



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Politiche Turismo e Sport**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 5277**

**ADOTTATO IL 23/09/2024**

**ESECUTIVO DAL 02/10/2024**

**OGGETTO:** OGGETTO: SERVIZIO DI CONSEGNA MATERIALE PER FUNZIONI ISTITUZIONALI E PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO GENOVESE. CIG-B2D9966317

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

##### **Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante "indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante "Organizzazione turistica regionale";
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano

rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;

-il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e seguenti modificazioni ed integrazioni;

-il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n° 46 del 15/04/2024, con la quale stato approvato il P.I.A.O. 2024/2026;

#### **Premesso che:**

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

-nel PIAO 2024/2026 vengono individuati l'obiettivo strategico n. 05.01 (Genova destinazione turistica di eccellenza) per "posizionare Genova fra le città più ricercate come destinazione turistica di prestigio" (Missione 07 "Turismo", Programma 07.01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo");

-le linee di sviluppo strategico dell'Amministrazione Comunale sono orientate allo sviluppo del turismo in maniera sostenibile, accessibile di qualità per favorire lo sviluppo economico, la crescita ed il posizionamento del brand della destinazione a livello internazionale attraverso la promozione di tutto il territorio cittadino, della sua identità compreso il patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e le eccellenze enogastronomiche, con attenzione a mantenere vivo il "genius loci", l'identità culturale, le tradizioni;

#### **Premesso altresì che:**

-fra le principali priorità di spesa cui destinare i proventi da imposta di soggiorno come concordato al tavolo dell'imposta di soggiorno in data 22.01.2024 figurano:

- azioni di promozione ed attrattività del territorio cittadino;
- azioni di valorizzazione e marketing del territorio cittadino e posizionamento della destinazione turistica;
- azioni di comunicazione e valorizzazione di eventi a valenza turistica e ad attrazione turistica;
- azioni di promozione della destinazione e ospitalità;
- azioni di sviluppo dell'offerta turistica, delle esperienze e dei servizi turistici;

- azioni di sviluppo del settore congressuale, Osservatorio turismo M.I.C.E., servizi promozionali di attrazione congressuale;

#### **Considerato che:**

-negli ultimi anni sono state poste in essere azioni volte a far crescere i flussi turistici in un' ottica di favorire un turismo smart, sostenibile e accessibile, che hanno portato ad incrementi negli ultimi anni che sono stati registrati durante tutto l'arco dell'anno;

-le linee dell'Amministrazione sono volte a continuare questo percorso per trasformare la Destinazione Genova in una 'all seasons destination';

-in condivisione con il tavolo del turismo per la destinazione dei proventi dell'imposta di soggiorno, risulta essere di fondamentale importanza organizzare un sistema di consegna del materiale turistico - promozionale presso le strutture ricettive in maniera tale da garantire la massima completezza di informazioni sulla Destinazione Genova ai visitatori;

#### **Considerato altresì che:**

-con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 avente ad oggetto "Integrazioni e modifiche al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e integrazioni/modifiche alla macrostruttura dell'Ente" è stata delineato un nuovo ventaglio di competenze per la Direzione Turismo, ora Direzione Politiche Turismo e Sport, tra le quali l'organizzazione degli eventi sportivi;

-per questo motivo si rende necessario richiedere anche la possibilità di trasportare materiale per gli eventi sul territorio comunale, considerando la rapida sequenza di svolgimento degli stessi e l'importanza;

#### **Preso atto che:**

-ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di accoglienza e ristorazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee al tale prestazione;

#### **Visto che:**

-è pervenuta una proposta di collaborazione dall'impresa FOR SERVICE, tenuta agli atti, valutata congrua rispetto a servizi aventi le medesime caratteristiche;

-conseguentemente è stata avviata la trattativa diretta ai sensi dell'art. 25 e 50 c. 1 l.b del D.Lgs.36/2023 del Codice dei contratti pubblici, sulla piattaforma Maggioli, con l'impresa FOR - SERVICES S.R.L., P.I.06933890961, C.B.62291, Via cialdini enrico 37, Milano per il servizio di consegna e ritiro materiali sul territorio comunale per finalità promozionali;

-l'offerta economica ricevuta è stata allegata al presente provvedimento e ritenuta congrua rispetto a servizi aventi le medesime caratteristiche;

**Dato che:**

-l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott.ssa Fiorella Rottino, quale responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

**Preso atto che** il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ASPETTI CONTABILI****Ritenuto pertanto di:**

- **impegnare**, in ambito istituzionale, in favore della società FOR - SERVICES S.R.L., P.I.06933890961, C.B.62291, Via cialdini enrico 37, Milano , la cifra stimata di **€ 7.900** (Iva al 22% compresa) a copertura del servizio sopra indicato come segue: **CIG B2D9966317**

-l'importo stimato di **1900€ sul Capitolo 52840**, Acquisizione Di Servizi Diversi Finalizzati, C.d.C 1380.629 – **P.d.C. 1.3.2.99.999** "Altri servizi diversi N.A.C." – Missione 7 Programma 1,– (**IMP. 2024/13471**);

-l'importo stimato di **3000€ sul Capitolo 52840**, Acquisizione Di Servizi Diversi Finalizzati, C.d.C 1380.629 – **P.d.C. 1.3.2.99.999** "Altri servizi diversi N.A.C." – Missione 7 Programma 1,– (**IMP. 2025/853**);

-l'importo stimato di **3000€ sul Capitolo 52840**, Acquisizione Di Servizi Diversi Finalizzati, C.d.C 1380.629 – **P.d.C. 1.3.2.99.999** "Altri servizi diversi N.A.C." – Missione 7 Programma 1,– (**IMP. 2026/224**);

**DETERMINA**

1) di affidare ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D. lgs. 36/2023 il servizio di consegna e ritiro materiale alla Società FOR - SERVICES S.R.L., P.I.06933890961, C.B.62291, Via cialdini enrico 37, Milano;

2) di assumere quanto riportato in parte narrativa, in particolare nella sezione aspetti contabili;

3) di dare mandato al responsabile del procedimento di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica della fornitura e all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal

D.L. 217/2010;

4) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

*Spett.le*

Comune di Genova  
Direzione Turismo  
Via di Francia 1  
Matitone 20° piano  
16149 Genova

Prot. 044/24/DO Milano, 8 Luglio 2024

**Oggetto: servizio di consegna presso i principali hotel della città di Genova di materiale informativo turistico**

RingraziandoVi per averci contattato, siamo con la presente a sottoporre alla Vostra cortese attenzione nostra migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, eseguito nelle modalità sotto evidenziate:

**Specifiche tecniche:**

1. INDIRIZZO DI PRESA IN CARICO COLLI: VIA GARIBALDI 12R – UFFICIO IAT
2. N° DI COLLI PER LA PRESA MENSILE (MEDIAMENTE): UNO PER DESTINAZIONE
3. INDIRIZZI DI CONSEGNA: PRINCIPALI ALBERGHI DELLA CITTA' DI GENOVA
4. CONSEGNA IN UNA SINGOLA GIORNATA DEFINITA CON UN PREAVVISO DI 7 GIORNI
5. RANGE ORARIO DI CONSEGNA IPOTETICO, DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 19:00
6. GIORNI DI CONSEGNA: LUNEDI, MARTEDI, GIOVEDI

**Beni strumentali**

per l'esecuzione delle attività, For Services metterà a disposizione un numero idoneo di:

- operatori dotati di: divise complete ben individuabili, tesserino di riconoscimento e smart-phones configurati con il software gestionale del servizio,
- furgoni tipo FIAT Doblò,

ed un call-center operativo a disposizione per qualsiasi necessità correlata al servizio.

**Proposta economica:**

Contributo a destinazione (con un minimo di 16 destinazioni da riconoscere per ogni giornata attivata di servizio) pari ad euro:

- € 8,90 per ciascuna destinazione

*Precisiamo che l'importo di cui sopra è espresso al netto dell'IVA (22%)*

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito alla presente, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

For Services Srl  


---

*Timbro e firma per accettazione della presente*