

**ORDINE n. 80/2019**

**Addì 11/12/2019**

**OGGETTO:** Presidio e supporto logistico presso il Museo Navale di Pegli.  
**Coop Solidarietà e Lavoro**

Cod. IPA: **TZVYHA**

CIG: **Z7E2B1B46B**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- il provvedimento del Sindaco di Genova n. ORD-2017-428 del 14 dicembre 2017, con il quale, ai sensi dell'art. 36, Comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali", è stato conferito al Dott. Pierangelo Campodonico l'incarico di Dirigente della Struttura di Staff "Istituzione MU.MA – Musei del Mare e delle Migrazioni";

Premesso che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e della Navigazione, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, e della D.D. n. 2018-100.0.0.-5/17-01-2018 le seguenti strutture:

- Museo Navale di Pegli – Piazza Bonavino
- Galata Museo del Mare – Calata de Mari 1
- Commenda di Pré – Piazza della Commenda
- Lanterna di Genova

Preso atto che:

- con provvedimento n. 160/2018 della Città Metropolitana veniva approvato il progetto esecutivo relativo alla Rete dei "civic center scolastici" LCS Mazzini Giuseppe – Succursale Piazza Cristoforo Bonavino n. 6;
- Il suddetto progetto prevede il rifacimento dell'impianto EVAC dell'edificio, inclusi i locali occupati dal Museo Navale, a costo zero per il Comune di Genova;
- i lavori sono stati appaltati dal committente alla ditta ING.IN.SINT., che ha evidenziato la necessità di poter operare con orario dal lunedì al venerdì, 8,30-18,00;

- l'attuale presenza degli operatori del Comune di Genova copre la fascia oraria di apertura al pubblico – dal martedì al venerdì, ore 9.00-13.30 – risultando insufficiente per garantire il presidio, sorveglianza ed eventuale assistenza ai tecnici che eseguono i lavori;
- risulta necessario individuare un soggetto esterno a cui affidare i suddetti servizi presso il Museo Navale di Pegli;

Verificato che la Cooperativa Solidarietà e Lavoro gestisce, per conto dell'Istituzione, il servizio di accoglienza, bigliettazione presso la Commenda di Prè e, per conto del Concessionario anche quello del Galata Museo del Mare nonché interventi di piccola ordinaria manutenzione;

Considerato altresì l'impossibilità di provvedere con dipendenti civici a tale incombenze;

Valutato pertanto opportuno richiedere alla Coop. Solidarietà e Lavoro S.C.S. Onlus un preventivo per il servizio di presidio e supporto logistico presso il Museo Navale di Pegli dal 01/10/2019 al 15/11/2019 con un orario compreso tra le 8.00 e le 18.00 nelle giornate di lunedì ne tra le 14.00 e le 18.00 dal martedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi

Preso atto delle proposte indicate dalla Cooperativa stessa nel preventivo n. 11/12/2019.0429664.E di € 2.750,00 oltre IVA al 22% conservato agli atti dell'Ufficio, e ritenuto congruo, e verificata inoltre la disponibilità del fornitore all'immediata consegna, installazione e messa a punto del materiale multimediale richiesto;

Valutato pertanto di affidare, per ragioni di urgenza ed opportunità, l'attività sopra descritta alla Cooperativa Solidarietà e Lavoro (P.I. 03051030108) ai sensi dall'art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE

ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare alla Cooperativa Solidarietà e Lavoro (**Cod. Benf 28247**) le attività meglio esplicitate in premessa presso il Museo Navale di Pegli per l'importo di € 2.750,00 oltre a IVA al 22% pari a € 605,00 per un totale complessivo pari a € **3.355,00**;
2. di prelevare la somma di € **3.355,00** al capitolo 302 "Acquisizione di servizi" del Bilancio 2018 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2019.96**);
3. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;

4. di dare atto che non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente provvedimento;
5. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
7. di dare atto che il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
8. di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
9. di dare atto che il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione  
Dott. Pierangelo Campodonico  
(firmato digitalmente)

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma per ricevuta

\_\_\_\_\_

- Il sottoscritto si impegna a rimuovere ogni imballaggio o materiale di risulta al termine dell'intervento

