



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-78**

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di Dicembre il sottoscritto, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO REGOLARIZZAZIONE IVA DELLE FATTURE ATTIVE EMESSE A CARICO DI SOGGETTI IN REGIME DI SPLIT PAYMENT. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 110,00 SUL BILANCIO 2023.

Adottata il 11/12/2023  
Esecutiva dal 19/12/2023

11/12/2023	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-78**

OGGETTO REGOLARIZZAZIONE IVA DELLE FATTURE ATTIVE EMESSE A CARICO DI SOGGETTI IN REGIME DI SPLIT PAYMENT. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 110,00 SUL BILANCIO 2023.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l’art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza e gli artt. 179, 183 e 191 che disciplinano l’assunzione degli impegni di spesa e l’accertamento delle entrate;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018;
- il vigente Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante “Organizzazione turistica regionale”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025 (di seguito DUP);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (di seguito PEG);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (di seguito PIAO);

**Premesso che** il Comune di Genova, a seguito delle deleghe regionali in materia di informazione e accoglienza turistica ai sensi della già menzionata Legge Regionale n°28/2006, gestisce direttamente, a partire dal 2008, la rete degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) cittadini;

**Considerato che:**

-il Comune di Genova, attraverso la rete degli Uffici IAT, promuove il servizio di trasporto pubblico e commercializza i titoli di viaggio per conto di Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A (AMT S.p.A.), la quale riconosce al Comune una percentuale del 3% di aggio sul prezzo di ogni biglietto venduto;

-il Comune, pertanto, emette, contestualmente al pagamento della fattura elettronica presentata da AMT S.p.A, una fattura attiva nei confronti della stessa pari al valore dell'aggio;

**Dato atto che:**

-A.M.T. S.p.A., in qualità di società partecipata al Comune di Genova, è soggetta al metodo di liquidazione dell'IVA detto "scissione dei pagamenti" (o split payment) a norma del già citato art.17-ter, n.1-bis, lett. b) del DPR 633/72 modificato dall'art.1 del DL 50/2017;

-è fatto, quindi, obbligo alla stessa di versare direttamente all'Erario l'imposta relativa alle fatture ricevute;

-la Direzione Turismo intende provvedere alla regolarizzazione dell'IVA relativa alle fatture emesse nei confronti di AMT S.p.A. con il meccanismo della "scissione dei pagamenti";

**Ritenuto** pertanto **necessario** impegnare l'importo complessivo di € 110,00 per la regolarizzazione dell'IVA relativa alle fatture emesse in regime di Split Payment nei confronti di AMT S.p.A.;

**Dato atto che:**

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Fiorella Rottino, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis primo comma del d.lgs. 267/2000 smi;

**Attesa** la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del d. lgs. 267/2000 smi, considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

### **DETERMINA**

- 1) di **autorizzare** la spesa necessaria alla regolarizzazione dell'IVA relativa alle fatture attive emesse nel corrente anno dalla scrivente nei confronti di Azienda Mobilità e Trasporti Urbani S.p.A. (cod. benf. 5499) per un importo complessivo di € 110,00;
- 2) di **impegnare** l'importo di € **110,00** a favore di Azienda Mobilità e Trasporti Urbani S.p.A. (cod. benf. 5499), PI 03783930104, con sede in Via Montaldo 2, 16137, Genova, sul Bilancio 2023, al **Capitolo di uscita 1394** "Acquisizione di Servizi turistici diversi", CdC 1380.629 "Servizi Turistici" – Pdc 1.3.2.99.99 – Missione 7 Programma 1, a valere sull'accertamento n. 663 del Capitolo 20455 "Proventi da servizi turistici", (**IMP 2023/18671**);
- 3) di **dare atto** altresì **che**:
  - il presente impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
  - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- 4) di **dare mandato** al responsabile del procedimento di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

Il Dirigente  
(Dott.ssa Sandra Torre)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-78

AD OGGETTO

REGOLARIZZAZIONE IVA DELLE FATTURE ATTIVE EMESSE A CARICO DI SOGGETTI IN REGIME DI SPLIT PAYMENT. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 110,00 SUL BILANCIO 2023.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile