



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-57

L'anno 2021 il giorno 22 del mese di Luglio il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.L.GS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE A DATA FISSA E GARANTITA SUL TERRITORIO GENOVESE. CIG ZB432902D9

Adottata il 22/07/2021
Esecutiva dal 29/07/2021

22/07/2021	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-57

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.L.GS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE A DATA FISSA E GARANTITA SUL TERRITORIO GENOVESE. CIG ZB432902D9

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la legge n° 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n° 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. n° 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e il D. Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. «Codice dei Contratti Pubblici»;
- il Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- la legge regionale n. 28/2006 «Organizzazione turistica regionale»;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il «Regolamento di Contabilità» del Comune di Genova approvato con D.C.C. 34/1996 s.m.i.;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici del Comune di Genova per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Premesso che:

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Giunta Comunale con delibera n. 152 del 16/07/2020, ha approvato il Piano di Sviluppo Turismo, Marketing e Comunicazione della Città per l'anno 2020 e le priorità relative all'utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno, successivamente integrate con delibera n. 288 del 03/12/2020, adottando le prime linee programmatiche del 2021 per far fronte all'emergenza Covid-19 e anticipando la ripresa del mercato turistico;

Considerato che:

- l'impegno della Civica Amministrazione, nell'interesse pubblico, è volto a perseguire la valorizzazione della Città di Genova per favorire lo sviluppo economico anche attraverso il turismo;
- è orientamento del Comune di Genova garantire alcuni servizi dedicati all'utenza turistica individuale, finalizzati alla promozione del patrimonio artistico e culturale della città, con l'obiettivo di promuovere insieme all'immagine della città anche l'accoglienza organizzata sotto il profilo turistico;
- il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica ai sensi della summenzionata Legge Regionale n°28/2006, gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini;
- in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 90/2009 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 2/2010, nell'ambito delle azioni di accoglienza e promozione turistica, da anni l'Amministrazione organizza e gestisce un servizio di visite guidate a data fissa e garantita alle principali emergenze storico-artistiche e culturali della città con particolare riferimento al Centro Storico, ai Palazzi dei Rolli, alle Botteghe Storiche oltreché tour tematici legati, ad esempio, alle bellezze paesaggistiche, alle tradizioni e a personaggi illustri;
- a tal fine il Comune si avvale dei servizi di un soggetto terzo, individuato mediante procedura ad evidenza pubblica;

Tenuto conto

- che il Comune di Genova, in linea con le strategie di numerose altre destinazioni italiane, si è impegnata nel favorire e accompagnare la ripresa del comparto turismo con azioni di promozione, marketing e comunicazione, valorizzando le visite guidate nel novero dell'offerta integrata rappresentativa della Città, a beneficio di utenti e operatori del settore;
- che le visite guidate sono incluse a pieno titolo fra le esperienze opzionali del Genova City Pass;
- che la ripresa delle attività e l'allentamento delle restrizioni dovute alla pandemia da Covid-19 consentono, allo stato attuale, di definire un quadro di programmazione maggiormente stabile dei servizi a vocazione turistica;

Ritenuto pertanto:

- di dover avviare per il servizio in oggetto una nuova procedura di gara aperta ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti;
- di assegnare il servizio così aggiudicato a partire dalla stipula del contratto, il quale avrà durata di 52 settimane per un totale di 208 visite ossia fino al conseguimento del budget a disposizione, con possibilità di rinnovo così come previsto dall'art. 106 c.11 e c.12 del D.Lgs 50/2016 nelle more dell'individuazione del successivo contraente alle stesse condizioni per ulteriore periodo o fino al termine delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario;
- di stabilire che, in caso di sospensioni del servizio, la durata del servizio potrà essere prolungata in avanti fino all'esaurimento delle 208 visite previste;
- che, ai sensi dell'art 60 comma 3, sussistono le condizioni di urgenza per ridurre il termine di presentazione delle offerte a 15 giorni in ragione della rapida accelerazione delle attività turistiche cui

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

si assiste in questo periodo, la quale segue una precedente fase di programmazione prudenziale e di corto raggio attuata durante l'emergenza pandemica e mantenuta fino ad oggi;

Ritenuto di prenotare a tal fine l'importo di € 38.507,04 oneri fiscali inclusi (di cui € 34.320 esente IVA per servizio di visite guidate ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 22 del DPR 633/72 ed € 3.432,00 imponibile + € 755,04 IVA 22% per servizio di organizzazione) sul Capitolo 52840 *Acquisizione di servizi diversi finalizzati- CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. “altri servizi diversi n.a.c.”, Missione 7 Programma 1;

Preso atto che:

- non sono presenti convenzioni “Consip” per la tipologia di servizio in oggetto;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA non è presente la specifica categoria merceologica relativa alle visite guidate storico-artistiche e ambientali;

Ritenuto opportuno:

- che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto siano regolate dalle “Condizioni Particolari del servizio” allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- che l'assegnazione sia effettuata, ai sensi dell'art.95 comma 3 lett. B del Dlgs n. 50/2016 richiamato altresì art.36 comma 9-bis, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione stabiliti nelle “Condizioni particolari del servizio”;
- che la presente procedura non sia frazionabile in lotti al fine di fruire delle economie di scala;
- pubblicare su piattaforma digitale Maggioli una gara aperta a tutti gli operatori che operano nel campo delle visite guidate sul territorio di competenza, avvalendosi di guide professioniste abilitate in base alla vigente normativa;
- pubblicare l'avviso di informazione, allegato quale parte integrante al presente provvedimento (Allegato B), sul sito istituzionale dell'Ente al fine di dare massima pubblicità alla procedura in oggetto;
- che si proceda all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché congrua, o se del caso, che non si proceda all'aggiudicazione se nessun fornitore rispetta i requisiti tecnici di cui sopra, come previsto dall'art.95 comma 12 del D.Lgs. n. 50 del 2016 ss.mm.ii;

Dato atto che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del d.lgs n.50 del 2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del d.lgs. N. 50 del 2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo all'operatore di cui all'art. 83, comma 1 del decreto legislativo citato, riservandosi la Pubblica Amministrazione aggiudicatrice di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione ovvero alla risoluzione del contratto;

Ritenuto di individuare il RUP nella persona della Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge n. 241/90 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art.42 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii; tali documenti sono tenuti agli atti dell'ufficio;

Vista la relazione del Rup, tenuta agli atti dell'ufficio;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), in materia di trattamento dei dati personali;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del Bilancio e con regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di approvare** tutto quanto espresso in premessa, considerato parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare** l'avvio di una nuova procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di visite guidate a data fissa e garantita sul territorio genovese, ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti;
- 3) di pubblicare** su piattaforma digitale Maggioli una gara aperta a tutti gli operatori che operano nel campo delle visite guidate sul territorio di competenza, avvalendosi di guide professioniste abilitate in base alla vigente normativa;
- 4) di pubblicare** l'avviso di informazione, allegato B parte integrante al presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente al fine di dare massima pubblicità alla procedura in oggetto;
- 5) di dare atto** che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto siano regolate dalle "Condizioni Particolari del servizio" (allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
- 6) di assegnare** il servizio così aggiudicato a partire dalla stipula del contratto, il quale avrà durata di 52 settimane per un totale di 208 visite ossia fino al conseguimento del budget a disposizione, con possibilità di rinnovo così come previsto dall'art. 106 c.11 e c.12 del D.Lgs 50/2016 nelle more dell'individuazione del successivo contraente alle stesse condizioni per ulteriore periodo o fino al termine delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario;
- 7) di stabilire** che, in caso di sospensioni del servizio, la durata del servizio potrà essere prolungata in avanti fino all'esaurimento delle 208 visite previste;
- 8) di prenotare** l'importo di € 38.507,04 oneri fiscali inclusi (di cui € 34.320 esente IVA per servizio di visite guidate ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 22 del DPR 633/72 ed € 3.432,00 imponibile + € 755,04 IVA 22% per servizio di organizzazione) sul Capitolo 52840 *Acquisizione di servizi diversi finalizzati - CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1, CIG ZB432902D9, spese in ambito istituzionale, come di seguito suddiviso:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- € 19.253,52 (di cui € 17.160,00 esente IVA ed € 1.716,00 imponibile+ 377,52 IVA 22%) sul Bilancio 2021 (IMP 2021/10332);
- € 19.253,52 (di cui € 17.160,00 esente IVA ed € 1.716,00 imponibile+ 377,52 IVA 22%) sul Bilancio 2022 (IMP 2022/582);

9) di individuare il RUP nella persona della Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge n. 241/90 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art.42 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii; tali documenti sono tenuti agli atti dell'ufficio;

10) di demandare a successivi provvedimenti, a cura della scrivente, per gli adempimenti relativi alla procedura di assegnazione del servizio;

11) di dare atto che il presente provvedimento:

- non presenta situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art.42 del Dlgs.50/2016 e art. 6bis L. 241/1990 e s.m.i;
- è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-57

AD OGGETTO

AUTORIZZAZIONE AD ESPERIRE UNA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA, TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.L.GS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE A DATA FISSA E GARANTITA SUL TERRITORIO GENOVESE. CIG ZB432902D9

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto di quanto richiesto dal presente bando è il servizio di visite guidate turistiche multilingua al patrimonio artistico, culturale e ambientale nell'ambito del territorio comunale genovese con attenzione alle tematiche legate al centro storico, alla valorizzazione dei Palazzi dei Rolli, delle Botteghe Storiche, dell'offerta outdoor, che complessivamente costituiscono l'offerta di tour di base a data fissa e garantita curata dal Comune di Genova, direttamente o da soggetti terzi per suo conto, a partire dalla data di stipula del contratto, e comunque fino a esaurimento del budget a disposizione.

Il servizio prevede almeno 4 visite guidate a settimana, di cui almeno due nel fine settimana (sabato e domenica), per 52 settimane e un totale di **208** visite guidate.

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo unitario previsto a gara è stabilito in € 165,00 a visita guidata, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 22 del DPR 633/72, quale contributo base all'affidatario per assicurare il summenzionato servizio per visite guidate a gruppi fino a 25 partecipanti.

Il Comune riconoscerà inoltre una quota fissa aggiuntiva, soggetta ad Iva al 22%, pari ad 1/10 dell'importo indicato in offerta economica dall'aggiudicatario, quale corrispettivo per il servizio di organizzazione di ogni visita guidata effettivamente svolta.

Il Soggetto affidatario deve essere disponibile ad emettere fattura in modalità elettronica con indicazione del servizio svolto.

L'Amministrazione emette pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 giorni.

I pagamenti saranno effettuati, a fronte del servizio eseguito regolarmente, con cadenza mensile posticipata.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà assegnato a partire dalla stipula del contratto e avrà durata fino al conseguimento del budget a disposizione, con possibilità di rinnovo così come previsto dall'art. 106 c.11 e c.12 del D.Lgs 50/2016 nelle more dell'individuazione del successivo contraente alle stesse condizioni per ulteriore periodo o fino al termine delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario. In caso di sospensioni del servizio, la durata del servizio potrà essere prolungata in avanti fino all'esaurimento delle 208 visite previste.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si illustra di seguito il servizio di visita guidata garantito dal Comune di Genova, con l'avvertenza che le modalità di esecuzione del servizio qui delineate vanno rapportate alle precisazioni circa le misure anti Covid-19, di cui al punto 5.

Il servizio di visita guidata dovrà essere garantito 4 volte a settimana. I giorni di svolgimento del servizio saranno concordati con l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui al punto 1.

Le visite guidate dovranno essere effettuate indipendentemente dal numero di partecipanti, con possibilità di disdetta da parte del Comune entro le ore 18 del giorno antecedente alla partenza della visita, nulla dovendo al concessionario.

Il Comune garantisce tour guidati che illustrano bellezze storico artistiche e paesaggistiche della città, concentrando l'impegno di valorizzazione su alcuni asset principali: il centro storico, i Palazzi dei Rolli, le botteghe storiche, Parchi, Forti e tutta l'offerta outdoor.

Pur mantenendo la volontà di valorizzare questi tre aspetti, l'Amministrazione è interessata a ricevere proposte tese a declinare i tour tradizionalmente offerti per adeguarli all'attuale scenario del comparto turismo. Il soggetto affidatario dovrà presentare proposte di tematizzazione che possano diversificare e arricchire l'offerta, con riferimento a un pubblico variegato: locali, turismo di prossimità, nazionale e internazionale.

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua, di norma in italiano e inglese, ed avrà una durata media di almeno 2 ore.

In base alla stagione, all'andamento della domanda, a ricorrenze e concomitanza di eventi, si potranno valutare cambiamenti riferiti ai giorni, agli orari e alla seconda lingua.

Inoltre l'Amministrazione, in accordo con l'affidatario del servizio, potrà valutare in alcuni periodi dell'anno di effettuare percorsi alternativi con tour di analoga qualità e pari durata, in base a stagionalità, festività, valorizzazione di aree e siti di valenza turistica, personaggi storici.

I canali utilizzati per la vendita di suddetti servizi, oltre gli Uffici di Informazione Turistica e il sito www.genovacitypass.it o lo store online del Comune di Genova, sono tour operator, operatori incoming e gestori online, sia nazionali, sia esteri. Questi sono parte integrante della rete di vendita e dell'attività di commercializzazione dei servizi turistici organizzati dal Comune di Genova.

Avvertenza:

I percorsi potranno altresì essere modificati o sospesi su indicazione dell'Amministrazione per motivi di ordine pubblico, allerte meteo o altri fattori oggettivi di impedimento. Nei casi di annullamento, anche con scarso preavviso, per motivi di cogente rilevanza che impediscano l'esecuzione del servizio nella sua specificità, quali allerte meteo "rosse", norme o provvedimenti amministrativi per la pubblica sicurezza o la tutela della salute non è dovuto alcun compenso.

Eventuali risparmi dovuti ad annullamento saranno utilizzati per il pagamento di ulteriori servizi di visita, come già indicato al punto 3.

5. MISURE ANTI COVID-19 ed Emergenze Meteo

Alcune esperienze normalmente incluse nei tour (ad esempio gli ingressi in Palazzi e Musei e le degustazioni) potrebbero non avere luogo in ottemperanza alle restrizioni imposte dalle misure anti-contagio da Covid-19 o Emergenze Meteo. Nel caso non fosse possibile realizzare ingressi e degustazioni, i tour saranno appositamente adattati o non realizzati, in tal ultimo caso nulla compete al concessionario.

Le visite guidate si svolgono nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di Covid-19 e delle relative disposizioni igienico sanitarie previste. A tal fine è stato stilato il seguente elenco di regole di sicurezza:

1. Le visite si verificheranno con un numero massimo di partecipanti (max 25 pax).
2. I partecipanti dovranno indossare la mascherina e mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro sino a quando previsto dalle norme.
3. Al momento della partenza presso il punto d'incontro sarà effettuata la rilevazione della temperatura dei partecipanti, che non dovrà superare i 37,5°.

4. È possibile prevedere l'utilizzo di ausili audio (radioguide distribuite dalla guida, connessione da app dedicata mediante smartphone o altro sistema con analogo effetto) al fine di assicurare le distanze minime di sicurezza.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'offerta economica complessiva sul totale degli interventi dovrà essere formulata mediante indicazione di un ribasso rispetto al prezzo base stabilito in € 165,00 per visita guidata, esente IVA. Non saranno ammesse offerte di importo complessivo pari o superiore all'importo a base di gara. L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

CRITERI	PESO
A elemento economico	30
B elementi tecnico/qualitativi	70
TOTALE	100

La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera "B", con il relativo grado di incidenza specificato a lato.

A - ELEMENTO ECONOMICO

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica l'importo offerto rispetto al prezzo a base d'asta corrispondente a € 165,00 esente IVA (tariffa a visita guidata)

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{p \text{ base} - p \text{ concorrente (iesimo)}}{p \text{ base} - p \text{ migliore}} \times 30$$

dove:

P base: importo a base d'asta

P concorrente: prezzo offerto dal concorrente oggetto di valutazione (X)

P migliore: prezzo migliore offerto

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non assegnare il servizio oggetto del presente capitolato nell'ipotesi in cui nessuna offerta corrispondesse ai criteri stabiliti.

B - ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono.

La Commissione procederà all'esame delle offerte dei concorrenti secondo i seguenti criteri:

B1. Esperienza maturata in servizi simili a quello richiesto sul territorio ligure	La commissione attribuirà il punteggio sulla base della conoscenza del territorio di riferimento e dell'esperienza operativa dei professionisti coinvolti, di almeno 1 anno, maturata nel campo delle visite guidate nell'ambito della Città di Genova – per un massimo di 10 PUNTI.	D
B2. Criteri selezione e tempi di messa a disposizione e tipologie di guide su richiesta. Numero e tipologia di guide a disposizione	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base della disponibilità a garantire la rotazione prevista dal servizio in oggetto e del preavviso necessario per far fronte ad eventuali modifiche del servizio/tour aggiuntivi e relativa modalità.	D
	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 20 PUNTI sulla base della tipologia (guida storico/artistica – naturalistica), sulla garanzia del servizio, sulle sostituzioni in caso di impedimento della guida professionista e sui criteri proposti nella selezione del personale.	D
B3. Contenuti e tematizzazione del servizio	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 20 PUNTI sulla base di proposte di tematizzazione che possano diversificare e arricchire l'offerta, anche con riferimento a un pubblico potenziale legato all'attuale situazione pandemica: locali, turismo di prossimità, come indicato al punto 4.	D
B4. Progetto per il miglioramento degli itinerari, monitoraggio del servizio e gradimento dell'utenza.	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base delle misure proposte per il monitoraggio del servizio, la condivisione di dati di affluenza anche in ottica di miglioramento del servizio e incremento dell'utenza e customer satisfaction a conclusione di ciascun tour.	D

Con riferimento alla valutazione degli elementi di natura qualitativa relativi ai criteri da B1 a B4 i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi ai criteri predetti si terrà conto delle seguenti indicazioni:

Ottimo 1

Adeguito da 0,8 a 0,99

Sufficiente da 0,6 a 0,79

Non sufficiente da 0,2 a 0,59

Inadeguato da 0 a 0,19

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice nonché in

ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'espletamento della procedura di gara in forma aperta consiste nell'invio delle offerte in modalità telematica, attraverso la "Piattaforma Maggioli". La presente procedura come gara aperta è rivolta a tutti i Soggetti che operano nel campo delle visite guidate sul territorio di competenza, avvalendosi di guide professioniste abilitate in base alla vigente normativa.

La procedura sarà aperta per 15 giorni sulla piattaforma Maggioli dal _____ sino al _____.

Per l'ammissione alla gara le offerte dovranno pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma Maggioli entro il termine perentorio indicato nella procedura stessa.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede l'invio della seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza o Statuto e Atto costitutivo per le Associazioni;
- copia del documento di identità del Legale rappresentante;
- dichiarazione che tutte le guide che presteranno servizio per tale appalto saranno in possesso di relativo patentino per guida turistica, storico-artistica o ambientale a seconda delle necessità;
- autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche secondo il modello del documento di Gara Unico Europeo – DGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;
- In relazione alla particolare tipologia di servizio i soggetti che presentano offerta potranno, altresì, aggregare loro operatori, persone fisiche purché iscritte allo specifico Albo Regionale abilitante alla professione di Guida Professionista; in tal caso l'offerta dovrà essere presentata dalla costituenda temporanea aggregazione di operatori e tutti gli operatori aderenti dovranno sottoscrivere istanza di raggruppamento, come da modello allegato al presente bando; inoltre, ciascuno dovrà presentare il modello unico di gara europea, debitamente sottoscritto, oltre a sottoscrivere l'offerta (digitalmente o con firma olografa allegando documento identità valido)

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

8. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo.

Ogni chiarimento relativo alla gara potrà essere richiesto entro 3 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte ai numeri 010/5575201-75214-75216 o alla mail direzionemarketingturismo@comune.genova.it.

10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo all'aggiudicatario di provvedere alla completa organizzazione e realizzazione e gestione delle Visite guidate di cui alla presente procedura.

L'Affidatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro e negli accordi integrativi, territoriali e aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

Si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, ove necessario, Assicurativi e Antiinfortunistici.

È altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/09.04.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'aggiudicatario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la società aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni particolari".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia dovrà avere durata del servizio.

Ai sensi dell'art. 103 c. 11 del Codice dei Contratti pubblici è facoltà dell'Amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

12. PENALI

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato Tecnico.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato e dei conseguenti obblighi contrattuali, nonché in caso di mancata corrispondenza con quanto offerto sotto i diversi profili, l'aggiudicatario potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, fatto salvo l'integrale risarcimento del danno nel caso di inadempienza totale delle prestazioni dedotte in contratto o anche di inadempienze parziali nel caso in cui, a motivo della rilevanza dell'inadempimento, tali prestazioni non rivestissero alcuna utilità per la Civica Amministrazione, ad insindacabile giudizio della stessa. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa. La penale

pari a 250,00 € ogni qualvolta il servizio non sia regolarmente svolto o in caso di altre gravi violazioni previste dal contratto.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa affidataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente documento, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno dell'Impresa assegnataria in caso di ritardo dell'esecuzione del servizio. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risulti che l'Affidataria si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice dei Contratti;
- qualora nei confronti dell'Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante PEC.

14. ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni di cui alle presenti condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute su eventuali crediti dell'appaltatore.

15. MODALITA' DEI PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati sulla base del servizio di visite guidate effettivamente realizzate, in base a quanto indicato dai precedenti articoli; pertanto, come indicato nell'avvertenza di cui all'art. 4 "Modalità di esecuzione del servizio", in caso di sospensione e annullamento non è dovuto alcun compenso. Eventuali risparmi saranno utilizzati per il pagamento di ulteriori servizi indicati nel presente Capitolato, come specificato all'art. 3 "Durata del servizio".

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture con cadenza mensile posticipata. Si tratta di fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Attività e Marketing del turismo - via di Francia 1 - 16149 Genova - indicando il seguente CODICE UNIVOCO: **S5Y3UX**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG che sarà comunicato in sede di ordine, e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che il Comune richiederà, se di legge, direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

16. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno soggetti al trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo.

18. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

19. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, in quanto applicabili, e alle disposizioni del Codice Civile.

20. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Genova_____

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)

AVVISO DI ESPERIMENTO DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE A DATA FISSA E GARANTITA SUL TERRITORIO GENOVESE

La Direzione Attività e Marketing del Turismo, Comune di Genova

PREMESSO

- che l’impegno della Civica Amministrazione, nell’interesse pubblico, è volto a perseguire la valorizzazione della Città di Genova per favorire lo sviluppo economico anche attraverso il turismo;
- che è orientamento del Comune di Genova garantire alcuni servizi dedicati all’utenza turistica individuale, finalizzati alla promozione del patrimonio artistico e culturale della città, con l’obiettivo di promuovere insieme all’immagine della città anche l’accoglienza organizzata sotto il profilo turistico;
- che il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica ai sensi della summenzionata Legge Regionale n°28/2006, gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini;
- che in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 90/2009 e successiva delibera di Consiglio Comunale n. 2/2010, nell’ambito delle azioni di accoglienza e promozione turistica, da anni l’Amministrazione organizza e gestisce un servizio di visite guidate a data fissa e garantita alle principali emergenze storico-artistiche e culturali della città con particolare riferimento al Centro Storico, ai Palazzi dei Rolli, alle Botteghe Storiche oltreché tour tematici legati, ad esempio, alle bellezze paesaggistiche, alle tradizioni e a personaggi illustri;
- che a tal fine il Comune si avvale dei servizi di un soggetto terzo, individuato mediante procedura ad evidenza pubblica;
- che la Direzione Attività e Marketing del Turismo intende avviare per il servizio in oggetto una nuova procedura di gara aperta ai sensi dell’Art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi su piattaforma digitale con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del Codice degli Appalti;

RITENUTO opportuno pubblicare un avviso pubblico per estendere la partecipazione al maggior numero di soggetti qualificati in grado di realizzare il servizio di visite guidate secondo le modalità e gli standard richiesti;

INDICE IL PRESENTE AVVISO DI INFORMAZIONE

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto di quanto richiesto dal presente bando è il servizio di visite guidate turistiche multilingua al patrimonio artistico, culturale e ambientale nell'ambito del territorio comunale genovese con attenzione alle tematiche legate al centro storico, alla valorizzazione dei Palazzi dei Rolli, delle Botteghe Storiche, dell'offerta outdoor, che complessivamente costituiscono l'offerta di tour di base a data fissa e garantita curata dal Comune di Genova, direttamente o da soggetti terzi per suo conto, a partire dalla data di stipula del contratto, e comunque fino a esaurimento del budget a disposizione.

Il servizio prevede almeno 4 visite guidate a settimana, di cui almeno due nel fine settimana (sabato e domenica), per 52 settimane e un totale di **208** visite guidate.

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo unitario previsto a gara è stabilito in € 165,00 a visita guidata, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10, primo comma, n. 22 del DPR 633/72, quale contributo base all'affidatario per assicurare il summenzionato servizio per visite guidate a gruppi fino a 25 partecipanti.

Il Comune riconoscerà inoltre una quota fissa aggiuntiva, soggetta ad Iva al 22%, pari ad 1/10 dell'importo indicato in offerta economica dall'aggiudicatario, quale corrispettivo per il servizio di organizzazione di ogni visita guidata effettivamente svolta.

Il Soggetto affidatario deve essere disponibile ad emettere fattura in modalità elettronica con indicazione del servizio svolto.

L'Amministrazione emette pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 giorni.

I pagamenti saranno effettuati, a fronte del servizio eseguito regolarmente, con cadenza mensile posticipata.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà assegnato a partire dalla stipula del contratto e avrà durata fino al conseguimento del budget a disposizione, con possibilità di rinnovo così come previsto dall'art. 106 c.11 e c.12 del D.Lgs 50/2016 nelle more dell'individuazione del successivo contraente alle stesse condizioni per ulteriore periodo o fino al termine delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario. In caso di sospensioni del servizio, la durata del servizio potrà essere prolungata in avanti fino all'esaurimento delle 208 visite previste.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si illustra di seguito il servizio di visita guidata garantito dal Comune di Genova, con l'avvertenza che le modalità di esecuzione del servizio qui delineate vanno rapportate alle precisazioni circa le misure anti Covid-19, di cui al punto 5.

Il servizio di visita guidata dovrà essere garantito 4 volte a settimana. I giorni di svolgimento del servizio saranno concordati con l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui al punto 1.

Le visite guidate dovranno essere effettuate indipendentemente dal numero di partecipanti, con possibilità di disdetta da parte del Comune entro le ore 18 del giorno antecedente alla partenza della visita, nulla dovendo al concessionario.

Il Comune garantisce tour guidati che illustrano bellezze storico artistiche e paesaggistiche della città, concentrando l'impegno di valorizzazione su alcuni asset principali: il centro storico, i Palazzi dei Rolli, le botteghe storiche, Parchi, Forti e tutta l'offerta outdoor.

Pur mantenendo la volontà di valorizzare questi tre aspetti, l'Amministrazione è interessata a ricevere proposte tese a declinare i tour tradizionalmente offerti per adeguarli all'attuale scenario

del comparto turismo. Il soggetto affidatario dovrà presentare proposte di tematizzazione che possano diversificare e arricchire l'offerta, con riferimento a un pubblico variegato: locali, turismo di prossimità, nazionale e internazionale.

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua, di norma in italiano e inglese, ed avrà una durata media di almeno 2 ore.

In base alla stagione, all'andamento della domanda, a ricorrenze e concomitanza di eventi, si potranno valutare cambiamenti riferiti ai giorni, agli orari e alla seconda lingua.

Inoltre l'Amministrazione, in accordo con l'affidatario del servizio, potrà valutare in alcuni periodi dell'anno di effettuare percorsi alternativi con tour di analoga qualità e pari durata, in base a stagionalità, festività, valorizzazione di aree e siti di valenza turistica, personaggi storici.

I canali utilizzati per la vendita di suddetti servizi, oltre gli Uffici di Informazione Turistica e il sito www.genovacitypass.it o lo store online del Comune di Genova, sono tour operator, operatori incoming e gestori online, sia nazionali, sia esteri. Questi sono parte integrante della rete di vendita e dell'attività di commercializzazione dei servizi turistici organizzati dal Comune di Genova.

Avvertenza:

I percorsi potranno altresì essere modificati o sospesi su indicazione dell'Amministrazione per motivi di ordine pubblico, allerte meteo o altri fattori oggettivi di impedimento. Nei casi di annullamento, anche con scarso preavviso, per motivi di cogente rilevanza che impediscano l'esecuzione del servizio nella sua specificità, quali allerte meteo "rosse", norme o provvedimenti amministrativi per la pubblica sicurezza o la tutela della salute non è dovuto alcun compenso.

Eventuali risparmi dovuti ad annullamento saranno utilizzati per il pagamento di ulteriori servizi di visita, come già indicato al punto 3.

5. MISURE ANTI COVID-19 ed Emergenze Meteo

Alcune esperienze normalmente incluse nei tour (ad esempio gli ingressi in Palazzi e Musei e le degustazioni) potrebbero non avere luogo in ottemperanza alle restrizioni imposte dalle misure anti-contagio da Covid-19 o Emergenze Meteo. Nel caso non fosse possibile realizzare ingressi e degustazioni, i tour saranno appositamente adattati o non realizzati, in tal ultimo caso nulla compete al concessionario.

Le visite guidate si svolgono nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di Covid-19 e delle relative disposizioni igienico sanitarie previste. A tal fine è stato stilato il seguente elenco di regole di sicurezza:

1. Le visite si verificheranno con un numero massimo di partecipanti (max 25 pax).
2. I partecipanti dovranno indossare la mascherina e mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro sino a quando previsto dalle norme.
3. Al momento della partenza presso il punto d'incontro sarà effettuata la rilevazione della temperatura dei partecipanti, che non dovrà superare i 37,5°.
4. È possibile prevedere l'utilizzo di ausili audio (radioguide distribuite dalla guida, connessione da app dedicata mediante smartphone o altro sistema con analogo effetto) al fine di assicurare le distanze minime di sicurezza.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'offerta economica complessiva sul totale degli interventi dovrà essere formulata mediante indicazione di un ribasso rispetto al prezzo base stabilito in € 165,00 per visita guidata, esente IVA. Non saranno ammesse offerte di importo complessivo pari o superiore all'importo a base di gara. L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

CRITERI	PESO
A elemento economico	30
B elementi tecnico/qualitativi	70
TOTALE	100

La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera "B", con il relativo grado di incidenza specificato a lato.

A - ELEMENTO ECONOMICO

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica l'importo offerto rispetto al prezzo a base d'asta corrispondente a € 165,00 esente IVA (tariffa a visita guidata)

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{p \text{ base} - p \text{ concorrente (iesimo)}}{p \text{ base} - p \text{ migliore}} \times 30$$

dove:

P base: importo a base d'asta

P concorrente: prezzo offerto dal concorrente oggetto di valutazione (X)

P migliore: prezzo migliore offerto

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non assegnare il servizio oggetto del presente capitolato nell'ipotesi in cui nessuna offerta corrispondesse ai criteri stabiliti.

B - ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono.

La Commissione procederà all'esame delle offerte dei concorrenti secondo i seguenti criteri:

B1. Esperienza maturata in servizi simili a quello richiesto sul territorio ligure	La commissione attribuirà il punteggio sulla base della conoscenza del territorio di riferimento e dell'esperienza operativa dei professionisti coinvolti, di almeno 1 anno, maturata nel campo delle visite guidate nell'ambito della Città di Genova – per un massimo di 10 PUNTI.	D
B2. Criteri selezione e tempi di messa a disposizione e tipologie di guide su richiesta. Numero e tipologia di guide a disposizione	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base della disponibilità a garantire la rotazione prevista dal servizio in oggetto e del preavviso necessario per far fronte ad eventuali modifiche del servizio/tour aggiuntivi e relativa modalità.	D
	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 20 PUNTI sulla base della tipologia (guida storico/artistica – naturalistica), sulla garanzia del servizio, sulle sostituzioni in caso di impedimento della guida professionista e sui criteri proposti nella selezione del personale.	D
B3. Contenuti e tematizzazione del servizio	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 20 PUNTI sulla base di proposte di tematizzazione che possano diversificare e arricchire l'offerta, anche con riferimento a un pubblico potenziale legato all'attuale situazione pandemica: locali, turismo di prossimità, come indicato al punto 4.	D
B4. Progetto per il miglioramento degli itinerari, monitoraggio del servizio e gradimento dell'utenza.	La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base delle misure proposte per il monitoraggio del servizio, la condivisione di dati di affluenza anche in ottica di miglioramento del servizio e incremento dell'utenza e customer satisfaction a conclusione di ciascun tour.	D

Con riferimento alla valutazione degli elementi di natura qualitativa relativi ai criteri da B1 a B4 i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi ai criteri predetti si terrà conto delle seguenti indicazioni:

Ottimo 1

Adeguito da 0,8 a 0,99

Sufficiente da 0,6 a 0,79

Non sufficiente da 0,2 a 0,59

Inadeguato da 0 a 0,19

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice nonché in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto

n. 20 del 23/02/2017. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'espletamento della procedura di gara in forma aperta consiste nell'invio delle offerte in modalità telematica, attraverso la "Piattaforma Maggioli". La presente procedura come gara aperta è rivolta a tutti i Soggetti che operano nel campo delle visite guidate sul territorio di competenza, avvalendosi di guide professioniste abilitate in base alla vigente normativa.

La procedura sarà aperta per 15 giorni sulla piattaforma Maggioli dal _____ sino al _____. Per l'ammissione alla gara le offerte dovranno pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma Maggioli entro il termine perentorio indicato nella procedura stessa.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede l'invio della seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza o Statuto e Atto costitutivo per le Associazioni;
- copia del documento di identità del Legale rappresentante;
- dichiarazione che tutte le guide che presteranno servizio per tale appalto saranno in possesso di relativo patentino per guida turistica, storico-artistica o ambientale a seconda delle necessità;
- autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche secondo il modello del documento di Gara Unico Europeo – DGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;
- In relazione alla particolare tipologia di servizio i soggetti che presentano offerta potranno, altresì, aggregare loro operatori, persone fisiche purché iscritte allo specifico Albo Regionale abilitante alla professione di Guida Professionista; in tal caso l'offerta dovrà essere presentata dalla costituenda temporanea aggregazione di operatori e tutti gli operatori aderenti dovranno sottoscrivere istanza di raggruppamento, come da modello allegato al presente bando; inoltre, ciascuno dovrà presentare il modello unico di gara europea, debitamente sottoscritto, oltre a sottoscrivere l'offerta (digitalmente o con firma olografa allegando documento identità valido)

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi. Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

8. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo.

Ogni chiarimento relativo alla gara potrà essere richiesto entro 3 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte ai numeri 010/5575201-75214-75216 o alla mail direzionemarketingturismo@comune.genova.it.

10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo all'aggiudicatario di provvedere alla completa organizzazione e realizzazione e gestione delle Visite guidate di cui alla presente procedura.

L'Affidatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro e negli accordi integrativi, territoriali e aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

Si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, ove necessario, Assicurativi e Antiinfortunistici.

È altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/09.04.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'aggiudicatario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la società aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni particolari".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia dovrà avere durata del servizio.

Ai sensi dell'art. 103 c. 11 del Codice dei Contratti pubblici è facoltà dell'Amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

12. PENALI

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato Tecnico.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato e dei conseguenti obblighi contrattuali, nonché in caso di mancata corrispondenza con quanto offerto sotto i diversi profili, l'aggiudicatario potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, fatto salvo l'integrale risarcimento del danno nel caso di inadempimento totale delle prestazioni dedotte in contratto o anche di inadempimenti parziali nel caso in cui, a motivo della rilevanza dell'inadempimento, tali prestazioni non rivestissero alcuna utilità per la Civica Amministrazione, ad insindacabile giudizio della stessa. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa. La penale

pari a 250,00 € ogni qualvolta il servizio non sia regolarmente svolto o in caso di altre gravi violazioni previste dal contratto.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa affidataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente documento, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno dell'Impresa assegnataria in caso di ritardo dell'esecuzione del servizio. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risulti che l'Affidataria si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice dei Contratti;
- qualora nei confronti dell'Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante PEC.

14. ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni di cui alle presenti condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute su eventuali crediti dell'appaltatore.

15. MODALITA' DEI PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati sulla base del servizio di visite guidate effettivamente realizzate, in base a quanto indicato dai precedenti articoli; pertanto, come indicato nell'avvertenza di cui all'art. 4 "Modalità di esecuzione del servizio", in caso di sospensione e annullamento non è dovuto alcun compenso. Eventuali risparmi saranno utilizzati per il pagamento di ulteriori servizi indicati nel presente Capitolato, come specificato all'art. 3 "Durata del servizio".

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture con cadenza mensile posticipata. Si tratta di fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Attività e Marketing del turismo - via di Francia 1 - 16149 Genova - indicando il seguente CODICE UNIVOCO: **S5Y3UX**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG che sarà comunicato in sede di ordine, e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che il Comune richiederà, se di legge, direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

16. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno soggetti al trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Fiorella Rottino, Funzionario PO della Direzione Attività e Marketing del Turismo.

18. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

19. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, in quanto applicabili, e alle disposizioni del Codice Civile.

20. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Genova_____

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)