



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-84

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di Dicembre il sottoscritto , ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "ADVANCED SYSTEMS SRL" DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, RISCOSSIONE ED ESAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI GENOVA PER UN PERIODO DI 12 MESI (01/01/2024-31/12/2024) E IMPLEMENTAZIONE DELL'APPLICATIVO. CIG: Z163DEF87E

Adottata il 22/12/2023
Esecutiva dal 27/12/2023

22/12/2023

TORRE SANDRA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-84

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "ADVANCED SYSTEMS SRL" DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, RISCOSSIONE ED ESAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI GENOVA PER UN PERIODO DI 12 MESI (01/01/2024-31/12/2024) E IMPLEMENTAZIONE DELL'APPLICATIVO. CIG: Z163DEF87E

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e il D.Lgs 126/2014;
- il D.Lgs n° 36/2023 e s.m.i. Codice dei contratti e degli appalti;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025 (di seguito DUP);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (di seguito PEG);
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (di seguito PIAO)

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 25 del 31/5/2018 è stata indetta una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione dell'imposta di soggiorno del Comune di Genova dal 1/7/2018 al 31.12.2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con successiva determinazione dirigenziale n. 2018-196.0.0.- 31 il servizio è stato affidato alla impresa “Advanced Systems SRL”, con sede a Napoli - P.I.:03743021218, risultata migliore offerente, tramite l’offerta del software “Tourist Tax”, al prezzo complessivo di € 37.525,00 (oltre IVA 22%) per il periodo 1/7/2018 – 31/12/2020;
- con successive determinazioni dirigenziali n. 2020-196.0.0.- 57 e n. 2021-196.0.0.- 112 il servizio è stato affidato alla ditta “Advanced Systems SRL”, con sede a Napoli - P.I.:03743021218, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2021;
- con successive determinazioni dirigenziali n. 2021-208.0.0.-112 il servizio è stato affidato alla ditta “Advanced Systems SRL”, con sede a Napoli - P.I.:03743021218, per il periodo 01/01/2022– 31/12/2022;
- con successive determinazioni dirigenziali n. 2022-208.0.0.-63 il servizio è stato affidato alla ditta “Advanced Systems SRL”, con sede a Napoli - P.I.:03743021218, per il periodo 01/01/2023– 31/12/2023;

Premesso altresì che:

- la Direzione Attività e Marketing del Turismo gestisce gli adempimenti connessi alla gestione dell’Imposta di soggiorno nei confronti di quasi 3.000 strutture che, nel corso dello scorso triennio, sono state formate dal personale della direzione stessa e dalla software house in merito all’utilizzo del gestionale Tourist Tax con riscontro soddisfacente sia per l’utenza che per l’amministrazione stessa;
- rispetto al totale delle strutture gestite, circa 100 utilizzano la modalità automatica dell’interscambio di informazioni e conseguentemente hanno dovuto aggiornare il loro applicativo per la produzione di un flusso che possa essere importato direttamente su Tourist Tax;
- la scelta di indire una gara aperta e l’eventualità di acquistare un nuovo software alla luce dell’elevata presenza di gestori di singoli appartamenti, vanificherebbe lo sforzo profuso nella formazione degli utenti, con un conseguente rallentamento negli adempimenti e nel versamento dell’imposta, sottraendo tempo ed energie ai controlli e alle verifiche tenuto conto della carenza di personale adetto all’ufficio dell’imposta;

Considerato che:

- il software Tourist tax, in uso da oltre 5 anni presso la Direzione, è stato nel tempo implementato e customizzato al fine di renderlo confacente alle esigenze della Direzione e un eventuale cambio determinerebbe la perdita di questi investimenti, tra i quali preme ricordare:
 - l’implementazione PagoPA per gestori di più strutture con la possibilità di dichiarazione e versamento unificato (v. Convenzioni con Fair bnb e Wonderful Italy, previsione di ulteriori convenzioni);
 - interscambio documentale: possibilità di inviare sia per gruppi che in maniera massiva della documentazione alle strutture con relativa comparsa di Alert;
 - area download: viene utilizzata dalla Direzione per caricare documenti di vario genere (circolari, aggiornamenti, materiale turistico e promozionale), che gli utenti possono scaricare gratuitamente;
 - produzione dei flussi richiesti obbligatoriamente da Regione Liguria per l’interscambio delle informazioni ai fini statistici;
 - implementazione di un Web Service che permette un flusso quotidiano di riversamento di dati dalla piattaforma al Geoportale del Comune di Genova per il monitoraggio delle strutture e il popolamento aggiornato della Mappa del turismo;
 - implementazione del servizio di generazione automatica degli avvisi di accertamento collegati al sistema di PagoPa in uso presso l’Ente

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il software Tourist Tax vanta tra i suoi clienti numerosi comuni a forte vocazione turistica (Venezia, Napoli, Verona, Trieste...), il che permette di avvantaggiarsi di economie di scala in merito alle modifiche e implementazioni;

Valutato che:

-il cambiamento di software obbligherebbe la Direzione ad un'ulteriore spesa per il passaggio del database dal gestionale uscente al nuovo, con la concreta possibilità di perdere dati e storici che andrebbero integrati manualmente;

-nella fase di start up con Advanced System la Direzione ha sostenuto una spesa di oltre 8.000 € per l'avvio della procedura per cui all'interno del gestionale si era provveduto a caricare tutte le informazioni storiche dell'ente a partire dall'anno 2016, contenenti sia le dichiarazioni che le informazioni sugli importi riversati dalle strutture;

Rilevato che:

-Tourist tax offre la possibilità di un collegamento con banche dati esterne e la possibilità di confronto delle informazioni con i maggiori provider di prenotazione alberghiera;

-questa funzionalità è stata utilizzata in maniera efficace per la lotta all'evasione soprattutto nell'ambito degli appartamenti ad uso turistico non registrati nel database ufficiale ma che pubblicano annunci di offerta di ospitalità sulle principali piattaforme;

Considerato altresì l'elevato grado di soddisfazione degli utenti e del personale della Direzione dovuto anche al servizio di assistenza clienti che ha sempre fornito supporto prontamente e in maniera adeguata sia al personale dell'amministrazione che ai singoli gestori delle strutture ricettive anche in situazioni di forte incremento del carico di lavoro (es. introduzione del servizio on line, scadenze trimestrali, lockdown e passaggio a PagoPA);

Considerato inoltre che

-il database del gestionale contiene una serie di dati che se correttamente elaborati e opportunamente riaggregati risultano utili ai fini statistici e per l'elaborazione di strategie di marketing;

Valutato, pertanto, per la cogenza delle motivazioni sopra espresse e ulteriormente dettagliate nella relazione, allegato parte integrante al presente provvedimento, di assegnare mediante Ordine diretto d'Acquisto (ODA) su Mepa alla Società "Advanced Systems s.r.l.", con sede a Napoli P.I. 03743021218 (Cod. Benf. 55945), ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 il servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione dell'imposta di soggiorno del comune di Genova (COD. Prodotto GEN_RINN_TTX_24) per un periodo di 12 mesi (01/01/2024-31/12/2024) allegata quale parte integrante del presente provvedimento con la possibilità di proroga, così come previsto dall'art. 120 del d. lgs. 36/2023 per un importo di € 15.067,00 (di cui € 12.350,00 imponibile + € 2.717,00 IVA 22%);

Considerato che la procedura di affidamento viene effettuata nell'ambito del MePA di CONSIP, la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione avviene ai sensi dell'art. 94 e ss. Ai sensi del Codice dei contratti;

Ritenuto necessario approvare la spesa complessiva di un importo di € 15.067,00 (di cui € 12.350,00 imponibile + € 2.717,00 IVA 22%)

Ritenuto opportuno individuare il RUP nella persona della Dott.ssa Valentina Notari, nominata con atto datoriale, che ha già reso le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge n. 241/90 e ss.mm.ii.; tale documento sono tenuti agli atti dell'ufficio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

DETERMINA

1) di assegnare, per i motivi di cui in premessa, avvalendosi della procedura ODA (Ordine Diretto d'Acquisto) del MEPA alla Società Advanced Systems S.r.l. con sede a Napoli – P.I.:03743021218 rappresentata legalmente da Armando Goglia (Cod. Benf. 55945), i seguenti servizi relativi all'anno 2024:

- il servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione dell'imposta di soggiorno del comune di Genova come da scheda prodotto (COD. Prodotto GEN_RINN_TTX_24) allegata quale parte integrante del presente provvedimento per un periodo di 12 mesi (01/01/2024-31/12/2024) con la possibilità di proroga così come previsto dall'art.120 D.Lgs 36/2023 nelle more dell'individuazione del successivo contraente, per un importo di € 15.067,00 (di cui € 12.350,00 imponibile + € 2.717,00 IVA 22%) ai sensi dell'art. 50 comma 1 l. b) ,CIG:Z163DEF87E ;

2) di impegnare, la somma complessiva di € 15.067,00 (di cui € 12.350,00 imponibile + € 2.717,00 IVA 22%) a Bilancio 2024, al capitolo 1437 "Acquisizione di Servizi informatici", CdC 1380.629 "Servizi Turistici" – Pdc 1.3.2.19.1 – Missione 7 Programma 1, spesa in ambito istituzionale, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 (**IMP. 2024/1421**) CIG:Z163DEF87E;

3) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento di cui al precedente punto 2) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

4) di dare atto che il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MePA di CONSIP;

5) di individuare il RUP della procedura di gara nella persona della dott.ssa Valentina Notari, che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, tenuta agli atti dell'ufficio;

6) di dare atto che gli atti connessi all'affidamento di cui al precedente punto 1) e 2) sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 192 – comma 3 del Codice dei Contratti;

7) di dare atto che:

7) di dare atto che:

- si tratta di una spesa in ambito istituzionale;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

- l'impegno è stato assunto ai sensi art. 183 - comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Dirigente
(Dott.ssa Sandra Torre)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.0.0.-84

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "ADVANCED SYSTEMS SRL" DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE, RISCOSSIONE ED ESAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI GENOVA PER UN PERIODO DI 12 MESI (01/01/2024- 31/12/2024) E IMPLEMENTAZIONE DELL'APPLICATIVO. CIG: Z163DEF87E

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

€ 12.350,00/€

GENOVA_RINN_TTX_24

Fornitore [ADVANCED SYSTEMS SPA](#)

Servizi di manutenzione software - Modalità di erogazione: da remoto - CPV: 72267100-0

MERCATO ELETTRONICO

Area di consegna o erogazione

Codice articolo fornitore

ITALIA

GENOVA_RINN_TTX_24

Classificazioni

CPV	72267100-0 Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione
-----	---

Caratteristiche

Allegato	mepa_ttx_genova.pdf
Area di consegna o erogazione	ITALIA
Codice articolo fornitore	GENOVA_RINN_TTX_24
Codice CPV	Codice: 72267100-0 Descrizione: Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione
Descrizione tecnica	Servizi di manutenzione software - Modalità di erogazione: da remoto - CPV: 72267100-0
Nome del servizio	GENOVA_RINN_TTX_24
Prezzo	€ 12.350,00
Unità di vendita	€
Assistenza aggiuntiva prevista	NO
Denominazione del software	touist tax
Disponibilità minima garantita	51 €
Durata contratto	12 mesi
Lotto minimo per unità di vendita	1 €
Modalità di erogazione	da remoto
Note	rinnovo software imposta di soggiorno i comuni liguri
Tempo di attivazione	30 giorni lavorativi
Tipo contratto	acquisto

Ultimo Aggiornamento		14/12/2023		
Iniziativa	ME	Servizi	Software Licenze software-Mepa Servizi	ATTIVO

Ricorda!

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

Relazione su motivazioni affidamento diretto ad Advanced system

1. Continuità del servizio offerto all'utenza: ad oggi abbiamo circa 3.000 strutture che sono state formate dal nostro personale e dalla società stessa per l'utilizzo del software che usano con soddisfacente facilità e familiarità; di queste circa 100 strutture utilizzano la modalità automatica dell'interscambio di informazioni e di conseguenza hanno dovuto adeguare il loro applicativo alla produzione di un flusso che possa essere caricato in Tourist Tax;

2. La scelta di indire una gara e acquistare un nuovo software alla luce dell'elevata presenza di gestori di singoli appartamenti, vanificherebbe lo sforzo profuso nella formazione degli utenti, con un conseguente rallentamento negli adempimenti e nel versamento dell'imposta, sottraendo tempo ed energie ai controlli e alle verifiche tenuto conto che il personale addetto all'ufficio dell'imposta è composto da 4 risorse di cui 1 part time con L. 104/92 e un rappresentante sindacale che seguono gli utenti nei loro adempimenti;

3. Il software Tourist tax, in uso da oltre 5 anni presso la Direzione, è stato nel tempo implementato e customizzato al fine di renderlo confacente alle nostre esigenze. Il cambio determinerebbe la perdita di questi investimenti tra i quali preme ricordare:

- l'implementazione PagoPA per gestori di più strutture con la possibilità di dichiarazione e versamento unificato (v. Convenzioni con Fair bnb e Wonderful Italy, previsione di ulteriori convenzioni);
- Interscambio documentale. Possibilità di inviare sia per gruppi che in maniera massiva della documentazione alle strutture con relativa comparsa di Alert;
- area download: viene utilizzata dalla Direzione per caricare documenti di vario genere (circolari, aggiornamenti, materiale turistico e promozionale) che gli utenti possono scaricare gratuitamente;
- Produzione dei flussi richiesti obbligatoriamente da Regione Liguria per l'interscambio delle informazioni ai fini statistici;
- creazione di Avvisi di accertamento in modo automatico e collegati al sistema di PagoPa utilizzato dall'Ente;

4. Il software Tourist Tax vanta tra i suoi clienti numerosi comuni a forte vocazione turistica (Venezia, Napoli, Verona, Trieste...), il che permette di avvantaggiarsi di economie di scala in merito alle modifiche e implementazioni.

5. Il cambiamento di software obbligherebbe la Direzione ad un'ulteriore spesa per il passaggio del database dal gestionale uscente al nuovo, con la concreta possibilità di perdere dati e storici che andrebbero integrati manualmente. Nella fase di start up con Advanced system la Direzione ha sostenuto una spesa di oltre 8.000€ per l'avvio della procedura per cui all'interno del data base hanno provveduto a caricare tutte le informazioni storiche dell'ente a partire dall'anno 2016. Le informazioni storiche contengono sia le dichiarazioni che le informazioni sugli importi riversati dalle strutture;

6. Tourist tax offre la possibilità di un collegamento con banche dati esterne e possibilità di confronto delle informazioni con i maggiori provider di prenotazione alberghiera; questa funzionalità è stata utilizzata in maniera efficace per la lotta all'evasione soprattutto nell'ambito degli appartamenti ad uso turistico non registrati nel database ufficiale ma che pubblicano annunci di offerta di ospitalità sulle principali piattaforme;

7. Elevato grado di soddisfazione degli utenti e del personale della Direzione. Il servizio di assistenza clienti ha sempre supportato prontamente e in maniera adeguata sia il personale del comune che i singoli gestori delle strutture ricettive anche in situazioni di forte incremento del carico di lavoro (es. introduzione del servizio on line, scadenze trimestrali, lockdown e passaggio a PagoPA).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Notari Valentina