

**ORDINE n. 59/2019**

**Addì 20/08/2019**

**OGGETTO:** Supervisione e consulenza attività culturali e congressuali per i musei del Mu.MA.  
**Rocchi Giovanna**

**Cod. IPA TZVYHA**  
**CIG: ZAE2984E24**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- il provvedimento del Sindaco di Genova n. ORD-2017-428 del 14 dicembre 2017, con il quale, ai sensi dell'art. 36, Comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali", è stato conferito al Dott. Pierangelo Campodonico l'incarico di Dirigente della Struttura di Staff "Istituzione MU.MA – Musei del Mare e delle Migrazioni";

Premesso che nell'ambito delle attività dell'Istituzione Mu.MA. si rendono necessarie le seguenti attività entro la fine dell'anno 2019:

- pubblicazione degli atti del Convegno Diaspore Italiane 2019
- rappresentanza del Mu.MA agli incontri pubblici dei progetti territoriali Pré-Visioni, Open-Vicoli e altri progetti territoriali in cantiere
- Pubblicazione il Mu.MA per la scuola e supervisione per la linea didattica dell'Istituzione;
- Individuazione di linee di finanziamento e redazione di progetti ad hoc per arricchire l'offerta culturale dei musei del Mu.MA

Preso atto che:

- il personale dell'Istituzione Mu.MA, già impegnato nelle ordinarie attività di gestione delle strutture assegnate all'Istituzione, aggravato dalla progettazione e l'allestimento del Museo dell'Emigrazione Italiana, non è sufficiente a garantire le attività di cui sopra;
- appare necessario individuare esternamente le competenze e le professionalità che possano fornire l'indispensabile supporto a questa Istituzione;

Verificato che tra le altre professionalità specialistiche, è necessario individuare un esperto in promozione culturale e didattica con particolare riferimento a quella legata al tema delle migrazioni;

Valutato che tale esperto debba possedere una specifica competenza ed esperienza nel campo della museologia, della trasmissione dei contenuti e della conservazione della memoria dell'emigrazione;

Preso atto inoltre che la Direzione dell'Istituzione Mu.MA, ritiene di privilegiare le "esperienze" condotte in questi anni, vuoi autonomamente, vuoi in collaborazione, proprio perché tali esperienze si configurano come il know-how il cui trasferimento è altresì oggetto del contratto;

Visto il curriculum della Dott.ssa Rocchi Giovanna con particolare attenzione alle diverse esperienze svolte e, in particolare:

- il contributo prestato nella preparazione e allestimento "Italiano anch'io", realizzata nell'anno 2016 presso il Galata Museo del Mare;
- i contributi prestati nella progettazione e realizzazione del MUSEL di Sestri Levante, nel 2012/2013 (si veda CV allegato)
- l'esperienza maturata tra il 2013 e il 2017 nella progettazione museale presso ditte private (si veda CV allegato)
- le svariate attività di progettazione e realizzazione di iniziative didattico/educative presso il Galata Museo del Mare
- la collaborazione alla creazione e gestione contenuti per il sito web [www.galatomuseodelmare.it](http://www.galatomuseodelmare.it) e [www.memoriaemigrazioni.it](http://www.memoriaemigrazioni.it)
- l'esperienza maturata grazie alla collaborazione con l'International Coalition Sites of Conscience;
- la conoscenza, scritta e parlata delle lingue inglese e spagnola;

Preso atto che l'offerta presentata dalla stessa, conservata agli atti dell'Ufficio, prevede un compenso complessivo, a fronte di 175 ore di lavoro, di € 4.987,76 bollo e oneri fiscali inclusi;

Valutato pertanto opportuno affidare l'incarico, così come descritto nel preventivo conservato agli atti dell'Ufficio (prot. n. 151 del 20/08/2019), per € 4.987,76 (bollo e oneri fiscali inclusi) alla Dott.ssa Rocchi Giovanna (P.I. 02807661208) ai sensi dall'art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);

Sentito, nel merito, il Consiglio d'Amministrazione dell'Istituzione Mu.MA e informata la Presidente;

IL DIRETTORE

ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare l'incarico alla Dott.ssa Rocchi Giovanna (**cod Benf. 48929**), come meglio specificato in premessa e dettagliato nel preventivo conservato agli atti dell'ufficio, per l'importo € 4.794,00 oltre a rivalsa INPS al 4% pari ad € 191,76 per un totale complessivo di 4.985,76 (prestazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 – Regime forfettario) ed € 2,00 di bollo per un totale complessivo di € **4.987,76**;
2. di prelevare la somma di € 4.987,76 al capitolo 302 “Acquisizione di servizi” del Bilancio 2019 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2019.70**);
3. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
4. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
5. di prendere atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
6. di prendere atto che il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. di prendere atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
8. di prendere atto che il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione  
Dott. Pierangelo Campodonico  
(firmato digitalmente)

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma per ricevuta

\_\_\_\_\_