



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-87**

L'anno 2019 il giorno 24 del mese di Dicembre la sottoscritta Torre Sandra in qualità di dirigente di Direzione Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO A "LIGURIA DIGITALE S.P.A." DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL SISTEMA PER LA GESTIONE INTEGRATA DI EVENTI E CONGRESSI A GENOVA

Adottata il 24/12/2019  
Esecutiva dal 30/12/2019

24/12/2019	TORRE SANDRA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-87**

OGGETTO AFFIDAMENTO A “LIGURIA DIGITALE S.P.A.” DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL SISTEMA PER LA GESTIONE INTEGRATA DI EVENTI E CONGRESSI A GENOVA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 sull’ordinamento degli Enti Locali ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 50/2016 s.m.i. “Codice dei Contratti” e s.m.i.;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- la Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume I – Risorse umane, strumentali, finanziarie;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume II – Obiettivi Gestionali;

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento del Bilancio e con regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Giunta Comunale con delibera n. 113 del 24/04/2019, ha adottato le linee di indirizzo per la promozione della città per l'anno 2019, approvando contestualmente il Piano Marketing, Comunicazione e Turismo;

- lo stesso, sulla base delle priorità relative all'utilizzo delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno" presentate dalle Associazioni di categoria che compongono il tavolo dell'imposta di soggiorno, prevede la necessità di sviluppare e adottare misure per il miglioramento dell'accoglienza turistica nonché di promuovere la città come destinazione sul mercato nazionale e internazionale con riferimento ai diversi segmenti individuati;

Considerato che:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, per la parte relativa agli obiettivi gestionali approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28/2/2019, prevede come obiettivo primario un insieme di azioni volte a sviluppare e sostenere, fra i segmenti individuati, il comparto congressuale e le principali azioni legate al segmento MICE, che prevedono, tra le altre, la Realizzazione del sistema per la gestione integrata di eventi e congressi a Genova;

- sulla base dell'analisi delle esigenze di gestione e promozione del settore congressuale emerge la necessità di implementare un sistema integrato per l'amministrazione e la comunicazione di contenuti, intesi tanto come servizi offerti quanto come eventi e flussi di informazioni, dedicati a tale settore;

- il suddetto sistema si configura come una piattaforma articolata rispondente a quattro ordini di utilità: come vetrina delle opportunità di organizzazione congressi ed eventi presso i potenziali clienti; come sistema di gestione pianificata dei canali social; come strumento di supporto alla gestione degli eventi; come sistema di gestione delle relazioni con i clienti;

Ritenuto che tale strumento per la sua natura articolata, esplicando un ventaglio di funzionalità ed essendo a disposizione della città per promuoverne il comparto MICE, aperto a usi progressivi e suscettibile di essere implementato e riempito di contenuti, debba essere nella disponibilità del Comune di Genova;

Vista la proposta tecnico economica cod. 19CGSI36V01 trasmessa da Liguria Digitale S.p.A, Via Melen 77, 16152 Genova – C.F. e P.IVA 02994540108 con nota del 29 novembre 2019, allegata quale parte integrante al presente provvedimento (**Allegato "A"**), avente ad oggetto "Realizzazione del sistema per la gestione integrata di eventi e congressi a Genova" che prevede un corrispettivo complessivo di euro 85.186,51 oltre IVA, che in applicazione dell'attuale aliquota al 22% equivale ad un importo di euro 103.927,54 IVA inclusa;

Valutata l'offerta pervenuta e ritenuta congrua e coerente con i servizi prestati dalla società, come illustrato nell'allegata relazione (**Allegato "B"**) ai sensi dell'art. 192 comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) il quale stabilisce che, ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato, in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti devono effettuare preventivamente una valutazione sulla congruità dei costi delle prestazioni e dei servizi offerti dal soggetto in house al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato e di verificare i benefici dell'affidamento per la collettività;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 60/9.12.2014 con la quale è stato approvato uno schema di convenzione quinquennale tra il Comune di Genova e la Regione Liguria per il rinnovo della collaborazione tra i due Enti in attuazione del Progetto Istituzionale “Liguria in Rete”;
- la Deliberazione C.C. n. 65/23.12.2014 con la quale è stato disposto di aderire alla società consorziale regionale “Liguria Digitale S.c.p.a.” (ex “Datasiel - Sistemi e Tecnologie S.p.A.”) con decorrenza 1.1.2015;
- la convenzione sottoscritta in data 28.4.2015 tra il Comune di Genova e la Regione Liguria, in attuazione di suddetta deliberazione C.C. n. 60/9.12.2014, per il rinnovo e ampliamento della collaborazione tra i due Enti in attuazione del Progetto Istituzionale “Liguria in Rete”;

Preso atto che la convenzione prevede che la Regione Liguria e gli Enti che partecipano al Progetto Istituzionale “Liguria in Rete” si avvalgono dei servizi del SIIR tramite la società Consortile in house a controllo plurimo “Liguria Digitale s.c.p.a.”;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Regionale n. 756/2016 è stato approvato il Disciplinare Quadro delle attività di Liguria Digitale S.c.p.A. allo scopo di regolare l’attività e l’Agenda digitale in Liguria in un contesto organizzativo e funzionale definito dall’art. 10 c.3 della L.R. n.42/2006 modificato con L.R. 41/2014;

Vista la nota prot. 861/17 in data 14.6.2017 con la quale viene comunicata la trasformazione societaria di Liguria Digitale s.c.p.a in Liguria Digitale S.p.A. con decorrenza 1.6.2017;

Vista la Deliberazione C.C. n. 71/10.10.2017 con la quale, in relazione a ciò, è stato approvato lo schema dei nuovi patti parasociali di “Liguria Digitale S.p.A.” proposto da Regione Liguria;

Dato atto che la società “Liguria Digitale S.p.A.”:

- è a totale capitale pubblico, con esclusione della partecipazione di soggetti privati come previsto dall’art. 5 Statuto di Liguria Digitale;
- è strutturata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci secondo il modello dell’”in house providing” stabilito dall’ordinamento interno e dall’Unione Europea come previsto dall’art. 4 del succitato Statuto;
- opera senza scopo di lucro nell’interesse e per conto dei soci come previsto dal Disciplinare Quadro, basato sul “Modello al costo” approvato con DGR n. 1487 del 29.12.2015, aggiornato con DGR n. 756 del 5.8.2016 che fa propria la decisione del 7.6.2016 del Comitato di Coordinamento;
- presta servizi di interesse generale ed è vincolata a realizzare la parte più importante della propria attività nei confronti e nell’interesse dei propri enti soci, di loro organismi ausiliari, delle loro collettività e nel territorio di riferimento degli stessi come previsto dall’art. 4 del succitato Statuto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la sua attività è rivolta pressoché esclusivamente nei confronti della Regione Liguria e dei soci, rientrando a tutti gli effetti nel dettato del T.U. in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 così come integrato dal D.L.vo 16 giugno 2017 n. 100);

Rilevato quindi che sussistono tutte le condizioni previste dalla vigente normativa (D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) tese a consentire che le società in house possano ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto non essendovi partecipazione di capitali privati nel capitale sociale;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" che ha previsto l'istituzione presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) di uno specifico elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house, cui possono iscriversi, a domanda, tali soggetti aggiudicatori, e che ha stabilito che la presentazione della domanda di iscrizione avrebbe costituito presupposto legittimante per le amministrazioni e gli enti, sotto la propria responsabilità, per l'affidamento diretto dei contratti all'ente strumentale;

Vista la nota della Regione Liguria prot. PG/2018/53814 del 16.2.2018 con la quale, in ottemperanza del succitato art 192, la Regione Liguria ha comunicato di aver presentato all'ANAC, per conto di tutti i soci, la domanda di iscrizione di Liguria Digitale S.p.A. nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house e che tale istanza risulta essere presente su registro on line dell'ANAC con gli estremi identificativo richiesta n. 361, protocollo presentazione 0012882, data 09.02.2018;

Vista la nota prot. 68932 del 23.2.2018 con la quale la civica Direzione Stazione Unica Appaltante, a fronte del contenuto della nota di cui sopra, conferma che l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione consente alle Amministrazioni aggiudicatrici di effettuare, sotto la propria responsabilità, affidamenti diretti dei contratti all'organismo in house;

Considerato altresì che la società Liguria Digitale S.p.A. per il profilo di organismo in house e per le competenze tecnologiche che la caratterizzano è in grado di eseguire la realizzazione del prodotto in un'ottica di sviluppo della complessiva strategia digitale dell'ente socio e di soluzioni digitali integrate;

Ritenuto pertanto, di affidare a Liguria Digitale S.p.A, in qualità di società in house del Comune di Genova, il servizio di realizzazione del sistema per la gestione integrata di eventi e congressi a Genova, per l'importo di spesa di € 103.927,54 (euro 85.186,51 quale imponibile oltre euro 18.741,03 per IVA al 22%) come da proposta tecnico economica cod. 19CGSI36V01 del 29/11/2019, allegata quale parte integrante al presente provvedimento (**Allegato "A"**);

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis c.1 del D.Lgs 267/2000.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

IL DIRETTORE  
DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, a Liguria Digitale S.p.A. (Cod. Benf. 30908) il servizio di Realizzazione del sistema per la gestione integrata di Eventi e Congressi a Genova, come da proposta tecnico-economica cod. 19CGSI36V01 del 29/11/2019, allegata quale parte integrante al presente provvedimento (Allegato "A"), per l'importo € 103.927,54 (euro 85.186,51 quale imponibile oltre euro 18.741,03 per IVA al 22%), sulla base della relazione di congruità allegata come parte integrante del presente provvedimento (Allegato "B");

2) di impegnare la somma di Euro € 103.927,54 (di cui € 85.186,51 quale imponibile oltre € 18.741,03 per IVA al 22%), al Capitolo 52840 "Acquisizione di Servizi diversi finalizzati", C.d.C 1380.629 "Servizi Turistici" – Pdc 1.3.2.99.999 – Missione 7 Programma 1 – spesa in ambito istituzionale (**Imp. 2019/15790**);

3) di dare atto che:

- la sottoscritta ha individuato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del Dott. Davide Cheli, che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis c.1 del D.Lgs 267/2000.

4) di demandare alla Direzione Turismo la liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

5) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi, il presente provvedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 recante disposizioni in materia di contratti di concessione;

6) di dare atto che l'impegno è stato assunto nei limiti dell'art. 183, c.1 del D.Lgs n. 267/2000.

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Sandra Torre)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



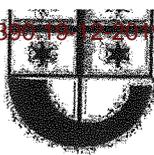
COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-87  
AD OGGETTO  
AFFIDAMENTO A “LIGURIA DIGITALE S.P.A.” DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL  
SISTEMA PER LA GESTIONE INTEGRATA DI EVENTI E CONGRESSI A GENOVA

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Genova, 29 novembre 2019

Spett.le  
COMUNE DI GENOVA  
Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili  
Via Garibaldi 9  
16124 GENOVA

PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

Alla cortese attenzione di: Dott.ssa Piera Castagnacci e Dott.ssa Sandra Torre

**Oggetto: Trasmissione Proposta Tecnico Economica Cod. 19CGSI36V01 – Realizzazione sistema per la gestione integrata di Eventi e Congressi a Genova**

Ai sensi del Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 756 del 05/08/2016, si trasmette in allegato la proposta tecnico economica e il relativo quadro economico per il seguente progetto:

**Sistema per la gestione integrata di Eventi e Congressi a Genova**

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, Vi inviamo distinti saluti.

Lorenzo Rizzo  
Account Manager Comune Genova

Riccardo Battaglini  
Direzione Pubblica Amministrazione e Mercato

**Titolo della proposta:** Realizzazione Sistema per la gestione integrata di Eventi e Congressi a Genova

**1) Socio: Comune di Genova**

**2) Codice Proposta: 19CGSI36V01**

**3) Tipologia incarico**

- Prodotto
- Prevede al termine ulteriore fornitura in regime di continuità: SI

**4) Quadro Generale**

**4.1 Titolo del Servizio:** Sistema per la gestione integrata di Eventi e Congressi a Genova

**4.2 Durata del Servizio:** 120 giorni dall'approvazione dell'offerta (entro il 30/06/2020)

**4.3 Budget del Servizio:** € 103.927,54 IVA inclusa

**4.4 Obiettivi del Servizio:** Realizzare un Sistema per la gestione integrata di Eventi e Congressi a Genova

**5) Descrizione Proposta tecnico economica**

Sulla base di una prima analisi delle esigenze, si formula la seguente proposta per l'implementazione di un sistema integrato di soluzioni finalizzate alla gestione e alla comunicazione di servizi dedicati agli eventi congressuali cittadini.

Obiettivo del sistema integrato è quello di permettere la creazione e la gestione di "contenuti e pacchetti" efficaci e diretti per l'attuazione di un piano di comunicazione della destinazione per il Genova MICE.

**6) Elenco e descrizione di prodotti, servizi e beni**

**a. Piattaforma web location**

Liguria Digitale offre la realizzazione di una piattaforma che risponda alle esigenze di vetrina delle location disponibili per l'organizzazione di meeting ed eventi. La piattaforma consentirà di trovare e reperire informazioni sulle location disponibili per eventi business and leisure. Si pone quindi come strumento ideale a disposizione di quanti abbiano l'esigenza di organizzare un evento o meeting e siano alla ricerca della location più adatta.

La piattaforma si presenterà come un tool di ricerca strutture avanzato e metterà a disposizione un motore di ricerca che facilita la user experience grazie a una navigazione intuitiva: sarà sufficiente inserire i propri criteri per trovare la struttura ideale per congressi, meeting, incentive, etc.

Questo strumento web avrà una elegante veste grafica e ospiterà schede tecniche e descrittive in lingua italiana e inglese; sarà predisposto inoltre per ospitare una sezione dedicata agli hotel che si interfacerà, nelle modalità concordate con il cliente sulla base dei requisiti richiesti, con le schede delle location. Ogni location avrà una scheda personalizzata all'interno della quale potranno essere inseriti tutti i dati informativi e tecnici definiti con il cliente, legati all'organizzazione degli eventi e del soggiorno, fotogallery, presentazioni video, brochure e allegati, file immagine illustrativi (planimetrie, isocrone, etc.) contenuti redazionali realizzati ad hoc e ogni altro tipo di informazione ritenuto utile in sede di raccolta dei requisiti.

Ciascuna scheda avrà inoltre un'area di contatto attraverso la quale sarà possibile richiedere direttamente informazioni e/o preventivi.

Le location saranno inoltre georeferenziate; la piattaforma metterà a disposizione una mappa cartografica sulla quale saranno visualizzabili e navigabili tutte le location inserite.

La piattaforma sarà realizzata con Content Management System (CMS) Open Source Joomla nell'ultima versione consolidata all'atto dell'avvio delle attività; sarà sviluppata secondo i principi di accessibilità e manterrà l'aderenza al requisito in ogni sua fase successiva di implementazione e manutenzione evolutiva.

Il sito sarà compatibile con le versioni correnti di tutti i principali browser di navigazione e sarà completamente responsive, consultabile cioè in maniera ottimale e adattiva sui diversi dispositivi, senza necessità di ridimensionamenti manuali, per garantire un'ottima esperienza d'uso su tutti i device.

Saranno adottate soluzioni che garantiscano una semplice fruizione e reperibilità dei contenuti da parte degli utenti.

In particolare, gli step operativi saranno:

- Progettazione della struttura della piattaforma, delle pagine e delle modalità di navigazione;
- Sviluppo del progetto grafico;
- Predisposizione negli ambienti di sviluppo/produzione;
- Implementazione della piattaforma nella sua struttura;
- Popolamento del prototipo funzionante;
- Collaudo della piattaforma da parte del Committente per l'aderenza tecnica e di qualità alle richieste di servizi, prodotti e prestazioni;

- Rilascio della piattaforma sul web, attività di ottimizzazione funzionale e SEO;
- Assistenza per l'avvio in esercizio;
- Attività continuativa di manutenzione correttiva per la risoluzione delle eventuali osservazioni riscontrate a seguito del collaudo;
- Manutenzione evolutiva.

#### b. **Social Media Management Platform**

Per la diffusione pianificata delle informazioni e l'attuazione del piano di comunicazione sui canali social, si offre l'utilizzo della piattaforma per la gestione dei social media Hootsuite, che permette di strutturare flussi di lavoro e dispone di una serie di caratteristiche che rendono l'attività sui social più fluida e semplificata, permettendo inoltre di accedere a dati e statistiche, pianificare la diffusione della comunicazione, strutturare calendari editoriali, monitorare in tempo reale la risposta ai diversi post e alle campagne, sia per quanto riguarda la comunicazione organica che quella sponsorizzata.

Il sistema che offriamo permette in particolare di:

- Programmare la pubblicazione di post sui diversi social in maniera puntuale e in blocco tramite file CSV;
- Avere sempre a disposizione un calendario dei contenuti, una panoramica di tutti i post programmati sui social ordinati per elenco o visualizzati per giorno, settimana o mese;
- Creare contenuti pre-approvati, sempre disponibili per il team nella libreria condivisa;
- Operare su dispositivi mobile tramite App per modificare, approvare, gestire tutti i messaggi programmati;
- Gestire estensioni che permettono di pubblicare e programmare post direttamente dall'interno di qualsiasi pagina web mentre si naviga, senza dover accedere ai propri account;
- Creare stream personalizzati di contenuti social organizzati in schede e condivisibili con tutto il team. E' possibile così monitorare in un unico stream dedicato profili selezionati, hashtag, argomenti e trovare più facilmente contenuti di interesse e condivisibili;
- Utilizzare filtri di monitoraggio per parola chiave, hashtag e posizione;
- Implementare il monitoraggio utilizzando ulteriori app;

- Gestire il team con incarichi, assegnazioni e ruoli, impostando livelli di autorizzazione personalizzati, assegnando incarichi puntuali, gestendo un “collaborative planner”. Permette inoltre di misurare le tempistiche di risposta del team;
- Accedere direttamente a contenuti archiviati su Cloud.

Il sistema mette a disposizione un servizio di analytics approfondito e curato nei dettagli, permettendo non solo di accedere a una panoramica delle metriche principali, ma soprattutto di creare bacheche personalizzate con dati selezionati, così da ottenere un’analisi puntuale delle attività e delle diverse metriche di interesse.

I report sono esportabili in diversi formati (Excel, PowerPoint, PDF e CSV).

### **c. Gestione eventi**

Liguria Digitale metterà a disposizione, per eventi selezionati e identificati con il committente, la possibilità di attivazione di una APP personalizzata per la gestione dell’evento e la fruizione di servizi legati all’evento stesso.

Questo strumento permette di dare un alto valore in termini di efficienza agli eventi, rappresenta un supporto nella gestione dell’evento stesso ed è in grado di gestire l’interazione con i partecipanti, dando la possibilità di rendere gli stessi protagonisti. Potranno tra le altre cose (in base alle esigenze del cliente) gestire la propria partecipazione, disporre di informazioni di contesto, interagire attivamente ed essere parte attiva dell’evento stesso.

La APP inoltre offre agli organizzatori supporto organizzativo, ottimizzazione, strumenti dedicati per la semplificazione delle procedure, dando la possibilità di implementare, tra gli altri, strumenti per l’interazione anche live con i partecipanti, raccolta di informazioni, gestione delle registrazioni/check-in.

La APP sarà graficamente personalizzabile e metterà a disposizione una serie di opportunità / servizi per una migliore organizzazione e un maggiore coinvolgimento dei partecipanti.

In particolare potrà offrire:

- Questionari di valutazione / Votazioni Live / Sondaggi: tutti i partecipanti all’evento potranno accedere al sistema di votazione direttamente dal proprio smartphone. Sarà possibile gestire domande al pubblico, sondaggi di gradimento, votazioni; il sistema inoltre consente di inserire in maniera rapida le domande e le opzioni di risposta, effettuando anche modifiche dell’ultimo minuto in maniera immediata.
- Registrazione evento e accessi: la APP mette a disposizione un sistema di controllo accessi e presenze all’evento, gestiti tramite un database che permette di avere una

reportistica aggiornata, pratica e funzionale. Gli operatori di sala potranno così registrare la presenza di ogni partecipante in maniera veloce e sicura, attraverso la smarcatura di un QRCode univoco; i partecipanti all'evento possono gestire autonomamente la propria registrazione in sala attraverso la APP;

- Agenda personalizzata: la APP consente ad ogni partecipante all'evento di creare percorsi personalizzati all'interno del programma dell'evento mediante l'utilizzo di tag. Questo permette all'utente di creare la propria agenda personalizzata con accesso ai dettagli di ogni appuntamento;
- Programma: sarà disponibile agli utenti in tutti i dettagli e comprenderà le indicazioni stradali necessarie a raggiungere la sede attraverso la consultazione della mappa;
- Contributi e materiali: La APP renderà disponibili tutti i documenti che si vogliono condividere e mettere a disposizione dell'utente, così da renderli disponibili anche successivamente all'evento;
- Contesto: saranno resi disponibili i punti di interesse, non solo il luogo dell'evento ma anche i ristoranti, gli hotel e altri luoghi utili. La funzione di geolocalizzazione e navigazione aiuta inoltre ogni partecipante a raggiungere il luogo desiderato in maniera facile e veloce.

#### **d. Customer Relationship Manager (CRM)**

Per chi desidera crescere e contare su competenze interne o consulenti IT per gestire il sistema, Liguria Digitale offre l'utilizzo di SuiteCRM.

Si tratta di un sistema free con licenza open source che offre un numero illimitato di utenti e può essere fruito sia in modalità "on permise" sui propri server, sia "on demand" in cloud.

Essendo open source il sistema permette, a differenza di altri prodotti, di modificare il codice liberamente; dispone inoltre di un patrimonio di plugin per l'integrazione con servizi.

Sono supportate tutte le funzionalità fondamentali di Vendite, Assistenza e Marketing (Calls, Campaigns, Cases, Contacts, Contracts, Emails, Events, Invoices, Leads, Meetings, Opportunities, Targets...).

Il sistema permette di generare report statistici e gestire dashboard personalizzabili aggiornate in real time; gestisce workflow automation e permette la definizione di utenti e ruoli. L'interfaccia è amichevole e fa ampio uso di drag & drop. Inoltre è totalmente mobile first, quindi consultabile da device diversi.

Qui di seguito, per una maggiore comprensione, la valutazione comparativa tra Salesforce e SuiteCRM.

	<b>Salesforce</b>	<b>SuiteCRM</b>
<b>Sintesi</b>	Offre funzionalità avanzate, interfaccia amichevole e affidabilità nella gestione del servizio garantita dalla formula <i>On-Demand</i> ; sul cloud ha puntato prima dei leader storici del CRM (SAP, Oracle), riuscendo così a superarli e diventare il CRM top.	E' da molti valutato come il migliore CRM open source; nato nel 2014 come <i>fork</i> di <i>SugarCRM</i> , il più diffuso sistema CRM Open Source al mondo passato a pagamento. Il fork ha avuto rapido riscontro e grande diffusione e dà garanzie di durata nel tempo.
<b>Costi</b>	Parte <sup>1</sup> da circa 1800 euro/anno, da moltiplicare per ogni utente che utilizza la piattaforma.	<i>Free</i> , codice con licenza <i>open source</i> .
<b>Utenti</b>	Per ogni utente che deve accedere al sistema si deve pagare la cifra sopra riportata.	Numero di utenti illimitato.
<b>Modalità</b>	Solo in modalità <i>On-Demand</i> sul cloud.	In tutte le modalità: <i>On Premise</i> su propri server, <i>Hosted</i> da fornitore, <i>On-Demand</i> cloud.
<b>Personalizz.</b>	Non permette di personalizzare codice al di fuori delle opzioni preimpostate.	Codice modificabile liberamente.
<b>Integrazioni</b>	Moltissimi plugin, ma più della metà a pagamento. Es: mail, social	Eredita da SugarSRM patrimonio di plugin per l'integrazione con servizi. Es. mail, social
<b>Moduli CRM</b>	Sono supportate tutte le funzionalità fondamentali di Vendite e Assistenza, ma per il Marketing occorre aggiungere moduli.	Sono supportate tutte le funzionalità fondamentali di Vendite, Assistenza e Marketing (Calls, Campaigns, Cases, Contacts, Contracts, Emails, Events, Invoices, Leads, Meetings, Opportunities, Targets...).
<b>Report/ Dashboard</b>	Generatore di report con grafici e altre visualizzazioni. Dashboard personalizzabili aggiornate in real-time.	Generatore di report con grafici e altre visualizzazioni. Dashboard personalizzabili aggiornate in real-time.

<sup>1</sup> escludendo le formule di base come "Essential", che non contengono alcune funzionalità essenziali.

<b>Interfaccia</b>	Molto amichevole; in lingua italiana e con <i>Drag&amp;drop</i> .	Amichevole, in lingua italiana e con <i>Drag&amp;drop</i> .
<b>Mobile</b>	Interfaccia <i>mobile first</i> , interrogabile in mobilità su web server.	Interfaccia <i>mobile first</i> , interrogabile in mobilità su web server.
<b>Workflow</b>	Workflow automation con triggers che determinano se debba avvenire una azione automatica. <i>User e Role management</i> . Calendar.	Workflow automation con triggers che determinano se debba avvenire una azione automatica. <i>User e Role management</i> . Calendar.
<b>API</b>	Possibilità di importare e esportare API da applicazioni esterne.	Possibilità di importare e esportare API da applicazioni esterne.
<b>Documentazione</b>	Documentazione e forum in lingua italiana. Essendo il CRM più diffuso garantisce forum animati.	Documentazione e forum in inglese ma molto ricca, anche grazie all'accesso al patrimonio <i>SugarCRM</i> , offerto dalla formula fork.
<b>Assistenza</b>	Via portale, mail o telefono. Con programmi di servizi di consulenza a pagamento	Servizi di Consulenza e implementazione e a diversi piani di assistenza tecnica via portale o mail, con buoni risposta per ore di assistenza.

### 6.1a Durata complessiva delle attività proposte

La durata del progetto, vista anche la componente territoriale multiente, è stimata in circa 120 giorni a decorrere dalla data di avvio (start up progettuale). Un dettagliato cronoprogramma delle attività sarà redatto a seguito dei necessari approfondimenti e accordi stretti in fase di progettazione.

Le attività sono erogate dall'approvazione della presente offerta e verranno concluse, fatte salve variabili temporali oggi non prevedibili, entro il 30/06/2020, comprendendo la fase di rendicontazione.

### 6.1b Utenti

L'intervento dovrà riguardare personale del Comune di Genova e possibili attori terzi Convenzionati e scelti dal Comune di Genova.

## 6.1c Livelli di servizio

### 7) Riferimenti per la fornitura:

- Responsabile attività per Liguria Digitale: Marina Torrielli
- Responsabile operativo per Liguria Digitale: Alessandra Ferlenga
- Referenti del Comune di Genova: Piera Castagnacci – Sandra Torre – Davide Cheli – Claudia Pinna

### 8) Aspetti amministrativi

Per quanto non espresso si rimanda ai capitoli: modalità di fatturazione, tutela dei dati e della riservatezza condizioni di garanzia, riservatezza della DGR 756 del 05/08/2016.

Si richiede inoltre di comunicare l'eventuale CUP relativo alla fornitura.

### 9) Vincoli:

Liguria Digitale opererà nel rispetto di quanto prescritto dal Disciplinare Quadro e nella nomina della Società in house Liguria Digitale S.p.A. quale Responsabile Esterno del trattamento dei dati (art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n. 679/2016) relativamente agli incarichi conferiti ai sensi della l.r. n. 42/2006 di cui al Decreto del Dirigente Settore Informatica n. 803 del 28/02/2019.

Liguria Digitale si impegna a rispettare quanto già indicato dal Titolare del trattamento dei dati riguardo l'applicazione della normativa in materia di sicurezza e di tutela della privacy in relazione alle procedure sviluppate, alla gestione e manutenzione dei sistemi informativi, delle base dati, degli utenti e relativi accessi, al trattamento dei dati nel corso dell'erogazione del servizio.

### 10) Costi della fornitura

Il corrispettivo complessivo della fornitura è di € **85.186,51 oltre IVA** che, nell'ipotesi venga mantenuta l'attuale aliquota IVA al 22%, equivale ad un importo di € **103.927,54 IVA inclusa**.

**QUADRO ECONOMICO a cura di Liguria Digitale**

Vers. 01 del 31/10/2019

Valori in Euro

LD16RGE-QS0013-008

Codice commessa	19CGSI36
Titolo incarico	Sistema per la gestione integrata di Eventi e Congressi a Genova
Cliente	Comune di Genova
Responsabile Liguria Digitale	Lorenzo Rizzo
Responsabile Cliente	Piera Castagnacci / Davide Cheli
Fondi europei	no
PAT	no
Tipologia incarico	prodotti

**A - COSTI INTERNI DI COMMESSA - (LD certifica che le risorse impiegate dispongono degli skill adeguati)**

Fascia professionale		Costo giornaliero medio per fascia	N° Giornate previste	Costo
Governance	High	402,20	7,0	2.815,40
	Intermediate	255,20	-	-
	Basic	207,90	-	-
	<b>Totale attività 1</b>	<b>402,20</b>	<b>7,0</b>	<b>2.815,40</b>
Attività	High	402,20	36,0	14.479,20
	Intermediate	255,20	80,0	20.416,00
	Basic	207,90	22,0	4.573,80
	<b>Totale attività 2</b>	<b>286,01</b>	<b>138,0</b>	<b>39.469,00</b>
	High	402,20	-	-
	Intermediate	255,20	-	-
	Basic	207,90	-	-
	<b>Totale attività 7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Costi Interni di Commessa</b>		<b>291,62</b>	<b>145,0</b>	<b>42.284,40</b>
Straordinari / Reperibilità / Diarie / Trasferte				2.500,00
<b>Totale Costi interni di Commessa</b>				<b>44.784,40</b>

**B - SERVIZI DI COMMESSA**

	Costo (Iva esclusa)
hot suite	4.000,00
crm	5.000,00
app	20.000,00
<b>Servizi esterni di commessa (escluso Server Farm e trasferte)</b>	<b>29.000,00</b>
<b>Totale servizi esterni di commessa</b>	<b>29.000,00</b>

**C - AMMORTAMENTI DI COMMESSA (su investimenti già sostenuti)**

	Costo
<b>Totale ammortamenti su beni di proprietà Liguria Digitale</b>	<b>-</b>

**D - BENI DI COMMESSA**

	Costo (Iva esclusa)
<b>Totale Beni di proprietà cliente</b>	<b>-</b>
<b>Totale Beni di proprietà Liguria Digitale (nuovi investimenti)</b>	<b>-</b>
<b>Totale beni di commessa</b>	<b>-</b>

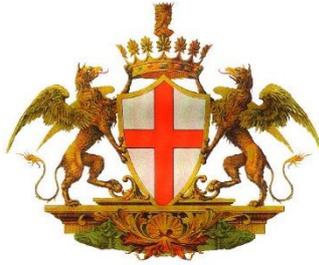
**E - TOTALE IMPONIBILE**

		Costo
Totale costi diretti interni		44.784,40
Quota Costi Generali	25,46%	11.402,11
<b>Totale</b>		<b>56.186,51</b>
Totale servizi esterni di commessa		29.000,00
Totale Ammortamenti		-
Totale Beni di commessa		-
<b>Totale imponibile</b>		<b>85.186,51</b>

**F - TOTALE IMPONIBILE + IVA**

Totale imponibile	85.186,51
IVA	18.741,03
<b>Totale complessiva (con IVA)</b>	<b>103.927,54</b>
di cui beni di proprietà cliente imponibile	-
di cui beni di proprietà cliente imponibile + IVA	-

Il costo medio giornaliero per fascia e la percentuale di ricarico dei costi generali, utilizzati nel presente Quadro Economico, sono state comunicate da Liguria Digitale agli Enti Soci con nota Prot. 750/18 del 29 Marzo 2019



# **AFFIDAMENTO A LIGURIA DIGITALE S.P.A. DEL SISTEMA PER LA GESTIONE INTEGRATA DI EVENTI E CONGRESSI DEL COMUNE DI GENOVA**

Relazione sulla valutazione della congruità economica dell'offerta ai sensi dell'art. 192  
del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici"

Dicembre 2019

## SOMMARIO

1. Il Contesto .....	3
1.1. Premessa.....	3
2. INTRODUZIONE.....	4
2.1. normativa di riferimento .....	4
2.2. La natura di società <i>in house</i> di Liguria Digitale S.p.A. e strumenti e modalità di esercizio del controllo analogo.....	5
3. OGGETTO DELLA VALUTAZIONE .....	7
3.1. il contesto di riferimento .....	7
3.2. La Proposta Tecnico - Economica di Liguria Digitale.....	7
3.2.1. Piattaforma web location.....	7
3.2.2. Social Media management Platform .....	8
3.2.3. Gestione eventi.....	8
4. VALUTAZIONE DELLA CONGRUITÀ DEI COSTI .....	10
5. Valutazione dei costi interni di commessa.....	12
5.1. Analisi dei costi.....	12
5.1.1. Analisi delle tariffe proposte per profilo da Liguria Digitale .....	12
5.2. Conclusioni .....	14
5.3. Valutazione dei costi dei servizi di commessa.....	15
5.3.1. Analisi dei costi.....	15
5.3.2. Conclusioni .....	15
5.4. Valutazione dei costi generali .....	15
5.4.1. Analisi dei costi.....	15
5.4.2. Conclusioni .....	15
6. CONCLUSIONI.....	15

## 1. IL CONTESTO

### 1.1. PREMESSA

Il presente documento rappresenta la relazione di congruità sull'affidamento del Sistema per la gestione integrata di Eventi e Congressi del Comune di Genova.

La relazione è redatta ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Tale articolo al comma 2 prevede *“Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”*.

## 2. INTRODUZIONE

### 2.1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Negli ultimi anni l'evoluzione legislativa in materia di affidamento *in house providing*, ha portato al contesto normativo attuale, che può essere riassunto come segue:

- D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica”;
- Art. 5 del D.Lgs. 50/2016 “Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell’ambito del settore pubblico”
- Art. 192 del D.Lgs. 50/2016 “Regime speciale degli affidamenti *in house*”
- Linee guida ANAC n. 7 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 relative all’iscrizione nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* previsto dall’art. 192 del D.Lgs. 50/2016;
- D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- D.Lgs. 33/2013 che prevede la pubblicazione e l’aggiornamento sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente di tutti gli atti connessi all’affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell’ambito del settore pubblico, in formato open data.
- D.lgs. 50/2016 recepisce la nuova disciplina in materia di *in house providing* dettata dalle Direttive UE n. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali ed introduce nuove previsioni normative anche in tema di affidamenti diretti *in house*. L’art. 5 del Codice recependo i presupposti elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia e i principi contenuti nelle sopraccitate Direttive, prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un’amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell’ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
  - l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercitano sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
  - oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;
  - nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un’influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

- L'art. 192 comma 1 del Codice prevede l'istituzione presso l'ANAC dell'Elenco di amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*. L'iscrizione deve avvenire secondo le modalità ed i criteri previsti dalle Linee guida ANAC n. 7 del 15 febbraio 2017 ed aggiornate alla luce del D.Lgs. 56/2017.

## 2.2. LA NATURA DI SOCIETÀ *IN HOUSE* DI LIGURIA DIGITALE S.P.A. E STRUMENTI E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO

La società Liguria Digitale è stata costituita per il perseguimento delle finalità istituzionali degli enti pubblici soci, che sono Regione Liguria, Asl1 Imperiese, Asl2 Savonese, Asl3 Genovese, Asl4 Chiavarese, Asl5 Spezzino, IRCCS A.O.U. San Martino-IST, Ospedale Evangelico Internazionale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure (ARPAL), Ente Parco di Montemarcello-Magra, Ente Parco di Portofino, Ente parco dell'Aveto, Ente Parco dell'Antola, Ente Parco del Beigua, Ente Parco delle Alpi Liguri, Agenzia per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento (ALFA Liguria), Istituto Regionale per la Floricoltura, Consorzio di bonifica del Canale Lunense, Agenzia Regionale per la Promozione Turistica in Liguria, ARTE Imperia, ARTE Savona, ARTE Genova, ARTE La Spezia, Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa), **Comune di Genova**, Comune di La Spezia, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Istituto Giannina Gaslini, Fondazione Teatro Carlo Felice, Comune di Imperia, Città Metropolitana di Genova.

Sulla base del proprio Statuto, la società Liguria Digitale, strutturata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci, opera secondo il modello dell' *in house providing*, stabilito dall'ordinamento dall'Unione Europea e dall'ordinamento nazionale a norma degli articoli 16 del D.Lgs. 175/2016 e del D.Lgs. 50/2016.

La Società è vincolata a realizzare oltre l'80% del proprio fatturato nei confronti e nell'interesse della Regione Liguria, degli Enti soci e dei loro organismi ausiliari per i quali opera al costo. In particolare Liguria Digitale, ai sensi della normativa vigente, presta attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Liguria e degli Enti soci che costituiscono:

a) servizi di interesse generale a norma della L.R. n. 42/2006.

La Società, infatti, implementa servizi di natura pubblica per la P.A. e la collettività ligure;

b) autoproduzione di beni e servizi strumentali;

c) servizi di committenza a norma dell'art. 11 della L.R. n. 42/2006 e quale articolazione funzionale della Stazione Unica Appaltante di Regione Liguria ai sensi dell'art. 18, comma 8, della L.R. n. 41/2014

La Società, quale organismo partecipato dalla Regione Liguria e dagli Enti pubblici soci, ha lo scopo di perseguire il miglioramento qualitativo nella gestione pubblica mediante la realizzazione e la messa a disposizione degli operatori pubblici di un sistema integrato di servizi informativi ed informatici e la diffusione di una cultura della informazione quale fonte di sviluppo sociale e tecnologico.

La Società, altresì, per gli Enti soci provvede, in qualità di amministrazione aggiudicatrice e centrale di committenza, a tutti gli appalti connessi allo svolgimento delle sue attività, sia per ottimizzazioni interne sia per Regione Liguria e gli Enti soci secondo le norme ed i principi specificamente applicabili alle società cosiddette *in house providing*.

I Soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture organizzative e in relazione ai servizi dalla stessa prestati nei loro confronti, in particolare mediante:

- la partecipazione diretta al capitale sociale ed i conseguenti poteri dell'azionista stabiliti dalla legge e dal presente statuto;
- la partecipazione al Comitato di Coordinamento dei Soci appositamente istituito e costituito dai legali rappresentanti pro tempore di ciascun Socio o dai diversi membri designati dai Soci stessi, il cui funzionamento è regolato tramite patti parasociali volti a disciplinare i poteri di controllo analogo di tutti i Soci nei confronti della Società.

La Società, al fine di rendere effettivo il controllo analogo dei Soci, si impegna a consentire ai Soci stessi l'esercizio di poteri ispettivi e a garantire l'accesso agli stessi a documenti e informazioni connessi agli incarichi affidati, nonché a fornire:

- comunicazione con cadenza annuale del fatturato relativo agli affidamenti di attività ricevuti da ogni singolo Ente socio, al cui servizio la società opera;
- trasmissione preventiva dell'ordine del giorno dell'Assemblea dei Soci, con potere propositivo dei Soci per il tramite del Comitato di Coordinamento dei Soci, in merito a specifici argomenti da inserire all'ordine del giorno. Particolare rilievo assume in tale ambito la trasmissione, almeno 15 giorni prima della convocazione relativa all'Assemblea dei Soci del progetto di bilancio della Società ai fini dell'esercizio del controllo da parte dei Soci sullo stesso, corredato dalla Relazione sul governo societario;
- trasmissione, entro 30 giorni dall'approvazione, del Bilancio corredato dalla Relazione sul governo societario, dalle relazioni dell'Organo amministrativo, del Collegio Sindacale e del soggetto incaricato di effettuare la revisione legale dei conti e dal verbale di approvazione dell'Assemblea.

Inoltre, il Disciplinare Quadro di Liguria Digitale, basato sul “Modello al costo” approvato con DGR n. 1487 del 29/12/2015 e aggiornato con DGR n. 756 del 5/8/2016, fa propria la decisione del Comitato di Coordinamento e prevede l'opera senza scopo di lucro nell'interesse e per conto dei Soci.

Infine, il giorno 9/02/2018, in ottemperanza alla DGR n. 1008 del 30/11/2017, la Regione Liguria, in ottemperanza all'art.192 del D.Lgs. 50/2016, ha inviato ad ANAC, per conto di tutti i soci, la richiesta di iscrizione nell'*Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house* della società Liguria Digitale S.p.A.

### 3. OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

#### 3.1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il turismo congressuale è un fenomeno in crescita a livello globale, l'impresa organizzatrice o l'ente promotore hanno l'obiettivo di attrarre il maggior numero possibile di partecipanti e per riuscirci scelgono una sede innovativa, facilmente accessibile e supportata da una rete di infrastrutture congressuali e logistiche idonee. Alla luce degli sforzi profusi dall'Amministrazione e dagli stakeholders per rendere Genova una meta attrattiva per tale tipologia di turismo, si ritiene necessario offrire una piattaforma integrata che sia all'altezza delle aspettative dei potenziali interessati.

Obiettivo del sistema integrato è quello di permettere la creazione e la gestione di "contenuti e pacchetti" efficaci e diretti per l'attuazione di un piano di comunicazione della destinazione per il Genova MICE.

L'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di ricorrere, previa idonea valutazione di congruità dell'offerta, all'affidamento in house per la realizzazione degli stessi, esplicitando il ruolo di soggetto attuatore della società Liguria Digitale.

Pertanto, in data 19/12/2019 la società Liguria Digitale ha presentato alla Direzione competente la Proposta Tecnico Economica relativa al progetto da realizzare.

Sulla base di tale Proposta, per poter procedere all'affidamento in house, trattandosi di servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, la Direzione Turismo ha effettuato la presente valutazione sulla congruità economica dell'offerta di Liguria Digitale, ai sensi dell'art. 192 comma 2 del Codice degli Appalti.

Tenuto conto del ruolo e del contributo di Liguria Digitale nei processi di modernizzazione dei processi del territorio del Comune di Genova e della Città Metropolitana, che assicura continuità, efficienza e un approccio integrato alla progettazione dei servizi digitali, la Direzione Turismo ha individuato l'intervento che dal punto di vista strategico può essere meglio realizzato dalla società in house, definendone le caratteristiche e il corrispondente stanziamento complessivo.

#### 3.2. LA PROPOSTA TECNICO - ECONOMICA DI LIGURIA DIGITALE

In data 19/12/2019 l'Amministrazione comunale ha ricevuto da Liguria Digitale la Proposta Tecnica relativamente al Sistema per la gestione integrata di Eventi e Congressi a Genova per il quale la Società sarebbe stata individuata quale soggetto qualificato per il coordinamento e l'attuazione progettuale.

Il presente paragrafo illustra le principali caratteristiche dei progetti presentati:

##### 3.2.1. PIATTAFORMA WEB LOCATION

L'obiettivo è la realizzazione di una piattaforma che risponda alle esigenze di vetrina delle location disponibili per l'organizzazione di meeting ed eventi. La piattaforma consentirà di trovare e reperire informazioni sulle location disponibili per eventi business and leisure. La piattaforma si presenterà come un tool di ricerca strutture, ospitando schede tecniche e descrittive in lingua italiana e inglese e una sezione dedicata agli hotel dotata di un'area contatto attraverso la quale sarà possibile richiedere direttamente informazioni e/o preventivi.

I progetti sono stati elaborati prevedendo di impiegare tecnologie open source, utilizzabili gratuitamente in ambito commerciale, rispettando tutte le linee guida di AGID in materia di acquisizione e riuso di software per Pubbliche Amministrazioni e in materia di acquisizione e riuso di software per Pubbliche Amministrazioni e in materia di accessibilità.

Il sito sarà compatibile con le versioni correnti di tutti i principali browser di navigazione e sarà completamente responsive.

### 3.2.2. SOCIAL MEDIA MANAGEMENT PLATFORM

Per la diffusione pianificata delle informazioni e l'attuazione del piano di comunicazione sui canali social, si prevede l'utilizzo di una piattaforma per la gestione dei social media, e la possibilità di accedere a dati e statistiche, pianificare la diffusione della comunicazione, monitorare in tempo reale la risposta ai diversi post e alle campagne.

Si richiede inoltre che i report siano esportabili in diversi formati (Excel, PowerPoint, PDF e CSV).

### 3.2.3. GESTIONE EVENTI

L'obiettivo è la realizzazione, per eventi selezionati e identificati, la possibilità di attivazione di una APP personalizzata per la gestione dell'evento e la fruizione di servizi legati all'evento stesso.

Il budget complessivamente previsto è pari a € 85.186,51 oltre IVA e € 103.927,54 (IVA inclusa).

Tabella 1. Quadro economico del progetto “Sistema per la gestione integrata di Eventi e Congressi del Comune di Genova”

A - Costi interni di commessa						
	Fascia Professionale	Costo giornaliero medio per fascia		N. giornate previste	Costo	
<b>Governance</b>	High		€ 402,20	7	2.815,40	
	Intermediate		€ 255,20			
	Basic		€ 207,90			
	<b>Totale attività 1</b>			7	<b>2.815,40</b>	
<b>Attività</b>	High		€ 402,20	36	14.479,20	
	Intermediate		€ 255,20	80	20.416,00	
	Basic		€ 207,90	22	4.573,80	
	<b>Totale attività 2</b>			138	<b>39.469,00</b>	
				<b>145</b>	<b>42.284,40</b>	
	Altri costi diretti del personale (es. Straordinari, Reperibilità, Diarie, ...)					2.500,00
	<b>Totale costi interni di commessa</b>					<b>44.784,40</b>
B - Servizi di commessa						
	Servizi esterni di commessa (escluso Server Farm e trasferte)	hotsuite			4.000,00	
		crm			5.000,00	
		app			20.000,00	
	<b>Totale servizi esterni di commessa</b>					<b>29.000,00</b>
C - AMMORTAMENTI DI COMMESSA (su investimenti già sostenuti)						
	<b>Totale ammortamenti su beni di proprietà</b>					<b>0,00</b>
D - Beni di commessa						
	<b>Totale beni di proprietà cliente</b>					<b>0,00</b>
E - TOTALE IMPONIBILE						
	Totale costi diretti interni					44.784,40
	Quota costi generali					25,46% 11.402,11
	<b>Totale</b>					<b>56.186,51</b>
	Totale servizi esterni di commessa					<b>29.000,00</b>
	Totale ammortamenti					0,00
	Totale beni di commessa					<b>0,00</b>
	<b>Totale imponibile</b>					<b>85.186,51</b>
F - TOTALE IMPONIBILE + IVA						
	Totale imponibile					85.186,51
	IVA					18.741,03
	<b>Totale complessivo (con IVA)</b>					<b>103.927,54</b>
	di cui beni di proprietà cliente imponibile					

#### 4. VALUTAZIONE DELLA CONGRUITÀ DEI COSTI

Nel presente capitolo sono presentati gli esiti della valutazione di congruità dei costi offerti da Liguria Digitale, in qualità di società informatica *in house* del Comune di Genova, per la realizzazione dei progetti illustrati ai paragrafi precedenti.

Il Comune di Genova ha basato la propria valutazione dei costi offerti da Liguria Digitale su dati ed evidenze empiriche acquisite dal Comune stesso, tenendo conto delle peculiarità strutturali e funzionali della Società *in house*.

Il quadro economico generale, presentato da Liguria Digitale all'interno della Proposta Tecnico Economica, prevede quattro macro categorie di costi, e, nello specifico:

- A. Costi interni di commessa;
- B. Servizi di commessa;
- C. Ammortamenti di commessa (valorizzati a zero);
- D. Beni di commessa (valorizzati a zero).

A questi si sommano i Costi generali, calcolati come 25,46% dei costi diretti di personale.

Di seguito si descrivono sinteticamente le diverse macro categorie di spesa sopra descritte che verranno valutate nel successivo paragrafo.

##### **A - Costi interni di commessa**

I costi interni di commessa fanno riferimento al personale interno della società che sarà impiegato nella realizzazione degli interventi.

Con riferimento alla macro categoria A, Liguria Digitale ha previsto tre fasce professionali, "High", "Intermediate" e "Basic", rispetto alle quali nel 2019 ha fissato un costo giornaliero medio rispettivamente di € 402,20, € 255,20 e € 207,90.

Le tre fasce professionali raggruppano al loro interno tutti i profili previsti per la realizzazione delle Proposte Tecniche. Nello specifico, il gruppo di lavoro prevede profili professionali di governance e quelle relative alle attività.

Infine, come evidenziato nella PTE, si precisa che le tariffe professionali giornaliere di Liguria Digitale sono aggiornate annualmente dal Comitato di Coordinamento dei Soci.

In relazione alle giornate/uomo (gg/uu) previste, Liguria Digitale ha offerto un totale di 145 gg/uu per il sistema che, moltiplicate per le tariffe professionali giornaliere, risultano in un costo di € **42.284,40**.

La voce di costo per altri costi diretti di personale (es. straordinari) è preventivata pari a € **2.500,00**. Pertanto, il totale della macro categoria di costo A risultante per il progetto integrato è di € **44.784,40**.

##### **B - Servizi di commessa**

I costi per servizi di commessa fanno riferimento all'affidamento di incarichi esterni per l'acquisizione di servizi di supporto per la realizzazione dei progetti.

Si precisa che i costi dei servizi di commessa saranno sostenuti facendo ricorso direttamente al mercato e saranno fatturati al costo, avendo come base i documenti giustificativi di spesa e di pagamento.

Per la precisione sono ricompresi: € 4.000 per licenze hot suite, € 5.000,00 per licenze dedicate al CRM e € 20.000,00 per una app dedicata. Il totale della macro categoria di costo B per il progetto integrato è di € **29.000,00**.

#### **C - Ammortamenti di commessa**

La macro categoria C, ovvero gli ammortamenti su beni di proprietà di Liguria Digitale è prevista, ma non è valorizzata nel progetto presentato.

#### **D - Beni di commessa**

La macro categoria D, ovvero i beni di commessa di proprietà della committenza è prevista, ma non è valorizzata nel progetto presentato.

#### **E - Costi generali**

Oltre alle macro categorie sopra esposte è prevista la voce di spesa “costi generali”, da intendersi come costi indiretti e calcolata utilizzando il tasso forfettario del 25,46% dei costi diretti di personale, per un totale di € **11.402,11** per il progetto integrato.

Il totale imponibile è generato dalla somma delle quattro macro categorie di spesa e dei costi generali, il quale aggiunta l’IVA del 22%, determina il corrispettivo complessivo per il progetto integrato pari a € **103.927,54**.

Nel prossimo paragrafo si dettagliano, per singola macro categoria di spesa, le metodologie utilizzate per la valutazione di congruità dei costi sopra esposti e, in seguito, si analizzano i risultati ottenuti al fine di fornire delle adeguate conclusioni circa l’analisi svolta.

## 5. VALUTAZIONE DEI COSTI INTERNI DI COMMESSA

### 5.1. ANALISI DEI COSTI

#### 5.1.1. ANALISI DELLE TARIFFE PROPOSTE PER PROFILO DA LIGURIA DIGITALE

In relazione all'analisi in oggetto, il framework metodologico comprende gli step evidenziati di seguito:

##### **Step 1 - Individuazione dei parametri di riferimento nel mercato**

Al fine di individuare i parametri di riferimento sono state utilizzate due fonti: una è rappresentata dallo studio "La valutazione di congruità nel nuovo Codice Appalti" del 16/05/2017 effettuato dall'Associazione delle Società per l'Innovazione tecnologica nelle Regioni (ASSINTER); l'altra è rappresentata dai dati resi disponibili dalla Centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana (CONSIP).

L'analisi di ASSINTER è stata presa in considerazione in quanto condotta congiuntamente dalle 17 società *in house* regionali e delle Province Autonome rappresentate da ASSINTER ITALIA per esprimere una posizione in merito all'interpretazione e applicazione della recente normativa relativa al settore IT, con particolare riguardo agli affidamenti *in house* e fornire elementi comuni a supporto delle proprie stazioni appaltanti per l'analisi richiesta dal comma 2 art. 192 del Codice degli appalti.

Nello specifico, lo studio ha confrontato 26 profili professionali proposti dalle società rappresentate da ASSINTER, divisi tra profili applicativi e infrastrutturali, con le figure corrispondenti messe a disposizione dal mercato. Per ciascuna figura professionale, ASSINTER ha quindi elaborato un unico *range* tariffario ricompreso tra il valore minimo e quello massimo delle tariffe di mercato, tenendo in considerazione il quartile centrale della distribuzione, con l'obiettivo di minimizzare l'influenza degli *outlayers* sulle medie.

All'interno di questo *range*, per poter procedere al confronto il Comune ha calcolato i valori medi di mercato (tra valore minimo e valore massimo) per singolo profilo.

Per quanto riguarda invece la seconda fonte, ossia i dati di mercato raccolti dal portale AcquistInRete PA di CONSIP, il Comune di Genova ha identificato un affidamento di servizi analoghi a quelli previsti per Liguria Digitale nell'ambito dei progetti da affidare, ossia l'Accordo Quadro per la prestazione di servizi applicativi relativi alla realizzazione, modifica, personalizzazione, parametrizzazione e mantenimento di software e servizi complementari (ID 1432 – Lotto 2, Nord Italia, attivo dal 07/06/2016 al 06/12/2018).

Il nuovo Accordo Quadro, infatti, è ancora in attesa di aggiudicazione (ID 1881 – suddiviso in 7 lotti per territorialità e dimensione del contratto; la Liguria è inclusa nei Lotti 1 e 3, non ancora aggiudicati). In particolare, sono stati individuati i 18 profili proposti, per la maggior parte assimilabili anche a quelli già considerati nello studio di ASSINTER, per i quali sono state raccolte le tariffe offerte dalle società aggiudicatrici.

Per ciascun profilo è stata quindi calcolata la tariffa mediamente offerta.

##### **Step 2 - Clusterizzazione dei parametri individuati, al fine di ricondurli ai profili previsti da Liguria Digitale**

Per poter confrontare le tariffe di mercato dei numerosi profili professionali identificati con le tre fasce professionali offerte da Liguria Digitale, le figure individuate allo step precedente sono state classificate come "High", "Intermediate" e "Basic".

Quindi, distintamente per i dati rilevati da ASSINTER e da CONSIP, è stato calcolato per ciascun cluster il valore medio delle tariffe incluse nello stesso, come riportato nelle tabelle che seguono.

Profili Assinter	Profili Mercato	Tariffa media	Associazione Profili LD	Valore medio
Service Desk Specialist	Service Desk - Agent	€ 256,50	Basic	€ 365,90
Technical specialist (Desktop Technician)	Desktop Technician	€ 353,00		
ICT System Administrator	System Administrator	€ 358,00		
Test Specialist	Tester - L 1.5	€ 419,00		
Specialista di prodotto/tecnologia	Junior technical consultant - L2	€ 443,00		
ICT Network Specialist (Network Operations - senior)	Network Operations - Senior	€ 469,50	Intermediate	€ 520,89
Analista funzionale	Senior Consultant - L3	€ 522,50		
Application specialist	System/application architect - L3	€ 522,50		
Business Analyst	Senior Consultant - L3	€ 522,50		
Capo progetto	Project lead - L3	€ 522,50		
Quality Assurance Manager	Test Manager - L3	€ 522,50		
Software Architect	System/application architect - L3	€ 522,50		
Software Designer & Coder	Senior programmer - L3	€ 522,50		
User Experience Architect	Architect	€ 561,00		
ICT Network Architect	Network Architect	€ 596,50		
Program manager	Program Manager	€ 596,50		
Demand Manager (account manager)	Account Manager	€ 606,50		
Service Manager	Performance Management	€ 606,50		
ICT Database Administrator	Database Administrator	€ 649,50		
Business Information Manager	Enterprise Architect - L4	€ 687,00		
Project Manager	Project Manager - L4	€ 687,00		
System Analyst	Senior manager - L4	€ 687,00		
ICT System Specialist	Design Engineer	€ 734,00		
ICT Security Manager	Security	€ 783,50		
Cloud Engineer	Architect- senior	€ 839,00		
ICT System Architect	Architect - senior	€ 839,00		

Tabella 2: Clusterizzazione dei profili Assinter

Figura professionale Consip	Tariffa media	Associazione profili LD	Valore Medio
Operatore Data entry	€ 155,75	Basic	€ 206,66
Programmatore	€ 190,35		
Sistemista junior	€ 209,60		
Operatore di Publishing	€ 214,67		
Grafico Web	€ 222,75		
Operatore multimediale	€ 223,25		
Analista programmatore	€ 230,25		
Analista funzionale	€ 295,25	Intermediate	€ 339,81
Visual Web Designer	€ 296,75		
Specialista di prodotto/tecnologia	€ 333,51		
Data Base Administrator	€ 341,01		
Tecnico di collaudo ed integrazione sistemi	€ 346,75		
Progettista Data Warehouse	€ 352,50		
Specialista di tematica	€ 355,26		
Capo progetto	€ 397,50	High	€ 438,75
Specialista di pacchetto	€ 428,00		
Business Process Re-engineer	€ 433,25		
Specialista di prodotto/tecnologia senior	€ 455,00		

Tabella 3: Clusterizzazione dei profili Consip

Si precisa che sono stati considerati tutti i profili di mercato riportati da ASSINTER e CONSIP, sia applicativi che infrastrutturali, in modo tale da tenere conto di qualsiasi composizione del gruppo di lavoro che si potrebbe verificare e che sarà meglio declinata in sede di pianificazione operativa, da effettuarsi a seguito dell'attivazione dell'incarico.

### Step 3 - Calcolo di un indice di congruità economica dell'offerta di Liguria Digitale

Al fine di valutare la congruità economica delle tariffe è stato calcolato un indice di congruità, che rapporta le *fee* offerte da Liguria Digitale per la realizzazione dei progetti e quelle medie di mercato calcolate come sopra descritto.

Il risultato ottenuto sono delle tariffe indicizzate che rendono più agevole l'analisi e il giudizio di congruità. Tale indice, è stato calcolato sia per il campione ASSINTER che per quello CONSIP. Conseguenza dell'indicizzazione, il valore base di 100 è attribuito alle tariffe medie di mercato, sia di ASSINTER che di CONSIP, ricavate dalla metodologia di cui sopra.

Profili	Tariffe LD	Campione Assinter		Campione Consip	
		Tariffa media	Indice di congruità	Tariffa media	Indice di congruità
Basic	€ 207,90	€ 365,90	56,8	€ 206,66	100,6
Intermediate	€ 255,20	€ 520,89	49	€ 339,81	75,1
High	€ 402,20	€ 692,67	58,1	€ 438,75	91,7

Tabella 3: indice di congruità delle tariffe offerte da Liguria Digitale

### Step 4 - Analisi e valutazione dei risultati ottenuti

Come si evince dagli indici di congruità calcolati, le tariffe offerte da Liguria Digitale sono inferiori, per tutti e tre i profili, rispetto a quelle medie di mercato riportate da ASSINTER.

Rispetto al campione CONSIP, invece, l'indice di congruità del profilo "basic" mostra una sostanziale corrispondenza tra le due tariffe, mentre le tariffe del profilo "intermediate" e di quello "high" si confermano inferiori, rispettivamente di 25 e 8 punti base.

## 5.2. CONCLUSIONI

Sulla base dell'analisi svolta, in termini di verifica e comparazione delle condizioni offerte, si reputa che l'offerta dei costi interni di commessa formulata da Liguria Digitale sia ragionevolmente congrua ed in linea con i servizi richiesti.

Infatti, le tariffe di Liguria Digitale risultano mediamente inferiori rispetto a quelle di mercato e, pertanto, è rispettato il principio di economicità.

Infine, l'ammontare delle giornate complessive previste da Liguria Digitale nella Proposta Tecnico-Economica, nonché la loro distribuzione all'interno del Progetto nelle singole fasi, risulta congruo rispetto alle caratteristiche e al contesto di applicazione dei progetti stessi.

La fase cui sono dedicate la maggior parte delle giornate è quella di *project management*, che è quella *core*, seguita da quella di *coordinamento*: sulla base dell'esperienza dell'Amministrazione e delle

caratteristiche dei progetti, tale dimensione appare congrua rispetto alle caratteristiche dei singoli interventi.

### 5.3. VALUTAZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI DI COMMESSA

#### 5.3.1. ANALISI DEI COSTI

L'incidenza dei costi dei servizi di commessa sull'importo imponibile del progetto integrato è ritenuta congrua.

#### 5.3.2. CONCLUSIONI

Fatto salvo che l'incidenza dei costi dei servizi di commessa appare congrua, la macro categoria di spesa fa riferimento a servizi che saranno acquistati da Liguria Digitale e, pertanto, saranno sostenuti in regime di concorrenza, congrui a quelli offerti dal mercato.

Si precisa anche che i costi dei servizi saranno fatturati al costo e avranno come base i documenti giustificativi di spesa e di pagamento.

### 5.4. VALUTAZIONE DEI COSTI GENERALI

#### 5.4.1. ANALISI DEI COSTI

I costi indiretti sono stati calcolati utilizzando il tasso forfettario del 25,46% dei costi diretti di personale, tasso definito dall'assemblea dei soci e che appare congruo.

#### 5.4.2. CONCLUSIONI

Si riscontra nel quadro economico presentato da Liguria Digitale che i costi generali sono stati calcolati applicando correttamente il tasso forfettario del 25,46% ai soli costi interni di commessa, che comprendono unicamente costi di personale.

## 6. CONCLUSIONI

La presente Relazione ha valutato la congruità economica dell'offerta presentata da Liguria Digitale, secondo le disposizioni dettate dall'art. 192, comma 2, del D.lgs. n.50/2016, per ogni singola macro categoria di costo valorizzata nel quadro economico del Sistema per la gestione integrata di Eventi e Congressi del Comune di Genova.

Sulla base dell'analisi svolta, in termini di verifica e comparazione delle condizioni offerte, si reputa che i costi siano ragionevolmente congrui ed in linea con i servizi richiesti, assicurando il rispetto dei principi di efficienza ed economicità del servizio.

Nello specifico, si è visto come:

- ✓ I costi interni di commessa sono in linea o inferiori a quelli di mercato;
- ✓ I costi relativi ai servizi e ai beni di commessa saranno relativi ad acquisti da effettuare sul mercato e pertanto saranno sostenuti e rendicontati in regime di concorrenza;
- ✓ I costi generali sono calcolati applicando correttamente il tasso forfettario del 25,46% ai costi interni di commessa.

Alla luce delle ricerche condotte sul mercato, delle risultanze delle analisi effettuate e delle considerazioni espresse in relazione alle ipotesi alla base della presente analisi, si ritiene che l'offerta

di Liguria Digitale S.p.A., con riferimento a ciascuna operazione oggetto di affidamento sia ragionevolmente congrua ed in linea con le richieste del Comune di Genova.