



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-82

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di Ottobre il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ING.MASSIMO GALLI DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COORDI-NATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI EDICOLE VOTIVE SITE IN GENOVA.

C.U.P.: B35F21002170004. M.O.G.E.: 20840 C.I.G.: ZB9336F51A.

Adottata il 19/10/2021
Esecutiva dal 20/10/2021

19/10/2021

TORRE SANDRA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-82

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ING.MASSIMO GALLI DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI EDICOLE VOTIVE SITE IN GENOVA.
C.U.P.: B35F21002170004. M.O.G.E.: 20840 C.I.G.: ZB9336F51A.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” da ultimo modificato con Decreto Legge 8 giugno 2021 n. 77;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare gli artt. 4, 16 e 17 in materia di funzioni dirigenziali;
- il vigente Statuto del Comune di Genova ed in particolare gli artt. 77 e 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni dirigenziali e le competenze dei dirigenti;
- il Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 04/03/1996 da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici del Comune di Genova per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05/08/2021 con la quale è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo e Marketing che espone le linee strategiche perseguite dall’Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell’ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- le iniziative di riqualificazione e rigenerazione urbana sono state individuate tra le principali progettualità della città nell'ambito delle linee programmatiche contenute nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, con esplicito riferimento alla riqualificazione del Centro Storico attraverso il progetto denominato "Progetto Caruggi";
- la finalità del progetto Caruggi è il miglioramento del Centro Storico di Genova nel suo complesso, per renderlo nuovamente attrattivo e dotato dei migliori servizi per cittadini, famiglie, anziani, bambini e turisti;
- l'obiettivo è quello di incidere significativamente sul miglioramento dei percorsi esistenti e sull'implementazione di nuovi percorsi turistici coinvolgendo porzioni del tessuto storico poco frequentate e che, attraverso la crescita dei flussi turistici, possono essere rigenerate richiamando nuove funzioni;

Premesso altresì che:

- nell'ambito del Progetto "Caruggi", portato avanti in sinergia con le varie Direzioni coinvolte, è stata ravvisata la necessità di intraprendere azioni di riqualificazione Centro storico e in particolare dare risalto agli elementi architettonici di pregio ivi presenti;
- tra le azioni operative relative agli edifici interessati da tale progettualità, la scrivente Direzione ha selezionato le edicole votive per la loro importanza storica e architettonica nell'ambito del Progetto Caruggi;
- in attuazione di tale strategia, la Direzione Attività e Marketing del Turismo con Determinazione Dirigenziale n. 2021-208.0.0.-78 del 14/10/2021 ha affidato i lavori di manutenzione conservativa e valorizzazione di edicole votive collocate nell'area del centro storico di Genova per un importo complessivo di € 61.692,65 (oneri fiscali inclusi);

Considerato che:

- in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione e restauro sopraccitati;
- sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie;
- redatta pertanto l'attestazione di carenza di personale Prot. N. 374075 del 18/10/2021 ai sensi degli artt. 24 e 46 del D.Lgs. 50/2016, allegata parte integrante al presente provvedimento;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento esterno dell'incarico in oggetto;

Dato atto che:

- è stato stimato l'importo massimo per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, rispetto alle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in € 7.558,99 (contributi professionali ed oneri fiscali esclusi);
- in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad € 139.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo. 50/2016 da ultimo modificato con Decreto Legge 8 giugno 2021 n. 77;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Valutata congrua l'offerta economica formulata in data 13/10/2021, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da parte dell'Ing. Massimo Galli, P.IVA 02600010108 – C.F. GLLMSM58C30D969R, iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 5400A ed avente sede a Genova (GE), via Ilva 2/12, 16128 (Cod. Benf. 28398) di complessivi € 4.800,00 (contributi professionali ed oneri fiscali esclusi), offrendo un ribasso del 36% rispetto all'importo stimato;

Dato atto che:

- l'importo di cui al punto precedente risulta congruo, alla luce delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico affidatogli;
- l'Ing. Massimo Galli, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, e in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08, allegato generico alla presente determinazione dirigenziale;

Ritenuto pertanto opportuno:

- affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, all'Ing. Massimo Galli, nato a Genova (GE) il 30/03/1958, P.IVA 02600010108 – C.F. GLLMSM58C30D969R, iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 5400A, (Cod. Benf. 28398), l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione e restauro conservativo di edicole votive site in Genova, per l'importo pari a € 4.800,00 (contributi professionali ed oneri fiscali esclusi), con un ribasso del 36% sull'importo stimato pari a € 7.558,99 (contributi professionali ed oneri fiscali esclusi);

Dato atto che:

- l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- la legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (IVA esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MEPA per acquisti di beni/servizi;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) **di affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, all'Ing. Massimo Galli, nato a Genova (GE) il 30/03/1958, P.IVA 02600010108 – C.F. GLLMSM58C30D969R, iscritto all'ordine degli ingegneri di Genova al n. 5400A, (**Cod. Benf. 28398**), l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione e restauro conservativo di edicole votive site in Genova, per

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

un importo di complessivi € **6.090,24** (di cui € 4.800,00 per imponibile, € 192,00 per oneri Cassa Ingegneri ed € 1.098,24 per IVA al 22%);

2) di **impegnare** la spesa, in ambito istituzionale, per complessivi € **6.090,24** (di cui € 4.800,00 per imponibile, € 192,00 per oneri Cassa Ingegneri ed € 1.098,24 per IVA al 22%) al Cap 52865 “Altri servizi diversi nac”, (CdC 1380.629 “Servizi Turistici” – Pdc 1.3.2.99.999 “ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.” – Missione 7 Programma 1) (risorsa numero 138761) C.I.G.: ZB9336F51A (**IMP. 2021/12115**);

3) di **dare atto** che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, alla luce delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all’oggetto dell’incarico e all’ammontare delle opere;

4) di **dare atto che** l’incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all’art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

5) di **provvedere** a cura della Direzione Attività e Marketing del Turismo agli adempimenti relativi alla stipula del contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

6) di **provvedere** inoltre alla diretta liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all’avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

7) di **dare atto** altresì **che**:

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1190 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147-bis – comma 1 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- gli impegni sono stati assunti nei limiti dell’art. 183 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

Il Direttore Responsabile
(Dott.ssa Sandra Torre)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-208.0.0.-82

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ING.MASSIMO GALLI DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI EDICOLE VOTIVE SITE IN GENOVA.
C.U.P.: B35F21002170004. M.O.G.E.: 20840 C.I.G.: ZB9336F51A.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. 2021/ 374075

Genova, 18/10/2021

OGGETTO AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'INGEGNERE MASSIMO GALLI DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE E RESTAURO CONSERVATIVO DI EDICOLE VOTIVE SITE IN GENOVA.
MOGE 20840 - C.U.P.: B35F2100217004

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004.

si attesta

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 del D.Lgs.vo 50/2016 con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Attività e Marketing del Turismo

(dott.ssa Sandra Torre)

(Documento firmato digitalmente)

TORRE SANDR.
2021.10.18 16:48:04
CN=TORRE SANDRA
C=IT
O=COMUNE DI GENOVA
2.5.4.97=VATIT-008669301
RSA/2048 bits

Spett.le Comune di Genova
Direzione Marketing e Turismo
Via di Francia, civ. 1 – 20° piano
16149 GENOVA (GE)

Oggetto: Conservazione e restauro di edicole votive – Offerta professionale relativa al Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla redazione di PSC, alla trasmissione della Notifica preliminare ed al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Lo scrivente ing. Massimo Galli con studio in Genova, Via Ilva, civ. 2/12, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova al n. 5400A, abilitato ai sensi del D. Lgs. 81/08, avente c.f. GLL MSM 58C30 D969R, p. IVA 02600010108, con la presente trasmette offerta per le prestazioni professionali relativamente all'intervento di restauro di edicole votive situate nel Centro storico.

L'offerta è pari ad euro 4.800,00 (diconsi euro quattro mila ottocento), oltre Cassa Ingegneri al 4% ed Iva al 22%, spese incluse.

Restando a disposizione per ogni evenienza, porgo distinti saluti.

Genova, 13/10/2021



(ing. Massimo Galli)



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ING. MASSIMO GALLI DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DI EDICOLE VOTIVE SITE IN GENOVA.

C.U.P.: B35F2100217004. M.O.G.E.: 20840 C.I.G.: ZB9336F51A.

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dalla dott.ssa Sandra Torre, nata a Chiavari (GE) il 23/06/1969 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Attività e Marketing del Turismo, in esecuzione dell'ordinanza n. 238 del 31/12/2020;

e

L'Ing. Massimo Galli, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, Partita I.V.A _____, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'ordine degli Ingegneri di Genova n. _____, con studio professionale in _____ via _____, CAP _____, cell. _____, PEC _____;

si conviene e si stipula quanto segue:

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella

D.D. n. 2021/189.0.0./____, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art.

90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale di coordinatore della

sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito dei lavori di restauro

conservativo di edicole votive site in Genova;

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di

coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione

ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo in materia di

coordinamento della sicurezza in corso d'opera".

Per quanto concerne l'incarico in materia di sicurezza:

In fase di progettazione

a) Redazione di un piano di coordinamento della sicurezza relativo ai contratti di

lavoro di restauro conservativo di edicole votive site in Genova, aggiornamento e/o

integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, che prenda in considerazione le

lavorazioni previste nei diversi capitolati di gara per ogni singola edicola votiva e

aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio, che evidenzia la

sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di

stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente

esterno etc.

b) Trasmissione della copia della notifica preliminare all'Azienda Unità Sanitaria

Locale e alla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competenti nei casi

previsti all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento

degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo relativo al cantiere di ciascuna edicola votiva (che dovrà avvenire in occasione delle principali lavorazioni e comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza;

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di sé ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione Attività e Marketing del Turismo.

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati o altri documenti se

necessari, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF).

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing del Turismo - via di Francia 1, piano 20° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 7.558,99 incluse spese ed al netto di IVA al 22% e contributi professionali al 4% ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 36%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a € 4.800,00 (quattromilaottocento/00), il tutto oltre contributi professionali al 4% pari ad € 192,00, e IVA al 22% pari ad € 1.098,24 per un ammontare totale di Euro _6.090,24.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del presente contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione per ciascuna edicola votiva.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del

Responsabile del Procedimento Tecnico dell'intervento a cui è demandata

l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque

altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento Tecnico, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è

l'ing. Stefano Ortale, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-

mail sortale@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dal

Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste

nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del

Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare

fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno

obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i

seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il

numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice

IPA) che è il seguente **S5Y3UX** (l'eventuale modifica di detto codice verrà

prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'Ing. Massimo

Galli, nato a _____, il _____, Codice Fiscale

_____ - Partita I.V.A. _____.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Attività e Marketing del Turismo entro

trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di

mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio

S5Y3UX).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____, agenzia di

_____ n. - Via _____, codice IBAN: _____, intestato a

_____, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai

sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad

operare sul suddetto conto è/sono:

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B35F21002170004 e il C.I.G. è ZB9336F51A.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via

non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit.,

devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o

postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle

operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori

di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di

immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato,

anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se

non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati

e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del

Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

• Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;

• Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Pantouflage o revolving door - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) Rinvio: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa "privacy": il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

19) Spese: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L'imposta sul valore aggiunto, se dovuta, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Dott.ssa Sandra Torre

(Documento firmato digitalmente)

Il professionista

Ing. Massimo Galli

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 7 giorni dal ricevimento della presente missiva.