



COMUNE DI GENOVA

Direzione del Turismo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 4398

ADOTTATO IL 07/08/2024

ESECUTIVO DAL 07/08/2024

OGGETTO: GARA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE CANDIDATURE PER ATTRAZIONE DI EVENTI, ACCOMMODATION AND HOSPITALITY E REALIZZAZIONE DI AZIONI DI PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE NEI SEGMENTI DI MERCATO MICE, LUXURY E AZIONI DI LEAD GENERATION, FINALIZZATI ALLA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI. CIG-B2BBA1253E

Visti:

- la legge n° 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. n° 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il D. Lgs. n° 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il D.lgs. 36 del 2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- lo Statuto del Comune di Genova pone tra gli "Obiettivi preminenti", nella fattispecie all'art. 3, comma 2, lett. f), "la promozione di attività sportive e ricreative;

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, e seguenti modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 15/04/2024, in corso di pubblicazione, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024/2026;

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- nel PIAO vengono individuati l'obiettivo strategico n. 05.01 (Genova destinazione turistica di eccellenza) per "posizionare Genova fra le città più ricercate come destinazione turistica di prestigio" (Missione 07 "Turismo", Programma 07.01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"), e l'obiettivo operativo n. 05.01.02 (Il network del turismo genovese) per "mettere a sistema l'offerta turistica favorendo integrazione e coordinamento dell'offerta turistica mettendo in rete i soggetti pubblici e privati interessati";
- le linee di sviluppo strategico dell'Amministrazione Comunale sono orientate allo sviluppo di un turismo sostenibile, accessibile di qualità per favorire lo sviluppo economico turistico, la crescita ed il posizionamento della destinazione a livello internazionale, la promozione di tutto il territorio cittadino, compreso il patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e le eccellenze enogastronomiche, con attenzione a mantenere vivo il "genius loci", l'identità, le tradizioni;
- le medesime linee strategiche prevedono l'attrazione di grandi eventi di portata internazionale, la valorizzazione del segmento M.I.C.E per favorire la destagionalizzazione dei flussi turistici e favorire sempre più la crescita di Genova come destinazione "All Seasons", oltre al miglioramento dell'offerta turistica e della capacità di accoglienza;

Preso atto che fra le principali priorità di spesa cui destinare i proventi da imposta di soggiorno come concordato al tavolo dell'imposta di soggiorno in data 22.01.2024 figurano:

- azioni di promozione ed attrattività del territorio cittadino;
- azioni di valorizzazione e marketing del territorio cittadino e posizionamento della destinazione turistica;
- azioni di comunicazione e valorizzazione di eventi a valenza turistica e ad attrazione turistica;
- azioni di promozione della destinazione e ospitalità;
- azioni di sviluppo dell'offerta turistica, delle esperienze e dei servizi turistici;

- azioni di sviluppo del settore congressuale, Osservatorio turismo M.I.C.E., servizi promozionali di attrazione congressuale;

Considerato che:

-l'amministrazione ha come obiettivo quello di valorizzare le eccellenze del territorio, i principali punti di attrazione, il Centro Storico, il complesso di Sant'Agostino, il Sito UNESCO ed i Palazzi dei Rolli, le numerose e preziose chiese e botteghe storiche ancora in attività, la Genova "verticale" , gli itinerari outdoor, i Palazzi dei Rolli - Patrimonio Unesco, i Parchi e le Ville da Levante a Ponente;

-risulta di fondamentale importanza effettuare azioni di promozione che consentano di rafforzare il posizionamento della destinazione Genova anche come destinazione di eventi congressuali, viaggi incentive e meeting in maniera da rendere stabile l'incremento dei flussi turistici e le presenze sul territorio durante tutto l'anno;

-riveste grande importanza, per lo sviluppo economico turistico ed occupazionale della Città, la presenza costante di turisti e visitatori nella destinazione durante tutto l'anno;

Considerato che proprio il segmento di mercato MICE e Wedding contribuiscono in maniera determinante alla stabilità delle destinazioni turistiche rispetto alle fluttuazioni stagionali;

-è necessario per la crescita turistica della Destinazione la partecipazione a Bid, a candidature per attrarre eventi sul territorio cittadino;

-per la promozione del territorio è spesso necessario organizzare site inspection, press tour e fam trip che richiedono l'organizzazione di servizi di hospitality, accommodation per tutti i soggetti protagonisti degli eventi di caratura nazionale ed internazionale che si sviluppano durante l'anno sia ad attrazione turistica sia sportiva;

Ritenuto pertanto necessario:

-indire una procedura aperta e approvare, con il presente atto, il bando di gara e il Disciplinare di gara da pubblicare sul sito della stazione appaltante ai sensi dell'art.84 del D. Lgs 36/2023;

-procedere sulla piattaforma Appalti di Maggioli ai sensi dell'art. 25 del D. lgs. 36/2023 per un importo a base di gara pari ad 150.000€;

- pubblicare sul Portale Appalti di Maggioli la presente procedura come gara aperta a tutti gli operatori, compresi quelli che, pur non essendo ancora abilitati allo specifico bando di Appalti di

Maggioli, avendo nell'oggetto sociale la tipologia del servizio in oggetto, possano abilitarsi e quindi presentare offerta, al fine di rispettare pienamente i principi previsti dal Codice degli appalti e in particolare il principio di rotazione;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario Fiorella Rottino, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non presenta risvolti contabili;

Considerato che l'importo stimato per il servizio da rendere all'aggiudicatario è di 150.000 € al netto di IVA

DETERMINA

1)**di indire** per le motivazioni di cui in premessa, una procedura aperta sulla piattaforma Maggioli ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. 36/2023 per un importo a base di gara pari ad Euro 150.000€;

2) **Di dare atto che** il presente provvedimento non presenta risvolti contabili;

3)**di prendere atto** che:

-le informazioni generali della procedura sono contenute nel bando di gara, allegato parte integrante al presente provvedimento;

- le modalità di espletamento della procedura sono contenute nel Disciplinare di Gara, allegato parte integrante al presente provvedimento;

4)**di provvedere** alla pubblicizzazione del bando di selezione, unitamente alla domanda allegata, sul sito internet istituzionale www.comune.genova.it e su altri eventuali mezzi ritenuti idonei in modo da assicurarne la più ampia diffusione/visibilità e garantire una numerosa partecipazione alla procedura selettiva;

5) di demandare a successivi atti amministrativi la nomina della Commissione incaricata della selezione del vincitore e gli altri adempimenti previsti dalla normativa sui contratti pubblici;

6) di demandare a successivi singoli provvedimenti, a seguito di graduatoria definitiva, gli impegni di spesa in favore dell'aggiudicatario e tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore;

Il Dirigente

Dott.ssa Sandra Torre

BANDO DI GARA APERTA FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE CANDIDATURE PER ATTRAZIONE DI EVENTI, ACCOMMODATION AND HOSPITALITY E REALIZZAZIONE DI AZIONI DI PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE NEI SEGMENTI DI MERCATO MICE, LUXURY E AZIONI DI LEAD GENERATION, FINALIZZATI ALLA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: **Comune di Genova**

Indirizzo postale: **Via Garibaldi 9.**

Sede Direzione Politiche Turismo e Sport: **Via di Francia 1,Matitone.**

Città: **Genova**

Codice NUTS: **ITC33 Genova**

Codice postale: **16124**

Paese: Italia

Personale di contatto: **Staff Direzione Politiche Turismo e Sport**

E-mail: **direzionemarketingeturismo@comune.genova.it**

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: **<https://smart.comune.genova.it/>**

I.2) Comunicazione

Ai sensi dell'art.25 del D. Lgs 36/2023 la procedura si svolgerà sul portale Appalti di Maggioli.

Il link per l'iscrizione è il seguente:

https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Registrlmpr/openPagelmporImpresa.action¤tFrame=7

Il link alla procedura è il seguente:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?/it/procedure/codice/G03752>

I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico

I.4) Principali settori di attività

Altre attività: **Turismo**

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

GARA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE CANDIDATURE PER ATTRAZIONE DI EVENTI A VALENZA TURISTICA E SPORTIVA, ACCOMMODATION AND HOSPITALITY E REALIZZAZIONE DI AZIONI DI PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE NEI SEGMENTI DI MERCATO MICE, LUXURY E AZIONI DI LEAD GENERATION (FINALIZZATI ALLA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI).

II.1.2) Codice CPV principale

Servizi per eventi ed organizzazione eventi

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

- Servizi di supporto nella promozione della destinazione a livello nazionale e internazionale, sviluppando una rete di nuovi contatti con nuovi buyer e con soggetti potenzialmente interessati alla realizzazione di eventi congressuale in città; Servizi di supporto nella promozione della destinazione a livello nazionale e internazionale, sviluppando una rete di nuovi contatti al fine di ampliare il ventaglio dei buyer di settore e intercettare soggetti potenzialmente interessati alla realizzazione di eventi congressuale in città
- Organizzazione e partecipazione a B2B e B2C in collaborazione con Agenzia in Liguria, Enit e la direzione Promozione POLITICHE Turismo e Sport (sono già comprese nella base dell'affidamento le spese accessorie)
- Ottimizzare i processi di bidding per rendere la preparazione delle offerte più efficace e competitiva, con l'obiettivo di presentare candidature di Genova come destinazione per potenziali congressi associativi
- Elaborazione di report mensili e analisi dei dati relativi alle azioni promozionali svolte, con particolare attenzione al segmento MICE
- assistenza nelle azioni di promozione ed accoglienza del Comune di Genova seguendo le linee guida dell'appaltante, e applicando il principio di rotazione nel rapporto con i fornitori in maniera tale da dare piena applicazione al principio della concorrenza;
- organizzazione e/o azioni di supporto nell'organizzazione di press tour, and blog tour, fam trip, educational, workshop, etc;
- azioni di supporto nell'accommodation and hospitality in relazione a grandi eventi seguendo le linee guida della Direzione Politiche Turismo e Sport;

- ampliamento dei servizi offerti e creazione di promozione per favorire il ritorno dei congressisti come turisti

II.1.5) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: **NO**

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: **ITC33 Genova**

Luogo principale di esecuzione: **Genova**.

II.2.4) Criteri di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come meglio specificato nel Disciplinare di Gara.

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa:

II.2.7) Durata del contratto

Termine al 31 Dicembre 2025.

Il contratto è oggetto di rinnovo: no

II.2.8) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.9) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.10) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

Il contratto avrà una durata fino al 31 Dicembre 2025, con la previsione di tre stati di avanzamento dei lavori.

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.2) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

Non presenti.

IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 07.09.2024

Ora locale: 23:59

IV.2.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.2.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.4) Modalità di apertura delle offerte

Data: 10.09.2024

Ora locale: 10:00

Luogo: Via di Francia 1, Matitone.

Via di Francia 1, Matitone.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari:

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR della Liguria

Città: Genova

Codice postale: 16145

Paese: Italia



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE TURISMO E SPORT

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE CANDIDATURE PER ATTRAZIONE DI EVENTI, ACCOMMODATION AND HOSPITALITY E REALIZZAZIONE DI AZIONI DI PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE NEI SEGMENTI DI MERCATO MICE, LUXURY E AZIONI DI LEAD GENERATION, FINALIZZATI ALLA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI.

Art. 1 - Norme regolatrici

La presente gara aperta per l'assegnazione del servizio di cui all'oggetto avverrà tramite R.D.O. sul portale Appalti di Maggioli, in attuazione della disposizione contenuta nell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023. L'esecuzione del servizio è disciplinata nel documento "Condizioni Particolari" allegato alla R.d.o. sul portale Appalti di Maggioli.

Il link per l'iscrizione è il seguente:

https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Registrlmpr/openPageImportImpresa.action¤tFrame=7

Il link alla procedura è il seguente:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?/it/procedure/codice/G03752>

Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023 e seguenti modificazioni ed integrazioni e nelle norme di diritto civile.

Art. 2 - Oggetto

Il presente documento ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alle candidature per attrazione di eventi, accommodation and hospitality connesse ad eventi a valenza turistica e sportiva, press tour e fam trip oltre alla progettazione e realizzazione di un piano integrato di sviluppo e promozione della destinazione nei segmenti di mercato mice, luxury e azioni di lead generation finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi turistici.

Gli interventi messi in campo dovranno puntare ai seguenti obiettivi:

- Servizi di supporto nella promozione della destinazione a livello nazionale e internazionale, sviluppando una rete di nuovi contatti al fine di ampliare il ventaglio dei buyer di settore e intercettare soggetti potenzialmente interessati alla realizzazione di eventi congressuali in città



COMUNE DI GENOVA

- Organizzazione e partecipazione a B2B e B2C in collaborazione con Agenzia in Liguria, Enit e la direzione Promozione POLITICHE Turismo e Sport (sono già comprese nella base dell'affidamento le spese accessorie)
- Ottimizzare i processi di bidding per rendere la preparazione delle offerte più efficace e competitiva, con l'obiettivo di presentare candidature di Genova come destinazione per potenziali congressi associativi
- Elaborazione di report mensili e analisi dei dati relativi alle azioni promozionali svolte, con particolare attenzione al segmento MICE
- assistenza nelle azioni di promozione ed accoglienza del Comune di Genova seguendo le linee guida dell'appaltante, e applicando il principio di rotazione nel rapporto con i fornitori in maniera tale da dare piena applicazione al principio della concorrenza;
- organizzazione e/o azioni di supporto nell'organizzazione di press tour, blog tour, fam trip, educational, workshop, etc;
- azioni di supporto nell'accommodation and hospitality in relazione a grandi eventi seguendo le linee guida della Direzione Politiche Turismo e Sport;
- ampliamento dei servizi offerti e creazione di promozione per favorire il ritorno dei congressisti come turisti.

Art. 3 – Criteri di aggiudicazione, Importo e Commissione Giudicatrice

L'offerta economica complessiva sul totale degli interventi dovrà essere formulata mediante indicazione di un ribasso rispetto al prezzo base di 150.000 € IVA esclusa;

Non saranno ammesse offerte di importo complessivo pari o superiore a € 150.000,00 (IVA esclusa).

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs.36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni contenute nel presente documento.

CRITERI	PESO
---------	------



COMUNE DI GENOVA

A elemento economico	30
B elementi tecnico/qualitativi	70
TOTALE	100

La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera "B", con il relativo grado di incidenza specificato a lato.

A - ELEMENTO ECONOMICO

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica l'importo offerto rispetto al prezzo a base d'asta corrispondente ad € 150.000 (IVA esclusa).

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il punteggio massimo disponibile (30 punti) per il coefficiente calcolato secondo la seguente formula:

$$PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

P: prezzo offerto dal concorrente

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione e se rispettati i requisiti di ammissibilità e le previsioni relative all'art. 94 e ss. Del D. Lgs 36/2023.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non assegnare il servizio oggetto del presente capitolato nell'ipotesi in cui nessuna offerta corrispondesse ai criteri stabiliti.

B - ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono.

La Commissione procederà all'esame delle offerte dei concorrenti secondo i seguenti criteri:

B1. Esperienza maturata nel settore delle	La commissione attribuirà il punteggio sulla base del numero di congressi nazionali e internazionali organizzati con oltre 1000 partecipanti – Punti per un massimo di 10	D
--	--	----------



COMUNE DI GENOVA

attività MICE		
B.2 Collaborazioni internazionali	La Commissione attribuirà il punteggio sulla base delle collaborazioni con soggetti pubblici e privati nazionali operanti nel settore MICE e LG - Punti per un massimo di 10	D
B.3 Ampiezza delle reti di contatti	La Commissione attribuirà il punteggio sulla base del numero di clienti internazionali attestati – Punti per un massimo di 10	D
B.4 Esperienza nell'analisi e studi di settore	La commissione attribuirà il punteggio sulla base del numero di studi di settore svolti – Punti per un massimo di 10	D
B.5 Innovatività del progetto	La commissione attribuirà il punteggio sulla base del livello di innovatività del piano integrato di sviluppo e promozione della destinazione nei segmenti di mercato miche, luxury e azioni di lead generation finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi turistici proposto, sul valore degli obiettivi prefissati, sull'efficacia degli interventi previsti per raggiungerli e sull'organizzazione prevista per svolgere le attività di assistenza alle azioni di promozione ed accoglienza del Comune di Genova– Punti per un massimo di 30	D

Con riferimento alla valutazione degli elementi di natura qualitativa relativi ai criteri B1, B2, B3, B4 e B5, il punteggio per ognuno è dato dalla media dei punteggi assegnati dai commissari.

Art.4 – Commissione Giudicatrice

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs.36/2023.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Art. 5 – Modalità e termine di presentazione dell'offerta.

L'espletamento della procedura negoziata (R.D.O.) consiste nell'invio delle offerte in modalità completamente telematica, attraverso la "Piattaforma Appalti di Maggioli" in forma aperta;

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nella Piattaforma;

I concorrenti per presentare le offerte dovranno essere registrati sulla Piattaforma Appalti di Maggioli, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.



COMUNE DI GENOVA

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Attraverso la Piattaforma telematica è previsto il caricamento di alcune buste/plichi telematici, in particolare dovrà essere presentata la seguente documentazione:

A) busta telematica A - Contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza – Statuto o Atto costitutivo;
- il modello del documento di Gara Unico Europeo – DGUE dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'Art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici
- Dichiarazioni integrative al DGUE
- copia del documento di identità del Legale rappresentante;
- Documento clausola integrità
- Inserimento del Documento contenente la garanzia provvisoria
- Domanda di partecipazione
- Documento attestante l'avvalimento, se presente.
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Condizioni particolari del servizio

B) busta telematica B – Contenente l'**OFFERTA TECNICA** (Progetto con tutti gli elementi necessari per la valutazione, specificando le attività suddivise, con la "Descrizione" come richiesto al punto "*B ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO*", da B1 a B5, in particolare dovrà essere presentata una relazione con la descrizione delle attività e delle esperienze richieste, dettagliate e illustrate separatamente per ogni criterio da B1 a B5.

C) busta telematica C - Contenente l'**OFFERTA ECONOMICA** (come richiesto al punto "*A - ELEMENTO ECONOMICO*");

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni delle presenti condizioni particolari del servizio e degli allegati ad esso annessi. Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

Art. 6 – Informazioni e chiarimenti

Responsabile del procedimento è LA Dott.ssa Fiorella Rottino della Direzione Politiche Turismo e Sport.



COMUNE DI GENOVA

Ogni chiarimento relativo alla gara potrà essere richiesto entro 3 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, mediante invio PEC alla mail della Direzione: marketingturismo.comge@postecert.it

Art. 7 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'Affidatario si impegna a:

- trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, ove necessario, Assicurativi e Antiinfortunistici;

-trasmettere al Comune di Genova – Direzione Politiche Turismo e Sport (mail: direzionemarketingturismo@comune.genova.it) una rendicontazione dettagliata delle attività svolte.

E' altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizione in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

L'aggiudicatario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio e della fornitura affidati ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese, rispetto alle norme prescritte nella presente lettera di invito.

Art.8- Avvalimento

Alle condizioni e nei limiti consentiti degli art. 104 del Codice, il concorrente può fare ricorso all'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e i requisiti di capacità tecnica.

L'operatore economico dovrà dimostrare all'Amministrazione aggiudicatrice che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata del contratto di Concessione. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In nessun caso è consentito ricorso all'avvalimento per i requisiti generali di idoneità professionale.



COMUNE DI GENOVA

In conformità a quanto stabilito all'art. 104, del Codice, l'impresa concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta di possedere i requisiti oggetto di avvalimento (già dichiarati nel DGUE) e si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2 dell'art. 104 del Codice, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC

Non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 104 del Codice, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla disciplina di cui all'art. 104 del Codice.

Art. 9 – Garanzie

Ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 36/2023. (Garanzie per la partecipazione alla procedura), l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore complessivo della procedura indicato nel bando e deve avere le caratteristiche descritte nell'art. citato.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, l'Impresa aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dalla conclusione della procedura.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.



COMUNE DI GENOVA

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia dovrà avere durata del servizio.

Art. 10 – Penali

In caso di ritardata o non corretta esecuzione del servizio rispetto alla tempistica e alle modalità di esecuzione stabilite dal contratto, l'Impresa affidataria, sarà passibile dell'applicazione delle penali previste ai sensi di legge. L'applicazione delle penali sarà preceduta da una formale nota di contestazione, inviata tramite PEC, rispetto alla quale l'Impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della suddetta nota di contestazione.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale, qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 11 – Esecuzione in danno

Nel caso in cui l'Impresa affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni richieste nel contratto, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

In particolare, qualora l'inosservanza della tempistica stabilita comporti un grave pregiudizio all'Amministrazione, la stessa, previa comunicazione all'Affidataria, potrà richiedere il servizio o la quota dello stesso non eseguito/a ad altro soggetto.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

Art. 12 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa affidataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal contratto, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno dell'Impresa assegnataria in caso di ritardo dell'esecuzione del servizio. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risulti che l'Affidataria si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 del Codice dei Contratti;



COMUNE DI GENOVA

- qualora nei confronti dell’Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l’applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all’art. 94 e seguenti del Codice dei Contratti. La risoluzione del contratto sarà comunicata all’Impresa mediante PEC.

Art. 13 - Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati, mediante una prima tranche di relativa al periodo di attività del 2024 e successivamente in due nel 2025, una il 30 giugno e una a dicembre 2025. Tutti i pagamenti saranno effettuati, previa verifica di rendicontazione dettagliata delle attività svolte, mediante emissione di atto di liquidazione digitale da emettere a fronte di presentazione di fattura elettronica intestata alla Direzione Politiche Turismo e Sport, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, tramite Cod. IPA: S5Y3UX. La fattura dovrà riportare il numero dell’ordine ed il C.I.G. (codice identificativo gara). In mancanza del C.I.G. la fattura sarà rifiutata sul sistema di interscambio.

La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall’art. 21, D.P.R. n. 633/1972 e l’annotazione obbligatoria “scissione dei pagamenti” mediante indicazione all’interno dei Dati Riepilogo, nel campo Esigibilità, della lettera “S”. La mancata o non corretta compilazione del campo “Esigibilità” come sopra indicato costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico.

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione sul sistema di interscambio, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell’esecuzione del servizio, a prescindere dall’entità, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d’ufficio dal Comune di Genova.

In ogni caso, il Comune di Genova non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l’Affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Genova non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

Art. 14 - Divieto di Cessione del Contratto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; qualora si verificasse, l’Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell’Affidataria, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 15 - Informativa per il trattamento dei dati personali



COMUNE DI GENOVA

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno soggetti al trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di affidamento saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, e dalla normativa in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, oppure in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 16 - Controversie - Foro competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'affidamento oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art. - 17 Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)