il turismo incoming. A tal fine cura, fra l'altro, i rapporti con gli Operatori del settore turistico e con i Vettori del trasporto passeggeri. Collabora, ad esempio, con compagnie di navigazione e intermediari per garantire l'effettiva offerta di servizi di accoglienza e di fruibilità della città per i crocieristi.

In base alla richiesta delle compagnie di navigazione l'Aggiudicatario del servizio oggetto del presente bando potrà pertanto essere chiamato a fornire visite guidate tematiche multilingua nel quadro della suddetta azione istituzionale di garanzia di servizi di accoglienza di base.

Il Soggetto affidatario sarà tenuto ad applicare a tale tipologia di visita guidata la medesima tariffa applicata al servizio di visita guidata di cui al presente bando, ossia il prezzo unitario formulato nell'offerta economica di cui al punto 7, al quale verrà aggiunta la quota fissa aggiuntiva così come indicato al punto 2.

Di seguito si illustrano gli elementi essenziali del servizio di visita guidata per crocieristi:

Visita guidata esperienziale e ai beni storico-artistici della città secondo le date calendarizzate dalle compagnie di navi da crociera e secondo gli itinerari stabiliti dal Comune per gruppi fino a 25/30 persone. Il servizio dovrà includere la gestione e l'organizzazione complessiva delle attività: rapporto diretto con operatore marittimo, gestione prenotazioni, comunicazione con fornitori

terzi (ad esempio per ingresso Palazzi/apertura attrazioni) smistamento gruppi, pick up, tour e rientro nel punto d'incontro designato (ad esempio banchina, punto di arrivo della navetta/transfer). Ciascuna visita guidata avrà durata fino a un massimo di 3 ore. In base alle necessità l'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità, oltre all'italiano e all'inglese, delle principali lingue in uso nel settore incoming del territorio genovese. La visita guidata viene confermata con un numero minimo di partecipanti (attualmente 12 persone) e con un preavviso minimo (di norma 48 ore). Per tutte le visite guidate, ivi incluse quelle di cui al presente punto 5, valgono le avvertenze circa possibili sospensioni o annullamenti di cui ai punti 4 e 6.

Le visite guidate multilingua della città per settore crocieristico, di cui la presente punto, seguono l'andamento della domanda proveniente dalle compagnie di navigazione e vengono quantificate in via presuntiva in complessive **120** visite guidate annuali.

Il corrispettivo totale relativo alla fornitura di tale tipologia di visita guidata non è ricompreso nell'importo oggetto di gara. La gestione contabile viene regolata separatamente sulla base dell'andamento della richiesta, tramite specifico accordo commerciale, senza oneri per il Comune.

NB: Il servizio per il segmento crocieristico coprirà lo stesso arco temporale biennale che interessa il servizio oggetto del presente bando ma il numero di visite guidate (quantificate in via presuntiva in complessive 240 visite) corrisponderà all'andamento dell'effettiva richiesta da parte degli Operatori del settore.

6. MISURE IGIENICO-SANITARIE ED EMERGENZE METEO

Le visite guidate si svolgono nel pieno rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle relative alla pubblica sicurezza e alla tutela della salute, alle eventuali restrizioni di natura igienico-sanitaria o relative a Emergenze Meteo.

Pertanto, in caso di necessità, i tour saranno appositamente adattati o non realizzati. In tale ultimo caso nulla compete al concessionario.

Su richiesta della Civica Amministrazione o comunque a suo insindacabile giudizio, è possibile prevedere l'utilizzo di ausili audio (radioguide distribuite dalla guida, connessione da app dedicata mediante smartphone o altro sistema con analogo effetto) al fine di assicurare le distanze minime di sicurezza.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione di un ribasso rispetto al prezzo base stabilito in € 150,00 per visita guidata, esente IVA.

Non saranno ammesse offerte di importo complessivo pari o superiore all'importo a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

CRITERI	PESO
A elemento economico	30
B elementi tecnico/qualitativi	70
TOTALE	100

La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera "B", con il relativo grado di incidenza specificato a lato.

A - ELEMENTO ECONOMICO

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica l'importo offerto rispetto al prezzo a base d'asta corrispondente a € 150,00 esente IVA (tariffa a visita guidata)

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{p \text{ base} - p \text{ concorrente (iesimo)}}{p \text{ base} - p \text{ migliore}} \times 30$$

dove:

P base: importo a base d'asta

P concorrente: prezzo offerto dal concorrente oggetto di valutazione (X)

P migliore: prezzo migliore offerto

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non assegnare il servizio oggetto del presente capitolato nell'ipotesi in cui nessuna offerta corrispondesse ai criteri stabiliti.

B - ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono.

La Commissione procederà all'esame delle offerte dei concorrenti secondo i seguenti criteri:

B1. Esperienza maturata in servizi simili a quello richiesto sul territorio ligure	La commissione attribuirà il punteggio sulla base della conoscenza del territorio di riferimento e dell'esperienza operativa dei professionisti coinvolti, di almeno 1 anno, maturata nel campo delle visite guidate nell'ambito della Città di Genova – per un massimo di 10 PUNTI.	D
B2. Criteri selezione e tempi di messa a disposizione e tipologie di guide su richiesta. Numero e tipologia di guide	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base della disponibilità a garantire la rotazione prevista dal servizio in oggetto e del preavviso necessario per far fronte ad eventuali modifiche del servizio/tour aggiuntivi e relativa modalità.	D

a disposizione	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 20 PUNTI sulla base della tipologia (guida storico/artistica – naturalistica), sulla garanzia del servizio, sulle sostituzioni in caso di impedimento della guida professionista e sui criteri proposti nella selezione del personale, oltreché sulla disponibilità delle lingue straniere.	D
B3. Contenuti e tematizzazione del servizio	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base di proposte di tematizzazione che possano diversificare e arricchire l'offerta, anche con riferimento a un pubblico variegato: locali, turismo di prossimità, nazionale e internazionale, come indicato al punto 4.	D
	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 punti sulla base di una relazione sintetica sulla capacità organizzativa riferita al servizio per crocieristi di cui al punto 5.	
B4. Progetto per il miglioramento degli itinerari, monitoraggio del servizio e gradimento dell'utenza.	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base delle misure proposte per il monitoraggio del servizio, la condivisione di dati di affluenza anche in ottica di miglioramento del servizio e incremento dell'utenza e customer satisfaction a conclusione di ciascun tour. Verranno valutate inoltre proposte di autonoma promozione e comunicazione da parte dell'Offerente, ulteriori e coordinate con l'azione del Comune, senza oneri per quest'ultimo.	D

Con riferimento alla valutazione degli elementi di natura qualitativa relativi ai criteri da B1 a B4 i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi ai criteri predetti si terrà conto delle seguenti indicazioni:

Ottimo 1

Adeguito da 0,8 a 0,99

Sufficiente da 0,6 a 0,79

Non sufficiente da 0,2 a 0,59

Inadeguato da 0 a 0,19

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice nonché in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'espletamento della procedura di gara in forma aperta consiste nell'invio delle offerte in modalità telematica, attraverso la "Piattaforma Maggioli". La presente procedura come gara aperta è rivolta a tutti i Soggetti che operano nel campo delle visite guidate sul territorio di competenza, avvalendosi di guide professioniste abilitate in base alla vigente normativa.

La procedura sarà aperta per 15 giorni sulla piattaforma Maggioli dal _____ sino al _____.

Per l'ammissione alla gara le offerte dovranno pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma Maggioli entro il termine perentorio indicato nella procedura stessa.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede l'invio della seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza o Statuto e Atto costitutivo per le Associazioni;
- copia del documento di identità del Legale rappresentante;
- dichiarazione che tutte le guide che presteranno servizio per tale appalto saranno in possesso di relativo patentino per guida turistica, storico-artistica o ambientale a seconda delle necessità;
- autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche secondo il modello del documento di Gara Unico Europeo – DGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;
- In relazione alla particolare tipologia di servizio i soggetti che presentano offerta potranno, altresì, aggregare loro operatori, persone fisiche purché iscritte allo specifico Albo Regionale abilitante alla professione di Guida Professionista; in tal caso l'offerta dovrà essere presentata dalla costituenda temporanea aggregazione di operatori e tutti gli operatori aderenti dovranno sottoscrivere istanza di raggruppamento, come da modello allegato al presente bando; inoltre, ciascuno dovrà presentare il modello unico di gara europea, debitamente sottoscritto, oltre a sottoscrivere l'offerta (digitalmente o con firma olografa allegando documento identità valido)

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

9. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo.

Ogni chiarimento relativo alla gara potrà essere richiesto entro 3 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte ai numeri 010/5575201-75214-75229 o alla mail direzionemarketingturismo@comune.genova.it.

11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di provvedere alla completa organizzazione e realizzazione e gestione delle Visite guidate di cui alla presente procedura.

L'Affidatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro e negli accordi integrativi, territoriali e aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

Si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, ove necessario, Assicurativi e Antiinfortunistici.

È altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/09.04.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

12. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la società aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni particolari".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia dovrà avere durata del servizio.

Ai sensi dell'art. 103 c. 11 del Codice dei Contratti pubblici è facoltà dell'Amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

13. PENALI

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato Tecnico.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato e dei conseguenti obblighi contrattuali, nonché in caso di mancata corrispondenza con quanto offerto sotto i diversi profili, l'aggiudicatario potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, fatto salvo l'integrale risarcimento del danno nel caso di inadempimento totale delle prestazioni dedotte in contratto o anche di inadempienze parziali nel caso in cui, a motivo della rilevanza dell'inadempimento, tali prestazioni non rivestissero alcuna utilità per la Civica Amministrazione, ad insindacabile giudizio della stessa. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa. La penale pari a 250,00 € ogni qualvolta il servizio non sia regolarmente svolto o in caso di altre gravi violazioni previste dal contratto.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa affidataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente documento, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno dell'Impresa assegnataria in caso di ritardo dell'esecuzione del servizio. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risulti che l'Affidataria si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice dei Contratti;
- qualora nei confronti dell'Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante PEC.

15. ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni di cui alle presenti condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute su eventuali crediti dell'appaltatore.

16. MODALITA' DEI PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati sulla base del servizio di visite guidate effettivamente realizzate, in base a quanto indicato dai precedenti articoli; pertanto, come indicato nell'avvertenza di cui all'art. 4 "Modalità di esecuzione del servizio", in caso di sospensione e annullamento non è dovuto alcun compenso. Eventuali risparmi saranno utilizzati per il pagamento di ulteriori servizi indicati nel presente Capitolato, come specificato all'art. 3 "Durata del servizio".

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture con cadenza mensile posticipata. Si tratta di fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Attività e Marketing del turismo - via di Francia 1 - 16149 Genova - indicando il seguente CODICE UNIVOCO: **S5Y3UX**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG che sarà comunicato in sede di ordine, e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che il Comune richiederà, se di legge, direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

17. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno soggetti al trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo.

19. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

20. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, in quanto applicabili, e alle disposizioni del Codice Civile.

21. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Genova _____

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)