



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Politiche Turismo e Sport**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 5053**

**ADOTTATO IL 20/09/2024**

**ESECUTIVO DAL 23/09/2024**

**OGGETTO:** SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DI GENOVA IN OCCASIONE DELL'EVENTO WTE (WORLD TOURISM EVENT) GENOVA 2024: IMPEGNO DI SPESA DI € 79.333,42 (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG. VARI

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante "indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22.12.2023;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- **la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;**
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

**Premesso che:**

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- le linee di sviluppo strategico dell'Amministrazione Comunale sono orientate allo sviluppo di un turismo sostenibile, accessibile e di qualità, per favorire lo sviluppo economico, la crescita ed il posizionamento della destinazione a livello internazionale, la promozione del territorio cittadino, compreso il patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e le eccellenze enogastronomiche, con attenzione a mantenere vivo il "*genius loci*", l'identità culturale e le tradizioni;

**Considerato che:**

- in attuazione di tali strategie, la Direzione Turismo ha messo in atto azioni e iniziative volte a stimolare lo sviluppo dei flussi turistici e la promozione di Genova come destinazione, in grado di offrire un'ampia e variegata offerta;
- Genova ospiterà il WTE (World Tourism Event), salone internazionale del turismo che ha luogo nei siti Patrimonio Mondiale UNESCO, quest'anno giunto alla quindicesima edizione, e costituito - secondo il consueto format - da un'area espositiva per gli operatori turistici, da un workshop b2b, e da un'importante area "eventi ed esperienze", luogo di approfondimento e di animazione, aperta gratuitamente per tutta la durata dell'evento;
- il WTE costituisce il più importante appuntamento mondiale di matching tra domanda e offerta turistica delle città e dei siti patrimonio Unesco, in grado di concentrare sulla città "ospite" l'interesse e l'attenzione dei maggiori operatori del comparto oltre che del pubblico, sia a livello nazionale sia a livello internazionale;
- Genova è stata scelta come sede del WTE 2024 in virtù dall'ampia offerta di beni Patrimonio Mondiale della città che trova nel turismo una vocazione affermatasi nel tempo grazie al ricchissimo patrimonio architettonico, storico, artistico e culturale
- dopo l'inserimento del Centro Storico di Genova nella Lista Patrimonio storico dell'Umanità per il sistema dei palazzi Nobiliari del Rolli nel 2006, è da tempo in atto la rigenerazione dell'area per rendere il patrimonio culturale ed artistico sempre più accessibile a residenti e turisti;

**Preso atto** che fra le principali priorità di spesa cui destinare i proventi da imposta di soggiorno come concordato al tavolo dell'imposta di soggiorno in data 22.01.2024 figurano:

- azioni di promozione ed attrattività del territorio cittadino;
- azioni di valorizzazione e marketing del territorio cittadino e posizionamento della destinazione turistica;
- azioni di comunicazione e valorizzazione di eventi a valenza turistica e ad attrazione turistica;
- azioni di promozione della destinazione e ospitalità;
- azioni di sviluppo dell'offerta turistica, delle esperienze e dei servizi turistici;

- azioni di sviluppo del settore congressuale, Osservatorio turismo M.I.C.E., servizi promozionali di attrazione congressuale;

**Considerato che:**

- arricchire l'offerta turistica della città in occasione del WTE 2024 con azioni di accoglienza, volte a valorizzare il Patrimonio UNESCO della città di Genova nella cornice del Centro storico genovese, fra Palazzi, Chiese centenarie e Botteghe storiche, all'interno della Buffer Zone Unesco, contribuisce a
- dare una lettura del tessuto edilizio storico cittadino in chiave di "museo urbano diffuso";
- incrementare l'offerta turistica della città in un'ottica di destagionalizzazione, sia verso il turismo domestico, sia verso il turismo straniero;
- valorizzare i sapori locali, la tradizione, e la produzione artistica e musicale genovese, comprendendo, fra l'altro, divulgazioni scientifico-culturali dedicate ai palazzi dei Rolli, experiences dedicate ai sapori tipici locali ed ai piatti della tradizione, ed esperienze alla scoperta delle produzioni locali;
- rendere selezionati portatori di interesse, "ambasciatori" delle iniziative e della città, al ritorno a casa;

**Ritenuto opportuno**, pertanto, per la buona riuscita delle iniziative in argomento,

- proporre attività di animazione specificamente ideate ed organizzate dalla scrivente Direzione, che si sostanziano, fra l'altro, in divulgazioni scientifico-culturali dedicate ai palazzi dei Rolli, experiences dedicate ai sapori tipici locali ed ai piatti della tradizione, ed esperienze alla scoperta delle produzioni locali;
- presentare gli itinerari e il patrimonio della Buffer Zone UNESCO, fra gli altri, a portatori di interesse, che possano fra l'altro promuovere possibilmente le iniziative in Liguria, fuori regione e all'estero;

**Valutato che** le sopracitate iniziative hanno valenza promozionale, rendono visibile la Città e favoriscono l'attrazione di visitatori e lo sviluppo turistico-economico sia a livello nazionale che internazionale, rafforzando in modo particolare la visibilità del Sistema dei Palazzi dei Rolli sia in Italia sia all'estero;

**Considerato** che le attività suddette rientrano negli obiettivi di programmazione assegnati dall'Amministrazione Comunale alla scrivente Direzione e sono coerenti con il budget finanziario assegnato nei documenti di programmazione, oltre che con le priorità del Tavolo dell'Imposta di Soggiorno;

**Valutati** i preventivi pervenuti, tenuti agli atti dalla scrivente Direzione, e ritenuti congrui e in linea con i prezzi di mercato:

- dalla dott.ssa Claudia López Hernández (cod. Benf. 57439), per *n. 1 divulgazione scientifico-culturale*, per un importo pari a € 100,00 da assoggettare alla ritenuta del 20% (è esclusa l'applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972);

- dall'Associazione Palazzo Lomellino di Strada Nuova Onlus, con sede legale in Via Garibaldi 7, 16124 Genova (cod. Benf. 53238), P.I./C.F. 01444050999, per *servizio utilizzo sale di Palazzo Nicolosio Lomellino con visita per un numero stimato di n. 70 persone, inclusi un addetto per 10 ore di servizio e pulizie*, per una spesa complessiva di € 707,00 (€ 280,00 IVA esente e 350,00 + IVA 22%);
- da Cambi Food s.r.l., con sede legale in Corso A. Podestà 5A/8, 16128 Genova (cod. Benf. 53611), P.I. 01925210997, per *cocktail dinner a buffet a Palazzo Nicolosio Lomellino per un numero stimato di n. 70 persone*, per una spesa complessiva di € 2.796,42 (€ 2.542,20 + IVA 10%);
- da Capurro Ricevimenti Srl con sede legale in Via Pratolongo 6r, 16131 Genova (cod. Benf. 321), C.F. 00264970062, P.IVA 02531170104, per *il servizio di catering presso palazzo della Meridiana, con coffee station, buffet ligure e prodotti della tradizione, per un numero stimato di n. 70 persone*, per una spesa complessiva di € 3.850,00 (€ 3.500,00 + IVA 10%);
- da Villa del Principe – Amministrazione Doria Pamphilj s.r.l., sede legale e amministrativa in Piazza Grazioli 5, 00186 Roma (cod. Benf. 49214), P.I. e C.F. 04518671005, che prevede *il servizio di utilizzo sale di Villa del Principe*, per una spesa complessiva di € 2.440,00 (€ 2.000,00 + IVA 22%);
- dalla Società Genovarent s.r.l. con sede legale in Via Ruspoli 11 A R., 16129 Genova (cod. Benf. 35368), P.I./C.F. 03290500101, per *servizio transfer con conducente*, per una spesa complessiva di € 550,00 (€ 500,00 + IVA 10%);
- dalla Società Grado Babo s.r.l. (Cantine Camilla), con sede legale in Via Antonio Cecchi 23/2, 16129 Genova (cod. Benf. 62346), P.I. e C.F. 02821610991, per un *servizio accoglienza ospiti per un numero stimato di n. 6 persone*, per una spesa complessiva di € 300,00 (€ 272,73 + IVA 10%);
- dalla Cooperativa Soc. L'Arco di Giano, con sede legale in Via XVI Giugno 1944, n. 7c R, 16153 Genova (cod. Benf. 54906), P.I. e C.F. 02392880999, per un *servizio di accoglienza ospiti con visita al parco di Villa Pallavicini per un numero stimato di n. 30 persone*, per una spesa complessiva di € 270,00 (importo esente IVA, art. 10);
- dall'Azienda agricola Serre sul Mare di Ferrari A. e Bruzzone S., Salita Rolando Ascherio 3°, 16157 Genova (cod. Benf. 62391), P.I. e C.F. 01320810995, per un *servizio di accoglienza ospiti con visita alle Serre di basilico di Prà*, per un numero stimato di n. 30 persone, per una spesa complessiva di € 549,00 (€ 450 + IVA 22%);
- dalla società Mentelocale s.r.l., con sede legale in Piazza Giacomo Matteotti 5, 16123 Genova (cod. Benf. 44045), C.F./P.I. 03881480101, per *un buffet servito per un numero stimato di n. 200 persone*, per una spesa complessiva di € 3.960,00 (€ 3.600,00 + IVA 10%);

**Ritenuto** opportuno **procedere** mediante mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per le forniture superiori a 5.000 euro, relative ai servizi di accoglienza oggetto del

presente provvedimento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", sulla piattaforma MePA e sulla piattaforma Maggioli "Appalti e affidamenti" e precisamente con

- la società Duetorrihotels s.p.a., con sede legale in Via Cartesio 2, 20124 Milano (cod. Benf. 53014), P.I./C.F. 08239110151, *per un servizio di accoglienza degli ospiti per l'evento WTE 2024;*
- la società Palazzo Meridiana s.r.l., con sede legale in via F. Pozzo 14, 16145 Genova (cod. Benf. 4493), P.I./C.F. 01487590992, *per un servizio di accoglienza ospiti compreso utilizzo sale Palazzo della Meridiana;*
- la società Gemi Piccoli Grandi Eventi srl sede legale e amministrativa alle Cisterne di Palazzo Ducale – Piazza Matteotti 9, 16123 Genova (cod. Benf. 44665), P.I. e C.F. 03869620108, *per un servizio di catering relativo al wte 2024, villa del principe;*

**Dato atto che** alla sopracitata richiesta sono stati allegati le Condizioni particolari del servizio, la Scheda tecnica del servizio, l'Offerta economica, la Dichiarazione-possesso-requisiti-generalisensi-degli artt. 94-95 del D. Lgs. n. 36.2023 e s.m.i e l'Informativa sul trattamento dei dati personali;

**Viste** le offerte economiche

- n. OE\_NG4483976\_NP1520639 della Duetorrihotels s.p.a., P.I. 08239110151, relativa al sopraccitato servizio per un importo di € 34.540,00 (€ 31.400,00 + IVA 10%), presentata nell'ambito della sopraccitata trattativa sulla piattaforma MePA e che costituisce allegato parte integrante al presente provvedimento;
- n. G03903 della società Palazzo Meridiana s.r.l., P.I. 01487590992, relativa al sopraccitato servizio per un importo di € 21.960,00 (€ 18.000,00 + IVA 22%), presentata nell'ambito della sopraccitata trattativa sulla piattaforma Maggioli "Appalti e Affidamenti" e che costituisce allegato parte integrante al presente provvedimento;
- n. NG4597501\_NP1625595.pdf della società Gemi Piccoli Grandi Eventi s.r.l. P.I. 03869620108, relativa al sopraccitato servizio per un importo di € 7.315,00 (€ 6.650+ IVA 10 %), presentata nell'ambito della sopraccitata trattativa sulla piattaforma MePA e che costituisce allegato parte integrante al presente provvedimento;

**Considerato** che

- tutte le offerte risultano congrue e in linea con i correnti prezzi di mercato per servizi di analogo livello;
- la spesa è in ambito istituzionale;

**Ritenuto** pertanto **necessario** provvedere ai fabbisogni per gli affidamenti dei succitati servizi nel

rispetto di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", a valere sugli stanziamenti di Bilancio 2024;

#### **Dato atto che:**

- ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee al tale prestazione;

- l'affidamento viene effettuato nel rispetto delle indicazioni pervenute attraverso il Comunicato dell'Anac del 10 gennaio 2024, concordato con il Ministero I.T., nel quale si indica la possibilità di attuare per gli affidamenti sotto i 5.000 € una disciplina derogatoria a quella contenuta nell'art.25 del D.lgs.36/2023;

-si procede, essendo in questo caso necessaria una tempistica di adeguamento al completo utilizzo delle PAD che avverrà entro il 1° ottobre 2024, al di fuori delle stesse acquisendo come da indicazioni ANAC il CIG per il tramite della procedura contenuta nella "Piattaforma Contratti Pubblici";

#### **Dato altresì atto che**

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Fiorella Rottino, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

- con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;

#### **ASPETTI CONTABILI:**

##### **Ritenuto pertanto**

- **di impegnare** l'importo pari ad **€ 79.337,42** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti), sul Bilancio 2024 per spese da effettuarsi in ambito istituzionale, dei quali:

**€ 12.674,00** sul capitolo 1394 "ACQUISIZIONE DI SERVIZI TURISTICI DIVERSI" c.d.c. 1380.629

“Servizi turistici” – “Prestazione di servizi” - Pdc 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.”, a valere sugli accertamenti nn. 2024/1069/950/819 del Capitolo 20455 “Proventi da servizi turistici”;

e

€ 66.663,42 sul capitolo 52840 \*Acquisizione di servizi diversi finalizzati- CdC.1380.629 “Servizi turistici” – “Prestazione di servizi” – P.d.C. 1.3.2.99.999. “Altri servizi diversi n.a.c.”;

• di affidare come di seguito specificato:

BENEFICIARIO	COD.	SERVIZIO	EURO	CIG	IMPEGNO
<b>Sul cap. 1394</b>					
Azienda agricola Serre sul Mare di Ferrari A. e Bruzzone S.	62391	<i>servizio di accoglienza ospiti con visita alle Serre di basilico di Prà</i>	€ 549,00	B2ED26B2EF	Imp. 2024/13149
Gemi Piccoli Grandi Eventi srl	44665	<i>servizio di catering relativo al wte 2024, villa del principe</i>	€ 7.315,00	B2F0A2B48F	Imp. 2024/13151
Genovarent s.r.l.	35368	<i>servizio transfer con conducente</i>	€ 550,00	B2ECFCA78D	Imp. 2024/13152
Grado Babo s.r.l.	62346	<i>servizio accoglienza ospiti</i>	€ 300,00	B2ED055A41	Imp. 2024/13153
Mentelocale s.r.l.	44045	<i>buffet servito</i>	€ 3.960,00	B301EE4068	Imp. 2024/13154
<b>Sul cap. 52840</b>					
Claudia López Hernández	57439	<i>Divulgazione scientifico-culturale</i>	€ 100,00	B2ECC37479	Imp. 2024/13160
Palazzo Lomellino di Strada Nuova Onlus	53238	<i>Utilizzo sale di Palazzo Nicolosio Lomellino</i>	€ 707,00	B2ECDB4EDF	Imp. 2024/13161
Cambi Food s.r.l.	53611	<i>Cocktail dinner a buffet a Palazzo Nicolosio Lomellino</i>	€ 2.796,42	B2ECE4026B	Imp. 2024/13162
Capurro Ricevimenti s.r.l	321	<i>Catering presso Palazzo Meridiana</i>	€ 3.850,00	B2ECEB8571	Imp. 2024/13163
Villa del Principe – Amministrazione Doria Pamphilj	49214	<i>Servizio di utilizzo sale di Villa del Principe</i>	€ 2.440,00	B2ECF47B71	Imp. 2024/13165
L'Arco di Giano soc. coop.	54906	<i>Servizio di accoglienza ospiti con visita al parco di Villa Pallavicini</i>	€ 270,00	B2ED154CAF	Imp. 2024/13166
Duetorrihotels s.p.a.,	53014	<i>accoglienza degli ospiti per l'evento WTE 2024</i>	€ 34.540,00	B24D18C6B9	Imp. 2024/13167

Palazzo Meridiana s.r.l.	4493	<i>servizio di accoglienza ospiti compreso utilizzo sale Palazzo della Meridiana</i>	€ 21.960,00	B2F3A11B79	Imp. 2024/13169
<b>TOTALE</b>			<b>€ 79.337,42</b>		

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

1. di **assumere** quanto riportato in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
2. di **autorizzare**, per le ragioni di cui in premessa ritenuta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le sopracitate spese di accoglienza a promozione, per un importo complessivo pari ad **€ 79.337,42** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti), da assegnare sulla base dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
3. di **dare mandato** al responsabile del procedimento di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica della fornitura e all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;
4. di **dare atto che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il Dirigente  
Dott.ssa Torre Sandra



Claudia López Hernández  
Via Giuseppe Casaregis 35/5 A  
16129 Genova (GE)  
C.F. LPZCLD91S43Z504N  
Mail: clopez@hotmail.it  
Tel. 391/1164002

Spett.le Comune di Genova  
Direzione Attività e Marketing del Turismo - Ufficio Turismo  
Via Garibaldi 9  
16124 Genova

**Preventivo del 25/01/2024**

**Descrizione della prestazione offerta:** Divulgazione scientifica

DETTAGLIO DEL COMPENSO	IMPORTO
Compenso lordo	€100,00
Ritenuta d'acconto del 20%	€20,00
Trattenuta INPS (da calcolare al superamento di €5.000 dato dalla somma di tutte le prestazioni occasionali dell'anno)	€0,00
Compenso netto	€80,00

La quotazione economica è valida sino al 31/12/2024 e per le sole prestazioni da rendersi a chiamata.

La prestazione è di natura occasionale, non svolgendo prestazioni di lavoro autonomo con carattere di abitualità.

Inoltre, è esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972 e soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600 del 29 settembre 1973.

Dichiaro infine di non percepire un reddito annuo comprensivo derivante da attività di lavoro autonomo occasionale, percepito anche da più committenti, superiore a €5000,00 e di non dovere assoggettare i compensi percepiti a contributi previdenziali INPS.

FIRMA

*Claudia López Hernández*

Comune di Genova  
Direzione Turismo  
Ufficio Sviluppo del Turismo, Gestione  
Sistema Accoglienza  
Matitone, Via di Francia 1  
16149 Genova, Italy

Genova, 08 luglio 2024

Oggetto: **Offerta Comune di Genova - evento WTE in data 11 settembre 2024 cocktail dinner presso Palazzo Nicolosio Lomellino (GE).**

Gentili Signori,  
con riferimento alle Vs richiesta, si conferma con piacere la possibilità di realizzare il seguente evento presso Palazzo Nicolosio Lomellino:

**In data 11 settembre 2024:** presso gli spazi del primo piano nobile (Appartamento Strozzi) un cocktail dinner, preceduto da una visita guidata tenuta da un Vs divulgatore presso il Giardino Segreto.

Data la tipologia del Vs evento riportiamo la nostra migliore offerta:

- €4,00 (esente IVA) ingresso primo piano nobile a persona
- €7,00 (esente IVA) ingresso primo piano nobile e giardino (tariffa a Voi riservata ulteriormente scontata)
- €20+IVA 22%/h per n. 1 addetto presente da inizio lavori di allestimento a fine disallestimento (chiusura portone)
- €150,00 +IVA 22% spese pulizie

Riportiamo a seguire le coordinate bancarie di associazione Palazzo Lomellino:

BANCA PASSADORE –  
VIA VERNAZZA 27 – 16121 GENOVA- 16121 GENOVA  
IBAN: IT39J0333201400000000940403  
Swift/Bic: PASBITGG

Per quanto riguarda le ore di allestimento e disallestimento, possiamo ipotizzare l'inizio dei lavori alle ore 15:00 e il termine (chiusura portone) ore 24:00.

Sarà nostra cura e premura fornirVi a consuntivo gli orari effettivi.

In attesa di un cortese riscontro, resto a disposizione.  
Con i migliori saluti

Patrizia Berninone

Segretario Generale  
Associazione Palazzo Lomellino di Strada Nuova ONLUS  
Associazione Palazzo Lomellino di Strada Nuova APS

Sede am. 112<sup>a</sup> GENOVA  
Sede am. 112<sup>a</sup> GENOVA  
C.F. e P.I.: 01444050999



Spett.le  
Comune di Genova - Direzione Turismo  
Via di Francia 1, Matitone 20° piano  
16149 Genova

Genova, 25 giugno 2024

Gentilissimi,  
indichiamo di seguito la nostra migliore offerta per un cocktail dinner a buffet per 70 persone da organizzare presso il Palazzo Lomellina in data 11 settembre 2024 in occasione del WTE - Salone Mondiale del Turismo nei Siti Patrimonio Mondiale Unesco.

- Focaccia alla genovese - focaccia alle olive - focaccia alla salvia
- Torta Pasqualina
- Polpettone alla genovese
- Piatto caldo: parsoti con salsa di noci
- Frittini caldi: frixiœ - patisse - baccalà
- Dolce: la pasticceria mista fresca e secca di Profumo
  
- Analcolico alla frutta
- Vino rosso e bianco liguri
- Acqua
- Caffè

Prezzo € 36,36 + IVA a persona (€ 40,00 IVA inclusa)

imponibile	€ 2520,00
IVA 10%	€ 280,00
<b>Totale</b>	<b>€ 2800,00</b>

Sperando di aver soddisfatto le vostre aspettative e sperando di avervi presto come nostri ospiti  
porgiamo cordiali saluti

Marcello Cambi

[cambifood.com](http://cambifood.com)

Cambi Food S.r.l. - Via Garibaldi 1r - Tel.: +39 010 7312351

capurro®  
DAL 1901 RICEVIMENTI  
QUANDO C'È UNA STORIA



Proposta riservata per CBG per WTE



## La Qualità

Capurro Ricevimenti sa che stile, eleganza, qualità e cura dei particolari non possono mancare in nessuna occasione, sia essa un piccolo rinfresco, una convention aziendale, una festa o un evento congressuale.

Per questo ogni dettaglio dell'allestimento di pranzi, buffet, cocktails e cene è curato nel minimo dettaglio, con particolare attenzione alla qualità.

Chef di valore lavorano materie prime d'eccellenza per realizzare ricette tradizionali o innovative: il servizio è preciso, attento e professionale.

Dal 1901 la nostra "mission" è sempre la stessa: la soddisfazione del Cliente attraverso la ricerca della Qualità.

L'allestimento  
è comprensivo di

#### Zona aperitivo

Tavoli per buvette e per buffet da dimensionare in funzione degli spazi a disposizione tavoli d'appoggio diam. 80/120/140/160

Tovagliato in fiandra, lino o cotone di colore disponibile a campionario

Bicchieri a calice in vetro sonoro

Arredi da giardino a campionario

#### Zona Cena

Tavoli diam 160

Sedie imbottite in velluto o thonet con cover o a campionario

Sottopiatte in Silver o vetro o ceramica o midollino

Bicchieri a calice in vetro sonoro a campionario

Posateria Broggi

Piatti in ceramica a campionario

Eventuali allestimenti particolari saranno quotati a richiesta

#### Abbigliamento del Personale di servizio

Il personale di sala in giacca coreana (bianca, azzurra, bordeaux, verde),  
guanti bianchi e pantaloni neri oppure con camicia bianca o nera, papillon o  
cravatta, grembiulone alla francese nero o granata e pantalone nero.



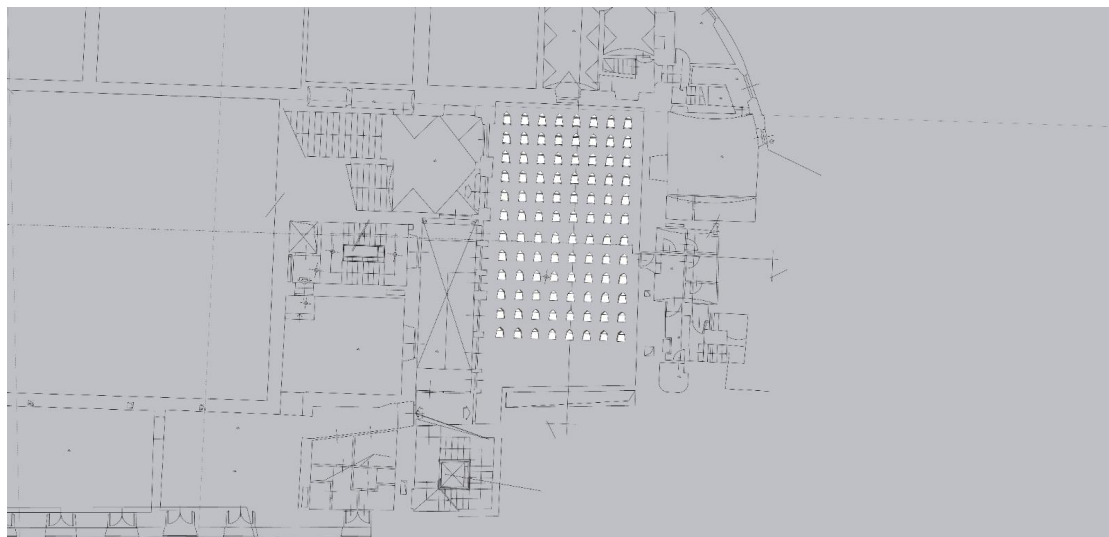
Genova, 28 Febbraio 2024

Spettabile	CBG
All' attenzione	di Marina Ferrari
mail	info@cbgenova.it
telefono	
Oggetto	Workshop
Data	12 settembre Coffee station + light lunch
Pax	70
Orario	<u>Coffee station</u> dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle 14:30 alle 18:00 <u>Light Lunch</u> dalle 13:00 alle 14:30
Location	Palazzo della Meridiana



# capurro®

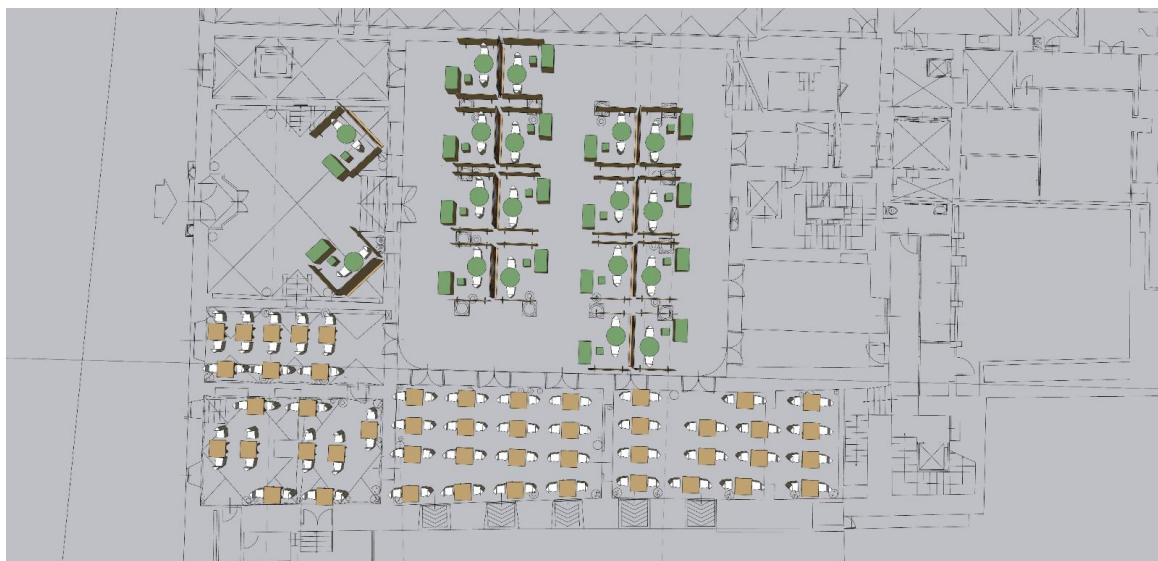
DAL 1901 RICEVIMENTI





# capurro®

DAL 1901 RICEVIMENTI



capurro®  
DAL 1901 RICEVIMENTI

Coffee station

Caffè Espresso  
Succhi d'arancia e di pompelmo  
Acqua minerale gasata e naturale

Canestrelli mignon del Sassello

Materiali tradizionali

capurro®  
DAL 1901 RICEVIMENTI



4

Proposta di buffet “ligure”

Lasagnette al pesto con fagiolini e patate

La focaccia al formaggio

Insalata di polpo ,cannellini ed olivette taggiasche all’olio di frantoio

Le acciughe ripiene alla ligure

Polpettine di vitello alla maggiorana

Torta di bietole con la prescinseua

Il pesto nei tradizionali mortai di marmo

Cesti con focacce, pani e grissini in gran mostra

La Panera all’antica

Selezione di vini dalle cantine di Capurro Ricevimenti

Stille e Bolle di Lurisia

Caffè Espresso

Angolo Gluten Free

(su segnalazione)

Prezzo a Persona IVA 10% esclusa:

Allestimento con tavoli da buffet, tovagliato a campionario, materiali monouso bio compostabili  
Servizio di camerieri  
Trasporti, allestimenti e disallestimenti

Coffee Station € 8,00

4 Buffet ligure € 40,00

se con materiali tradizionali maggiorazione di € 2,50

**Totale complessivo a persona concordato € 50.00**



indicazione delle strategie e azioni aziendali volte alla minimizzazione degli impatti ambientali e sociali del servizio:

La nostra azienda certificata -ISO 22000 dall' ente certificatore RINA , ha avviato da tempo un processo di promozione presso la Clientela di menù a km 0, a basso impatto di CO2, al consumo di prodotti biologici e ad un consumo di pesce ecosostenibile aderendo al progetto dell'Acquario di Genova volto ad ottenere una pesca sostenibile con un consumo delle specie in base alla stagione e alla reperibilità nel nostro mare. Tutto il processo produttivo ( dall'ordine delle materie prime alla lavorazione delle stesse al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti) si attiene a questi canoni di sostenibilità.

La Capurro Ricevimenti adotta in tutti i luoghi di lavoro un approccio "Plastic Free"

La Capurro Ricevimenti aderisce al Progetto Food for Good e collabora con Banco Alimentare per una destinazione sociale del cibo non consumato negli eventi.





### Condizioni generali 1

Le quotazioni indicate hanno validità 30 giorni

Le quotazioni indicate sono da intendersi al netto dell'IVA (10%) e sono formulate sulla base dei numeri di Pax indicati. Il prezzo unitario rimarrà invariato sino ad una presenza minima del 10% inferiore a detti numeri, nell'eventualità che detta presenza sia inferiore verrà emesso un nuovo preventivo. La conferma con il numero definitivo di Partecipanti dovrà pervenire entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'evento e farà fede per il saldo.

Le ore di servizio oltre a sei saranno addebitate a € 400 + IVA la prima ora e € 500 + IVA dalla seconda in avanti

Condizioni di pagamento: caparra confirmatoria 40% alla prenotazione; secondo acconto 40% 15 giorni prima dell'evento (condizione essenziale) e saldo oltre ad eventuali extra a fine evento.

In caso di evento di c.d. Forza Maggiore, tale da rendere impossibile l'esecuzione dell'Evento come programmato dalle Parti, il Cliente avrà diritto a ricevere da parte di Capurro Ricevimenti un voucher che gli consenta di ri-calendarizzare l'Evento in altra data, da concordarsi con Capurro Ricevimenti.

#### **Cancellazione dell'Evento. Penale**

Ove l'evento venga cancellato dal Cliente entro centocinquantesimo (150°) giorno anteriore alla data fissata per l'Evento, Capurro S.r.l. avrà diritto al trattenimento della Caparra Confirmatoria.

Ove l'Evento venga cancellato dal Cliente dopo centoquarantanovesimo (149) giorno anteriore alla data fissata per l'Evento stesso, ma prima del trentesimo (30), Capurro S.r.l. avrà diritto, oltre al definitivo incasso della somma ricevuta ai sensi del capoverso che precede, alla corresponsione di una penale pari ad 20% del Corrispettivo dovuto ai sensi della presente Conferma d'Ordine.

Ove l'evento venga cancellato dal Cliente dopo il ventinovesimo (29) giorno anteriore alla data fissata per l'Evento fino al giorno precedente l'Evento, Capurro Ricevimenti S.r.l. avrà diritto a trattenere definitivamente, a titolo di penale, le somme ricevute prima d'allora oltre ad un'integrazione della penale stessa pari al 80% dell'intero prezzo pattuito per l'Evento di cui alla presente Conferma d'Ordine.

Ove l'evento venga cancellato il giorno precedente o il giorno stesso dell'evento Capurro ricevimenti srl avrà diritto a trattenere definitivamente, a titolo di penale, le somme ricevute prima d'allora oltre ad un'integrazione della penale stessa pari al 100% dell'intero prezzo pattuito per l'Evento di cui alla presente Conferma d'Ordine.



### Condizioni generali 3

I nostri riferimenti bancari BPER BANCA - IBAN IT31H0538701418000047068527

**Conferma ed accettazione** Ai fini della definizione si richiede conferma scritta con indicata intestazione della fatturazione ed accettazione delle condizioni a pag. 1 e pag 2 e delle condizioni di pagamento.

Nome e Cognome o Ragione Sociale

.....

Indirizzo .....

Cap ..... mail .....

Cod. Fisc/ P. IVA ..... codice univoco .....

Per Accettazione

.....





# AMMINISTRAZIONE DORIA PAMPHILJ

## Villa del Principe - Palazzo di Andrea Doria



Villa del Principe è la più vasta e sontuosa dimora nobile della città di Genova. I lavori di costruzione del complesso iniziarono negli anni venti del Cinquecento, per volere di **Andrea Doria**, valente ammiraglio e uomo d'armi leggendario. **Il Palazzo è qualificato da un uno dei cicli pittorici rinascimentali più importanti del nord Italia**, realizzato da **Perin del Vaga**, eclettico allievo di Raffaello. Insieme alla consorte Peretta Usodimare, il Doria diede vita nella Villa ad una corte rinascimentale di cui fecero parte artisti di prim'ordine, tra cui Girolamo da Treviso, il Beccafumi, il Pordenone e Silvio Cosini. Il Palazzo ospitò l'Imperatore **Carlo V** nel 1533, il quale, accolto a Genova con tutti gli onori, soggiornò per l'occasione nella dimora del suo ammiraglio. Andrea Doria dotò la sua villa di giardini splendidi, a sud affacciati sul mare, e a nord articolati in una serie di terrazze che risalivano la ripida collina di Granarolo. Il complesso monumentale fu ampliato ed arricchito di nuove opere d'arte dall'erede di Andrea, Giovanni Andrea I, ed ospitò per quasi cinque secoli generazioni successive del casato Doria Pamphilj, le quali raccolsero all'interno delle splendide sale cinquecentesche dipinti, arazzi e preziosi arredi.

**Le splendide sale della Villa saranno la cornice perfetta per i vostri eventi.**

**Amministrazione  
Doria Pamphilj srl  
a socio unico**

Piazza Grazioli, 5 - 00186 Roma - Tel. 06-6794365  
amministrazione@doriapamphilj.it - artidoriapamphilj@pec.it  
www.doriapamphilj.it  
CF e PIVA 04518671005 - Cap. Sociale: Euro 98.127,00 int.vers.  
Iscriz. Reg. Imprese Roma n. 04518671005  
(il precedente numero iscriz. reg. imprese era RM091-1993-4883)  
C.C.I.A.A. di Roma R.E.A. n. RM - 774724



AMMINISTRAZIONE  
DORIA PAMPHILJ

Spettabile

**Comune di Genova - Direzione Turismo**

Genova, 10/07/2024

Gentilissimi,

A seguito della Vostra gradita richiesta inviamo il preventivo per il l'affitto di Villa del Principe per l'evento organizzato da **Comune di Genova - Direzione Turismo**.

Il costo sotto indicato comprende l'affitto esclusivo della location per un massimo di 130 ospiti per il giorno 12 settembre 2024 in orario serale.

A disposizione per ogni eventuale richiesta di chiarimento, porgiamo i saluti più cordiali.



VILLA DEL PRINCIPE  
PALAZZO DI ANDREA DORIA  
MERAVIGLIA DEL RINASCIMENTO

[eventivilladelprincipe@dopart.it](mailto:eventivilladelprincipe@dopart.it)

Tel: 010 255509

[www.doriapamphilj.it/genova](http://www.doriapamphilj.it/genova)



# AMMINISTRAZIONE DORIA PAMPILJ

Genova, 10/07/2024

Descrizione	Totale	Iva
Affitto Sale Villa del Principe per Evento aziendale – 130 partecipanti	€ 2000,00	22 % pari a € 440,00

Totale netto (IVA esclusa)	€ 2000,00
IVA	€ 440,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2440,00</b>

Il corrispettivo della locazione transitoria degli Spazi dovrà essere versato come segue:

- il 50% alla conferma dell'Evento
- il saldo entro 15 giorni dalla data dell'Evento

Il versamento dovrà essere effettuato alle seguenti coordinate:

**Amministrazione DORIA PAMPILJ srl a socio unico**  
**Piazza Principe 4**  
**16126 Genova**

Banca Popolare di Sondrio

**Cod. IBAN: IT57 H 05696 03226 000005588X00**

A conferma del suddetto preventivo seguirà regolare contratto di utilizzo spazi contenente le prescrizioni del caso per l'evento specifico.



## **L'Arco di Giano - Cooperativa sociale**

Via XVI giugno 1944 n°7 c R

16154 Genova

C.F. / P.I. 02392880999

Genova, 03/09/2024

Oggetto: Preventivo visita Parco Pallavicini

Come da Voi richiesto,  
di seguito si elencano i costi per l'ingresso al Parco di Villa Durazzo Pallavicini per il giorno 13/09 alle ore 9:30 riservati al vostro gruppo:

- € 9 a persona (IVA esente - art.10)

La cooperativa



**L'ARCO DI GIANO COOP SOC**  
Via XVI Giugno 1944 n°7C R  
Via I. Pallavicini 13 - Genova  
P.I. 02392880999  
Tel. 0108531544

Cooperativa Sociale L'arco di Giano

C.F./P.I. 02392880999 [cooparcogiano@pec.it](mailto:cooparcogiano@pec.it)

Cod.Dest. Univoco Fatt. Elettroniche M5UXCR1

tel: 010 8531544 fax: 010 8531545 cell. 393 8830842

Sede Legale: via XVI Giugno 1944 n. 7C rosso CAP 16154 Genova

Sede Operativa: via Ignazio Pallavicini 13 CAP 16156 Genova (Pegli)

Genova, 28 agosto 2024

Spettabile  
COMUNE DI GENOVA  
Direzione Politiche Turismo e Sport

Preventivo per attività presso Serre Basilico Pra'

In riferimento alla richiesta di preventivo per l'attività presso le nostre Serre per il giorno venerdì 13 settembre 2024 per operatori turistici internazionali WTE la nostra proposta è la seguente:

- Accoglienza
- Pranzo con degustazione dei nostri prodotti.
- Presentazione del nostro territorio e della storia della nostra azienda
- Visita alle serre
- Presentazione delle fasi di produzione del pesto genovese
- Dimostrazione di pesto al mortaio

Il costo imponibile a Voi riservato ammonta al € 15,00 a persona

Rimaniamo in attesa di definire il numero preciso dei partecipanti alla visita.

Cordiali saluti

AZIENDA AGRICOLA SERRE SUL MARE, DI FERRARI A. E BRUZZONE S.  
(Stefano Bruzzone)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA POSSESSO REQUISITI**  
**resa ai sensi degli artt. 94-95 del D. Lgs. n. del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i**

Il sottoscritto Stefano Bruzzone

Codice fiscale BRZSFN74A01D969B

Nato a GENOVA provincia (GE) il 01/01/1974

Residente a GENOVA

in Via Inferiore Fagaglia n. 4 int. UNI provincia (GE)

in possesso del documento in corso di validità Carta d'Identità n. CA86270MY

rilasciata dal Comune di Genova, che si allega in fotocopia,

in qualità di<sup>1</sup> Legale Rappresentante dell'operatore economico

AZIENDA AGRICOLA SERRE SUL MARE DI FERRARI A. E BRUZZONE S.

PARTITA IVA 01320810995

CODICE FISCALE 01320810995

Tel. 010 6980069

PEC serresulmare@pec.it

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.




## DICHIARA

1. che l'operatore economico non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi degli artt. 94-95 del D. Lgs. n. del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;
2. di essere informato, ai sensi del d.lgs. 196/03, il regola 679 del 2016 e il D.lgs 101/2018 che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'espletamento della gara, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di specifiche disposizioni normative.

Luogo e data

Genova, 28 / 08 / 2024

Azienda Agricola Serre sul Mare  
di A. Ferrari e S. Bruzzone Società Semplice  
Salita Rolando Ascherio, 3 a  
16157 GENOVA PRA'  
P.I. e C.F. 04370810995



*Timbro e firma del Legale Rappresentante*

- 
- 1 Indicare se titolare, socio, direttore tecnico, amministratore munito di rappresentanza, socio accomandatario, procuratore speciale.

*Art. 94. (Cause di esclusione automatica)*

*1. È causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:*

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;*
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;*
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;*
- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;*
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;*
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;*
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.*

*2. È altresì causa di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice. In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato.*

*3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:*

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;*
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;*
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;*
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;*



- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

4. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

5. Sono altresì esclusi:

- a) l'operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- b) l'operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;
- c) in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che non abbiano prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- d) l'operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
- e) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- f) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

6. È inoltre escluso l'operatore economico che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'Allegato II.10. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in

*modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.*

*7. L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.*

*Art. 95. (Cause di esclusione non automatica)*

*1. La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti:*

*a) sussistere gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;*

*b) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;*

*c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;*

*d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;*

*e) che l'offerente abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati. All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo, i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi.*

*2. La stazione appaltante esclude altresì un operatore economico qualora ritenga, sulla base di qualunque mezzo di prova adeguato, che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10. La gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.*

*3. Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 3, lettera h), dell'articolo 98, l'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando:*

*a) il reato è stato depenalizzato;*

*b) è intervenuta la riabilitazione;*

- c) nei casi di condanna a una pena accessoria perpetua, questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;*
- d) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;*
- e) la condanna è stata revocata.*



Genova, 03/09/2024

In relazione alla Vostra gradita richiesta del 03/09/2024, con la presente Vi comunichiamo nostra migliore offerta come di seguito descritta:

**PULLMAN GRAN TURISMO**

DAL	ORA AL	ORA	ITINERARIO	QUANTITA'	IMP. UNITARIO	IMPORTO ALIQU.	IVA
			GENOVA PZZA CARICAMENTO - PEGLI VILLA DURAZZO - PRA' SERRE SUL MARE- GENOVA ( 11 POSTI )				
ADDEBITO SERVIZIO				1,00	500,00	500,00	10 50,00
						TOTALE SERVIZIO	550,00
BUS X 11 PERSONE DISPO DATA E ORARI DA DEFINIRE							
noleggio con autista di un minivan per circa 11 pax. Il minivan dovrà trovarsi alle ore 14.00 in piazza Caricamento e condurre i passeggeri all'ingresso di Villa Durazzo Pallavicini di Pegli. Prevediamo l'arrivo a Pegli alle 14.30 circa. Il minivan dovrà attendere i passeggeri che saranno impegnati nella visita di Villa Pallavicini Attorno alle 16.00, il minivan dovrà recuperare i partecipanti in prossimità dell'ingresso della Villa e condurli alle Serre sul Mare di Pra' Ferrari e Bruzzone. La delegazione ha un programma di attività indicativamente comprese tra le 16.30 e le 18.00. Alle 18.00 circa è previsto il rientro a Genova in minivan.							
LA TARIFFA POTREBBE VARIARE A SECONDA DEL PROGRAMMA DEFINITIVO							

Le tariffe per servizi in Italia sono comprensive di Iva e pedaggi autostradali, per tratte fuori Italia le tariffe sono in esenzione Iva. Il costo potrebbe subire variazioni in caso di significativi aumenti del costo del carburante.

Sono a Vostro carico le spese per il pasto del conducente/i e l'eventuale pernottamento in camera singola, oltre che eventuali autostrade estere, parcheggi a pagamento e/o tasse di ingresso alle città, ecopass, trafori, valichi, trasferimenti con traghetti, variazioni di percorso ed ulteriori spese similari; tali costi qualora non siano corrisposti direttamente a Vostra cura sul posto Vi verranno addebitati in fattura.

**In riferimento al nuovo Codice della Strada (REG. CE. 561/2006 TEMPI DI GUIDA/RIPOSO CONDUCENTE) si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del Bus non può superare le 13 ore. Per un impegno superiore è necessario l'impiego del secondo autista. Dopo 4 ore e 30 min di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti. La non osservanza di tale normativa comporta una sanzione pecuniaria sia per l'azienda che per l'autista e una decurtazione di punti dalla patente dell'autista stesso.**

Inoltre si ricorda che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio, le porte di uscita e occupare sedili con zaini/borse/valigie, le stesse devono essere riposte nella bagagliere apposite o nelle cappelliere; sono previste pesanti sanzioni a carico dei passeggeri e dell'autista. In base alla legge 16 Gen. 2003 n°3 art. 51 e successive modifiche e integrazioni è severamente vietato fumare. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. L'impresa non è responsabile del bagaglio e/o oggetti personali in caso di furto o smarrimento. Vi preghiamo informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

**Penalità:** le rinunce o disdette dal 29° al 20° giorno precedente all'effettuazione del servizio comporteranno un addebito pari al 30% dell'importo del preventivo, tra il 19° e il 10° giorno un addebito pari al 50%, mentre tra il 9° e il 3° giorno un addebito pari al 80%. Disdette dopo tale termine comporteranno il pagamento intero del corrispettivo.

*Il suddetto preventivo non costituisce opzione, la prenotazione è subordinata alla disponibilità dei mezzi al momento della Vostra conferma scritta*

Cliente

COMUNE DI GENOVA DIREZIONE TURISMO  
VIA DI FRANCIA 1 - 20° PIANO  
16149 GENOVA  
P. IVA: 00856930102TESO GIORGIA  
c.a.:

0105575203 0105572905





Genova, 03/09/2024

In relazione alla Vostra gradita richiesta del 03/09/2024, con la presente Vi comunichiamo nostra migliore offerta come di seguito descritta:

PULLMAN GRAN TURISMO

Cliente

COMUNE DI GENOVA DIREZIONE TURISMO  
VIA DI FRANCIA 1 - 20° PIANO  
16149 GENOVA  
P. IVA: 00856930102TESO GIORGIA  
c.a.:

0105575203 0105572905

DAL	ORA AL	ORA ITINERARIO	QUANTITA' IMP. UNITARIO	IMPORTO ALIQU.	IVA
				TOTALE SERVIZIO	550,00
SUPPLEMENTO FESTIVO / DOMENICA 20% + IVA 10%					
LA TARIFFA INCLUDE FINO A 5 ORE DI SERVIZIO					
EVENTUALI ORE ECCEDENTI VERRANNO ADDEBITATE A EURO 80 + IVA 10% AD ORA A MEZZO					
IL PREVENTIVO E' VALIDO SALVO DISPONIBILITA' DEL PULLMAN AL MOMENTO DELLA CONFERMA					

Le tariffe per servizi in Italia sono comprensive di Iva e pedaggi autostradali, per tratte fuori Italia le tariffe sono in esenzione Iva. Il costo potrebbe subire variazioni in caso di significativi aumenti del costo del carburante.

Sono a Vostro carico le spese per il pasto del conducente/i e l'eventuale pernottamento in camera singola, oltre che eventuali autostrade estere, parcheggi a pagamento e/o tasse di ingresso alle città, ecopass, trafori, valichi, trasferimenti con traghetti, variazioni di percorso ed ulteriori spese similari; tali costi qualora non siano corrisposti direttamente a Vostra cura sul posto Vi verranno addebitati in fattura.

**In riferimento al nuovo Codice della Strada (REG. CE. 561/2006 TEMPI DI GUIDA/RIPOSO CONDUCENTE) si ricorda che nell'arco delle 24 ore l'autista può guidare un massimo di 9 ore e deve riposare almeno 11 ore, pertanto l'impegno giornaliero del Bus non può superare le 13 ore. Per un impegno superiore è necessario l'impiego del secondo autista. Dopo 4 ore e 30 min di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti. La non osservanza di tale normativa comporta una sanzione pecuniaria sia per l'azienda che per l'autista e una decurtazione di punti dalla patente dell'autista stesso.**

Inoltre si ricorda che a bordo non è consentito consumare cibi, ostruire il corridoio, le porte di uscita e occupare sedili con zaini/borse/valigie, le stesse devono essere riposte nella bagagliere apposite o nelle cappelliere; sono previste pesanti sanzioni a carico dei passeggeri e dell'autista. In base alla legge 16 Gen. 2003 n°3 art. 51 e successive modifiche e integrazioni è severamente vietato fumare. Eventuali danni provocati dalla comitiva all'autobus o ai suoi accessori verranno addebitati al cliente. L'impresa non è responsabile del bagaglio e/o oggetti personali in caso di furto o smarrimento. Vi preghiamo informare gli utilizzatori del servizio delle suddette normative.

**Penalità:** le rinunce o disdette dal 29° al 20° giorno precedente all'effettuazione del servizio comporteranno un addebito pari al 30% dell'importo del preventivo, tra il 19° e il 10° giorno un addebito pari al 50%, mentre tra il 9° e il 3° giorno un addebito pari al 80%. Disdette dopo tale termine comporteranno il pagamento intero del corrispettivo.

*Il suddetto preventivo non costituisce opzione, la prenotazione è subordinata alla disponibilità dei mezzi al momento della Vostra conferma scritta*

  
**GENOVARENT srl**

Data	Timbro e firma del cliente per accettazione e conferma



**Palazzo Ducale**  
**Palazzo Rosso**  
**Palazzo Reale**  
**Palazzo della Borsa**  
**Piazza Leonardo**  
**Piazza Principe**

**San Martino**  
**Matitone**  
**Chioschi:**  
**Corso Italia**  
**Galata**

**Mentelocale srl**  
Palazzo Ducale  
Piazza Matteotti 5  
16123 Genova  
p.iva 03881480101

[www.mentelocale-bistrot.it](http://www.mentelocale-bistrot.it)  
[www.mentelocale.it](http://www.mentelocale.it)  
010 5959648  
010 8681615

Genova, 4 Settembre 2024

**Data: Venerdì 13 Settembre 2024**

**Orario: da definire**

**Totale Persone: 200 pax - da definire**

**Servizio: Servizio svolto da nostro personale;**

**Allestimento: Buffet e Buvette con tovagliato in stoffa;**

**Location: da definire;**

**Pagamento: Vista fattura;**

Proposta 1

***-Buffet-***

Focaccia Genovese;  
Focaccia al Pomodoro;  
Bicchierini con insalata di panissa;

***-Drink-***

Acqua Gasata e Naturale;  
Analcolico;  
Prosecco;

**PREZZO:**

**18€ a persona + 10% iva**

Genova, 4 Settembre 2024

**Data:** Venerdì 13 Settembre 2024  
**Orario:** da definire  
**Totale Persone:** 200 pax - da definire  
**Servizio:** Servizio svolto da nostro personale;  
**Allestimento:** Buffet e Buvette con tovagliato in stoffa;  
**Location:** da definire;  
**Pagamento:** Vista fattura;

Proposta 2

***-Buffet-***

Focaccia Genovese;  
Focaccia al Pomodoro;  
Focaccia al formaggio;  
Panissa;  
Pizzata;

***-Drink-***

Acqua Gasata e Naturale;  
Analcolico;  
Prosecco;  
Spritz;

**PREZZO:**  
**22€ a persona + 10% iva**

---





COMUNE DI GENOVA

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 0105571111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data 26/08/2024

Firma Claudia López Hernández



COMUNE DI GENOVA

INFORMATIVA DATI INERENTE AI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE  
(da allegarsi all'atto di impegno)

Spett.le Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il sottoscritto **Claudia López Hernández** nato a **La Habana (Cuba)** Prov // il **03/11/1991**,  
Cod. Fisc. **LPZCLD91S43Z504N**, con riferimento all'incarico avente ad oggetto la prestazione di  
**Divulgazione scientifica per il WTE Genova (11/09/2024)**

DICHIARA  
DI ESERCITARE LA SEGUENTE ATTIVITA'  
(barrare le indicazioni che interessano fornendo i dati che si richiedono)

**(\*) Esercizio dell'impresa:**

iscritto al Registro Ditte presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in  
possesso della seguente Partita IVA \_\_\_\_\_ esercitando l'attività di

\_\_\_\_\_ e di **non** essere tenuto comunque all'assoggettamento ad IVA dei compensi percepiti in base  
all'art. 5 del D.P.R. 633/72, in quanto trattasi di una prestazione di **lavoro autonomo  
occasionale**

**(\*) Lavoratore subordinato:**

dipendente di:

Comune di Genova

( ) con impiego a tempo pieno ( ) con impiego part-time

oppure

Altro ente pubblico \_\_\_\_\_

( ) con impiego a tempo pieno ( ) con impiego part-time

Si allega l'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui il datore di lavoro concede il  
permesso a svolgere l'attività in argomento (**da allegarsi obbligatoriamente**)

oppure

Datore di lavoro privato \_\_\_\_\_

di aver ricevuto l'incarico professionale:

a titolo personale (senza riferimento al rapporto di lavoro subordinato)

oppure

in relazione alla qualifica rivestita e in dipendenza del rapporto di lavoro subordinato;

dichiara inoltre:

di **poter** percepire personalmente i compensi spettanti a titolo di \_\_\_\_\_

oppure

di **non** poter percepire compensi da soggetti diversi dal proprio datore di lavoro (pertanto essi  
saranno versati direttamente ed integralmente all'ente indicato sopra).



COMUNE DI GENOVA

**(\*) Altro:**

× di **non** esercitare *abitualmente* alcuna attività di tipo professionale o esercizio di impresa, quindi di **non** essere in possesso di Partita IVA (ai sensi dell'art. 81 del D.P.R. n. 917/1986)

× di non percepire un reddito annuo complessivo derivante da attività di lavoro autonomo occasionale, percepito anche da più committenti, **superiore a 5.000 euro** e di non dovere quindi assoggettare i compensi percepiti a contributi previdenziali INPS;  
oppure

di percepire un reddito annuo derivante da attività di lavoro autonomo occasionale **superiore a 5.000 euro** che comporta l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS e di versare i contributi previdenziali INPS sull'importo eccedente i 5.000 euro, **pari a €.** \_\_\_\_\_, di cui 1/3 risulta a proprio carico, da assoggettare ad aliquota del \_\_\_\_<sup>1</sup>;

Si impegna, inoltre, a comunicare prontamente al committente, prima del momento di corresponsione dei compensi pattuiti:

- l'eventuale superamento del limite di €. 5.000,00 avendo ricevuto altri compensi di natura occasionale da altri committenti
- il superamento del massimale di €. 100.324,00 al di sopra del quale non è più richiesto il versamento dei contributi previdenziali.

(\*) In base a quanto dichiarato, il compenso di €. **100,00** per la prestazione da me svolta deve essere assoggettato a (indicare aliquota ed importo relativi alle seguenti voci, se ed in quanto dovuti):

- contributo previdenziale // pari ad €. // (se dovuto)
- ritenuta d'acconto **20%** pari ad €. **20,00**

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data 26/08/2024






Firma Claudia López Hernández

(\*) dati obbligatori      (\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

<sup>1</sup> Le aliquote contributive sono così determinate:

- 24% per soggetti iscritti ad altra forma previdenziale obbligatoria o titolari di pensione
- 32,72% per soggetti privi di altra tutela contributiva obbligatoria

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. OE\_NG4483976\_L1\_NP1520639.pdf.p7m 
2. Prot\_0442474\_E\_-\_Allegato\_N°\_1\_-\_01\_offerta\_economica\_COMUNE\_DI\_GENOVA\_WTE\_EVENT\_21\_11\_2023.pdf.p7m 
3. OE\_NG4597501\_L0\_NP1625595.pdf.p7m 
4. 03\_mail\_preventivo.msg.p7m 
5. preventivo\_e\_menù\_Comune\_di\_Genova.msg.p7m 

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento