

ORDINE n. 66/2019

Addì 12/09/2019

OGGETTO: Fornitura cassone scarrabile per ingombranti – integrazione ordini 29/2019 e 58/2019
AMIU Genova spa

Cod. IPA: TZVYHA

CIG: Z7D285A9BD

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- il provvedimento del Sindaco di Genova n. ORD-2017-428 del 14 dicembre 2017, con il quale, ai sensi dell'art. 36, Comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali", è stato conferito al Dott. Pierangelo Campodonico l'incarico di Dirigente della Struttura di Staff "Istituzione MU.MA – Musei del Mare e delle Migrazioni";

Premesso che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e della Navigazione, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

- Museo Navale di Pegli – piazza Bonavino
- Galata Museo del Mare – Calata de mari 1
- Commenda di Pré – piazza della Commenda
- Lanterna di Genova

Preso atto che:

- sono stati accumulate nel tempo alcuni componenti in legno dismessi da precedenti allestimenti del Museo Galata, a seguito del rifacimento di alcune sezioni del Museo stesso;
- a seguito del sopralluogo dei Vigili del Fuoco, avvenuto successivamente alla presentazione della pratica SCIA antincendio, è stata rilevata la necessità di liberare il percorso d'esodo del terzo piano da ogni materiale combustibile;

Mu.MA • Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni

Calata de Mari, 1 • 16126 Genova

Tel +39 010 2512435 , +39 010 2514760 • Fax +39 010 2543908

e-mail: muma@muma.genova.it

- risulta necessario regolarizzare tale mancanza entro il 1 giugno 2019, come da verbale prescrittivo dei Vigili del Fuoco, conservato agli atti con Prot. N. 75 del 29.04.2019;

Visti gli ordini n.29/2019 e 58/2019 con i quali è stato dato incarico ad AMIU spa (**cod Benf. 22574**), per la fornitura di un cassone scarrabile, da posizionare davanti al Galata Museo al fine di poter smaltire tutti i rifiuti ingombranti di cui sopra;

Verificato che:

- nel conteggio finale, per mero errore materiale, non è stato inserito l'importo dello scarrabile pari ad € 250,00 oltre a IVA al 22% pari ad € 55,00 per un totale di € 305,00;
- risulta necessario incrementare l'impegno 2019.35 di 305,00 (iva inclusa) portandolo ad € 1.522,07 complessivi;

IL DIRETTORE

ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di incrementare l'impegno **2019.35** al capitolo 302 "Acquisizione di servizi" del Bilancio 2019 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 di **€ 305,00** (iva inclusa) portandolo ad **€ 1.522,07** complessivi ;
2. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
3. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
4. di prendere atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
5. di prendere atto che il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
6. di prendere atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
7. di prendere atto che il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Data, _____

Timbro e firma per ricevuta
