



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-7**

L'anno 2019 il giorno 21 del mese di Febbraio il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO ALLE ATTIVITA' PROMOZIONALI INTEGRATIVE DI CONVENTION BUREAU GENOVA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PARI AD € 39.500,00 (più IVA al 22%)

Adottata il 21/02/2019  
Esecutiva dal 13/03/2019

21/02/2019	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-7**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO ALLE ATTIVITA' PROMOZIONALI INTEGRATIVE DI CONVENTION BUREAU GENOVA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PARI AD € 39.500,00 (più IVA al 22%) – CIG: Z6327110A2

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011, riforma contabile degli enti territoriali e il D.Lgs 126/2014;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici";
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021";

Viste le linee programmatiche del Sindaco e, in particolare, le politiche per lo sviluppo del turismo e promozione della città, attuate in sinergia con Enti e Società operanti nel settore, che prevedono anche l'integrazione e la valorizzazione dell'offerta culturale permanente di mostre, teatri, eventi e festival con l'offerta fieristico- congressuale.

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Convention Bureau Genova opera da oltre 15 anni per la promozione della destinazione Genova nel segmento della *meeting industry*, agendo attraverso il collegamento di tutte le componenti cittadine del settore MICE (Meeting, Incentive, Congress & Events) e rappresenta una delle più interessanti e longeve esperienze di networking a livello nazionale;
- da sempre la società consortile, fondata sulle risorse private dei soci, ha un rapporto stretto con le componenti istituzionali che operano sulla promozione della destinazione Genova ed in particolare con il Comune della città, con il quale ha sviluppato numerose attività e progetti legati a eventi e manifestazioni oltre che ad attività promozionali;
- con delibera della Giunta Comunale n. 30/2018, veniva approvato il piano Marketing 2018, nel quale si forniva indirizzo di destinare risorse derivanti dagli introiti dell'imposta di soggiorno alle iniziative promozionali di Convention Bureau e che, in continuità con la delibera di cui sopra, anche per il 2019 verranno destinate risorse al consorzio per le iniziative proposte per l'anno 2019.

Rilevato che:

- nell'ottica della collaborazione instauratasi fra il Comune di Genova e Convention Bureau, attraverso la convenzione stipulata nel 2012, il consorzio stesso nel corso degli ultimi anni ha realizzato progetti mediante interventi specifici e mirati alla promozione dell'accoglienza;
- Convention Bureau Genova, si pone come interlocutore unico a Genova per la lunga esperienza maturata nel comparto della *meeting industry*, e per il fatto di essere l'unico soggetto rappresentativo dei più qualificati operatori genovesi attivi nel comparto;
- nell'ottica di proseguire nella stessa proficua direzione impostata negli anni precedenti, Convention Bureau Genova ha candidato proposte per iniziative promozionali, che saranno realizzate nel corso del corrente anno, richiedendo un importo di euro 39.500,00 (più IVA al 22%), quale sostegno del Comune di Genova alle spese necessarie alla partecipazione a fiere e workshop sul mercato nazionale ed estero per la promozione della destinazione Genova.

Considerato che:

- le più recenti analisi di mercato segnalano la necessità di gestire, in maniera integrata e con una logica di rete, le diverse componenti del sistema d'offerta: in questo senso il settore MICE *corporate* ed associativo - sia nazionale che internazionale - si presenta come un'opportunità di valorizzazione delle risorse presenti sul territorio;
- il turismo legato al settore MICE comporta notevoli vantaggi economici per settori strategici della città, quali il settore alberghiero, quello del catering e per tutta la filiera degli operatori economici coinvolti (hostess, fotografi, video maker, animatori, ecc.);
- con la promozione di Genova nell'ambito del turismo MICE si favorisce uno sviluppo del turismo in città derivante dal prolungamento dei soggiorni degli ospiti di eventi MICE e/o dal loro ritorno in soggiorni successivi.

Considerato altresì che:

- nella riunione dell'11 gennaio 2019, il tavolo dell'imposta di soggiorno ha preso atto delle iniziative promozionali, per il mercato nazionale ed internazionale, proposte da Convention Bureau, come da prospetto allegato - quale parte integrante del presente provvedimento - al costo totale di € 39.500,00 (più IVA al 22%);

Evidenziato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a partire dall'anno 2017 gli obiettivi strategici prioritari del consorzio sono stati quelli di posizionarsi in modo vincente sul mercato nazionale ed internazionale degli eventi MICE *corporate* e Associativo.

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di approvare le proposte come da prospetto allegato - quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - presentato da Convention Bureau, relativo alle attività che saranno realizzate nel corso del corrente anno e, conseguentemente, di partecipare alle spese che ne deriveranno per un importo di € 39.500,00 (più IVA al 22%) ritenuto congruo;

Dato atto che:

- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'art. 6 del D.L. n. 78/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", così come convertito nella Legge n. 122/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica della città finalizzata allo sviluppo economico e, pertanto, spesa non contemplata dalla manovra stessa;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL).

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **IL DIRETTORE DETERMINA**

1) di approvare le iniziative promozionali e le azioni relative indicate nell'allegato - quale parte integrante del presente provvedimento - presentate da Convention Bureau Genova S.r.l. (cod. Benf. 42455) con sede in Via Corsica 2/6 - 16128 Genova, P.I.: 03586240107, relative alle attività che saranno realizzate nel corso del corrente anno;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs.50/2016, il servizio alla ditta Convention Bureau Genova S.r.l. (cod. Benf. 42455) con sede in Via Corsica 2/6 - 16128 Genova, P.I.: 03586240107 - per l'importo (ritenuto congruo) di € 39.500,00 (più IVA al 22%), quale partecipazione alle spese che deriveranno dalla realizzazione delle attività - spese in ambito istituzionale - CIG Z6327110A2;

2) di impegnare la somma complessiva di Euro 48.190,00 (pari ad € 39.500 imponibile oltre iva 22% per € 8.690,00) CIG Z6327110A2 al capitolo del Bilancio 2019 **52840** "Acquisizione di Servizi diversi finalizzati", CdC 1380.629 "Servizi Turistici" - Pdc 1.3.2.99.999 - Missione 7 Programma 1 (**Imp.2019/6437**);

3) di procedere alla diretta liquidazione mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, a realizzazione del progetto avvenuta ovvero a consuntivo e a fronte di presentazione di fattura elettronica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

5) di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

6) di dare atto che l'impegno è stato assunto nei limiti dell'art. 183, c.1 del D. Lgs n. 267/2000.

7) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'art. 6 della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

8) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

Il Direttore

Dott.ssa Sandra Torre



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-7

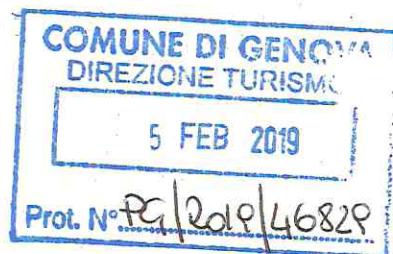
AD OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO ALLE ATTIVITA' PROMOZIONALI INTEGRATIVE DI CONVENTION BUREAU GENOVA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PARI AD € 39.500,00 (più IVA al 22%)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



## PROPOSTE INIZIATIVE PROMOZIONALI CBG 2019

### PARTECIPAZIONE FIERE E WORKSHOP

#### **MERCATO NAZIONALE**

Si prevede la partecipazione ai seguenti appuntamenti promozionali legati al settore MICE corporate ed Associativo nazionale:

- E-WORKSHOP MEDICAL PHARMA, (COMO, 8/9 FEBBRAIO 2019)
- BIT MILANO, AREA MICE (10/12 FEBBRAIO 2019)
- FULL CONTACT PCO (RAPALLO, 10-12 MARZO 2019).
- FULL CONTACT MEETING PLANNER 1, GIUGNO 2019 (SEDE E DATA DA DEFINIRE)
- E-WORKSHOP CORPORATE PLANNER, (LUGLIO 2019 (SEDE E DATA DA DEFINIRE))
- FULL CONTACT MEETING PLANNER 2, (NOVEMBRE 2019 SEDE E DATA DA DEFINIRE)
- FULL CONTACT DISCOVER ITALY E INCENTIVE DESTINATION (OTTOBRE 2019 SEDE E DATA DA DEFINIRE)
- BUY MICE MILANO (MILANO, DATA DA DEFINIRE)

#### **MERCATO ESTERO**

Attraverso la collaborazione con CBITALIA ed ENIT, sono previste le seguenti partecipazioni rivolte al mercato corporate/associativo internazionale:

- Association Days, Bologna 1-2 marzo 2019
- IMEX Francoforte, 21/23 maggio 2019
- Workshop associativo, An Italian Evening, Bruxelles, 20 giugno 2019
- Workshop Zurigo, An Italia Evening, estate 2019
- Pure Meetings & Events, Parigi, fine settembre 2019
- Italy at Hand, Roma, periodo novembre 2019
- MMW Med Market MICE and Luxury Workshop, Venezia, 16/18 ottobre 2019
- IBTM Barcellona, 19/21 novembre 2019

Inoltre, al fine di esplorare anche nel segmento MICE il mercato orientale si prevede la partecipazione a:

- Workshop CVS (China Visitor Summit Europe), Milano aprile 2019.

Si tratta di un appuntamento unico in Italia che prevede la partecipazione di circa 50 buyers con pre-scheduled appointments e due serate di networking con i 140 buyers cinesi invitati all'evento.

**Costo previsto : € 39.500 + IVA 22%**