

ORDINE n. 83/2019

Addì 19/12/2019

OGGETTO: Acquisto scrivanie per uffici Istituzione.
Centrufficio Loreto spa

Cod. IPA: **TZVYHA**

CIG: **Z032B48A26**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- il provvedimento del Sindaco di Genova n. ORD-2017-428 del 14 dicembre 2017, con il quale, ai sensi dell'art. 36, Comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali", è stato conferito al Dott. Pierangelo Campodonico l'incarico di Dirigente della Struttura di Staff "Istituzione MU.MA – Musei del Mare e delle Migrazioni";

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco di Genova n. Ord-2017-477 del 29 dicembre 2017 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Mu.MA – Musei del Mare e delle Migrazioni";
- nel mese di dicembre sono confluiti nello staff amministrativo e tecnico di questa Istituzione tre nuovi colleghi;

Verificato che:

- risulta necessario riorganizzare gli spazi destinati agli uffici del terzo piano del Galata Museo del Mare, implementando le postazioni con nuove scrivanie di minori dimensioni;
- è stata effettuata una simulazione al fine di poter utilizzare al meglio gli spazi disponibili;
- risulta necessario l'acquisto di n. 8 scrivanie complete di cassettera;

Ritenuto opportuno, dopo un breve sondaggio esplorativo dei prodotti disponibili sul mercato, richiedere il preventivo alla Ditta Centrufficio Loreto spa, già fornitore del Comune di Genova, per l'acquisto di n. 8 scrivanie complete di cassetiera;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta suindicata Prot. 19/12/19.0439437.E di € 2.443,20 (oltre a IVA), conservato agli atti dell'Ufficio e ritenuto congruo;

Considerata la disponibilità del fornitore a provvedere in tempi brevi alla consegna del materiale stesso;

Valutato pertanto di affidare alla Ditta Centrufficio Loreto s.p.a. (P.I.00902270966) le suddette scrivanie complete di cassetiera, ai sensi dall'art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE
ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta Centrufficio Loreto s.p.a. (**Cod Benf. 46928**) l'acquisto di n. 8 scrivanie complete di cassetiera, come da preventivo conservato agli atti dell'Ufficio, per la somma di € 2.443,20 oltre a IVA al 22% pari ad € 537,50 per un totale complessivo pari ad € 2.980,70;
2. di prelevare la somma di € **2.980,70** al capitolo 300 "Acquisizione di beni" del Bilancio 2019 cod. SIOPE 1.03.01.02.000 (**Imp. 2019.99**);
3. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o ad analoga altra piattaforma digitale, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
4. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
5. che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;

6. il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
8. il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Data, _____

Timbro e firma per ricevuta
