



COMUNE DI GENOVA

Direzione del Turismo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 4295

ADOTTATO IL 06/08/2024

ESECUTIVO DAL 06/08/2024

OGGETTO: SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DI GENOVA – AGOSTO 2024: IMPEGNO DI SPESA DI € 8.938,50 (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG. VARI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l’art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22.12.2023;
- il vigente Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- **la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;**
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

Premesso che:

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- le linee di sviluppo strategico dell'Amministrazione Comunale sono orientate allo sviluppo di un turismo sostenibile, accessibile e di qualità, per favorire lo sviluppo economico, la crescita ed il posizionamento della destinazione a livello internazionale, la promozione del territorio cittadino, compreso il patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e le eccellenze enogastronomiche, con attenzione a mantenere vivo il "*genius loci*", l'identità culturale e le tradizioni;
- in attuazione di tali strategie, la Direzione Turismo ha messo in atto azioni e iniziative volte a stimolare lo sviluppo dei flussi turistici e la promozione di Genova come destinazione, in grado di offrire un'ampia e variegata offerta;
- Genova ospiterà l'Assemblea IgersItalia e IgersMeet 2024 dal 4 al 6 ottobre 2024;
- in vista dell'evento, che ha fama e rilevanza internazionale, una delegazione di organizzatori IgersItalia dovrà effettuare un sopralluogo in città fra il 2 e il 4 agosto (circa due mesi prima dell'evento), allo scopo di individuare i luoghi e i contenuti artistico-culturali, turistici ed enogastronomici da promuovere durante la manifestazione;
- Igersitalia è l'associazione nazionale che riconosce, rappresenta gli appassionati e i professionisti specializzati nella produzione di contenuti digitali;
- l'Associazione Igersitalia è la più grande Community italiana legata al mondo della comunicazione visiva, con particolare riferimento alla fotografia digitale e alla produzione di contenuti multimediali;
- l'Associazione Igersitalia ha come mission la promozione del territorio, delle sue eccellenze, della cultura e del turismo attraverso la creazione e la condivisione di contenuti media digitali sui canali web, social e quelli delle community territoriali affiliate;
- l'Associazione IgersItalia è intenzionata a sottoscrivere una forte partnership con il Comune di Genova volta a promuovere e valorizzare il suo territorio, attraverso la produzione di contenuti multimediali, finalizzati a sostenere attività di comunicazione;

Dato atto che:

- è pervenuta una proposta di collaborazione (allegato generico alla presente determinazione), con l'Associazione Igers Italia, con lo scopo di valorizzare il territorio genovese, attraverso la produzione di contenuti multimediali, a sostegno delle attività di comunicazione;
- durante l'Assemblea IgersItalia e IgersMeet 2024 l'Associazione si impegnerà a garantire il servizio di promozione con le seguenti attività:
- partecipazione alle attività di promozione territoriale (visite guidate photowalk, instameet, ecc.), fornendo visibilità alla Città di Genova;
- promozione sul sito www.igersitalia.it tramite articoli descrittivi dell'evento e dei contenuti artistico-culturali, turistici ed enogastronomici

- condivisione dei contenuti sui social di IgersItalia attraverso stories Instagram, post Facebook, post Twitter, post Thread, post LinkedIn e attraverso una newsletter riassuntiva degli articoli inviata a circa 10.000 contatti;

Considerato che, con lo scopo di presentare al meglio la città offrendo alla delegazione di organizzatori IgersItalia iniziative che costituiscano una sorta di “biglietto da visita” capace di distinguersi e di farsi ricordare, e capaci di presentare al meglio i luoghi e i contenuti artistico-culturali, turistici ed enogastronomici da promuovere durante l’Assemblea IgersItalia e IgersMeet 2024, la scrivente Direzione intende organizzare visite e divulgazioni turistico – culturali, anche all’interno dei Palazzi dei Rolli della Buffer Zone del Centro storico del Comune di Genova, ed esperienze di etno-gastronomiche dedicate alle tipicità locali, oltre che esperienze turistiche via terra e via mare, il tutto in collaborazione con le proprietà dei Palazzi coinvolti, con referenti culturali e divulgatori scientifici, con le guide turistiche abilitate operanti sul territorio e con gli operatori della ristorazione tipica di qualità genovese;

Preso atto che fra le principali priorità di spesa cui destinare i proventi da imposta di soggiorno come concordato al tavolo dell’imposta di soggiorno in data 22.01.2024 figurano:

- azioni di promozione ed attrattività del territorio cittadino;
- azioni di valorizzazione e marketing del territorio cittadino e posizionamento della destinazione turistica;
- azioni di comunicazione e valorizzazione di eventi a valenza turistica e ad attrazione turistica;
- azioni di promozione della destinazione e ospitalità;
- azioni di sviluppo dell’offerta turistica, delle esperienze e dei servizi turistici;
- azioni di sviluppo del settore congressuale, Osservatorio turismo M.I.C.E., servizi promozionali di attrazione congressuale;

Considerato che:

- le iniziative di accoglienza che questa Direzione intende realizzare:
 - valorizzano fra l’altro il Patrimonio UNESCO della città di Genova nella cornice del Centro storico genovese, fra Palazzi, Chiese centenarie e Botteghe storiche, all’interno della Buffer Zone Unesco;
 - contribuiscono ad incrementare e a differenziare l’offerta turistica della città, in special modo verso portatori di interesse selezionati;
 - sono rivolti sia al turismo domestico, sia al turismo straniero;
 - comprendono, fra l’altro, visite guidate, experiences dedicate ai sapori tipici locali ed ai piatti della tradizione, e momenti didattici;
 - saranno presentate a portatori di interesse, che potranno fra l’altro favorire la visibilità e la conoscibilità di Genova in Liguria, fuori regione e all’estero e che potranno diventare veri e propri “ambasciatori” del turismo genovese, al ritorno a casa;

Ritenuto opportuno, per la buona riuscita delle iniziative in argomento,

- proporre attività di animazione specificamente ideate ed organizzate dalla scrivente Direzione, che si sostanziano, fra l’altro, in divulgazioni scientifico-culturali dedicate ai palazzi dei Rolli,

esperienze e visite nei palazzi dei Rolli, degustazioni ed esperienze eno-gastronomiche, servizi di accoglienza;

- presentare gli itinerari e il patrimonio della Buffer Zone UNESCO, ai portatori di interesse, che possano fra l'altro promuovere Genova in Liguria, fuori regione e all'estero;

Valutato che le sopracitate iniziative hanno valenza promozionale, rendono visibile la Città e favoriscono l'attrazione di visitatori e lo sviluppo turistico-economico sia a livello nazionale che internazionale, rafforzando in modo particolare la visibilità del Sistema dei Palazzi dei Rolli sia in Italia sia all'estero;

Considerato che le attività suddette rientrano negli obiettivi di programmazione assegnati dall'Amministrazione Comunale alla scrivente Direzione e sono coerenti con il budget finanziario assegnato nei documenti di programmazione, oltre che con le priorità del Tavolo dell'Imposta di Soggiorno;

Valutati i preventivi pervenuti, allegati generici alla presente determinazione dalla scrivente Direzione, e ritenuti congrui e in linea con i prezzi di mercato:

- dall'Associazione IgerItalia, con sede legale in Via Francesco Ferrucci 203/C, 59100 Prato (cod. Benf. 62247), P.I. 02663500425, C.F. 93136290421, per il *servizio di promozione del territorio genovese*, per una spesa complessiva di € 3.660,00 (€ 3.000,00 + IVA 22%);
- dalla società Hotel Savoia Genova s.r.l., con sede legale in Via all'Arsenale di Terra 5, 16126 Genova (cod. Benf. 42293), P.I./C.F. 12776020153, per un *servizio di accoglienza ospiti*, per una spesa complessiva di € 1.307,00 (€ 1.188,18 + IVA 10%);
- dalla società Bonton s.r.l., con sede legale in Via di Brera 2/11, 16121 Genova (cod. Benf. 55865), P.I./C.F. 01925760991, per un *servizio lunch placée presso Castello D'Albertis*, per una spesa complessiva di € 352,00 (€ 320,00 + IVA 10%);
- dalla ditta individuale "A small kitchen in Genoa, di Monzani Enrica", con sede legale in Via Ponte dell'Ammiraglio 32/6, 16148 Genova (cod. Benf. 62296), P.I. 01307160992, C.F. MNZNRC78E60D969N, per un *servizio accoglienza ospiti, con dimostrazione di pesto al mortaio e cena*, per una spesa complessiva di € 530,00 (importo non soggetto a ritenuta d'acconto e IVA ai sensi dell'art. 1 commi 54-89, legge 190/2014);
- dallo Yacht Club Italiano ASD, con sede legale in Porticciolo Duca degli Abruzzi - 16128 Genova (cod. Benf. 15262), P.I. 00432320109, C.F. 00432320109, per un *servizio turistico con pilotina*, per una spesa complessiva di € 500,00 (importo non soggetto a ritenuta d'acconto e IVA);
- dalla Cooperativa sociale L'Arco di Giano, con sede legale in Via XVI Giugno 1944 n. 7 c R, 16154, Genova (cod. Benf. 54906), C.F. / P.I. 02392880999, per un *servizio turistico con utilizzo barca*, per una spesa complessiva di € 61,00 (€ 50,00 + IVA 22%);
- dalla società Emmeci s.r.l. (Bagni Medusa), con sede legale in Salita Noffi 19, 16167 Genova

(cod. Benf. 55263), P.I. / C.F. 02320040997, per un servizio di *accoglienza ospiti con cena*, per una spesa complessiva di € 462,00. (€ 420,00 + IVA 10%);

- dalla ditta individuale “Trattoria Osvaldo di Rigamonti Osvaldo”, con sede legale in via G. Oberdan 65R, 16167 Genova (cod. Benf. 11978), C.F. 01929650990, per un servizio di *accoglienza ospiti con cena*, per una spesa complessiva di € 576,00 (€ 523,63 + IVA 10%);
- dalla Società Genovarent s.r.l. con sede legale in Via Ruspoli 11 A R., 16129 Genova (cod. Benf. 35368), P.I./C.F. 03290500101, per *servizio transfer (auto e minivan con conducente)*, per una spesa complessiva di € 1.490,50 (€ 1.355,00 + IVA 10%);

Atteso che le offerte risultano essere in linea con i correnti prezzi di mercato per servizi di analogo livello;

Ritenuto pertanto **necessario** provvedere ai fabbisogni per gli affidamenti dei succitati servizi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, a valere sugli stanziamenti di Bilancio 2024;

Dato atto che:

-ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 sono possibili affidamenti diretti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- gli affidamenti vengono effettuati nel rispetto delle indicazioni pervenute attraverso il Comunicato dell'Anac del 10 gennaio 2024, concordato con il Ministero I.T., nel quale si indica la possibilità di attuare per gli affidamenti sotto i 5.000 € una disciplina derogatoria a quella contenuta nell'art.25 del D.lgs.36/2023;

- si procede in tali casi, essendo necessaria una tempistica di adeguamento al completo utilizzo delle PAD che avverrà entro il 1° ottobre 2024, al di fuori delle stesse, acquisendo - come da indicazioni ANAC - il CIG per il tramite della procedura contenuta nella “Piattaforma Contratti Pubblici”;

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Fiorella Rottino, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del d.lgs. 267/2000 smi;

Attesa la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del d. lgs. 267/2000 smi, considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Informato che la spesa di cui al presente provvedimento non è da ritenersi "pubblicità istituzionale" in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto **di impegnare** l'importo pari ad **€ 8.938,50** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti), sul Bilancio 2024 per spese da effettuarsi in ambito istituzionale, al **capitolo 52840** *Acquisizione di servizi diversi finalizzati* - CdC.1380.6.29 – **P.d.C. 1.3.2.99.999**. "altri servizi diversi n.a.c.", e **di affidare** come di seguito specificato:

| BENEFICIARIO | COD. | SERVIZIO | EURO | CIG | IMPEGNO |
|---|-------|--|------------|------------|------------------------|
| Associazione IgersItalia | 62247 | <i>servizio di promozione del territorio genovese</i> | € 3.660,00 | B2A554DADC | Imp. 2024/12161 |
| Hotel Savoia Genova s.r.l. | 42293 | <i>servizio di accoglienza ospiti</i> | € 1.307,00 | B2A55C2B69 | Imp. 2024/12162 |
| Bonton s.r.l. | 55865 | <i>servizio lunch placée presso Castello D'Albertis</i> | € 352,00 | B2A56041E3 | Imp. 2024/12163 |
| A small kitchen in Genoa, di Monzani Enrica | 62296 | <i>servizio accoglienza ospiti, con dimostrazione di pesto al mortaio e cena</i> | € 530,00 | B2A564FFC3 | Imp. 2024/12164 |
| Yacht Club Italiano | 15262 | <i>servizio turistico con pilotina</i> | € 500,00 | B2A57784DE | Imp. 2024/12165 |
| Cooperativa sociale L'Arco di Giano | 54906 | <i>servizio turistico con utilizzo barca</i> | € 61,00 | B2A57D94EA | Imp. 2024/12166 |
| Emmeci - Bagni Medusa | 23208 | <i>accoglienza ospiti con cena</i> | € 462,00 | B2A944A5A3 | Imp. 2024/12167 |
| Trattoria Osvaldo di Rigamonti Osvaldo | 11978 | <i>accoglienza ospiti con cena</i> | € 576,00 | B2A5832E59 | Imp. 2024/12168 |
| Genovarent s.r.l. | 35368 | <i>servizio transfer (auto e minivan con</i> | € 1.490,50 | B2A586CE36 | Imp. 2024/12169 |

| | | | | | |
|---------------|--|--------------------|-------------------|--|--|
| | | <i>conducente)</i> | | | |
| TOTALE | | | € 8.938,50 | | |

DETERMINA

1. di **assumere** quanto riportato in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
2. di **autorizzare**, per le ragioni di cui in premessa ritenuta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le sopracitate spese di accoglienza a promozione, per un importo complessivo pari ad **€ 8.938,50** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti), da assegnare sulla base dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
3. di **affidare** i servizi indicati, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", ai soggetti beneficiari così come specificato nella sezione aspetti contabili;
4. di **sottoscrivere** la proposta di collaborazione con l'Associazione IgersItalia (allegato generico alla presente determinazione);
5. di **dare mandato** al responsabile del procedimento di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica della fornitura e all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;
6. di **dare atto che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;
7. di **dare atto** che la spesa di cui al presente provvedimento non è da ritenersi "pubblicità istituzionale" in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

Il Dirigente

Dott.ssa Torre Sandra



Associazione IgersItalia

via Ferrucci Francesco 203/c - 59100 Prato
CF. 93136290421 - P. IVA 02663500425
PEC: igersitalia@poste-certificate.it

All'attenzione del
Comune di Genova
Palazzo Tursi
Via Garibaldi 9,
16124 Genova

OGGETTO: Proposta di collaborazione e preventivo tra l'Associazione IgersItalia e il Comune di Genova in occasione dell'Assemblea IgersItalia e IgersMeet 2024 dal 4 al 6 ottobre 2024.

Premesso che

- a) L'Associazione IgersItalia è l'associazione nazionale che riconosce, rappresenta gli appassionati e i professionisti specializzati nella produzione di contenuti digitali;
- b) L'Associazione IgersItalia è la più grande Community italiana legata al mondo della comunicazione visiva, con particolare riferimento alla fotografia digitale e alla produzione di contenuti multimediali;
- c) L'Associazione IgersItalia ha come mission la promozione del territorio, delle sue eccellenze, della cultura e del turismo attraverso la creazione e la condivisione di contenuti media digitali sui canali web, social e quelli delle community territoriali affiliate.
- a) L'Associazione IgersItalia è intenzionata a sottoscrivere una forte partnership con il Comune di Genova volta a promuovere e valorizzare il suo territorio, attraverso la produzione di contenuti multimediali, finalizzati a sostenere attività di comunicazione.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Oggetto del contratto

Si intende promuovere il patrimonio territoriale, artistico-culturale e enogastronomico attraverso azioni di valorizzazione e comunicazione social e web dei beni e le attività culturali del , ed a tal fine IgersItalia concede al Comune di Genova l'uso del Marchio IgersItalia nei termini e alle condizioni previste dal presente contratto e limitatamente al suo periodo di validità.

3. Obblighi dell'Associazione IgersItalia:

Nel periodo di validità del seguente contratto, ovvero dalla sottoscrizione della firma, l'Associazione IgersItalia si impegna a:

- A. Partecipare alle attività di promozione territoriale (visite guidate photowalk, instameet etc.) presso i siti culturali determinati in fase organizzativa dell'evento Assemblea IgersItalia e IgersMeet 2024;

- B. Fornire visibilità a al Comune di Genova e ai partner coinvolti attraverso le varie attività previste e organizzate durante l'evento e, precedentemente, in fase di promozione dell'evento;
- C. Promuovere sul sito www.igersitalia.it articoli descrittivi dell'evento e dei contenuti artistico-culturali, turistici e enogastronomici individuati anche in fase di sopralluogo;
- D. I sopracitati articoli saranno condivisi sui social di Igersitalia attraverso stories Instagram, post Facebook, post twitter, post Thread e post LinkedIn. Sarà inoltre inviata una newsletter riassuntiva degli articoli (10K contatti);
- E. Fornire un report finale contenente i dati raggiunti.

4. Obblighi del Comune di Genova

A fronte di quanto previsto dal presente accordo, il Comune di Genova garantirà all'Associazione Igersitalia, per il periodo di validità del presente contratto, le seguenti azioni:

- A. Supporto organizzativo e logistico di carattere alloggiativo in favore dei partecipanti all'evento Assemblea Igersitalia e IgersMeet 2024;
- B. Supporto organizzativo e logistico di carattere assembleare per le attività associative in seno all'evento Assemblea Igersitalia e IgersMeet 2024;
- A. Promozione delle attività legate all'evento Assemblea Igersitalia e IgersMeet 2024.

5. Corrispettivo

Il Comune di Genova, a titolo corrispettivo, garantirà:

- A. l'organizzazione logistica, comprensiva di vitto e di alloggio e dei servizi necessari in favore dei partecipanti all'evento evento Assemblea Igersitalia e IgersMeet 2024;
- B. Il Comune di Genova erogherà inoltre, in favore dell'Associazione Igersitalia, l'importo di Euro 3.000,00 + Iva quale contributo per le attività di promozione da svolgere.

6. Durata

La validità del presente contratto inizia a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e fino al termine dell'evento Assemblea Igersitalia e IgersMeet 2024, ovvero il giorno 9 ottobre 2024, data in cui cesserà senza necessità di preventiva disdetta. E' espressamente esclusa qualsivoglia forma di rinnovo tacito del presente accordo.

7. Tutela dell'Immagine

Le parti si impegnano a tenere comportamenti tali da non danneggiare, screditare, o compromettere l'immagine l'uno dell'altro.

Ciascuna parte si obbliga a mantenere indenne l'altra da qualsiasi richiesta, pretesa, azione giudiziaria da parte di chiunque si ritenesse danneggiato o leso da tutti gli atti compiuti dall'altra parte nell'esecuzione o divulgazione della sponsorizzazione stessa.

8. Riservatezza

Le parti si impegnano a mantenere la più assoluta riservatezza circa i dati e le informazioni che dovessero acquisire l'una dall'altra in ragione o per l'esecuzione del presente contratto, salvo che tale divulgazione non discenda da obbligo di legge e/o da provvedimento o richiesta dell'Autorità Giudiziaria.

Tale obbligo di riservatezza rimarrà efficace e vincolante per le Parti anche successivamente alla scadenza del presente contratto ed indipendentemente dalla conclusione tra Visit Elba e Associazione Igersitalia e di ulteriori contratti di partnership.

9. Modifiche

Durante il periodo di validità del presente contratto, nessuna modifica dello stesso può essere apportata se non in forma scritta su accordo delle parti.

10. Applicabilità degli art. 1341 e 1342 Codice Civile

Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è stato redatto di comune accordo, dopo adeguata valorizzazione da parte di ciascuna di esse, dei propri diritti ed interessi e che, quindi devono intendersi ad esso inapplicabili gli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

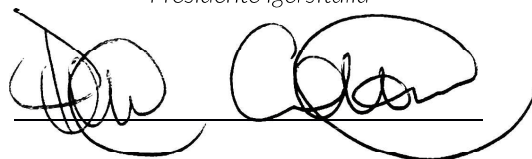
Letto, firmato e sottoscritto

Prato, 18 giugno 2024

COMUNE DI GENOVA

PIETRO CONTALDO

Presidente IgersItalia



Handwritten signature of Pietro Contaldo, consisting of two distinct scribbles, one on the left and one on the right, both resting on a horizontal line.



Hotel Savoia Genova srl
Via Arsenale di Terra 5
16126 Genova
p. iva e CF 12776020153

Genova, 30 Luglio 2024

Spettabile: Comune di Genova

Cortese Attenzione Sig.ra Grazia Emmolo

preventivo soggiorno IGERS ITALIA - IN 02/08 OUT 04/08 2024

| SERVIZI | quantità | notti | tariffa iva 10,00 % inclusa | TOTALE |
|---|----------|-------|-----------------------------|-------------------|
| camera dus* | 2 | 2 | € 179,00 | 716,00 € |
| camera doppia* | 1 | 3 | € 197,00 | 591,00 € |
| * colazione inclusa | | | | |
| | | | | |
| totale soggiorno iva 10,00 % inclusa | | | | 1.307,00 € |
| iva 10,00 % | | | | 118,82 € |
| imponibile | | | | 1.188,18 € |

COORDINATE BANCARIE:

Banca: Intesa Sanpaolo Spa

IBAN: IT 07 K 03069 09521 100000013721

BIC/SWIFT: BCITITMM

Codice univoco: **M5ITOJA (O è lettera)**

Beneficiary HOTEL SAVOIA GENOVA SRL

Francesco Chiapparo

Booking Dept.

info@grandhotelsavoia.it | Dir. +39 010 2772828 | Ph. +39 010 27721

Grand Hotel Savoia & Hotel Continental | Via Arsenale di Terra, 5 | 16126 Genova | Italy

www.grandhotelsavoiaigenova.it - www.hotelcontinentalgenova.it

LUNCH PLACÉE

Castello D'Albertis



MENU ESTIVO

LUNCH PLACÉE

All'attenzione di

Giorgia Teso
Comune di Genova

Numero telefono/email

gteso@comune.genova.it

Tel. 010 5575204 –
338 4911471

Location

Castello D'Albertis

Data e ora

Venerdì 2 agosto 2024
H 13.00-15.00

Numero invitati

6 invitati

Tipologia evento

Lunch Placée

LUNCH PLACÉE



Flute di Prosecco treviso millesimato o calice di aperol spritz

Minerali

ANTIPASTI

Torta di verdure alla ligure   

PRIMO

Ravioli di pesce con ragù di mare  

SECONDO

Filetto di gallinella alla ligure 

DESSERT

Torta al limone    

Caffè

LEGENDA ALLERGENI



SESAMO



ARACHIDI E DERIVATI



FRUTTA A GUSCIO



UOVA E DERIVATI



GLUTINE



LUPINI



SENAPE



CROSTACEI



PESCE



ANIFRIDE SOLFOROSA E SOLFITI



LATTE E DERIVATI



MOLLUSCHI



SOIA



SEDANO

PREZZI A PERSONA

Opzione *Lunch placèe* 40,00€

I suddetti prezzi si intendono al netto di iva del 10% per i menù.

Il nostro preventivo è comprensivo di attrezzature di utilizzo, piatti in ceramica, bicchieri in vetro, posateria inox e tovagliati.

ACCETTAZIONE CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Valutata la proposta inviata si accettano integralmente le seguenti condizioni:

1. In caso di conferma si richiede copia contabile della caparra confirmatoria pari al 30% dell'importo totale. Il saldo vista fattura. IBAN: IT47J0538701420000047189339
2. Necessitiamo di aggiornamenti su eventuali disdette o modifiche sulle numeriche al più tardi entro le 96 ore precedenti all'evento.
3. In caso di annullamento dell'evento a causa di Bonton Catering, l'importo corrisposto sarà rimborsato.
4. La fattura di saldo finale farà fede al numero di partecipanti comunicato una settimana prima dell'evento e non a quello effettivo (in caso di minoranza rispetto quanto segnalato).

La presente offerta non vincola la disponibilità dei materiali e gli impegni si ritengono assunti alla firma del contratto contro pagamento dell'acconto concordato e salvo verifica della disponibilità al momento della conferma d'ordine.

Evento (tipologia, luogo, data):

Menù scelto:

Nome e Cognome:

Data e Luogo di nascita:

Residenza:

Email:

Codice Fiscale:

Documento di identità:

Rilasciato il:

Autorità che ha rilasciato il documento:

Codice SDI:

Partita IVA:

Con la sottoscrizione di tale documento si conferma di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ex art. 13, Reg. (Ue) 679/2016 (GDPR)

Data _____

BONTON SRL
SEDE LEGALE
Via di Brera 2/11 – 16121 Genova
SEDE OPERATIVA
Via Nino Franchi 4R
P.IVA 01925760991
info@bontoncatering.com

bonton
CATERING



CATERING
bonton

BONTON SRL

Sede legale
Via di Brera 2/11, Genova

Sede operativa
Via Nino Franchi 4r, Genova

P.IVA 01925760991

CEO
Davide
345 02 64 056
davide@bontoncatering.com

EVENT & COMMUNICATION ASSISTANT
391 11 95 836
329 22 16 096
info@bontocatering.com
carol@bontocatering.com
manuela@bontocatering.com



A Small Kitchen in Genoa

RECIPES & SLOW FOOD STORIES IN THE ITALIAN RIVIERA

Genova, 23 luglio 2024

Spett.le
Comune di Genova
Direzione Turismo
Via di Francia 1 – Matitone 20° piano
16149 Genova

Oggetto: Offerta collaborazione – IGERS Italia 2 agosto 2024 - pesto al mortaio + cena

Gent.mi,

Facendo seguito ai nostri scambi di corrispondenza e alle conversazioni intercorse Vi sottopongo la seguente offerta.

Lezione di pesto al mortaio per 6 persone + cena in terrazza per 8 persone

Data: 2 agosto 2024

Orario: 20:30 – 23:00

Prezzo: € 530 (Iva e ritenuta d'acconto esenti, operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014 e succ. modifiche/integrazioni)

Cordiali saluti,

Enrica Monzani

- A small kitchen in Genoa di Enrica Monzani -

Viale Ponte dell'Ammiraglio 32/6
16121 Genova
C.F. MNZ NRC 78E60 D969N – P. IVA 01307160992

Tel: +39 - 3355648229
enrica@asmallkitcheningenoa.com



YACHT CLUB ITALIANO

Il Club Manager

Genova, 29 luglio 2024

Spett.le Comune di Genova

Direzione Politiche del Turismo e Sport

Ufficio Sviluppo del Turismo Gestione Sistema Accoglienza

Come da Vostre Indicazioni del 24 luglio, offriamo la disponibilità della Pilotina dello Yacht Club Italiano per il 3 agosto p.v.

Il preventivo corrisponde a un rimborso spese di euro 500,00 (cinquecento/00) - fuori campo IVA - con emissione di nota di addebito.

In attesa di Vs. riscontro.


(Angiola Ferro)



L'Arco di Giano - Cooperativa sociale

Via XVI giugno 1944 n°7 c R

16154 Genova

C.F. / P.I. 02392880999

Genova, 26/07/2024

Oggetto: Preventivo utilizzo barca sul Lago Grande

Come da Voi richiesto,

di seguito si elencano i costi per l'utilizzo di una barca sul Lago grande e relativo operatore qualificato nella giornata di sabato 3 agosto 2024 dalle ore 15:30 alle 16:30

- € 50 + iva al 22% = tot € 61

Si conferma altresì la disponibilità dell'operatore.

La cooperativa



L'ARCO DI GIANO COOP SOC
Via XVI Giugno 1944 n°7C R
Via I. Pallavicini 13 - Genova
P.I. 02392880999
Tel. 0108531544

Cooperativa Sociale L'arco di Giano

C.F./P.I. 02392880999 cooparcogiano@pec.it

Cod.Dest. Univoco Fatt. Elettroniche M5UXCR1

tel: 010 8531544 fax: 010 8531545 cell. 393 8830842

Sede Legale: via XVI Giugno 1944 n. 7C rosso CAP 16154 Genova

Sede Operativa: via Ignazio Pallavicini 13 CAP 16156 Genova (Pegli)



04 agosto 2024

Antipasto:

-Acciughe impanate e fritte

-Polpo medusa

-Cozze alla marinara

Primo:

-Spaghetti allo scoglio

Secondo:

-Filetto di orata alla ligure

Dolce:

-Sorbetto al limone

Bevande:

-Vino bianco Colli di Lvaee

-Acqua Lurisia Bolle e Stille

-Caffe'

** eur 60,00 a persona (iva 10% esclusa)

TRATTORIA
OSVALDO

Via della Casa, 2r.
16146 Genova Boccadasse
Tel. 010 3771881

Genova, li 24/07/2024

Alla C.a. Sig.ra TESO Giorgia

Comune di Genova
Direzione Turismo
Via di Francia 1 – Matitone 20° piano
16149 Genova
Tel. 010 5575204 - 338 4911471
E-mail: gteso@comune.genova.it

Cena del 3 AGOSTO 2024 per 7 persone

PROPOSTA 1:

Antipasti:

Misto tiepido di mare, schiacciata di patate al limone,
taccole e basilico

Cappon Magro (3 per 7 persone, al centro tavola, in condivisione)

Primi:

Calamarata con gamberi e lime

Dolce:

Latte dolce fritto

Acqua, caffè, coperto, 2 bottiglie di Vermentino dei Colli di Luni “Az.
Agr. Zangani” 2023

TOT. € 59/pax IVA INCLUSA

PROPOSTA 2:

Antipasti:

Misto tiepido di mare, schiacciata di patate al limone,
taccole e basilico

Cappon Magro (3 per 7 persone, al centro tavola, in condivisione)

Secondo:

Stock Brandacujun

Dolce:

Latte dolce fritto

Acqua, caffè, coperto, 2 bottiglie di Vermentino dei Colli di Luni "Az.
Agr. Zangani" 2023

TOT. € 59/pax IVA INCLUSA

PROPOSTA 3:

Antipasti:

Misto tiepido di mare, schiacciata di patate al limone,
taccole e basilico

Cappon Magro (3 per 7 persone, al centro tavola, in condivisione)

Secondo:

Trancio di pesce, crema di rapa, zucchine scapece, cipolla in agro
e maionese al miso

Dolce:

Latte dolce fritto

Acqua, caffè, coperto, 2 bottiglie di Vermentino dei Colli di Luni "Az.
Agr. Zangani" 2023

TOT. € 67/pax IVA INCLUSA

PROPOSTA 4

Antipasto:

Cappon Magro

Primo:

Calamarata con gamberi e lime

Secondo:

Trancio di pesce, crema di rapa, zucchine scapece, cipolla in agro
e maionese al miso

Dolce:

Panna cotta coi frutti di bosco

Acqua, caffè, coperto, 2 bottiglie di Vermentino dei Colli di Luni "Az.
Agr. Zangani" 2023

TOT. € 72/pax IVA INCLUSA



GENOVARENT®

SERVIZI CON AUTISTA: auto, minibus e pullman gran turismo
NOLEGGIO SENZA AUTISTA: auto, minibus e furgoni
MEETINGS e CONGRESSI - EVENTI PROMOZIONALI



Spett.le
COMUNE DI GENOVA
Direzione Turismo
Via di Francia 1 - Matitone 20° piano
16149 GENOVA

Genova, 18 luglio 2024
Ns. rif. 24/100/RB/es - BIS

Alla cortese attenzione Dott.ssa Maria Teresa Como

Oggetto: preventivo per transfer "SITE INSPECTION ITERS ITALIA"

A seguito Vostra gentile richiesta Vi inviamo in allegato il seguente preventivo:

VENERDÌ 2 AGOSTO:

- ore 11.15/11.30 circa transfer dall'Aeroporto di Genova al Grand Hotel Savoia per 2 persone (Pietro Contaldo - cell. 3928977366; Laura Gargiulo - cell. 339 6357510 - volo FR4676 ore 10.55);
auto Mercedes e/o Audi A6 – euro 65.00
- ore 12.30 transfer per 7/8 persone da Grand Hotel Savoia a Castello D'Albertis (ingresso);
minivan 7/8 posti – euro 80.00
- ore 16.30 circa transfer per 7/8 persone da Castello D'Albertis al Grand Hotel Savoia
minivan 7/8 posti – euro 80.00
- ore 17.15/17.30 circa transfer dall'Aeroporto di Genova al Grand Hotel Savoia per 1 persona (Elena Di Vera - cell. 3271212734 - volo FR 4039 – arrivo ore 16.55);
auto Mercedes e/o Audi A6 – euro 65.00
- ore 23.00 circa transfer da zona Piazza Manin a Grand Hotel Savoia per 6/7 persone;
minivan 7/8 posti – euro 96.00

SABATO 3 AGOSTO:

- ore 14.00 transfer per 8/9 persone con partenza da Sottoripa portici altezza Mc Donald per Pegli con discesa all'ingresso del Parco Villa Pallavicini (non fare autostrada) – alle ore 16.30 si prosegue per Prà alle Serre del Mare (Salita Rolando Ascherio 3a); a seguire alle ore 18.00/18.30 transfer da Serre del Mare di Prà al Grand Hotel Savoia (non fare autostrada)
minibus 13 posti – euro 400.00 *Incluso 5 ore di servizio*
- ore 20.00 transfer dal Grand Hotel Savoia a Boccadasse per 7/8 persone
minivan 7/8 posti – euro 80.00
- ore 23.00 transfer da Boccadasse al Grand Hotel Savoia per 7/8 persone
minivan 7/8 posti – euro 96.00



Genovarent s.r.l. s.r.l. Via Ruspoli 11 A/r - 16129 Genova
Tel. +39 010 564003 Fax +39 010 564339 www.genovarent.it
info@genovarent.it - Cod.Fisc./PIVA 03290500101 Reg.imprese di Ge
n.03290500101 - REA 332247 Cap.soc. 116.000,00 interamente versato

Intesa San Paolo - Viale Causa 2 - 16145 Genova
IBAN: IT86W0306901404100000066321
Banca Naz. del Lavoro - Corso Torino 92 r. - 16129 Genova
IBAN: IT49V010050140800000000234





GENOVARENT®

SERVIZI CON AUTISTA: auto, minibus e pullman gran turismo
NOLEGGIO SENZA AUTISTA: auto, minibus e furgoni
MEETINGS e CONGRESSI - EVENTI PROMOZIONALI



DOMENICA 4 AGOSTO:

- ore 14.30 circa transfer per 1 persona da un ristorante del centro storico al Grand Hotel Savoia per ritirare bagaglio alla reception e immediato transfer all'Aeroporto Cristoforo Colombo (Elena Di Vera - cell. 327 1212734 - FR 4040 alle ore 17.20);
auto Mercedes e/o Audi A6 – euro 120,00
- ore 19.30 transfer dal Grand Hotel Savoia a Nervi per 4/5 persone;
minivan 7/8 posti – euro 96,00
- ore 23.00 transfer da Nervi al Grand Hotel Savoia per 4/5 persone.
minivan 7/8 posti – euro 112,00

LUNEDÌ 5 AGOSTO:

- ore 7.15 transfer da Grand Hotel Savoia all'Aeroporto Cristoforo Colombo per 2 persone (Pietro Contaldo cell. 3928977366; Laura Gargiulo cell. 339 6357510 - volo FR4677 – partenza ore 9.35).
auto Mercedes e/o Audi A6 – euro 65,00

La tariffa non include:

- ore eccedenti a euro 60.00 + iva 10% ad ora per auto; euro 70.00 + iva 10% ad ora per Minivan; euro 80.00 + iva 10% ad ora per pullman
- iva 10%
- accessi e parcheggi Genova Aeroporto – euro 05.00 ad ora

CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015
CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015
CERTIFICAZIONE ISO 45001:2018
CERTIFICAZIONE ISO 39001:2016
MASSIMALE ASSICURATIVO 80.000.000,00

Rimanendo a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento inviamo cordiali saluti

GENOVARENT s.r.l.
Un Amministratore



Genovarent s.r.l. s.r.l. Via Ruspoli 11 A/r - 16129 Genova
Tel. +39 010 564003 Fax +39 010 564339 www.genovarent.it
info@genovarent.it - Cod.Fisc./P.IVA 03290500101 Reg.imprese di Ge
n.03290500101 - REA 332247 Cap.soc. 116.000,00 interamente versato

Intesa San Paolo - Viale Causa 2 - 16145 Genova
IBAN: IT86W0306901404100000066321
Banca Naz. del Lavoro - Corso Torino 92 r. - 16129 Genova
IBAN: IT49V0100501408000000000234

