



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-71

L'anno 2023 il giorno 05 del mese di Dicembre il sottoscritto , ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DEGLI UFFICI IAT E PER L'IDEAZIONE DI UN ECOSISTEMA DIGITALE: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 4.500,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG. Z2A3D5FEC3

Adottata il 05/12/2023
Esecutiva dal 21/12/2023

05/12/2023	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-71

OGGETTO: SERVIZIO PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DEGLI UFFICI IAT E PER L'IDEAZIONE DI UN ECOSISTEMA DIGITALE: IMPEGNO DI SPESA DI € 4.500,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG. [Z2A3D5FEC3](#)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza e gli artt. 179, 183 e 191 che disciplinano l'assunzione degli impegni di spesa e l'accertamento delle entrate;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025 (di seguito DUP);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- **la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (di seguito PEG);**
- **la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (di seguito PIAO);**

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- nel DUP e nel PIAO vengono individuati l'obiettivo strategico n. 05.01 (Genova destinazione turistica di eccellenza) per "posizionare Genova fra le città più ricercate come destinazione turistica di prestigio" (Missione 07 "Turismo", Programma 07.01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"), e l'obiettivo operativo n. 05.01.02 (Il network del turismo genovese) per "mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati";
- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia di sviluppo del turismo, di promozione della destinazione e marketing territoriale, legata alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e del gusto, nonché a promuovere e qualificare il sistema complessivo dell'offerta turistica diversificata e dell'accoglienza;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05.08.2021 è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo e Marketing che espone le linee strategiche perseguite dall'Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell'ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;
- in attuazione di tali strategie, la Direzione Turismo ha messo in atto azioni e iniziative volte a stimolare lo sviluppo dei flussi turistici e la promozione di Genova come destinazione, in grado di offrire un'ampia e variegata offerta;

Preso atto che fra le principali priorità di spesa cui destinare i proventi da imposta di soggiorno come concordato al tavolo dell'imposta di soggiorno in data 01.03.2023 figurano:

- azioni di promozione ed attrattività del territorio cittadino;
- azioni di valorizzazione e marketing del territorio cittadino e posizionamento della destinazione turistica;
- azioni di comunicazione e valorizzazione di eventi a valenza turistica e ad attrazione turistica;
- azioni di promozione della destinazione e ospitalità;
- azioni di sviluppo dell'offerta turistica, delle esperienze e dei servizi turistici;
- azioni di sviluppo del settore congressuale, Osservatorio turismo M.I.C.E., servizi promozionali di attrazione congressuale;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- al fine di garantire un livello di servizio adeguato alla domanda turistica, sono stati creati negli anni e sono aperti al pubblico, uffici di Informazione e Accoglienza Turistica distribuiti sul territorio cittadino, in punti strategici per intercettare l'utenza;
- si è registrata una forte ripresa dei flussi turistici cittadini dopo la pandemia da Covid-19 e la domanda turistica per la città di Genova è in continua crescita negli ultimi anni, fatto dimostrato dai dati ufficiali di settore (dati OTR, arrivi anni 2021 e 2022);
- il mantenimento di uno standard elevato risulta indispensabile per proporre un'immagine della città di Genova al passo con i tempi, nonché per fornire servizi commisurati alle aspettative del pubblico e di un comparto economico in continua crescita;
- il raffronto con altre destinazioni turistiche europee confrontabili con Genova per tipologia, e la conoscenza delle specifiche esigenze della città, nonché la lettura dei dati sociometrici e dei Big Data rende possibile ideare servizi di accoglienza specificamente pensati per il capoluogo ligure;

Ritenuto opportuno, avvalersi dell'esperienza di professionisti di settore a supporto dell'ideazione e della realizzazione di detti servizi di accoglienza;

Valutato il preventivo, tenuto agli atti della scrivente Direzione, e ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato, pervenuto dal sig. Luciano Ardoino, con sede legale in Via Pian del Mulino n. 35, 16010 Sant'Olcese Genova (cod. Benf. 61607), P.I./C.F. 02610290997, per un *servizio per il rafforzamento dei servizi degli uffici IAT e per l'ideazione di un ecosistema digitale*, per una spesa complessiva di € 4.500,00 (€ 3.973,50 + oneri di legge, in applicazione del Regime forfettario);

Valutato che quanto proposto secondo il preventivo citato, risponde all'esigenza di potenziare i servizi degli Uffici di Accoglienza Turistica, e permette di mantenere alto lo standard di offerta degli stessi;

Considerato che le attività suddette rientrano negli obiettivi di DUP e PIAO assegnati dall'Amministrazione Comunale alla scrivente Direzione e sono coerenti con il budget finanziario assegnato nel PEG, oltre che con le priorità del Tavolo dell'Imposta di Soggiorno;

Ritenuto, pertanto, **necessario** provvedere ai fabbisogni per gli affidamenti dei succitati servizi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", a valere sugli stanziamenti di Bilancio 2023;

Dato atto che:

- la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (I.V.A. esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MePA per acquisti di beni/servizi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Fiorella Rottino, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del d.lgs. 267/2000 smi;

Attesa la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del d. lgs. 267/2000 smi, considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) di **autorizzare**, per le ragioni di cui in premessa ritenuta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le sopracitate spese per un *servizio per il rafforzamento dei servizi degli uffici IAT e per l'ideazione di un ecosistema digitale* per un importo complessivo pari ad € **4.500,00** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti), da assegnare sulla base dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", a favore del sig. Luciano Ardoino, con sede legale in Via Pian del Mulino n. 35, 16010 Sant'Olcese Genova (cod. Benf. 61607), P.I. 02610290997-C.F. RDNLCN52L10C559S CIG [Z2A3D5FEC3](#);
- 2) di **impegnare** l'importo pari ad € **4.500,00** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti) sul Bilancio 2023 per spese da effettuarsi in ambito istituzionale, al **Capitolo 1394** "Servizi Turistici – "ACQUISIZIONE DI SERVIZI TURISTICI DIVERSI" c.d.c. 1380.6.29 P.d.c. U.1.3.2.99.999 (**Imp. 2023/18716**) Acc.ti 2023/ 1018-850-663;
- 3) di **dare mandato** al responsabile del procedimento di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica della fornitura e all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;
- 4) di **dare atto che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Dirigente
Dott.ssa Torre Sandra

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-71

AD OGGETTO

SERVIZIO PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DEGLI UFFICI IAT E PER
L'IDEAZIONE DI UN ECOSISTEMA DIGITALE: IMPEGNO DI SPESA DI € 4.500,00 (ONERI
FISCALI INCLUSI) - CIG. Z2A3D5FEC3

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile