

ORDINE n. 62/2019

Addì 06/x092019

OGGETTO: Riparazione carrello elevatore.
Scalificio Clerici snc

Cod. IPA: TZVYHA

CIG: ZC129A6C8F

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- il provvedimento del Sindaco di Genova n. ORD-2017-428 del 14 dicembre 2017, con il quale, ai sensi dell'art. 36, Comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali", è stato conferito al Dott. Pierangelo Campodonico l'incarico di Dirigente della Struttura di Staff "Istituzione MU.MA – Musei del Mare e delle Migrazioni";

Premesso che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e della Navigazione, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, e della D.D. n. 2018-100.0.0.-5/17-01-2018 le seguenti strutture:

- Museo Navale di Pegli – piazza Bonavino
- Galata Museo del Mare – Calata de mari 1
- Commenda di Pré – piazza della Commenda
- Lanterna di Genova

Premesso che:

- L'edificio Galata è tra essi il più vasto, contando su 17.000 mq di superficie e oltre 40.000 mc di volumi, al netto dei muri;
- Gli ambienti interni sono caratterizzati da altezze notevoli, che raggiungono, in alcune aree, i 15 mt;

- al fine di poter effettuare interventi di manutenzione su murature, impianti e soffitti fu acquistata, nel 2009, una piattaforma elettrica presso lo Scalificio Clerici snc di Saronno;

Verificato che:

- le attuali condizioni del carrello sono precarie a seguito della normale usura
- tale situazione può pregiudicare l'efficienza dello stesso e la sicurezza degli operatori;
- il medesimo carrello non è più coperto da garanzia;

Valutato pertanto opportuno richiedere un preventivo alla Società suddetta, in quanto fornitrice del carrello stesso;

Preso atto del preventivo dello Scalificio Clerici snc, prot. n. 154 del 5/9/2019 per un importo di € 480,00 oltre a IVA al 22%, ritenuti congrui e coerenti con le attività da assegnare anche in considerazione dei valori offerti dal mercato;

Valutato pertanto di affidare, per ragioni di urgenza ed opportunità, l'attività sopra descritta allo Scalificio Clerici snc (P.I. 01952070124) ai sensi dall'art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE

ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare allo Scalificio Clerici snc (**Cod. Benf 56812**) la riparazione del carrello elevatore in dotazione al Galata Museo del mare come da preventivo conservato agli atti dell'ufficio per l'importo di **€ 630,00** oltre IVA al 22% pari ad € 138,60 per un totale di **€ 768.60**;
2. di prelevare la somma di **€ 768,60** al capitolo 302 "Acquisizione di servizi" del Bilancio 2019 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2019.75**);
3. di dare atto che non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente provvedimento;
4. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;

5. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
6. di dare atto che il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
8. di dare atto che il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Data, _____

Timbro e firma per ricevuta

- ☐ Il sottoscritto si impegna a rimuovere ogni imballaggio o materiale di risulta al termine dell'intervento