



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione del Turismo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 3551**

**ADOTTATO IL 01/07/2024**

**ESECUTIVO DAL 02/07/2024**

**OGGETTO:** AZIONI DI PROMOZIONE SUL MERCATO M.I.C.E. E WEDDING - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI PER L'EVENTO ITALIAN KNOWLEDGE LEADERS. CIG B233FCCDDC

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Visti:**

-la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

-il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;

-il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante "indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità";

-il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;

-il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "Codice dei contratti pubblici");

-la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante "Organizzazione turistica regionale";

-il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;

-il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e seguenti modificazioni ed integrazioni;

-il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 15/04/2024, in corso di pubblicazione, con la quale stato approvato il P.I.A.O. 2024/2026;

#### **Premesso che:**

-in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

-in sinergia con ENIT ed Agenzia In Liguria è stato approvato un piano di azioni di promozione della destinazione sui mercati nazionali ed internazionali;

-è previsto un piano di eventi B2B e B2C, fiere, workshop cui il Comune di Genova parteciperà per la promozione turistica della destinazione;

-nel PIAO vengono individuati l'obiettivo strategico n. 05.01 (Genova destinazione turistica di eccellenza) per "posizionare Genova fra le città più ricercate come destinazione turistica di prestigio" (Missione 07 "Turismo", Programma 07.01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"), e l'obiettivo operativo n. 05.01.02 (Il network del turismo genovese) per "mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati";

- le linee di sviluppo strategico dell'Amministrazione Comunale sono orientate allo sviluppo di un turismo sostenibile, accessibile, di qualità per favorire lo sviluppo economico turistico, la crescita ed il posizionamento della destinazione a livello internazionale, la promozione di tutto il territorio cittadino, compreso il patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e le eccellenze enogastronomiche, con attenzione a mantenere vivo il "genius loci", l'identità, le tradizioni;

**Preso atto che** fra le principali priorità di spesa cui destinare i proventi da imposta di soggiorno come concordato al tavolo dell'imposta di soggiorno in data 22.01.2024 figurano:

- azioni di promozione ed attrattività del territorio cittadino;
- azioni di valorizzazione e marketing del territorio cittadino e posizionamento della destinazione

turistica;

- azioni di comunicazione e valorizzazione di eventi a valenza turistica e ad attrazione turistica;
- azioni di promozione della destinazione e ospitalità;
- azioni di sviluppo dell'offerta turistica, delle esperienze e dei servizi turistici;
- azioni di sviluppo del settore congressuale, Osservatorio turismo M.I.C.E., servizi promozionali di attrazione congressuale;

#### **Considerato che:**

- le medesime linee strategiche prevedono l'attrazione di grandi eventi di portata internazionale, la valorizzazione del segmento M.I.C.E: per favorire la destagionalizzare dei flussi turistici e favorire sempre piu' la crescita di Genova come destinazione "All Seasons", oltre al miglioramento dell'offerta turistica e della capacità di accoglienza;

- Italian Knowledge Leaders - The Exchange, è un evento che si svolgerà a Bologna, il quale prevede incontri B2B dove i partecipanti potranno condividere il know how e nuove prospettive relative al segmento MICE, di fondamentale importanza per agire sulla destagionalizzazione dei flussi turistici;

-un' altra finalità è quella di incoraggiare connessioni e collaborazione tra istituzioni, ricercatori, e specialisti provenienti da tutto il mondo, promuovendo la destinazione Genova;

**Atteso che** sono pervenute delle quotazioni, tenute agli atti e ritenute congrue rispetto il costo di servizi aventi le medesime caratteristiche, da parte di Convention Bureau Italia, per quanto riguarda la partecipazione ad Italian Knowledge Leaders, per il servizio di organizzazione degli spazi;

#### **Dato atto che:**

-ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee al tale prestazione;

- l'affidamento viene effettuato nel rispetto delle indicazioni pervenute attraverso il Comunicato dell'Anac del 10 gennaio 2024, concordato con il Ministero I.T., nel quale si indica la possibilità di attuare per gli affidamenti sotto i 5.000 € una disciplina derogatoria a quella contenuta nell'art.25 del D.lgs.36/2023;

-si procede, essendo in questo caso necessaria una tempistica di adeguamento al completo utilizzo delle PAD che avverrà entro il 1° ottobre 2024, al di fuori delle stesse acquisendo come da indicazioni ANAC il CIG per il tramite della procedura contenuta nella "Piattaforma Contratti Pubblici";

### **Dato altresì atto che:**

-l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario Dott. Gabriele Lisei, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

-il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### **ASPETTI CONTABILI**

#### **Ritenuto pertanto di:**

- **impegnare**, in ambito istituzionale, sul Bilancio 2024, nei confronti di CONVENTION BUREAU ITALIA SCRL, Piva 06558220486, C.F.06558220486, C.B.56410, Piazza Adua 1 Firenze, la cifra di **1.220 €** (1000€ netto + 220€ di IVA al 22%) sul **Capitolo 52840** "Acquisizione di servizi diversi finalizzati - Servizi turistici" - CdC.1380.629 – **P.d.C. 1.3.2.99.999**, "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1, a copertura del servizio di organizzazione di uno stand espositivo presso il Italian Knowledge Leaders - The Exchange di Bologna– **CIG:B233FCCDDC (IMP. 2024/11153)**;

### **DETERMINA**

1)di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 l.b., il servizio di organizzazione di uno stand per attività di promozione da utilizzarsi per l'evento Italian Knowledge Leaders - The Exchange di Bologna all'impresa CONVENTION BUREAU ITALIA SCRL, Piva 06558220486, C.F.06558220486, C.B.56410, Piazza Adua 1 Firenze;

2)di assumere quanto riportato in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;

3)di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;

4)di dare atto che il presente impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente

Sandra Torre

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.3551  
AD OGGETTO: AZIONI DI PROMOZIONE SUL MERCATO M.I.C.E. E WEDDING -  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI PER  
L'EVENTO ITALIAN KNOWLEDGE LEADERS. CIG B233FCCDDC

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Magda Marchese