

ORDINE n. 8/2020

Addì 20/02/2020

OGGETTO: Riparazione aspirapolvere Istituzione.
PIAGEN srl

Cod. IPA: **TZVYHA**

CIG: **Z8E2C0DC86**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- la Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 56/2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2019 con la quale sono stati approvati gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- il Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26/3/2019 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021 dell’Istituzione Mu.MA.;
- il Decreto del Ministero dell’Interno pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019 con il quale è stato differito al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli Enti Locali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume I – Risorse umane, strumentali, finanziarie;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume II – Obiettivi Gestionali;
- il Provvedimento del Sindaco 477 del 29/12/2017 con il quale sono stati nominati il Presidente ed il Consiglio di amministrazione dell’Istituzione;

Premesso che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e della Navigazione, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

- Museo Navale di Pegli – piazza Bonavino
- Galata Museo del Mare – Calata de mari 1
- Commenda di Pré – piazza della Commenda
- Lanterna di Genova

Preso atto che:

- l'Istituzione Mu.MA ha tra i suoi compiti istituzionali la cura di oggetti storici appartenenti alle civiche collezioni;
- le strutture museali che fanno capo al Mu.Ma. includono numerose ambientazioni d'epoca, che necessitano di regolare manutenzione e/o pulizia;
- i suddetti interventi necessitano di attrezzature che tengano conto della delicatezza e fragilità dei suoi componenti;
- i normali aspirapolvere di tipo industriale in uso in grandi ambienti non sono adatti a questo tipo di pulizia, né sono dotati della gamma di accessori necessaria;
- allo scopo l'Istituzione Mu.Ma. si è dotata 5 anni or sono di un aspirapolvere di tipo domestico Vorwerk "Folletto";
- lo stesso è da tempo inutilizzato a causa di un guasto;
- la Direzione non reputa al momento attuale di sostituirlo con uno nuovo;
- la riparazione va eseguita da ditta autorizzata dal costruttore, al fine di ottenere la necessaria garanzia;
- la stessa è stata individuata nella la Ditta PIAGEN, alla quale è stato richiesto specifico preventivo in merito;

Visto il preventivo prot. 13/02/2020.0057565.E predisposto dalla Ditta di cui sopra di € 107,37 oltre a IVA al 22%, conservato agli atti dell'Ufficio, e ritenuto congruo anche in considerazione dei valori offerti dal mercato e verificata, inoltre, la disponibilità del fornitore all'immediata disponibilità allo svolgimento di detto servizio;

Rilevato il possesso da parte del suddetto fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali necessari allo svolgimento della prestazione richiesta;

Valutato pertanto di affidare la realizzazione di quanto indicato nel preventivo stesso, conservato agli atti dell'Ufficio alla Ditta PIAGEN srl (P.I. 02760950598) ai sensi dall'art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE
ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta PIAGEN srl (**cod Benf. 57262**) la realizzazione di quanto meglio dettagliato nel preventivo conservato agli atti dell'Ufficio, per l'importo di € 107,37 oltre a IVA al 22% pari ad € 23,63 per un totale complessivo di € **131,00**;
2. di prelevare la somma di € 131,00 al capitolo 302 "Acquisizione di servizi" del Bilancio 2020 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2020.13**);
3. di procedere alla liquidazione della spesa, secondo le modalità espresse in premessa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso alle procedure di evidenza pubblica quali il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
5. di prendere atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
6. di prendere atto che il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. di prendere atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
8. di prendere atto che il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali come da Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Data, _____

Timbro e firma per ricevuta