



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-76**

L'anno 2023 il giorno 07 del mese di Dicembre il sottoscritto , ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO NOMINA COMMISSIONE PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CONCERNENTE IL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO CITTADINO IN AMBITO TURISTICO PER L'ANNO 2023 AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.90 DEL 2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

Adottata il 07/12/2023  
Esecutiva dal 07/12/2023

07/12/2023	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-76**

OGGETTO NOMINA COMMISSIONE PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CONCERNENTE IL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO CITTADINO IN AMBITO TURISTICO PER L'ANNO 2023 AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.90 DEL 2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge n° 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n° 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. n° 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- il «Regolamento di Contabilità» del Comune di Genova approvato con D.C.C. 34/1996 s.m.i.;
- la Deliberazione di C.C. n. 90 del 9/11/2010 con la quale è stato approvato il «Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune» e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale n. 28/2006 «Organizzazione turistica regionale»;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici del Comune di Genova per il triennio 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-la Deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 13.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO)

**Vista:**

.La Determinazione dirigenziale n. 2023-208.0.0.-64 di approvazione del bando per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative di promozione e valorizzazione economica del territorio cittadino in ambito turistico per l'anno 2023

**Premesso Che:**

-il suddetto bando è stato pubblicato in data 21 novembre 2023 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Genova, con scadenza fissata al giorno 5 dicembre 2023 quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto;

**Dato atto che:**

- la suddetta determinazione dirigenziale n. 2023-208.0.0.-64., al fine di procedere all'individuazione dei migliori progetti e alla concessione dei connessi strumenti di sostegno, ha dato avvio ad una procedura di evidenza pubblica, fissandone le linee guida ed esplicitando nel relativo avviso pubblico i criteri di valutazione;
- il medesimo provvedimento demanda a successivo atto amministrativo la nomina della Commissione incaricata della selezione del vincitore;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto, come già rilevato, alle ore 23:59 del 5 dicembre 2023 e pertanto può procedersi alla fase di valutazione delle proposte progettuali;

**Considerato Che:**

-l'articolo 10 del bando per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative di promozione e valorizzazione economica del territorio cittadino in ambito turistico per l'anno 2023 approvato con D.D. n 2023-208.0.0.-64, recita : "La Commissione esaminatrice verifica la completezza e correttezza delle domande e la valutazione dei requisiti di ammissibilità indicati dal presente bando";

**RITENUTO PERTANTO:**

- necessario costituire una Commissione che valuti le domande pervenute;
- di procedere alla nomina della Commissione di valutazione, la quale sarà chiamata a valutare le proposte progettuali presentate sulla base dei criteri indicati nel bando per l'erogazione di contributi a sostegno di iniziative di promozione e valorizzazione economica del territorio cittadino in ambito turistico per l'anno 2023 approvato con D.D. 2023-208.0.0.-64;
- di nominare, sulla base della valutazione delle esperienze e/o competenze in materia, come comprovato dai rispettivi curricula, allegati parte integrante al presente atto, i seguenti componenti della Commissione tra il personale interno dell'Amministrazione nel rispetto dei principi di idoneità e competenza nelle seguenti persone:
  - Presidente : **ING. Chiara Tartaglia** Dirigente Direzione Politiche dello Sport;
  - Commissario: **Dott.ssa Fiorella Rottino** Funzionario TPO della Direzione Turismo.
  - Commissario: **Dott.ssa Federica Mandirola** Funzionario TPO della Direzione Turismo.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-Segretario Verbalizzatore: **Dott. Gabriele Lisei** Funzionario della Direzione Turismo.

**Tenuto conto** che i soggetti nominati con il presente provvedimento dovranno rilasciare la dichiarazione di “assenza di cause di incompatibilità e di astensione” previste dalla normativa vigente per l’incarico di cui trattasi;

**Dato atto che** l’istruttoria del presente atto è stata svolta da Dott.ssa Valentina Notari, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

## **DETERMINA**

1.di prendere atto delle motivazioni esposte in premessa, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento;

2.di nominare la Commissione esaminatrice delle domande relative all’avviso pubblico per la selezione di un progetto finalizzato alla promozione turistica concernente il bando per l’erogazione di contributi a sostegno di iniziative di promozione e valorizzazione economica del territorio cittadino in ambito turistico per l’anno 2023, riservandosi ogni più ampia facoltà di sostituzione dei soggetti di seguito nominati, per il caso di indisponibilità di alcuno di essi:

-Presidente : **ING. Chiara Tartaglia** Dirigente Direzione Politiche dello Sport;

-Commissario: **Dott.ssa Fiorella Rottino** Funzionario P.O. della Direzione Turismo.

-Commissario: **Dott.ssa Federica Mandirola** Funzionario P.O. della Direzione Turismo.

-Segretario Verbalizzatore: **Dott. Gabriele Lisei** Funzionario della Direzione Turismo.

3.di dare atto che:

- i soggetti nominati con il presente provvedimento dovranno rilasciare la dichiarazione di “assenza di cause di incompatibilità e di astensione” previste dalla normativa vigente per l’incarico di cui trattasi;

- il presente atto non presenta situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990 e s.m.i;

- non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i commissari ed il segretario della Commissione, in quanto i lavori svolti dagli stessi nell’ambito della Commissione rientrano tra le loro funzioni di servizio;

- è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

- è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR)

IL DIRETTORE

Dott.ssa Sandra Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

## MANDIROLA FEDERICA

07/03/1972
FUNZIONARIO
COMUNE DI GENOVA
RESPONSABILE UFFICIO MARKETING TERRITORIALE, POSIZIONAMENTO DELLA DESTINAZIONE TURISTICA, GESTIONE CRUSCOTTO DATI E MONITORAGGIO FLUSSI TURISTICI
fmandirola@comune.genova.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Laurea Relazione Pubbliche IULM - Istituto Universitario Lingue moderne MI- Facoltà di Scienze della Comunicazione e dello Spettacolo
Laurea magistrale LM63 Amministrazione e politiche pubbliche UNIGE- Facoltà Scienze Politiche Master "Marketing management and Sales Promotion- Sogea Bologna Master universitari I livello UNIGE- Innovazione nella pubblica Amministrazione In corso di frequenza Master Universitario II livello UNIGE MIPA II
<b><u>Pubblica Amministrazione</u></b> <b>Comune di Genova</b> Direzione Avvocatura : Funzionario responsabile segreteria amministrativa e contabile <b>Regione Liguria :</b> Direzione Centrale Organizzazione- S.U.A.R. Staff Appalti e Contratti Direzione Centrale Organizzazione - Settore Performance, Trasparenza e Anticorruzione: Supporto al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza <b>Citta Metropolitana di Genova:</b> Direzione Politiche formative e del lavoro: Staff di direzione <b>Provincia di Genova</b> Direzione Politiche formative personale e innovazione-Servizio Controllo: Ufficio Ispettivo. <b>Imprese private</b> Elizabeth Arden Italy: Vendita e marketing Profumeria Pegli via Lungomare di Pegli 1,2 e 3 , Centro Estetico , e Coloniali d'ambiente: Commerciale, marketing e comunicazione
<i>Inglese Buono , Francese Discreto</i>
Costante partecipazione ad attività formative e convegni nell'ambito della PA e di interesse privato

## CURRICULUM VITAE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA' DI CUI AGLI ARTICOLI 46 E 47 D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Fiorella Rottino, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di possedere quanto descritto nel curriculum vitae qui di seguito riportato.

---

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Rottino Fiorella</b>
Telefono	<b>3334192603</b>
E-mail	<b><u>fiorella.rottino@gmail.com</u></b>
PEC	<b>fiorella.rottino@postecert.it</b>
Data di nascita	23/03/1972

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

##### COMUNE DI GENOVA

##### (INCARICHI DI POSIZIONE

##### ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'incarico ricoperto<ul style="list-style-type: none"><li>• Settore</li><li>• Tipo di incarico</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DAL 1.4.2021 – ATTUALMENTE IN CARICA</b></p> <p><b>RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO OFFERTA TURISTICA E GESTIONE RETE IAT</b></p> <p>Direzione Attività e Marketing del Turismo</p> <p>Posizione Organizzativa</p> <p>Sviluppo e gestione dell'attività di accoglienza turistica su tutto il territorio cittadino; Supporto alla realizzazione di grandi eventi cittadini a spiccata vocazione turistica sviluppando azioni, animazioni, esperienze a tema rivolte a specifici segmenti di mercato (Rolli days, Euroflora, Salone Nautico, etc.);</p> <p>Attività di sviluppo del turismo con particolare attenzione alla messa a sistema dell'offerta cittadina in relazione all'andamento della domanda e dei mercati;</p> <p>Gestione della rete degli Uffici IAT (Aeroporto; Stazioni Marittime; Via Garibaldi; Porto Antico; Rete Edicole, Punti Informativi Digitali e Postazioni mobili)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'incarico ricoperto<ul style="list-style-type: none"><li>• Settore</li><li>• Tipo di incarico</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DAL 1.5.2018 AL 31.3.2021</b></p> <p><b>RESPONSABILE UFFICIO VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO</b></p> <p>Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato</p> <p>Posizione Organizzativa</p> <p>Ingaggio, coordinamento e gestione volontariato civico a supporto di eventi e iniziative (Festival di Genova, Cinema nei Parchi, etc.)</p> <p><b>Project Manager</b> Progetti Utili alla Collettività legati al Reddito di Cittadinanza</p> <p>Delega Sindaco per giuramento Guardie Ambientali Volontarie</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'incarico ricoperto<ul style="list-style-type: none"><li>• Settore</li><li>• Tipo di incarico</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DAL 1.1.2016 AL 30.4.2018 (PRECEDENTEMENTE, DAL 25.6.2012, CON QUALIFICA C2)</b></p> <p><b>RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSESSORATO AMBIENTE</b></p> <p><b>ORGANI ISTITUZIONALI</b></p> <p><b>EX ART. 17</b></p> <p>collaboratore dell'Assessore all'Ambiente con funzioni anche di partecipazione in sua vece a riunioni; rapporti diretti con Dirigenti e Amministratori del Comune e di altri Enti esterni; risoluzione immediata di problematiche connesse alle materie di competenza dell'Assessorato, in particolare in ambito di Demanio Marittimo e Parchi e Verde.</p>   |

**(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI  
SVOLTI PARTICOLARMENTE  
SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)  
INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE**

- Date (da – a)
- Oggetto

- Settore
- Breve descrizione

- Date (da – a)
- Oggetto

- Settore
- Breve descrizione

- Date (da – a)
- Oggetto

- Settore
- Breve descrizione

**Dal 01.02.2020 al 31.3.2021 (sospeso causa covid da marzo a luglio 2020)**

**Project manager**

PUC – Progetti Utili alla Collettività da far svolgere ai Percettori del Reddito di Cittadinanza Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato  
Coordinamento e gestione dell'iter necessario all'avvio dei PUC

**DAL 01.05.2019 AL 31.12.2019**

Mi Riscatto per Genova – **Coordinatrice della Cabina di Regia** con Ministero della Giustizia – Dip. Amm.ne Penitenziaria, Provveditorato Amm.ne Penitenziaria del Piemonte e della Liguria, Cassa Ammende

Area Servizi alla Comunità e successivamente Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato

Progetti socialmente utili svolti dai detenuti del Carcere di Genova Marassi e di Pontedecimo a seguito di personale redazione di un Accordo Quadro sottoscritto dal Ministro della Giustizia Bonafede e dal Sindaco Bucci. Realizzazione dei progetti con materiale e attrezzature ricevute in sponsorizzazione da Bricoman a seguito di personali contatti e promozione dell'iniziativa. Già ottenuta ulteriore sponsorizzazione a seguito di personale promozione per altri progetti sospesi causa COVID da ditta di commercio all'ingrosso di colori e affini della provincia di Genova (GENNARO PAOLO).

**DAL 01.09.2018 al 31.3.2019**

Centro Angei de Zena – Ideatrice del Centro e successiva Gestione e Coordinamento delle risorse umane e strumentali.

Servizi alla Comunità

Creazione del Centro di raccolta e distribuzione aiuti agli sfollati, ai licenziati e ai familiari delle vittime a seguito del crollo del Ponte Morandi. Individuazione dei locali adatti, veloce ristrutturazione e creazione del centro nel giro di pochi giorni anche grazie a donazione da parte di IKEA Genova dell'arredamento necessario sia della parte Uffici, sia della parte espositiva a seguito di personale promozione dell'iniziativa.

Ottenute donazioni da privati e Organizzazioni pubbliche e private per un totale distribuito di più di 30.000 pezzi tra abbigliamento, arredamento, buoni spesa, alimentari, etc.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI  
FORMAZIONE CERTIFICATA DA  
ESAMI FINALI...)**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**06.07.2010**

**Laurea Specialistica in Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse (classe 71S) conseguita presso l'Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Politiche - con votazione 110/110 e lode.** Equipollente a Giurisprudenza in base al Decreto Interministeriale del 20 maggio 1991 (Gazzetta Ufficiale del 6 febbraio 1992, n. 30)

Laurea Specialistica per acquisire avanzate conoscenze e competenze multidisciplinari nel campo dell'innovazione normativa, organizzativa e tecnologica delle organizzazioni pubbliche e private.

Il corso prepara alti funzionari delle Amministrazioni dello Stato, degli Enti Pubblici, di aziende private; Esperti di conformità normativa (compliance e compliance officer) nelle organizzazioni pubbliche e private; Responsabili di unità organizzative di aziende private operanti nei settori innovativi e strategici dello sviluppo economico; Soggetti in possesso delle competenze per l'accesso alle carriere dirigenziali nelle Pubbliche Amministrazioni.

**07.07.2008**

**Laurea in Amministrazione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (classe 19) conseguita in data 07/07/2008 presso l'Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche - con votazione 110/110.**

Il corso di studi fornisce le conoscenze di base nei settori sociologico, storico, politologico, giuridico, economico e linguistico. Crea così un profilo professionale flessibile in grado di

cogliere le dinamiche socio-politiche contemporanee e di elaborare orientamenti d'azione in ordine ad esse, in particolare nella pubblica amministrazione e in specifici settori dell'ambito privato.

- Qualifica conseguita

Sbocchi professionali: Operatori della Pubblica Amministrazione, dello sviluppo locale e di progetti europei; addetti di uffici stampa, uffici relazioni con il pubblico, agenzie di comunicazione e di pianificazione strategica, impiegati nella programmazione e nell'organizzazione delle risorse umane; ricercatori presso istituti di ricerca sociale e dell'opinione pubblica; formatori aziendali; esperti in relazioni sindacali; operatori in partiti, sindacati, organizzazioni non governative.

**(ABILITAZIONI PROFESSIONALI,  
ISCRIZIONI AD ALBI...)**

- Anno

1995

- Abilitazione conseguita

Abilitazione allo svolgimento delle funzioni di UFFICIALE DI RISCOSSIONE conseguita con esame svolto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova (sessione 1995) riportando la votazione di 9/10 nella prova scritta e 9/10 nella prova orale.

Le materie necessarie al conseguimento dell'abilitazione riguardavano, tra le altre, diritto tributario con particolare riguardo alle imposte dirette ed indirette; disposizioni sulla disciplina generale del servizio della riscossione dei tributi e sulla riscossione delle imposte, con particolare riguardo alla esecuzione coattiva, nozioni di procedura civile, con particolare riguardo alla esecuzione sui beni mobili ed immobili.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ideatrice, organizzatrice e coordinatrice del team composto da personale del Comune di Genova a supporto di **Euroflora 2018**. Collaboratrice del Project Manager con mansioni di realizzazione, organizzazione e coordinamento degli eventi collaterali, organizzazione degli stand commerciali e promozione spazi espositivi – rapporti diretti sia con Enti pubblici sia con organizzazioni private.

Particolare attitudine all'organizzazione, gestione e coordinamento con alto grado di autonomia.. Capacità gestionali e organizzative di leadership e di motivazione e valorizzazione delle risorse umane. Forte propensione ai rapporti interpersonali e capacità di sviluppare e gestire relazioni e informazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione. Capacità di problem solving: orientamento alla risoluzione di problemi complessi con soluzioni innovative e creative. Capacità di fornire adeguate risposte organizzative anche in situazioni di particolare criticità operativa.

### **Precedenti attività lavorative svolte presso Enti Pubblici:**

COMUNE DI BOGLIASCO – sede: Bogliasco (GE) rapporto a tempo determinato con profilo professionale Messo Notificatore cat. B1 tempo pieno – periodo dal 16/04/2003 al 01/07/2003. Pubblicazione all'Albo Pretorio degli atti emanati dagli organi del Comune e altre PP.AA. Notifiche mediante apposita attestazione sottoscritta ed apposta sull'originale dell'atto notificato.

COMUNE DI PORTOFINO – sede: Portofino (GE) rapporto a tempo determinato con profilo professionale Collaboratore Amministrativo cat. B3 tempo pieno – periodo dal 03/07/2003 al 15/10/2003. Ufficio Segreteria – tenuta Protocollo Generale

COMUNE DI USCIO – sede: Uscio (GE) rapporto a tempo determinato (contratto di formazione e lavoro) con profilo professionale Istruttore Contabile cat. C1 tempo pieno – periodo dal 20/10/2003 trasformato a tempo indeterminato in data 19/10/2004 fino al 05/12/2004. Attività connessa alla tenuta del Bilancio – Ufficio Personale – Ufficio Stato Civile Anagrafe : ufficiale d'anagrafe

COMUNE DI CAMOGLI – sede: Camogli (GE) rapporto a tempo indeterminato con profilo professionale Istruttore Amministrativo cat. C1 (e C2) tempo pieno – periodo dal 06/12/2004 al 24/6/2012 presso i seguenti uffici:

URP: l'U.R.P. ascolta ed indirizza il cittadino, informandolo sui servizi forniti dal Comune, riducendo la burocrazia ed accorciando i tempi per ottenere le informazioni richieste; fornisce informazioni generali sull'orario di ricevimento al pubblico degli Uffici e sulla loro ubicazione; distribuisce la modulistica necessaria per richiedere i servizi erogati dall'Ente e raccoglie i suggerimenti ed i reclami.

Ufficio Segreteria: predisposizione atti collegiali e atti individuali: deliberazioni Giunta e Consiglio, determinazioni Responsabile Ufficio e convocazioni organi collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni Consiliari)

Ufficio contratti: predisposizione contratti appalto e cottimo fiduciario stipulati dalla P.A. con relativo calcolo diritti di segreteria. Comunicazioni all'Anagrafe Tributaria. Calcolo e predisposizione determinazioni per attribuzione diritti di segreteria al Segretario Comunale e Agenzia dei Segretari in base alla Legislazione vigente.

Ufficio Demanio Marittimo: responsabile del procedimento. Rilascio concessioni demaniali, predisposizione provvedimenti inerenti l'ufficio (deliberazioni Giunta e Consiglio, determinazioni Responsabile Ufficio, concessioni, ordinanze, autorizzazioni), calcolo Ordini di Introito relativi alle concessioni.

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Chiara Tartaglia  
Data di nascita 30/09/1974  
Numero telefonico 010 5573 699 - 339 7340426  
E-mail [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it) [chiara.tartaglia@ingpec.eu](mailto:chiara.tartaglia@ingpec.eu)

## ISTRUZIONE

- Date 1993-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Genova
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Civile indirizzo Strutture
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 e lode. Tesi di laurea: *Identificazione di strutture non lineari con reti neurali*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Occupazione corrente

- Date dal 04/2023
- Ruolo ed inquadramento Comune di Genova – Dirigente Direzione Sport – Dirigente *ad interim* Direzione The Ocean Race, incarico a tempo indeterminato  
(dal 3/2021 al 12/2021 Direttore Direzione Politiche dello Sport, incarico a tempo determinato ex art. 110 TUEL  
dal 12/2021 al 4/2023 Direttore Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race, incarico a tempo determinato ex art. 110 TUEL)
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e innovative modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta.  
Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione  
Assegnazione degli impianti sportivi e gestione amministrativa, contabile e tecnica dei contratti/concessioni.  
Attuazione delle politiche tariffarie  
Raccolta, esame, istruzione delle pratiche relative all'assegnazione di contributi a sostegno di attività e manifestazioni sportive, con particolare attenzione alle attività sportive rivolte a disabili.  
Programmazione ed attività propedeutiche alla realizzazione, da parte di Società Sportive, Enti o altri oggetti, di iniziative a prevalente carattere sportivo  
Programmazione ed attività propedeutiche all'organizzazione di eventi sportivi per Genova 2024 Capitale Europea dello Sport e delle manifestazioni della road to Genova 2024  
Linee e indirizzi operativi in ordine a nuovi interventi manutentivi sulle palestre scolastiche  
Attuazione dei lavori di manutenzione/riqualificazione degli impianti sportivi tramite accordo quadro  
Attuazione dei lavori di implementazioni della dotazione sportiva di aree pubbliche tramite accordo quadro  
Progettazione di interventi di messa a norma di impianti sportivi e relativa attuazione dei lavori  
Collaborazione gli uffici proposti per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli impianti sportivi  
Stipula accordi quadro con la Regione/altri enti per la riqualificazione/ristrutturazione di impianti sportivi  
Program Management del progetto The Ocean Race  
Strategie di coordinamento e gestione di tutte le fasi dell'evento  
Coordinamento dell'Unità di Progetto Strategie, Gestione Sponsorizzazioni – Ocean Race per l'organizzazione e la gestione di tutti gli eventi che avranno luogo nella città, nonché per la

gestione del Comitato Organizzativo.  
Coordinamento dell'Unità di Progetto Stop Over Unit Ocean Race  
Coordinamento delle attività legate alla sostenibilità  
Supervisione delle attività del Brand, Positioning, Events Commercial Advisor e del Sea&Sail manager  
Coordinamento delle risorse umane amministrative della Direzione The Ocean Race  
Supervisione delle attività del Media Relationship Advisor per Genova 2024 e The Ocean Race  
Promozione e valorizzazione della Città di Genova attraverso le attività della Direzione

*Custode giudiziale dei reperti delle parti crollate del viadotto noto come Ponte Morandi (da settembre 2021)*

## Occupazione precedente

- Date dal 11/2018 al 3/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova – incarico in comando presso la *Struttura di Supporto al Commissario per la Ricostruzione del Viadotto Polcevera dell'Autostrada A10*
- Tipo di impiego Ruolo tecnico nel Settore Ingegneria e Cantierizzazione
- Inquadramento Funzionario Tecnico cat.D3
- Principali mansioni e responsabilità Ruolo tecnico nell'ambito di tutte le operazioni di demolizione e ricostruzione del viadotto:
  - Coordinamento dei lavori con le operazioni previste negli Incidenti probatori (nel ruolo di Direttore dei lavori di recupero dei reperti, come richiesto dalla Procura);
  - Referente per i rapporti con Procura e Giudice per le Indagini Preliminari;
  - Direzione, per conto del Custode Giudiziale nominato dalla Procura, dei lavori richiesti dalle operazioni di demolizione e ricostruzione connessi alla custodia giudiziale dei reperti;
  - Collaborazione della redazione di atti (decreti, contratti, bandi) per le attività della Struttura;
  - Alta sorveglianza dei lavori e collaborazione con la Direzione Lavori e con il Coordinamento della Sicurezza svolti dal R.I.N.A.;
  - Predisposizione degli atti necessari per le Conferenze dei Servizi;
  - Acquisizione dei pareri tecnici (Consiglio Superiore LLPP e Città Metropolitana);
  - Attività correlata all'acquisizione delle aree ed alla relativa cessione all'ATI per la demolizione ed ai Costruttori;
  - Gestione dei rapporti con AMIU e con i principali gestori delle reti di distribuzione interessate dai lavori;
  - Partecipazione al Tavolo regionale in materia di Ambiente creato a seguito dell'emergenza;
  - Attività di concerto con l'Autorità di Sistema Portuale finalizzata al reimpiego dei materiali di demolizioni in ambito portuale

*Direttore dei Lavori per la fase transitoria di recupero delle parti crollate del viadotto noto come Ponte Morandi (da agosto 2018)*

Collaborazione tecnica/logistica fornita ai Consulenti tecnici della Procura ed ai Periti del Collegio Peritale nominato dal Giudice per le Indagini Preliminari.

Direzione dei Lavori per gli interventi nel sito richiesti dalla Procura e connessi alle attività di repertazione.

Funzione di collegamento tra Consulenti tecnici della Procura, Periti del Collegio Peritale nominato dal Giudice per le Indagini Preliminari ed Autostrade per L'Italia S.p.A..

Funzione di collaboratore al Custode Giudiziale dei siti soggetti a sequestro.

Referente per il Comune di Genova nel Tavolo regionale in materia di ambiente in relazione al sito del crollo del Ponte.

Funzione di collegamento tra AMIU, proprietario delle aree soggette a sequestro, ed i Consulenti tecnici della Procura, Periti del Collegio Peritale nominato dal Giudice per le Indagini Preliminari.

Referente per il Comune di Genova nei rapporti con R.F.I. in relazione alle problematiche tecniche nel sito del crollo.

## Occupazione precedente

• Date	dal 12/2017 al 10/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genova Direzione Progettazione – Settore Progettazione Strutture e Impianti – Ufficio Ingegneria Civile e Controlli Statici/ Coordinamento delle risorse tecnico operative
• Tipo di impiego	Ingegnere titolare di Posizione Organizzativa
• Inquadramento	Funzionario Tecnico cat.D3
• Principali mansioni e responsabilità nell'ambito della Direzione Progettazione Settore Progettazione Strutture e Impianti Ufficio Ingegneria Civile e Controlli Statici Posizione Organizzativa di 2°livello	<p>Redazione dei progetti strutturali di opere pubbliche edilizie e infrastrutturali di competenza della direzione: preliminari, definitivi ed esecutivi, compresi i rilievi, le relazioni e gli altri atti previsti dalla normativa.</p> <p>Direzioni operative specialistiche di competenza dell'Ufficio; assunzione di responsabilità di procedimento. Verifiche e validazioni dei progetti redatti o commissionati. Studi e approfondimenti in materia di interventi strutturali e ove necessario recupero ambientale.</p> <p>Programmazione e coordinamento dell'attività di controllo di strutture oggetto di segnalazione di dissesto con particolare riferimento agli aspetti strutturali. Attività di supporto tecnico a favore dei Municipi per le strutture del territorio che necessitano di controlli statici.</p> <p>Supporto organizzativo tecnico all'Area e funzioni trasversali alle Direzioni Tecniche in merito alla programmazione, e gestione delle attività tecniche dell'ufficio. Coordinamento delle azioni post segnalazione mediante linee di indirizzo sugli interventi necessari.</p> <p>Funzioni trasversali alle Direzioni Tecniche in merito alla programmazione e progettazione di interventi complessi. Collaborazione nella compilazione del programma triennale dei LL.PP.; attività di comunicazione e di raccolta dei dati con i municipi e gli Assessorati.</p> <p>Attivazione e gestione, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi, della banca dati relativa alle situazioni strutturali indagate e progettate. Aggiornamento ed implementazione della banca dati, anche a seguito dei dati forniti dalle strutture dell'Area.</p> <p>Direttore dei Lavori /Collaudatore Statico per le opere di competenza della Direzione Attuazione Nuove Opere.</p>
• Incarichi principali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile della progettazione strutturale definitiva del canale del Waterfront di Levante</li><li>• Interventi di consolidamento della Passerella Villa Pallavicini – Genova Pegli (Coordinatore della Progettazione)</li><li>• Scuola Secondaria di Primo Grado "Don Milani"/Colombo - Giardini Tito Rosina / Salita di Carbonara: Nuova Accessibilità' e adeguamento funzionale (Coordinatore della Progettazione Strutturale)</li><li>• Interventi di consolidamento dei solai ed installazione di nuovi controsoffitti nella scuola Villa Ratto – Genova Prà (Coordinatore della Progettazione)</li><li>• Interventi di installazione di nuovi controsoffitti nella scuola Thouar Succursale – Genova Prà (Coordinatore della Progettazione)</li><li>• VTE Prà – prolungamento percorso a mare (Consulenza a Direzione Porto e Mare per Progetto Fattibilità)</li><li>• Interventi di restauro e sostituzione dei serramenti esterni nell'edificio adibito a scuola materna ed elementare "Papa Giovanni XXIII" e scuola media Lomellini, ubicato in Piazza Galileo Ferraris 4 (Direzione Lavori)</li></ul>

Altri incarichi di particolare rilevanza

- Attività continuativa: Strutture appartenenti al Patrimonio del Comune: gestione delle segnalazioni aventi valenza statica, monitoraggi, interpretazione di quadri fessurativi e dissesti, proposta interventi di consolidamento.

### Occupazioni precedenti

- Date dal 6/2017 al 12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova  
Direzione Patrimonio Demanio ed Impiantistica Sportiva  
Ufficio Sport – Servizio Tecnico
- Tipo di impiego Ingegnere titolare di Posizione Organizzativa “Ufficio Sport – Servizio Tecnico”
- Inquadramento Funzionario Tecnico cat.D3
- Principali mansioni e responsabilità Supporto organizzativo tecnico al Settore e funzioni trasversali in merito alla programmazione, gestione, e controllo delle attività tecniche dell'ufficio.  
Gestione tecnica degli impianti sportivi a carico del Settore, affidati in concessione a terzi. Predisposizione degli atti tecnici quali perizie, disciplinari, capitolati e bandi per l'assegnazione, tramite gare ad evidenza pubblica.  
Attività di supporto tecnico a favore dei Municipi per gli impianti di interesse municipale messi a bando dagli stessi.  
Coordinamento dei sopralluoghi sugli impianti sportivi effettuati dal Settore per verificare l'adempimento degli impegni contrattuali.  
Supporto tecnico per la gestione del contenzioso.  
Attività tecnica di consulenza a CONI, Federazione ed associazioni sportive.  
Collaborazione, di concerto con gli uffici amministrativi, alla gestione del patrimonio civico destinato ad uso sportivo.  
Collaborazione nella compilazione del programma triennale dei LL.PP.  
Attività di compilazione e raccolta dati con i municipi. Attività di supporto tecnico al R.U.P..  
  
Direttore dei Lavori /Collaudatore Statico per le opere di competenza del Settore Tecnico del Patrimonio.  
  
Tecnico incaricato dei monitoraggi delle strutture appartenenti al Patrimonio del Comune.  
  
Redattore delle Schede di sintesi di livello 0 degli edifici strategici e sensibili ai fini della Protezione Civile o rilevanti in caso di collasso a seguito di evento sismico appartenenti al Patrimonio del Comune. (Ordinanza n. 3274/2003, D.M.14/1/2008, circolare DPC/SISM n. 31471/2010)  
  
*Membro della commissione del Comune di Genova per il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.7 funzionari tecnici cat. D (2015-2017)*
- Incarichi principali
  - Gestione tecnica degli impianti sportivi (100 tra di Cittadini/municipali) affidati in concessione
  - Predisposizione della documentazione (progetto esecutivo) e degli atti per l'avvio dell'Accordo Quadro Impianti Sportivi (Interventi urgenti di manutenzione edilizia, igienica e strutturale, impiantistica elettrica, idraulica e di adeguamento antincendio, negli impianti sportivi di Civica Proprietà, per il mantenimento del corretto funzionamento, del livello igienico sanitario e di sicurezza dell'immobile)
  - Messa in sicurezza con eliminazione di gravi criticità connesse all'esodo da istituti scolastici - ANNO 2013 - Scuola Media “Barrili - Paganini” di Via Montezovetto 7 (Direzione Lavori per le sole strutture).

- Messa in sicurezza con eliminazione di gravi criticità connesse all'esodo da istituti scolastici - ANNO 2013 – scuola media statale “Andrea Caffaro” in via Gaz 3 (Collaudatore Statico - incarico mantenuto nel passaggio di Settore).
- Lavori di messa a norma prevenzione incendi, eliminazione barriere architettoniche, rinforzi strutturali e miglioramento antisismico dell'edificio scolastico sede delle succursali Media “Durazzo” e Liceo “M.L.King” in via Casotti civ. 11 a Genova Nervi (Collaudatore Statico).
- Scuola materna ed elementare “Mario Mazza” - Via Napoli 60 – 62: interventi di prevenzione incendi e messa a norma; interventi di abbattimento barriere architettoniche, realizzazione di nuovo ascensore esterno e adeguamento ascensore esistente (Collaudatore statico).
- Messa in sicurezza con eliminazione di gravi criticità connesse all'esodo da istituti scolastici - Anno 2013 - Scuola Giustiniani via Bottini 43 (Collaudatore statico).
- Attività continuativa: Strutture appartenenti al Patrimonio del Comune: gestione delle segnalazioni, monitoraggi, interpretazione di quadri fessurativi e dissesti, proposta interventi di consolidamento.

### Occupazioni precedenti

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Inquadramento</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Incarichi principali (dal 2011 ad oggi)</li> </ul>	<p>dal 12/2011 al 5/2017</p> <p>Comune di Genova          Direzione Patrimonio Demanio ed Impiantistica Sportiva          Settore Tecnico (ex Settore Manutenzioni Programmate ed Adeguamenti Normativi)</p> <p>Ingegnere strutturista          Funzionario Tecnico cat.D3</p> <p>Direttore dei Lavori /Collaudatore Statico per le opere di competenza del Settore.          Tecnico incaricato dei monitoraggi delle strutture appartenenti al Patrimonio del Comune.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messa in sicurezza con eliminazione di gravi criticità connesse all'esodo da istituti scolastici. Lotto 2: Municipio 3 Bassa Val Bisagno, Municipio 8 Mediolevante : Scuola Boccanegra, Scuola Borsi, Scuola Villa Sciallero – Anno 2010 (Direzione lavori)</li> <li>• Messa in sicurezza con eliminazione di gravi criticità connesse all'esodo da istituti scolastici. Lotto B: Scuola Montanella – Anno 2011 (Direzione lavori)</li> <li>• Interventi finalizzati a prevenire e fronteggiare le situazioni di rischio prioritarie connesse alla vulnerabilità di elementi non strutturali negli edifici adibiti ad usi scolastici, rilevate nell'ambito dei sopralluoghi congiunti provveditorato OO.PP.- Comune di Genova - Lotto 4: Elementare e materna "Spinola" - Media "Dante" - Centurione (Direzione Operativa)</li> <li>• Progetto Europeo “Oltrebampe” – “Oltre bambini e prodotti agricoli d'eccellenza” nell'ambito del programma di cooperazione transfrontaliera Italia – Francia marittimo 2007-2013- Scuola Secondaria Sampierdarena - Scuola Primaria Cantore</li> <li>• Messa in sicurezza con eliminazione di gravi criticità connesse all'esodo da istituti scolastici anno 2010. lotto 3 centro est – centro ovest - Istituto Scolastico ex Nautico di Piazza Palermo (Collaudatore Statico).</li> <li>• Messa in sicurezza con eliminazione di gravi criticità connesse all'esodo da istituti scolastici anno 2011. Anno 2011. Lotto A. Interventi di risanamento conservativo sugli edifici scolastici siti in piazza Palermo civv. 11 e 13 (Collaudatore Statico).</li> <li>• Municipio Levante – Costruzione di una scala metallica in Via Origoni (Collaudatore Statico).</li> <li>• Messa in sicurezza con eliminazione di gravi criticità connesse all'esodo da istituti scolastici anno 2011. Anno 2011. Lotto B. Interventi di risanamento conservativo sugli edifici scolastici siti in piazza Palermo civv. 11 e 13 (Collaudatore statico).</li> <li>• Interventi finalizzati alla messa in sicurezza con eliminazione di criticità connesse all'esodo da istituti scolastici anno 2012 - Scuola media Cantore Corso De Stefanis 56 (Collaudatore statico).</li> <li>• Lavori di realizzazione di nuova scala di accesso e rampa per disabili a servizio dell'edificio scolastico sito in Via Cesare Battisti n.6 - Comune di Genova, sede della</li> </ul>
--	---

scuola materna "San Pietro", Scuola elementare "Diaz" e Scuola media "Doria Pascoli" (Direttore dei Lavori).

- Attività continuative: Strutture appartenenti al Patrimonio del Comune - gestione delle segnalazioni, monitoraggi, interpretazione di quadri fessurativi e dissesti, proposta interventi di consolidamento (140 beni immobili oggetto di controllo dal 2012). Coordinamento delle indagini diagnostiche in soffitti e controsoffitti di scuole del Comune di Genova nell'ambito dell'intero territorio del Comune (60 scuole), e successivo coordinamento delle operazioni di ripristino e consolidamento a cura delle Aree Tecniche Municipali. Finanziamento M.I.U.R..Anni 2016-2017
- Coordinamento delle Indagini diagnostiche in soffitti e controsoffitti di scuole Comune Genova nell'ambito dell'intero territorio del Comune (circa 50 scuole), a cura delle Aree Tecniche Municipali, nell'ambito dell'indagine denominata "Battiture Pilota". Anno 2015.

### Occupazioni precedenti

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Inquadramento</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>dal 2002 al 2011</p> <p>Autorità Portuale di Savona</p> <p>Ingegnere - Ufficio Tecnico</p> <p>Quadro B – CCNL lavoratori dei porti</p> <p>Progettista o Collaboratore alla redazione di progetti civili/marittimi</p> <p>Direttore dei Lavori /Direttore Operativo per le opere di competenza della struttura.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Progetti principali (dal 2002 al 2011)</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prolungamento del molo sopraflutti del porto di Savona (progettazione definitiva ed esecutiva)</li><li>• Realizzazione di un banchinamento antistante il piazzale di Nord Est del porto di Savona (progettazione definitiva ed esecutiva e direzione operativa)</li><li>• Costruzione di Capannone e Tettoia (direzione operativa)</li><li>• Costruzione dei Varchi Doganali di Vado Ligure e relativa viabilità di accesso al porto (progettazione definitiva ed esecutiva e direzione operativa)</li><li>• Manutenzioni Subacquee alle strutture di banchina ed alle opere di difesa foranea del Porto di Savona e Vado Ligure (progettazione esecutiva e direzione lavori)</li><li>• Lavori relativi al rifacimento della segnaletica ed adeguamento della viabilità nei bacini di Savona e Vado Ligure (progettazione esecutiva e direzione lavori)</li><li>• Lavori di prolungamento alla passerella di accesso alle navi da crociera (direzione operativa)</li><li>• Realizzazione del terzo accosto crocieristico (progettazione definitiva ed esecutiva)</li><li>• Realizzazione delle opere a mare relative al terrapieno nelle aree ex-italsider del porto di Savona (progettazione definitiva ed esecutiva e direzione operativa)</li><li>• Lavori di dragaggio e consolidamento del piede di banchina nel bacino portuale di Vado Ligure (progettazione esecutiva e direzione dei lavori)</li><li>• Progettazione della nuova sede dell'Autorità Portuale (progettazione esecutiva)</li><li>• Realizzazione del nuovo ponte a raso nella vecchia darsena del Porto di Savona (attività di collaborazione al RUP - direttore dei lavori designato)</li><li>• Realizzazione delle opere civili relative al sistema di movimentazione meccatronica dei container nel terminal ferroviario di Vado Ligure (progettazione)</li><li>• Interventi urgenti di sistemazione del piede di banchina nei bacini portuali di Savona e Vado Ligure (Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione)</li><li>• Lavori di ripristino quote altimetriche binari/deviatoi in zona testata Boselli e revisione campata mobile n°12 in zona 29 - Bacino portuale di Savona (Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione)</li><li>• Attività di verifica progetti ai sensi degli artt.44-59 del D.P.R. 207/2010</li></ul> |

## **Altre occupazioni precedenti**

- Date dal 11/1999 al 09/2002
- Nome del datore di lavoro S.T.I. s.r.l Studio Tecnico di Ingegneria Genova (attuale RINA Consulting)
- Tipo di azienda o settore Studio di Progettazione
- Tipo di impiego Ingegnere progettista
- Principali mansioni e responsabilità Progettista di strutture civili in acciaio e c.a.
  
- Progetti principali Progetto della struttura in acciaio della centrale termoelettrica di Wai Gao Quiao 2x900 Mw – Shanghai - Cina  
Progetto di sottopassi per l'alta velocità ferroviaria Milano-Venezia nella tratta Pioltello-Treviglio

## **AGGIORNAMENTI E CORSI**

- Date dal 2004 ad oggi
- Aggiornamenti in tema di: normativa, tecnologia dei materiali, tecnica delle costruzioni, diritto amministrativo, sicurezza, software per la professione – vd. Allegato 1

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA      Lingua Italiana

ALTRE LINGUE      Lingua inglese

**Studi effettuati e diplomi conseguiti**      Certificate of Proficiency e First Certificate in English in English conseguiti nel 1993 e 1990

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale      Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE      Conoscenza ed uso quotidiano del computer: Office, programmi di disegno (Autocad e cenni di All Plan), programmi di calcolo strutturale (Ansys, Staad pro, Mastersap).

**ALTRO**      Abilitazione professionale – iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Savona – n°1310 fino al 2016. Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova – n°10411A dal 2016  
Iscritta nell'elenco regionale dei professionisti abilitati al rilascio della certificazione energetica degli edifici

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LISEI GABRIELE
Indirizzo	VIA VOLTA 68/B – 19124 LA SPEZIA
Telefono	331 9379582
Fax	
E-mail	gabilise1998@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/09/1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 2012 a 2017)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Scientifico Statale A. Pacinotti, La Spezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Materie Scientifiche
- Qualifica conseguita  
Maturità Scientifica (72/100)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da 2017 al 2022)  
Università degli Studi di Pisa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Conseguimento Laurea in Giurisprudenza (Laurea quinquennale a ciclo unico)  
in data 09.12.2022 con votazione 103/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buono  
buono

• Capacità di espressione orale

buono

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Certificazione Laurea

La Spezia, 23.12.2022

  
\_\_\_\_\_