



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Politiche Turismo e Sport**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 5589**

**ADOTTATO IL 04/10/2024**

**ESECUTIVO DAL 07/10/2024**

**OGGETTO:** AZIONI CONSEGUENTI IL PROTOCOLLO DI INTESA CON ASD MARE

**Visti:**

- la legge n° 241/1990 *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”* e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. n° 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l’articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il D. Lgs. n° 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione”* e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l’articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- il D.lgs. 36 del 2023, *“Codice dei Contratti Pubblici”*;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, *“Testo unico sul pubblico impiego”*;
- il Titolo I° del D. Lgs. n. 118/2011, *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 40/2009, *“Testo unico della normativa in materia di sport”*, che annovera, tra le sue *“finalità”*, la *“diffusione dell’attività sportiva”*, quale *“strumento per il mantenimento ed il miglioramento delle condizioni psico-fisiche”* della cittadinanza;

- il vigente Statuto del Comune di Genova, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti ed in particolare , nonché all'art. 3, comma 2, lett. f), *“la promozione di attività sportive e ricreative”*;

-il D.Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici;

- Il Regolamento di Contabilità del Comune di Genova Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 04/03/1996 e seguenti modificazioni ed integrazioni;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15/04/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, contenente anche la Sezione relativa ai *“Rischi Corruttivi e Trasparenza (già PTPCT)”*;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 4/07/2024,

- il *“Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio del Comune”*, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010 e seguenti modificazioni ed integrazioni;

#### **Premesso che:**

- l'associazione no - profit ACES Europe – Federazione delle Capitali e delle città Europee dello Sport – ha assegnato al Comune di Genova, nell' ottobre 2019, il prestigioso riconoscimento di *“Capitale Europea dello Sport 2024”*, annualmente riconosciuto a città in grado di contraddistinguersi mediante progetti che perseguono i principi etici dello sport;

- *“Genova 2024 - Capitale Europea dello Sport”* potrà apportare un beneficio, non solo per la diffusione dei valori dello sport, ma anche un'opportunità, intrinseca, di sviluppo del tessuto economico e sociale della Città di Genova prevedendo un fitto svolgimento di manifestazioni, di rilevanza nazionale e internazionale, che permetteranno di accogliere visitatori e di far conoscere Genova come destinazione turistica durante tutto il periodo del 2024;

#### **Premesso altresì che:**

- i compiti di promozione, gestione dell'attività sportiva e ricreativa sono svolti dal Comune di Genova nella cornice delineata dall'art. 2, comma 2, Legge Regionale n. 40 del 07/10/2009, *“Testo Unico della normativa in materia di sport”*;

- la promozione delle attività sportive rientra anche nei principi e negli *“obiettivi preminenti”* della

Civica Amministrazione, così come da definizione ex art. 3, comma 2, lett. f), del sopra citato Statuto del Comune di Genova;

- nell'ambito delle linee programmatiche del Sindaco, illustrate al Consiglio Comunale in data 6 settembre 2022, il perseguimento dei suddetti obiettivi è perseguito dall'Amministrazione Comunale altresì attraverso la promozione delle attività sportive, l'educazione all'etica dello sport, la progettazione ed il coordinamento di eventi sportivi, tra i quali far confluire grandi manifestazioni per la diffusione dello sport a livello giovanile;

- nel PIAO, nell'anno in cui Genova è Capitale Europea dello Sport 2024, vengono individuati l'obiettivo strategico n. 07.04 – "*Promozione Dello Sport*" e l'obiettivo operativo n. 07.04.02 - *Eventi Sportivi*,

- le linee di sviluppo strategico dell'Amministrazione Comunale sono orientate allo sviluppo di Genova come Città dello Sport a livello nazionale e mondiale con l'obiettivo di migliorare sempre di più il posizionamento nel settore di riferimento, favorendo, attraverso le numerose iniziative, l'educazione

all'etica dello sport, progettando e coordinando manifestazioni sportive che vadano a coinvolgere tutte le discipline e i loro appassionati

#### **Premesso infine che:**

- il sopracitato Regolamento sulla disciplina ed i criteri per la concessione di sovvenzioni e contributi ricomprende all'art. 2, comma 1, lett. b), le attività sportive, tra le "*finalità*" che l'Amministrazione intende perseguire tramite la concessione di benefici economici nonché individua, al Titolo II, Capo I, art. 6, le "*attività sportive*" quale singola area di intervento tra le aree tematiche individuate dallo stesso Regolamento;

- il medesimo testo al Titolo III, Capo I, art. 20, "*modalità degli interventi*" distingue tra la concessione di benefici economici a "*titolo di concorso per attività svolte ordinariamente*" nonché "*per l'effettuazione di manifestazioni specifiche*", tra le quali annoverare singoli eventi a carattere sportivo

#### **Considerato che:**

-con Determinazione dirigenziale n. 2023-195.0.0.-433 è stato demandato ad atti successivi l'impegno di spesa per l'erogazione del contributo necessario all'organizzazione dei Mondiali di Coastal Rowing, da erogare previa rendicontazione delle spese sostenute

-il Protocollo d'intesa sottoscritto tra MaRE s.s.d.r.l. e il Comune di Genova, allegato parte integrante al presente provvedimento, prevede per l'organizzazione operativa e logistica del "World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals – 2024, un contributo di 150.000€ da erogare nel 2024 necessario a coprire unicamente le spese organizzative sostenute;

**Dato atto** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal funzionario Dott. Gabriele Lisei, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori

adempimenti posti a carico di altri soggetti;

**Considerato che**, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. 267/2000;

**Dato atto che** il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### **ASPETTI CONTABILI**

#### **Ritenuto pertanto di:**

- impegnare, in ambito istituzionale, la somma complessiva di € 150.000,00 al Capitolo 40057 \*contributi diversi, cdc 2900 interventi diversi nel settore dello sport – pdc 1.4.3.99.99 “trasferimenti correnti ad altre imprese” (IMP. 2024/), in favore di MANIFESTAZIONI REGATE EVENTI s.s.d.r.l. (Cod. Benf. 57498), assoggettabile a ritenuta d'acconto del 4%, coerentemente a quanto dichiarato dal soggetto beneficiario mediante modulo IRES allegato al presente atto (IMP. 2024/13596);

### **DETERMINA**

1)Di autorizzare l'erogazione del contributo per il rispetto del Protocollo d'intesa;

2)di assumere quanto riportato in parte narrativa, in particolare nella sezione aspetti contabili;

3) di provvedere, a cura della Direzione Politiche del Turismo Sport, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti previsti nel presente provvedimento, previa rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti, secondo quanto previsto dall'art. 27, commi 4 e 5 del Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Genova;

4) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi art. 183, comma 1 del D. lgs. n. 267/2000

PROTOCOLLO DI INTESA  
PER L'ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DEL  
WORLD ROWING COASTAL CHAMPIONSHIP AND BEACH SPRINT FINALS -2024

TRA

Il **Comune di Genova**, avente sede legale in Genova, via Garibaldi n. 9, 16124 con C.F. 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia nata a Savona il 30 settembre 1974 nella sua qualità di Dirigente della Direzione Sport, domiciliata per il presente atto presso la sede legale dell'Ente (d'ora in poi il "COMUNE");

E

La società **Manifestazioni Regate Eventi S.S.D.r.l.**, avente sede legale in Genova, via XX Settembre n. 36/26, 16121, con C.F. 002627110998, rappresentata da Marco Dodero, nato a Genova il 25 Aprile 1948, nella sua qualità di Presidente, domiciliata per il presente atto presso la sede legale della società (d'ora in poi la "MaRE");

PREMESSO CHE

- la Città di Genova è stata riconosciuta quale Capitale europea dello Sport per l'anno 2024;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 249 del 27 ottobre 2022 è stata approvata candidatura della Città di Genova ad ospitare le manifestazioni sportive denominate "*World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals – 2024*";
- con la circolare n. 3/2018 del World Rowing, è stata ufficializzata l'assegnazione del *World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals del 2024* alla Città di Genova;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 315 del 29 dicembre 2022 è stato riconosciuto il "Contributo per la presentazione della candidatura al campionato mondiale di rowing, manifestazione sportiva di rilievo internazionale" a favore della società MaRE s.s.d.r.l.;
- in data 30 settembre 2023 è stato firmato il contratto con il World Rowing per l'organizzazione dei campionati del 2024 nella città di Genova, tra i quali risultano firmatari il Comune di Genova e la Federazione Italiana Canottaggio;
- la MaRE s.s.d.r.l. è una società sportiva senza scopo di lucro che, tra i propri compiti statutari, ha la promozione, la formazione e la didattica di tutte le attività sportive e l'organizzazione di eventi, ed è da anni il riferimento per la Civica Amministrazione per gli sport remieri tanto che ad essa è stata affidata la gestione del galeone della città per la partecipazione alle regate delle repubbliche marinare;
- la MaRE ha svolto per nome e per conto del Comune tutte le pratiche necessarie alla candidatura per i mondiali di Coastal Rowing del 2024 e, nel 2023 è stata l'organizzatore dei Campionati Italiani del medesimo sport;
- con Delibera della Giunta Comunale n. 313 del 9 novembre 2023 il Comune ha individuato la MaRE quale soggetto idoneo e dotato delle competenze necessarie per l'organizzazione operativa dei *World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals del 2024* demandando ad un successivo Protocollo di Intesa la regolarizzazione dei rapporti tra le parti;

TUTTO CIO' PREMESSO SI STABILISCE CHE

## Art. 1 – Oggetto

L'oggetto del presente Protocollo consiste nella definizione delle modalità operative della manifestazione come sopra descritta secondo quanto stabilito dal contratto firmato tra il Comune di Genova e il World Rowing.

Il presente Protocollo d'Intesa ha lo scopo di definire e ripartire le rispettive attività dei sottoscrittori per l'organizzazione della manifestazione sportiva internazionale denominata *World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals* che si svolgerà a Genova nel settembre del 2024.

Più precisamente, premesso che l'evento consisterà in due distinte competizioni sportive che si svolgeranno nell'arco di due settimane, il mondiale di Coastal Rowing e quello di Beach Sprint, ai sensi del presente Protocollo il Comune di Genova conferisce alla MaRE tutte le attività finalizzate alla programmazione, organizzazione e realizzazione dei sopradescritti eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo l'allestimento dei siti di gara, comunicazione delle manifestazioni, ospitalità degli atleti e dei loro staff).

## Art. 2 – Ruoli

Il Comune di Genova in virtù del riconoscimento quale città ospitante da parte del World Rowing garantirà, con la collaborazione della MaRE i rapporti istituzionali con le altre Amministrazioni Pubbliche nazionali e/o locali coinvolte.

La MaRE, in ragione della sua esperienza e conoscenza tecnica e dell'individuazione effettuata dalla Giunta Comunale, assume il ruolo di organizzatore operativo e logistico per tutte le attività necessarie alla realizzazione della manifestazione *World Rowing Coastal Championship and Beach Sprint Finals*.

## Art. 3 – Compiti del Comune di Genova

Il Comune, in osservanza del presente Protocollo, si impegna nei confronti della MaRE a:

- a) versare a titolo di contributo le somme per la realizzazione della manifestazione secondo quanto stabilito dal successivo art. 7 ed in ragione degli importi massimi stabiliti nel budget della manifestazione come allegato al presente Protocollo;
- b) svolgere il ruolo di intermediario per la richiesta dei contributi a soggetti pubblici e/o privati a sostegno della manifestazione;
- c) mettere a disposizione una sede atta allo svolgimento dell'incarico già individuata nei locali siti in Via del Molo 65A/r di Genova;
- d) garantire la consulenza del personale della Direzione Sport per il controllo e verifica sull'organizzazione dell'evento;
- e) comunicare entro due giorni dalla richiesta l'autorizzazione alla MaRE per l'acquisizione di beni e servizi.

## Art. 4 – Compiti della MaRE s.s.d.r.l.

La MaRE, in osservanza del presente Protocollo, si impegna nei confronti della Comune a:

- a) svolgere le attività descritte ai punti "1" e "2" del presente protocollo senza alcuno scopo di lucro, diretto o indiretto;
- b) informare il Comune di tutte le attività da svolgersi o svolte per l'organizzazione dell'evento tramite meeting mensili e settimanali nei due mesi precedenti l'evento;
- c) ottenere l'autorizzazione del Comune per l'acquisto di beni e servizi;
- d) rendere disponibile al Comune la documentazione inerente all'evento;

- e) svolgere e rendicontare le attività secondo quanto previsto dagli articoli successivi;
- f) individuare un Direttore Sportivo dell'evento come previsto nel seguente articolo 6 del presente Protocollo.

#### Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività

La MaRE, nello svolgere le attività di organizzazione operativa e logistica della manifestazione dovrà utilizzare le proprie strutture ed il proprio personale in piena autonomia, con il fine unico della buona riuscita dell'evento.

La MaRE potrà rivolgersi a soggetti terzi per tutte le attività specialistiche che non è in grado di svolgere in autonomia attraverso le proprie strutture o il proprio personale. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo la MaRE potrà acquistare servizi e forniture che siano strettamente necessari ed attinenti alle attività per l'organizzazione dell'evento nei limiti di quanto previsto nel budget dell'evento.

Per l'intero svolgimento dell'attività e nelle procedure per l'acquisto di servizi e forniture la MaRE dovrà, usare i principi e le modalità contenute nel D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" quali quelli di risultato, efficacia, trasparenza, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento. Al medesimo scopo la MaRE, per l'acquisizione di servizi e forniture, dovrà applicare, ove compatibili, le procedure come previste dal Codice.

Nell'acquisizione di beni e servizi la MaRE dovrà comunque rivolgersi all'operatore economico in grado di fornire il servizio/bene al minor prezzo o quello che garantisce una migliore rapporto qualità/prezzo in osservanza dei già richiamati principi contenuti nel Codice dei contratti pubblici.

#### Art. 6 – Direttore Sportivo dell'Evento

La MaRE, entro venti giorni dalla sottoscrizione del presente Protocollo, dovrà individuare un Direttore Sportivo dell'Evento, che sarà il referente per tutti gli aspetti operativi, tecnici e logistici delle competizioni.

Il Direttore Sportivo dovrà essere individuato tra persone con comprovata esperienza nella gestione ed organizzazione di manifestazioni sportive con particolare competenza a manifestazioni sportive del canottaggio.

#### Art. 7 – Risorse finanziarie e sponsorizzazioni

In osservanza dell'attuale bilancio preventivo della manifestazione, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente Protocollo, il Comune riconoscerà alla MaRE, ad esclusivo titolo di rimborso, le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione delle attività descritte ai punti precedenti del presente Protocollo nella misura massima di € 800.000,00.

Il predetto importo deriva da:

- a) € 300.000,00 quale contributo massimo stanziabile dall'Amministrazione comunale come da Delibera della Giunta n. 249 del 27 ottobre 2022;
- b) € 500.000,00 quale finanziamento che il Comune riceverà da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport stanziato per la manifestazione in oggetto con DPCM del 24 marzo 2023.

I contributi di cui sopra costituiscono la misura massima dei rimborsi che il Comune potrà riconoscere a MaRE a fronte dell'effettiva realizzazione delle attività ad essa conferite e sono in ogni caso subordinati all'effettiva disponibilità a bilancio dei relativi fondi.

Il Comune si riserva il diritto di ricercare sponsorizzazioni private per la manifestazione.

La MaRE potrà, attraverso le proprie strutture, ricercare sponsorizzazioni private a sostegno della manifestazione, le quali dovranno preventivamente essere comunicate ed autorizzate dal Comune.

Gli importi derivanti da sponsorizzazioni saranno riconosciuti alla MaRE al momento della loro effettiva acquisizione da parte del Comune di Genova.

I costi dell'evento saranno pertanto garantiti dal contributo del Comune di Genova, dal contributo del Dipartimento per lo Sport e da altri finanziamenti pubblici e/o privati.

L'eventuale plusvalenza derivante dalla differenza delle risorse economiche a favore della manifestazione e delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione della stessa resterà nella piena ed esclusiva disponibilità del Comune di Genova, che la impiegherà per la realizzazione di eventi e progetti in ambito sportivo fatta salva l'eventuale quota parte necessaria per sostenere i costi imprevisi e imprevedibili connessi alla manifestazione ulteriori rispetto a quelli previsti dall'attuale budget.

#### Art. 8 – Erogazione dei contributi.

I contributi di cui all'articolo precedente saranno erogati alla società MaRE secondo il seguente schema:

Le risorse stanziabili Comune pari ad € 300.000,00 saranno erogate in due tranches:

- € 150.000,00 entro e non oltre il 31 dicembre 2023 per consentire l'avvio delle attività di cui al presente Protocollo;
- € 150.000,00 a conclusione della manifestazione secondo le modalità di seguito descritte e secondo l'effettiva disponibilità del Comune demandando a successivi provvedimenti il loro impegno.

Le risorse stanziate dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per lo Sport, saranno erogate secondo le modalità previste nella convenzione che la Civica Amministrazione firmerà con la Presidenza stessa. Le stesse verranno comunicate alla MaRE al momento della loro erogazione e in ottemperanza alle disposizioni contenute nella convenzione predetta.

L'erogazione di tutti i contributi, ad esclusione di quelli concessi a titolo di anticipo, sarà effettuata a richiesta formale della MaRE, previa rendicontazione delle spese sostenute e presentazione di tutta la documentazione contabile fiscalmente valida e quietanzata che, ai fini del presente Protocollo avverrà attraverso:

- fatture;
- ricevute fiscali;
- scontrini "parlanti";

Dovranno essere forniti altresì al Comune:

- le offerte economiche ricevute e, ove possibile, le ricerche di mercato effettuate della MaRE per l'individuazione del fornitore;
- la documentazione probante la congruità del prezzo per il servizio/fornitura richiesto;

A titolo esemplificativo e non esaustivo si considerano spese ammissibile per l'organizzazione della Manifestazione quelle riconducibili alle seguenti tipologie:

- affitto e allestimento spazi, locali, impianti o strutture anche temporanee;
- acquisto e noleggio attrezzature, strumentazioni, automezzi;
- servizio di sicurezza, ambulanza, guardiania;
- servizi di comunicazione, stampa e media;
- servizi assicurativi;
- tasse ed imposte (a titolo esemplificativo: occupazione suolo pubblico, affissioni, SIAE e altre);

- prestazioni professionali, occasionali, rimborsi;
- spese di ospitalità: ristorazione, soggiorno alberghiero di atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario, parasanitario, etc., esclusivamente nell'ambito della manifestazione/evento sportivo;
- produzione e diffusione materiale promozionale, altre spese di pubblicità;
- premi consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico (trofei, medaglie);
- utenze (per quanto strettamente riferibili al periodo di realizzazione della manifestazione/iniziativa/progetto);

Non saranno ritenute ammissibile le spese effettuate negli ambiti di seguito indicati:

- spese di rappresentanza non comprese tra quelle necessarie all'attività oggetto del presente Protocollo;
- spese di ordinaria amministrazione della società MaRE;

### Art. 9 – Modifiche del Protocollo

Il presente Protocollo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione e approvazione.

Eventuali modifiche al presente Protocollo, allorquando determinano una revisione degli impegni, delle modalità, del quadro finanziario saranno oggetto di un aggiornamento dello stesso, con le stesse procedure amministrative utilizzate per la sua approvazione.

### Art. 10 – Decorrenza e durata

La validità del presente Protocollo decorre dalla sua data di sottoscrizione e sarà valido esclusivamente in relazione alla realizzazione della manifestazione indicata nell'art. 1. La sua scadenza è fissata dopo 60 giorni dal termine della manifestazione per permettere la chiusura di tutte le attività di rendicontazione e reportistica dell'evento.

### Art. 11 – Area di svolgimento della Manifestazione

L'area di svolgimento della manifestazione sarà definita di comune accordo tra il Comune, il World Rowing e la MaRE.

Qualora si rendesse necessario una modifica della sede di svolgimento delle competizioni, la scelta dovrà essere presa dal Comune, dal World Rowing e dalla MaRE per il tramite del Direttore Sportivo.

La MaRE, durante il periodo necessario per allestimento delle aree, per lo svolgimento delle competizioni e per il periodo del disallestimento, sarà il soggetto responsabile delle aree individuate anche attraverso la concessione temporanea ex art. 45 bis del Codice della Navigazione, qualora ritenuto necessario a norma di legge.

La società MaRE si cauterà con apposita polizza assicurativa.

### Art. 12 – Referenti

Per la realizzazione di tutto quanto previsto nel presente Protocollo, ad esclusione degli aspetti demandati al Direttore Generale, le Parti individuano i seguenti referenti:

Per il Comune di Genova  
Ing. Chiara Tartaglia  
Dirigente della Direzione Sport  
[ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

Per la MaRE s.s.d.r.l.  
Sig. Marco Dodero  
Presidente della MaRE s.s.d.r.l.  
[marcododerogenova@gmail.com](mailto:marcododerogenova@gmail.com)

### Art. 13 – Risoluzione del Protocollo

Il Comune di Genova avrà il diritto di risolvere immediatamente il presente Protocollo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. ("Clausola risolutiva espressa") mediante comunicazione scritta a mezzo PEC, fermo restando il diritto al risarcimento del danno subito, al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a) in caso di mancato o parziale realizzazione delle attività concordate;
- b) qualora la MaRE rechi danno all'immagine del Comune di Genova;

Al verificarsi di uno degli eventi di cui al precedente comma, il presente Protocollo si intenderà comunque risolto di diritto non appena la Parte che intende avvalersene avrà dichiarato, mediante invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero mediante invio di PEC, l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

Fatta salva l'applicazione del presente articolo, qualora una delle Parti non ottemperi a quanto previsto dal presente Protocollo, l'altra Parte potrà comunque diffidarlo ad adempiere, assegnandogli, a tal fine, un termine minimo di 15 (quindici) giorni o altro termine ritenuto idoneo, dando espresso avvertimento che, decorso inutilmente tale termine, il Protocollo s'intenderà non più valido.