

ORDINE n. 64/2019

Addì 20/09/2019

OGGETTO: Relazione di inquadramento tecnico economico degli interventi di massima da eseguirsi presso il Museo Navale di Pegli.

Ing. Carlo Folco

Cod. IPA: **TZVYHA**

CIG: **Z1F29B2071**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- il provvedimento del Sindaco di Genova n. ORD-2017-428 del 14 dicembre 2017, con il quale, ai sensi dell'art. 36, Comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali", è stato conferito al Dott. Pierangelo Campodonico l'incarico di Dirigente della Struttura di Staff "Istituzione MU.Ma – Musei del Mare e delle Migrazioni";

Premesso che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e della Navigazione, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

1. Museo Navale di Pegli – piazza Bonavino
2. Galata Museo del Mare – Calata de mari 1
3. Commenda di Pré – piazza della Commenda
4. Lanterna di Genova

Considerato che:

- il Museo Navale di Pegli ha sede in una villa nobiliare cinquecentesca, già di proprietà delle famiglie Centurione-Doria, quindi dal 1926 in carico al Comune di Genova;
- la C.A. intende valorizzare la villa, che è una dei siti di maggior pregio del ponente genovese, potendo avvalersi anche di un ciclo integrale di affreschi in perfette condizioni, nonché di parco storico;

- pur essendo la villa in buone condizioni generali, presenta carenze strutturali dal punto di vista della sicurezza, dell'accessibilità e dei servizi che sono richiesti ad un museo moderno;
- alcuni lavori di adeguamento alle attuali normative, già finanziati nell'ambito del "Bando periferie", quindi senza oneri da parte del Comune di Genova, saranno completati entro la fine del 2019;

Verificato che:

- il Sindaco e l'Assessore competente hanno chiesto di poter esaminare una relazione di inquadramento tecnico economico dei rimanenti interventi necessari alla messa a norma dell'edificio, finalizzati altresì ad ottenere le necessarie autorizzazioni da parte dei VV.FF;
- non vi è, per carenza di personale, la disponibilità di una figura professionale all'altezza di tale compito, all'interno della Civica Amministrazione;
- risulta necessario rivolgersi ad un professionista esterno individuato nella persona dell'ing. Carlo Folco;

Preso atto del preventivo, conservato agli atti d'ufficio con Prot. n. 159 del 09/09/2019, presentato dal suddetto professionista, pari a € 2.800,00, oneri fiscali e contributivi esclusi, ritenuto congruo;

Verificata la disponibilità dell'Ing. Carlo Folco ad eseguire quanto richiesto in tempi brevi; anche al fine di poter presentare una proposta di utilizzo del Museo stesso;

Valutato pertanto di affidare l'elaborazione del documento sopra descritto all'Ing. Carlo Folco (P.I. 03684520103) per un importo complessivo di € 2.800,00 (oltre oneri) ai sensi dell'art. 36, comma 2, punto b. del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE
ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare all'Ing. Carlo Folco (cod. Benf. 56826) l'elaborazione di una relazione di inquadramento tecnico economico degli interventi di massima da eseguirsi presso il Museo Navale di Pegli per un importo pari ad € 2.800,00, oltre oneri previdenziali 4% pari a € 112,00, per un totale di € 2.912,00 oltre a IVA al 22% pari ad € 640,64 per complessivi € **3.552,64**;
2. di prelevare la somma di € **3.552,64** al capitolo 302 "Acquisizione di servizi" del Bilancio 2019 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2019.78**);
3. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
4. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;

5. di prendere atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
6. di prendere atto che il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. di prendere atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
8. di pretendere atto che il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Timbro e firma per accettazione

Genova, _____