



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.1.0.-5

L'anno 2020 il giorno 26 del mese di Maggio il sottoscritto Pierangelo Campodonico in qualità di Direttore dell'Istituzione Museo Del Mare e Delle Migrazioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA PRESSO GLI UFFICI DEL GALATA MUSEO DEL MARE. ASSEGNAZIONE ALLA DITTA PC HELP DI LIANA VERGARO. CIG Z402D1AD54

Adottata il 26/05/2020
Esecutiva dal 26/05/2020

26/05/2020

CAMPODONICO PIERANGELO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.1.0.-5

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA PRESSO GLI UFFICI DEL GALATA MUSEO DEL MARE. ASSEGNAZIONE ALLA DITTA PC HELP DI LIANA VERGARO, **CIG Z402D1AD54**.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 56/2017;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- la DCC n. 15/2002, modificata con DCC n. 26/2012 con cui è stata costituita l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni ed approvato il relativo regolamento;
- la DCC n. 11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici del Comune di Genova per il triennio 2020/2022;
- la DCC n. 12 del 03/03/2020 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022 dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

- Galata Museo del Mare - Calata De Mari 1
- Commenda di Pré - Piazza della Commenda
- Lanterna di Genova - Rampa della Lanterna
- Museo Navale di Pegli - Piazza Bonavino

Considerato che l'Istituzione, nell'ambito delle sue attività sia amministrative che tecniche presso gli uffici del Galata Museo del Mare, necessita di assistenza tecnico informatica ed in particolare di:

- manutenzione hardware e software di computer, periferiche e stampanti;
- gestione della rete;
- aggiornamento della protezione antivirus;
- configurazione e gestione dei sistemi di backup;

Ritenuto pertanto necessario avvalersi di una Ditta specializzata in questo genere di servizi capace di garantire interventi tempestivi ed in loco al fine di evitare potenziali disservizi;

Valutato di richiedere un preventivo alla Ditta PC Help di Liana Vergaro, già fornitrice dell'Istituzione Musei del Mare, data la necessità di avere in tempi ristretti il servizio sopra descritto e soprattutto di garantire continuità con quanto già messo in atto dalla medesima nei mesi antecedenti alla chiusura dovuta all'emergenza sanitaria Covid 19;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta PC Help di Liana Vergaro, ritenuto congruo e conservato agli atti dell'Ufficio con Prot. 25/05/2020.154458.E;

Verificata la disponibilità della Ditta suddetta ad eseguire gli interventi ordinari richiesti entro 48 ore dalla segnalazione (esclusi i giorni festivi), salvo richieste urgenti per le quali l'intervento sarà effettuato entro 24 ore dalla segnalazione;

Accertato il possesso da parte del suddetto fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali necessari allo svolgimento della prestazione richiesta;

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla Ditta PC Help di Liana Vergaro (cod. benf. 50224) il servizio di assistenza tecnico-informatica con particolare riferimento agli interventi sopra specificati per l'importo complessivo di € 1.500,00 (non soggetto a IVA – Regime Forfettario L.190/2014), ai sensi dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE
DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di autorizzare l'ordine diretto del servizio di assistenza tecnico-informatica come descritto in premessa al costo di € 1.500,00;
2. di assegnare alla Ditta **PC Help di Liana Vergaro** (cod. benef. 50224), ai sensi dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), il servizio di cui sopra al costo complessivo di € **1.500,00** (non soggetto a IVA – Regime Forfettario L.190/2014), CIG Z402D1AD54;
3. di impegnare la somma di € 1.500,00 al capitolo 302 “Acquisizione di servizi” del Bilancio 2020 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2020.24**);
4. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o ad analogo altra piattaforma digitale, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00, come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
5. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.), ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
6. di dare infine atto che:
 - la stipula dei contratti/ordinativi di spesa per gli affidi oggetto del presente provvedimento è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
 - non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile