



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE
DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA MUNICIPALE
NELLA SEDUTA DEL 23.09.2020**

Presiede: Il Presidente: Mario Bianchi
Assiste: Il Direttore: Gloria Piaggio
La Segretaria: Anna Prini

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1) Mario Bianchi	- Presidente	P
2) Maria Luisa Centofanti	- Assessore	P
3) Francesca La Mantia	- Assessore	P
4) Massimo Romeo	- Vicepresidente	P

22/2020 APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO MUNICIPALE PER L'EROGAZIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ENTI DEL TERRITORIO MUNICIPALE NEL PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2020, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 17 GIUGNO 2020.

Su proposta dell'Assessore alla Cultura Maria Luisa Centofanti ;

Vista la deliberazione n. 3 del 14.02.2008 del Consiglio del Municipio VI Medio Ponente con la quale sono state adottate le linee di indirizzo per la realizzazione di manifestazioni;

Vista la deliberazione n. 7 del 13.03.2008 del Consiglio del Municipio VI Medio Ponente con la quale sono state adottate le linee di indirizzo per la concessione di contributi finanziari ad associazioni, società e comitati operanti nell'ambito territoriale del Municipio nei settori della cultura, dello sport, del volontariato sociale e del tempo libero;

Vista la deliberazione n. 13 del 15.09.2011 del Consiglio del Municipio VI Medio Ponente con la quale sono state rivisitate le linee di indirizzo per la realizzazione di manifestazioni;

Vista la deliberazione n. 14 del 15.09.2011 del Consiglio del Municipio VI Medio Ponente con la quale sono state rivisitate le linee di indirizzo per la concessione di contributi finanziari;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28.2.2019 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati Documenti previsionali e Programmatici 2021/2023;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 9.12.2008 e modificato con Delibera del Consiglio Comunale n.43 del 16.07.2013;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 ad oggetto "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune";

Vista la delibera di Giunta comunale 248 del 24.9.2019 che modificando e integrando la deliberazione di Giunta Comunale 489 del 6.05. 1999, precisa che il Municipio può concedere patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati alla Direzione Governo e Sicurezza dei territori Municipali per espressione di un parere obbligatorio e vincolante;

Considerato che :

l'art. 20, commi 1 e 2, del Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune , approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010, da ultimo modificato con Deliberazione di C.C. n. 9 del 12.02.2019 che prevede che la concessione di benefici economici da parte del Comune di Genova a soggetti pubblici o privati è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche o progetti di particolare interesse per la cittadinanza ovvero per attività o iniziative aventi carattere non ricorrente;

la "Direttiva in ordine alle procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi" emanata dal Segretario Generale in data 26.11.2019 prevede, al fine di uniformare l'attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, definendo il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;

Dato atto che la nozione di benefici economici di cui al sovra citato art. 20, comma 1, del Regolamento contributi comprende le tipologie di intervento di cui all'art. 4 del Regolamento stesso e precisamente sovvenzioni, contributi e vantaggi economici in generale, inclusa l'eventuale partecipazione finanziaria connessa al patrocinio concesso dai Municipi per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi con valenza in ambito locale;

Considerato che per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria le linee guida citate prevedono: "al fine di una migliore organizzazione e per garantire una equilibrata ripartizione delle iniziative nelle varie unità urbanistiche, nonché una ottimale ripartizione delle risorse e considerata la vasta gamma delle possibili iniziative da promuovere, il Municipio pubblica avvisi di "manifestazione di interesse" indicativamente due volte l'anno con cadenza semestrale e comunque con una tempistica coerente con l'approvazione del bilancio di previsione";

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Municipale n. 14 del 31.10.2013 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo relative alle manifestazioni;

Visto l'art. 37 comma 1) del Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 24.02.2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli artt. gli art. 27 comma r) e 28 comma a) e b) del regolamento per l'applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerati gli aspetti relativi alla sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, delineato nella circolare della Prefettura di Genova del 20 settembre 2017 e quelle previste dal Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02.2020 e s.s.i.m., ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e s. s. i. m. i , in relazione all'emergenza Covid_19;

Dato atto che:

- le linee guida per la concessione di contributi economici e di patrocini onerosi sono state approvate dalla Giunta Municipale, in data 17.06.2020 D.G.M. n. 10 , come previsto dalla Direttiva sopra citata;
- all'approvazione delle linee guida dovrà fare seguito alla predisposizione di bandi, la loro pubblicazione e la valutazione delle proposte che perverranno;

Ritenuta opportuna l'approvazione e l'indizione di un bando municipale, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, contenente le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria ad iniziative ed eventi da svolgersi nel Municipio Medio Ponente nel periodo ottobre - dicembre 2020;

Dato atto:

- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 412, del 13.12.2019, con il quale è stato conferito a Gloria Piaggio l'incarico di Direttore del Municipio VI Medio Ponente;

Visto il parere obbligatorio e vincolante espresso dalla Governo e Sicurezza dei territori Municipali , posto agli atti;

Visto l'allegato parere tecnico espresso dal Direttore del Municipio VI Medio Ponente;

Previa regolare votazione espressa a voto palese che evidenzia: 4 componenti presenti – 4 voti favorevoli

**LA GIUNTA DEL MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE
ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

1. di approvare e indire un bando municipale, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, contenente le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria ad iniziative ed eventi da svolgersi nel Municipio Medio Ponente nel periodo ottobre - dicembre 2020;
2. di considerare necessario procedere alla divulgazione del suddetto bando con la pubblicazione all'Albo Pretorio Municipale e sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <http://municipiovi.prossimafermatagenova.it/6> e sulla pagina Facebook del Municipio;
3. di concedere il patrocinio con intervento economico ed eventuale messa a disposizione gratuita di strutture ed attrezzature di propria competenza alle iniziative proposte dagli Enti del territorio vincitori del bando ;
4. di stabilire che i soggetti vincitori del bando riportino su tutti gli atti relativi all'organizzazione e alla pubblicizzazione degli eventi oggetto di patrocinio, stemma e logogrifo Municipio VI Medio Ponente oltre che la dicitura "con il patrocinio del Municipio VI Medio Ponente";
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
6. di subordinare l'efficacia della presente deliberazione al rispetto delle misure di sicurezza prescritte dalla "circolare della Prefettura di Genova del 20 settembre 2017", compilata a cura dell'organizzatore , e a quelle previste dal Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02..2020 e s.s.ii.mm., ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e s. s. i. m. i , in relazione all'emergenza Covid_19 ;
7. di prevedere che, qualora non siano garantiti i livelli di "safety" e sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, venga revocato il patrocinio riconosciuto;
8. di demandare al Direttore del Municipio ogni adempimento conseguente, avvalendosi, qualora necessario, della collaborazione operativa dei competenti uffici per ogni tipo di prestazione occorrente per la realizzazione delle suddette iniziative;

Il Presidente, per motivi d'urgenza, propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. n. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo n. 267/2000.

La Giunta Municipale, previa votazione palese che evidenzia n. 4 voti favorevoli, all'unanimità approva.

Il Presidente
Mario Bianchi
(firmato digitalmente)

AP

In pubblicazione per 15 giorni a far data dal 03.10.2020 sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 32 L. 18.6.2009, n. 69 e all'Albo del Municipio ai sensi dell'art. 71 dello Statuto comunale dell'art. 67 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 6.2.2007

**E' PARTE INTEGRANTE DELL'ATTO DELIBERATIVO N. 22 DEL 23.09.2020
ADOTTATO DALLA GIUNTA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE, AVENTE AD
OGGETTO:**

**22/2020 APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO MUNICIPALE PER L'EROGAZIONE DA
PARTE DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ENTI
DEL TERRITORIO MUNICIPALE NEL PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2020, AI SENSI
DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E
IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL
17 GIUGNO 2020.**

**PARERE TECNICO DEL DIRETTORE DEL MUNICIPIO
VI MEDIO PONENTE**

*art. 49, comma 1 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
art. 54, comma 1 Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale*

**SI ESPRIME PARERE TECNICO FAVOREVOLE
Il Direttore del Municipio
Gloria Piaggio
Firmato digitalmente**



**COMUNE DI GENOVA BANDO PUBBLICO PER
L'EROGAZIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DI CONTRIBUTI
ECONOMICI AD ENTI DEL TERRITORIO MUNICIPALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO
COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E IN APPLICAZIONE
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 17 GIUGNO 2020.**

Art. 1 Oggetto e finalità del bando

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per l'erogazione di contributi economici a titolo di sostegno ad eventi/attività che avranno luogo da ottobre 2020 a dicembre 2020 .

L'emergenza pandemica covid-19 ha comportato la necessaria sospensione di eventi e manifestazioni, arrecando, tra l'altro, gravi difficoltà alle realtà operanti nel territorio. Il bando mira a sostenere la ripresa della normalità post-pandemica, attraverso iniziative realizzate dal fervente tessuto associativo, culturale e sociale del Municipio VI Medio Ponente.

Art 2 Principi di riferimento

Attraverso la concessione del contributo il Municipio valorizza i soggetti appartenenti prioritariamente alla propria comunità territoriale che, nel perseguimento delle proprie finalità e nello svolgimento delle proprie attività statutarie dimostrino di ispirarsi ai principi della Costituzione Italiana e alla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea e, in particolare, ai seguenti:

- democraticità, uguaglianza, libertà, solidarietà
- inclusività e apertura nei confronti di tutti i cittadini e specialmente quelli appartenenti a fasce deboli o in condizioni di bisogno, anche temporanee;
- trasparenza e non discriminazione nelle proprie azioni.

Art. 3 Destinatari - requisiti di ammissione – esclusioni

Destinatari del contributo economico sono i soggetti di cui all'art. 3 comma 2 lett. a) e b)¹ del regolamento comunale in materia (deliberazione C.C. 90/2010 e ss.mm.ii.), che operino nelle aree tematiche di intervento di cui all'art. 2 del medesimo regolamento e che abbiano una continuativa e attiva collaborazione con il Municipio VI Medio Ponente, attestata dalla presenza di tutti i seguenti requisiti:

¹ Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell'art. 3 comma 2 del Regolamento Comunale citato:

“ La concessione dei benefici..... può essere disposta a favore:

a) di enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;

b) di comitati, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato che svolgano in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgano attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale;”

Nella definizione sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore oltre ai Centri Integrati di Via e le Parrocchie.

- natura dell'attività svolta dal richiedente, a carattere sostitutivo, integrativo o complementare rispetto a quella dell'Amministrazione Comunale;
- avere una sede, anche solo operativa, nel territorio del Municipio
- gratuità delle attività proposte, fatto salvo un minimo contributo a carico dell'utenza a titolo di rimborso spese
- l'associazione – capofila nel caso di raggruppamenti- deve essere costituita da almeno un anno

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

Sono esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Art. 4 Criteri di valutazione

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

<p>QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrasto al disagio sociale nelle sue varie forme - originalità - utilizzo degli strumenti digitali - 	<p>PUNTI 20 MAX</p> <p>Ottimo da 18 a 20 punti Buono da 15 a 17 punti Sufficiente da 12 a 14 punti Insufficiente da 0 a 11 punti</p>
<p>QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità dei contenuti in rapporto alle Linee Guida - capacità di valorizzare il patrimonio culturale e cittadino materiale e immateriale - capacità di valorizzare l'immagine del territorio, la cultura, la storia, le tradizioni e/o il Natale - linguaggi espressivi 	<p>PUNTI 40 MAX</p> <p>Ottimo da 35 a 40 punti Buono da 29 a 34 punti Sufficiente da 24 a 28 punti Insufficiente da 0 a 23 punti</p>
<p>ORGANIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni - CV e/o riconoscimenti 	<p>PUNTI 20 MAX</p> <p>Ottimo da 18 a 20 punti Buono da 15 a 17 punti Sufficiente da 12 a 14 punti Insufficiente da 0 a 11 punti</p>
<p>TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di valorizzare e promuovere i luoghi dei territori: - Precedenti eventi realizzati con il municipio (anni 2018-2019) 	<p>PUNTI 20 MAX</p> <p>Ottimo da 18 a 20 punti Buono da 15 a 17 punti Sufficiente da 12 a 14</p>

- capacità di valorizzare luoghi insoliti o poco utilizzati	punti Insufficiente da 0 a 11 punti
---	---

Art. 5 Quantificazione del contributo

Potranno accedere al contributo i progetti che abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in base al punteggio totale e secondo la seguente scala sino ad esaurimento delle disponibilità economiche relative partendo dai punteggi più alti a scendere, nei limiti sotto indicati:

da 80 a 100 punti 100% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO

da 70 a 80 punti 80% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO

da 60 a 70 punti 60% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO

L'ottenimento di punteggi superiori a 60 non costituisce in alcun modo un diritto ad ottenere i contributi ,che verranno assegnati secondo i criteri sopra indicati fino all'esaurimento della somma totale.

Ogni associazione vincitrice potrà ricevere al massimo 3000,00€ di contributo , che non è cumulabile con altri eventuali contributi ricevuti dal Comune di Genova

Art 6 Rendicontazione

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati, realizzate nel periodo compreso tra il 01/10/2020 e il 31/01/2021. Le spese inoltre dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili. Sarà ammesso il rendiconto di spese non documentate nei limiti del 20% del costo complessivo dell'iniziativa

Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle domande

Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio:

ore 12.00 del giorno venerdì 17 ottobre 2020

Farà fede il timbro della data ed ora di ricevuta apposto dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato, oppure la data e l'ora di invio della pec.

Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- **in forma cartacea**, busta chiusa trasmessa a mezzo raccomandata del servizio

postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo - Piazza Dante, 10 - 16121
Genova -orario di apertura lunedì e venerdì orario dalle ore 08,30 alle ore 12,30 -
tel. 010 5579051 - 010 5579045 - 010 5579048
comunegenova@postemailcertificata.it**

- **Informa telematica**, all'indirizzo pec del Municipio
municipio6comge@postecert.it

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

"PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DA PARTE DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE"

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Contenuti

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione alla procedura** (sul modello Allegato 1) sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da copia fotostatica della carta di identità
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura
 - copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente
 - Statuto e Atto costitutivo nel caso non sia stato già depositato presso gli uffici del Municipio o in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia nonchè copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore

- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (sul modello Allegato 2), rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 8 Risorse disponibili

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta a € **12.000,00**.

Il Municipio si riserva di non attribuire l'intero ammontare nel caso le domande pervenute non soddisfino tutti i requisiti.

Art. 9 Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <http://municipiovi.prossimafermatagenova.it/6> e sulla pagina Facebook del Municipio.

Apposita commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del Municipio VI Medio Ponente, procederà alla verifica delle domande presentate, dei requisiti per la partecipazione alla procedura, al successivo esame della documentazione prodotta e definirà l'importo dei contributi da assegnare a ciascun partecipante ammesso, secondo i criteri definiti dal presente bando.

E' facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art 10 Riserve

Il Municipio Medio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata. In caso di revoca di beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Art. 11 Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 0105571111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 12 Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile ufficio Manifestazioni Prini Anna.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. **010 - 5576207** o scrivendo all' indirizzo mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it

I vincitori si impegnano a rispettare tutte le procedure emergenza Covid_19 indicate nel Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02..2020 e s.s.i.m., ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e s.s.i.m.i, pena la revoca del contributo

Il Direttore del Municipio
Gloria Piaggio
(firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO 1)

Al Municipio AVI Medio Ponente
Via Sestri 7
16154 Genova

Data _____

Il/La
sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ - in qualità di legale rappresentante di
Associazione/Ente/Cooperativa/altro):

Indirizzo sede e sede legale

_____.città_____

C.A.P. _____

Tel. _____

Cell. _____ e-mail _____

Pec _____

C.F. _____ P.I. _____

CHIEDE AL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE

l'erogazione di un **contributo** a titolo di concorso per le attività ordinariamente svolte in base al proprio Statuto o Atto costitutivo nel secondo semestre 2020

A TAL FINE DICHIARA CHE:

1) ha sede legale o operativa nel territorio del Medio Ponente (barrare la casella giusta);

- **SI** _____
- **NO** _____

se si ha nel Medio Ponente la sede operativa diversa da quella legale, indicare indirizzo

2) è iscritto al Registro Anagrafico delle Associazioni di cui all'art. 19 comma 3 dello Statuto del Comune di Genova - Sezione Municipio Medio Ponente (barrare la casella giusta);

- **SI** _____
- **NO** _____

DICHIARA INOLTRE, RISPETTO AI SEGUENTI MOTIVI DI ESCLUSIONE, CHE:

- non ha installato nella propria sede o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del R.D. n. 773/1931 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) e non incoraggia il gioco con vincite in denaro, o beni di rilevante valore economico;

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- Copia dello Statuto;
- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- Atto costitutivo regolarmente registrato (es. presso Agenzia delle Entrate);
- NON allega copia dell'atto costitutivo, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;

Per tutto quanto non specificato si richiama il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati".

Luogo e Data _____

Il Legale Rappresentante



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Al Municipio VI Medio Ponente
Via Sestri 7
16154 Genova

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ residente a _____
Prov. _____ via _____ n. _____

In qualità di:

(se del caso) Legale Rappresentante

(se del caso) Procuratore generale/speciale, giusta procura allegata del richiedente

_____ (indicare la denominazione sociale)

_____ (indicare la forma giuridica)

_____ (indicare la sede operativa)

_____ (indicare il Codice Fiscale e/o Partita IVA)

in relazione alla procedura **per l'erogazione di contributi economici**, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R., in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

- a) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- b) di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- c) di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- d) essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dello Statuto e dell'atto costitutivo
da cui risulti la data di inizio dell'attività e che l'attività svolta non sia a fini di lucro;
- e) di non avere installato nella propria sede o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all' art. 110 comma 6 del DPR n.773/1931 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) e non incoraggia il gioco con vincite in denaro, o beni di rilevante valore economico;
- f) di aver preso visione e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Da allegare:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i