



COMUNE DI GENOVA

Direzione del Turismo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 4283

ADOTTATO IL 01/08/2024

ESECUTIVO DAL 01/08/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORATORI INTERINALI IMPIEGATI PER L'ACCOGLIENZA E PER L'INFORMAZIONE TURISTICA NEGLI UFFICI IAT DEL TERRITORIO CITTADINO ALLA SOCIETA' RANDSTAD INTEMPO S.p.A. CIG: B2AA9466C0

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante "indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della

dirigenza;

- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;

- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e seguenti modificazioni ed integrazioni;

- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante "Organizzazione turistica regionale";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026.

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il

Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 15/04/2024, in corso di pubblicazione, con la quale stato approvato il P.I.A.O. 2024/2026;

Premesso che:

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

- l'impegno della Civica Amministrazione, nell'interesse pubblico, è volto a perseguire la valorizzazione della Città di Genova per favorire lo sviluppo economico anche attraverso il turismo;

- con Legge Regionale n° 28/2006, "Organizzazione Turistica Regionale", la gestione degli uffici IAT (Uffici di Accoglienza e Informazione Turistica) è stata demandata dalla Regione Liguria al Comune di Genova;

- in ragione di tale trasferimento, il Comune di Genova ha provveduto, in una prima fase, all'erogazione del servizio, divenuto particolarmente strategico per la rapida crescita della domanda turistica della Città, con personale interno, che però non risulta sufficiente per poter coprire gli orari di apertura;

- al fine di garantire un livello di servizio adeguato alla continua e rapida crescita della domanda turistica, assicurando inoltre un presidio diffuso sul territorio, si è reso necessario strutturare il servizio su più punti distribuiti nell'area cittadina, garantendo l'apertura al pubblico 7 (sette) giorni settimanali e prevedendo, in caso di particolari eventi e festività, anche l'apertura degli uffici in orario serale;

- il mantenimento di questo standard di servizio è risultato indispensabile negli anni per non arrecare danni economici e di immagine alla città di Genova e all'indotto di un comparto

economico sempre di più in crescita nella nostra città, quale quello turistico;

- tale livello di servizio può essere mantenuto anche con il ricorso alla somministrazione di lavoro interinale, in relazione alle particolari e specifiche professionalità richieste, agli orari atipici e alle necessità di sostituzione dei dipendenti comunali in caso di malattia, permessi, situazioni di emergenza;

- l'organizzazione del servizio richiede una programmazione mensile, o comunque di corto raggio, ha carattere di temporaneità e variabilità anche in relazione agli eventi della Città e alle azioni promozionali della destinazione Genova, che possono richiedere ampliamenti del servizio non prevedibili nel lungo termine, determinando una gestione complessa delle risorse umane e finanziarie;

Ritenuto opportuno garantire il buon funzionamento considerando la messa in campo da parte dell'Amministrazione di numerose azioni e iniziative a sostegno del turismo, della cultura, della vivibilità e della sicurezza;

Valutato pertanto opportuno, per dare continuità al connesso servizio di somministrazione di lavoro interinale, in considerazione dell'esaurimento del monte ore a disposizione di cui al precedente contratto, di procedere con urgenza ad un nuovo impegno di spesa, nelle more da parte della Civica Amministrazione, dell'assunzione di personale di ruolo a tempo pieno e indeterminato, da graduatoria di concorso dedicato agli uffici IAT, conclusosi nel mese di maggio 2024, per la copertura dei posti necessari a razionalizzare l'organizzazione del servizio;

Dato che:

-ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) è permesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Preso atto che:

- è stata individuata l'offerta pervenuta da Randstad Intempo S.p.A.;

Ritenuto di ricorrere, ai sensi dell'art.25 e 50 del D. Lgs. 36/2023, a tale procedura di aggiudicazione avviando una trattativa diretta sulla piattaforma MePA con la Società Randstad Intempo S.p.A.,

-l'offerta è stata ritenuta adeguata dal punto di vista economico, in particolare l'importo equivale a € 29.900,00 al netto di IVA 22% da applicare sul margine dell'agenzia definito fee d'agenzia.

• è stata avviata la trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023

“Codice dei contratti pubblici”, tramite la piattaforma MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), con la Società Randstad Intempo S.p.A.,

- alla sopracitata trattativa sono stati allegati le condizioni particolari del servizio, l'offerta economica, il Documento di Gara unico Europeo (DGUE);

Considerato che si è proceduto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 94 e ss. del Codice dei contratti pubblici;

Considerato che è stata richiesta alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione l'attestazione di compatibilità della spesa per l'annualità 2024, ammontante ad € 30.274,75 (inclusa IVA 22%), con il limite di spesa del lavoro flessibile imposto dal D.L. 78/2010 art. 9 comma 28, allegata alla presente quale parte integrante;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario dott.ssa Cristina Crovetto in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di:

- **impegnare**, in ambito istituzionale, la somma di **€ 30.274,75** (inclusa IVA al 22% da applicare sul margine dell'Agenzia definito Fee d'agenzia e stimata in € 420,21) sul Bilancio 2024 al **capitolo 1427** *Servizi diversi da agenzie per lavoro interinale, CdC. 1380.6.34 “Servizi turistici - Lavoro interinale”, **P.d.C 1.3.2.12.1** “Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale”, Missione 7 Prg. 1 , considerando l'autorizzazione alle spese di somministrazione di lavoro come da attestazione della Direzione Personale allegata parte integrante al presente provvedimento (**Imp.2024/12115**); **CIG: B2AA9466C0**

DETERMINA

1)di **affidare** il servizio di somministrazione di lavoratori interinali impiegati per l'accoglienza e l'informazione turistica negli uffici IAT del territorio cittadino, alla Società Randstad Intempo S.p.A. Via Roberto Lepetit n. 8/10 – 20124 Milano P.IVA 10538750968 (**cod. Benf 50767**);

2)Di assumere quanto riportato in parte narrativa, in particolare nella sezione aspetti contabili;

3)di **provvedere** alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, nei limiti dell'importo complessivo di cui ai precedenti punti 1) e 2) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

4)di **dare atto** che il presente impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

IL Dirigente

Dott.ssa Sandra Torre

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

Protocollo informatico

LB/AC/da

Genova, data del protocollo

Al Direttore
Direzione Politiche del Turismo e
Sport
Dott.ssa Sandra Torre

SUA SEDE

OGGETTO: Attestazione di compatibilità spesa per personale interinale – annualità 2024.

Con riferimento alla Vostra richiesta, si attesta che la maggiore spesa di € 30.274,75, relativa al personale selezionato mediante contratto di somministrazione lavoro (cd. interinale) per l'annualità 2024 è compatibile con i limiti di spesa del lavoro flessibile imposti dall'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010. Per quanto riguarda l'annualità 2025, invece, non è prevista l'acquisizione di personale attraverso contratti di somministrazione lavoro, non è pertanto autorizzabile l'importo da Voi richiesto.

La spesa complessivamente autorizzata per il 2024 è quindi pari a € 90.000,00.

Il Direttore

Dott.ssa Lidia Bocca

(Documento firmato digitalmente)