



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-70

L'anno 2023 il giorno 04 del mese di Dicembre il sottoscritto , ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A., PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA IN AREA PORTO ANTICO. CONTESTUALE NOMINA DELLA SOCIETA' PORTO ANTICO S.P.A. QUALE AGENTE CONTABILE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 47.723,94 (IVA 22% ESCLUSA) A PARZIALE COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE. CIG VARI

Adottata il 04/12/2023
Esecutiva dal 09/12/2023

04/12/2023	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-70

OGGETTO CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A., PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA IN AREA PORTO ANTICO. CONTESTUALE NOMINA DELLA SOCIETA' PORTO ANTICO S.P.A. QUALE AGENTE CONTABILE. IMPEGNO DI SPESA DI € 47.723,94 (IVA 22% ESCLUSA) A PARZIALE COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE. CIG VARI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 successive modifiche e integrazioni (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante "indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il vigente Statuto del Comune di Genova da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29/06/2021 e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante "Organizzazione turistica regionale";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025;

Premesso che:

- con Legge Regionale n° 28/2006, “Organizzazione Turistica Regionale”, la gestione degli IAT (Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica) è stata demandata dalla Regione Liguria al Comune di Genova;
- l’art. 2 c.81 della legge Regionale 33/2016 prevede la promozione da parte della Regione del Patto per lo sviluppo Strategico del Turismo in Liguria;
- l’art. 2 c.82 di suddetta legge prevede che gli aderenti al patto possano gestire anche in forma associata tra più comuni o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, gli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT).
- con nota prot. 2017/381033, il Sindaco del Comune di Genova ha firmato l’atto di adesione al Patto per lo Sviluppo strategico del Turismo con la Regione Liguria al fine di valorizzare il sistema di accoglienza ed informazione turistica;
- il Comune, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica gestisce direttamente la rete degli Uffici IAT cittadini a partire dal 2008;
- lo stesso, data l’importanza strategica, allo scopo di migliorare il servizio, ha ritenuto di provvedere ad una riorganizzazione della rete degli Uffici IAT, aprendo nuovi punti, valutando la ricollocazione di quelli già aperti, analizzando possibili forme di gestione in sinergia con altri soggetti;

Considerato che:

- al fine di garantire un livello di servizio adeguato alla domanda turistica, si è reso necessario strutturare il servizio su 4 diversi punti distribuiti sul territorio cittadino e garantire l’apertura al pubblico, 7 giorni settimanali, aperti in media 9 ore giornaliere;
- fra i differenti punti strategici atti ad intercettare i flussi turistici in città si è individuata la zona di Caricamento e Porto Antico;
- con Determinazione Dirigenziale n. 37 del 13/5/2015 si è provveduto all’organizzazione e gestione dell’Ufficio di informazione e accoglienza turistica in area Porto Antico, approvando contestualmente la convenzione con la Società Porto Antico S.p.a. avente valenza triennale;
- la convenzione è stata successivamente rinnovata con Determinazione Dirigenziale n. 2020-196.0.0.-26 e Determinazione Dirigenziale n. 2020-196.0.0.-47, con validità fino al 28 febbraio 2022 e Determinazione Dirigenziale n. 2023-208.0.0.-35 fino al 30 Giugno.
- il mantenimento di uno standard elevato di servizio risulta indispensabile per non arrecare danni di immagine alla città di Genova e all’indotto di un comparto economico in continua crescita;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2022-208.0.0.-29 avente ad oggetto la Convenzione tra il Comune di Genova e la Società Porto Antico di Genova S.p.a., per la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica in area Porto Antico;

Rilevato che è volontà dell’Amministrazione trovare soluzioni di gestione che consentano di mantenere uno standard elevato del servizio di accoglienza e contemporaneamente di contenere i costi per la gestione dello stesso, in modo da poter investire quanto risparmiato nello sviluppo di

nuovi prodotti turistici e di una rete più capillare di informazione e accoglienza anche con l'ausilio di nuove tecnologie;

Valutato, nelle more dell'individuazione delle soluzioni di cui sopra, di proseguire la gestione in coordinamento con Porto Antico S.p.A. al fine di dare continuità ad un importante servizio in una zona strategica della Città;

Preso atto della disponibilità della Società Porto Antico a continuare a gestire in coordinamento con il Comune di Genova il punto informativo ubicato presso Ponte Spinola e nuovo punto Green Hub, piano strada, in area Porto Antico, con personale proprio o individuato appositamente, in qualità di agente contabile esterno del Comune;

Rilevato che a seguito di trattative intraprese con la Società Porto Antico S.p.a. per il rinnovo della Convenzione, l'Amministrazione ha convenuto di partecipare alle spese di gestione del punto IAT per un corrispettivo onnicomprensivo di €47.723,94 (con IVA € 58.223,21 di cui l'imposta equivale a €10.499,27).

Ritenuto opportuno provvedere al rinnovo della convenzione con la Società Porto Antico S.p.a. per un periodo di 6,5 mesi, fino al 15 gennaio 2024, prevedendo altresì la nomina della Società Porto Antico quale Agente contabile esterno ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii., e dall'art. 58 del vigente "Regolamento di Contabilità", secondo le modalità esplicitate all'art. 2 della convenzione, alle condizioni organizzative concordate con il Comune;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario Dott.ssa Fiorella Rottino, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) di **approvare** lo schema di Convenzione tra il Comune di Genova e la Società Porto Antico di Genova Spa - con sede in Calata Molo Vecchio, n° 15 - c/o Magazzini del Cotone - Modulo n° 5 - 16128 - Genova - Codice Fiscale/Partita IVA 03502260106, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
- 2) di **nominare**, per il periodo di vigenza della Convenzione, Agente contabile esterno la società Porto Antico S.p.a., autorizzandola alla vendita dei servizi e dei prodotti turistici inseriti nel sistema di gestione delle vendite del Comune, a fronte di debita rendicontazione degli incassi e consegna mensile degli stessi mediante bonifico bancario all'Ufficio Turismo;
- 3) di stabilire che l'attività di Agente Contabile esterno dovrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii., nonché dell'art. 58 del vigente "Regolamento di Contabilità";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) di **assegnare** alla Società Porto Antico di Genova Spa - con sede in Calata Molo Vecchio, n° 15 - c/o Magazzini del Cotone - Modulo n° 5 - 16128 - Genova - Codice Fiscale/Partita IVA 03502260106 un corrispettivo a parziale copertura delle spese di gestione del punto IAT per una quota onnicomprensiva di €47.723,94 (con IVA € 58.223,21 di cui l'imposta equivale a €10.499,26).
- 5) di **impegnare**, la somma di € 54.748,84 € (Imponibile € 44.876,10 di cui l'imposta equivale a € 9.872,74 sul bilancio 2023 al **capitolo 52840** "Servizi turistici - Acquisizione di servizi diversi finalizzati", CdC 1380.629 –Pdc U.1.3.2.99.999 – Missione 7 Programma 1 (IMP. 2023/18171); **CIG A037923DF3**
- 6) di **impegnare**, la somma di € 3.474,36 (Imponibile € 2.847,84 di cui l'imposta equivale a € 626,52 sul bilancio 2024 al **capitolo 52840** "Servizi turistici - Acquisizione di servizi diversi finalizzati", CdC 1380.629 –Pdc U.1.3.2.99.999 – Missione 7 Programma 1 (IMP. 2024/1210); **CIG ZC43D71D63**
- 7) di provvedere alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, nei limiti dell'importo complessivo di cui ai precedenti punti 1) e 2) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurati-va, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- 8) di dare atto che il presente impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il Direttore
dott.ssa Sandra Torre



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-70

AD OGGETTO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A., PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA IN AREA PORTO ANTICO. CONTESTUALE NOMINA DELLA SOCIETA' PORTO ANTICO S.P.A. QUALE AGENTE CONTABILE. IMPEGNO DI SPESA DI €47.723,94 (IVA 22% ESCLUSA) A PARZIALE COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE. CIG VARI

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONVENZIONE

per l'organizzazione e la gestione in co-marketing del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica e commercializzazione di servizi e prodotti turistici presso il punto IAT ubicato in Area Porto Antico di Genova

TRA

Comune di Genova (d'ora innanzi denominato anche "Comune"), con sede legale in Genova, Via Garibaldi 9, nella persona del Direttore della Direzione Attività e Marketing del Turismo Dott.ssa Sandra Torre;

E

Porto Antico di Genova S.p.A. (d'ora innanzi denominata anche "Porto Antico"), con sede legale in Genova, Calata Molo Vecchio 15, Magazzini del Cotone Modulo 5, nella persona del Direttore Generale, Dott. Gilberto Gagliardi Bonasegale, di seguito denominati congiuntamente anche "Parti".

PREMESSO CHE

- A. Il Comune ha sottoscritto il patto strategico del turismo con la Regione Liguria al fine di valorizzare il sistema di accoglienza e informazione turistica;
- B. il Comune, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica, gestisce direttamente la rete dei punti IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) cittadini a partire dal 2008;



COMUNE DI GENOVA

- C. l'Ente, data l'importanza strategica del servizio, ha ritenuto opportuno provvedere ad una riorganizzazione complessiva della rete dei punti IAT, aprendo nuovi punti, valutando la ricollocazione di quelli già aperti in edifici giudicati più adeguati all'accoglienza ed analizzando possibili forme di gestione in sinergia con altri soggetti al fine di migliorare il servizio;
- D. in tale ottica nel 2015 si è proceduto ad unificare il servizio di Informazione e Accoglienza Turistica gestito dal Comune e ubicato in Piazza Caricamento, con il servizio gestito dalla Porto Antico, ubicato a breve distanza all'interno della Palazzina Santa Maria e dedicato prevalentemente alle informazioni rivolte ai turisti in area Porto Antico, creando una struttura che fosse in grado di accogliere un numero di visitatori maggiore e offrire un servizio più completo e strutturato; a tal fine le parti hanno sottoscritto una convenzione in data 13/5/2015 avente valenza triennale, oggetto di successivi rinnovi;
- E. da ultimo le Parti hanno sottoscritto la Convenzione per l'organizzazione e la gestione in co-marketing del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica e commercializzazione di servizi e prodotti turistici presso il punto IAT ubicato all'interno della Palazzina Santa Maria, piano strada, in Area Porto Antico di Genova, avente durata dal 1° marzo 2020 e sino al 28 febbraio 2021;
- F. negli anni il Comune ha visto venire meno il contributo regionale per la gestione degli IAT e ha dovuto contribuire con oneri propri di bilancio per garantire la continuità di un servizio che risulta ad oggi organizzato in 4 punti sul territorio comunale, in virtù dell'ampliamento;
- G. Porto Antico si è dichiarato disponibile a proseguire nella gestione, in sinergia e collaborazione con il Comune di Genova, del punto IAT situato all'interno dell'Area del Porto Antico, mantenendo quindi nello stesso luogo sia il punto di riferimento informativo per le attività e le manifestazioni che intervengono nell'Area sia il servizio di informazioni ai turisti per i punti di interesse cittadini, procedendo di comune accordo alla ricollocazione del punto IAT dagli attuali locali nella Palazzina Santa Maria ai locali adiacenti alla biglietteria dell'Acquario, Ponte Spinola;
- H. Il Comune di Genova ha previsto l'installazione di una struttura temporanea destinata a svolgere la funzione di ulteriore punto informativo denominata "Green Hub", poco distante



COMUNE DI GENOVA

dagli attuali locali adibiti a Punto di Informazione e Accoglienza Turistica localizzati in Ponte Spinola, per il miglioramento dell'organizzazione e gestione in co-marketing del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica e commercializzazione di servizi e prodottituristiche, comprese le attività e manifestazioni che intervengono nell'area Porto Antico.

I. A seguito dell'avviamento e verificato il funzionamento della struttura temporanea Porto Antico ha chiesto di liberare lo spazio destinato ad informazioni turistiche – in quanto non più utilizzato per le attività rivolte al pubblico - per farlo rientrare nella disponibilità dei locali adiacenti alla biglietteria dell'Acquario, pertanto, la struttura denominata “Green Hub” diviene il punto stabile per fornire informazioni ed accoglienza turistica ai visitatori in Area Porto Antico.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1- PREMESSA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione;

Articolo 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto la gestione del punto di Informazione e Accoglienza Turistica ubicato in Area Porto Antico e dei servizi di commercializzazione gadget, che riguardino il territorio genovese, sia:

- a) da parte di Porto Antico in proprio;
- b) da parte di Porto Antico che sarà nominato Agente Contabile esterno del Comune (con obbligo di rendiconto annuale) ed in coordinamento con il Comune, esercitando anche per suo conto le seguenti attività:
 - front office per l'erogazione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica multilingue, relativamente alla città e all'intero territorio metropolitano;
 - booking e vendita di servizi turistici, materiale editoriale, gadget;
 - rilevazione statistica, relativamente al flusso di turisti,



COMUNE DI GENOVA

- attività di rendicontazione mensile e annuale secondo quanto prescritto dagli articoli 93 e 233 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Art. 3. – FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione persegue l'obiettivo di una collaborazione fra le Parti, per garantire un servizio migliore di informazione e accoglienza turistica in termini sia qualitativi, sia quantitativi, adeguato alla domanda, favorendo sinergie e risparmi di gestione.

Il servizio verrà svolto tutti i giorni, feriali e festivi, in continuità con l'esperienza pregressa e sarà articolato in base all'evoluzione dei flussi di visitatori impiegando una soglia minima di ore di lavoro indicata all'art. 4 lettera b).

Resta inteso che il servizio e gli orari di apertura potranno essere implementati in relazione all'andamento della domanda, a nuovi eventi e manifestazioni, alla riorganizzazione dell'offerta turistica cittadina, ferme restando possibili restrizioni imposte da eventuali misure per il contrasto della pandemia da Covid-19. Tale eventuale potenziamento del servizio potrà essere deciso da una delle due Parti con oneri a proprio carico, oppure concordato fra le Parti con equa ripartizione dei relativi costi.

Art. 4 –IMPEGNI DI PORTO ANTICO

Porto Antico si impegna a:

- a) gestire il servizio in collaborazione e sinergia con il Comune, in qualità di Agente contabile esterno, secondo le modalità esplicitate all'art. 2, sia con personale proprio o interinale, sia attraverso l'utilizzo di aziende terze, garantendo l'impiego di almeno 1552 ore di lavoro per 4 mesi. In particolare, nello svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione, in base alle caratteristiche della struttura, alle condizioni organizzative concordate con il Comune e alle strumentazioni ed ai materiali messi a disposizione da quest'ultimo, il personale dovrà operare in funzione del miglior soddisfacimento degli utenti e dei fruitori del servizio, assicurando un adeguato standard di cortesia, competenza ed efficienza;
- b) svolgere attività in coordinamento con il Comune, attraverso la nomina di un suo referente, il quale concorderà con la Direzione Turismo ogni variazione di orario, ogni nuova



COMUNE DI GENOVA

procedura e monitorerà il servizio dando informazione di eventuali criticità che dovessero insorgere;

- c) garantire la copertura del servizio a partire dal 1 luglio 2023 al 15 gennaio 2024;
- d) esercitare il controllo del servizio, sia nei confronti dell'impresa incaricata, sia nei confronti del proprio personale eventualmente addetto al servizio in oggetto. Porto Antico garantirà che gli addetti che verranno impiegati abbiano le necessarie competenze linguistiche e di conoscenza del territorio e ne curerà la divisa ed il badge di identificazione;
- e) farsi carico dell'utenza elettrica (allaccio, consumo) del punto IAT e inserire la struttura nel sistema di guardianaggio e allarme antintrusione del Porto Antico e dell'integrazione nel piano sicurezza dell'Area PA.

Art. 5- IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) gestire gli aspetti contabili relativi alla ripartizione degli incassi;
- b) formare il personale, ove necessario, sull'offerta del territorio nel suo complesso e nelle sue specificità e istruirlo nell'utilizzo del sistema informativo per la vendita;
- c) fornire il materiale informatico (PC, stampante, telefoni), informativo (cartaceo e video) sia per la distribuzione gratuita, sia per la vendita, nonché l'accesso a tutte le fonti di informazione ed intestarsi i contratti relativi alla fonia e dati, e quelli dei relativi costi di traffico oltre a quelli per il servizio di pulizia;
- d) concordare l'accettazione di commercializzazioni di nuovi servizi/prodotti;
- e) corrispondere a Porto Antico tutti gli importi derivanti dalla vendita di gadget ed eventuali servizi con il brand "Porto Antico di Genova", secondo le modalità che saranno concordate tra le Parti;
- f) corrispondere a Porto Antico un compenso omnicomprensivo, a parziale copertura dei costi gestionali del punto IAT pari a euro 36.972,66 € (comprensivi di IVA 22%), da corrispondere secondo modalità di dettaglio che verranno concordate fra le Parti; resta inteso che eventuali variazioni in aumento delle ore di lavoro indicate al punto 4 lettera b), se



COMUNE DI GENOVA

concordate fra le Parti, verranno quantificate e regolarizzate a consuntivo entro il termine di scadenza della presente convenzione.

Art. 6- SICUREZZA

Tutti gli obblighi derivanti dalla normativa di sicurezza sul lavoro sono a carico di Porto Antico che provvederà, in caso di affidamento a terzi del servizio, ad assicurarsi che siano rispettate le disposizioni tutte ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 “*Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro*” e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 7- DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata dal 1 luglio 2023 e sino al 15 gennaio 2024, entro tale scadenza le Parti si impegnano a verificare eventuali possibilità di implementazione del servizio.

Alla scadenza la convenzione potrà essere prorogata in accordo tra le parti.

Art. 8 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Qualora una delle Parti si trovasse nella condizione di risolvere anticipatamente i rapporti derivanti dalla presente Convenzione dovrà darne comunicazione scritta a mezzo PEC all'altra Parte con almeno 3 mesi di anticipo, motivando le cause che hanno determinato l'impossibilità a proseguire il rapporto.

Art. 9 – CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione. Nel caso in cui non

sia possibile raggiungere un accordo il Foro competente è quello di Genova;

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune e Porto Antico di Genova si obbligano a mantenere riservate le informazioni relative alle attività di cui verranno a conoscenza in relazione alla presente Convenzione e si obbligano ad impegnare le risorse impiegate a mantenere riservate tali informazioni ai sensi del Decreto



COMUNE DI GENOVA

Legislativo n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento 2016/679/UE (GDPR);

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del DPR n. 131/1086 “*Approvazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro*” e successive modificazioni ed integrazioni, la presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà avvenire per iscritto e dovrà essere controfirmata dalle Parti. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si applicheranno le norme del Codice Civile;

Art. 12 – CODICE ETICO- DECRETO LEGISLATIVO 231/2001

Il Comune è a conoscenza dell'adozione e dell'attuazione da parte di Porto Antico di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la “*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*”, un Codice Etico ed un Sistema Disciplinare. Tale Modello è consultabile sul sito: <http://www.portoantico.it/la-societa/>.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno

Per Porto Antico di Genova S.P.A.

Per il Comune di Genova

(Dott. Gilberto Gagliardi Bonasegale)

(Dott.ssa Sandra Torre)



COMUNE DI GENOVA



zione Attività e Marketing del Turismo |
Matitone piano 20 | Via di Francia 1 | 16149 Genova |
Tel. 010.557- 5214 / 5216 / 5229
direzionemarketingeturismo@comune.genova.it |
www.comune.genova.it | www.visitgenoa.it

