



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.0.0.-37

L'anno 2020 il giorno 01 del mese di Luglio il sottoscritto Bisso Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Stazione Unica Appaltante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA A BILANCIO 2020 (QUARTO BIMESTRE) PER IL SOSTENIMENTO DI SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE PER CONTO DI TUTTI GLI UFFICI COMUNALI PER UNA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 7.309,31

Adottata il 01/07/2020
Esecutiva dal 16/07/2020

01/07/2020	BISSO GIANLUCA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.0.0.-37

ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA A BILANCIO 2020 (QUARTO BIMESTRE) PER IL SOSTENIMENTO DI SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE PER CONTO DI TUTTI GLI UFFICI COMUNALI PER UNA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 7.309,31

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192, nonché l'art. 163 c. 1 e c. 3;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 26/2/202019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 19.03.2020 che approva il PEG 2020/2022;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che fra le competenze della Direzione Stazione Unica Appaltante è ricompreso anche il servizio postale per conto di tutti gli uffici del Comune di Genova, al fine di garantire l'espletamento dei propri compiti istituzionali;

Rilevato che il servizio postale è articolato come segue:

- lavorazione posta informatizzata prodotta da vari uffici comunali;
- spedizioni plichi tramite l'utilizzo di corriere per trasporti nazionali ed internazionali in relazione alla natura del materiale da inviare ed alla tempestività dell'invio;
- invii di telegrammi tramite il servizio on line offerto da Poste Italiane SpA;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- servizio “Posta Pick Up Mail” (ritiro posta già affrancata) fornito da Poste Italiane SpA a cadenza giornaliera da lunedì a venerdì;
- servizio “Consegna a domicilio” (consegna di tutta la posta cartacea dell’Ente in arrivo) fornito da Poste Italiane SpA a cadenza giornaliera da lunedì a venerdì;
- servizio di Recapito di tutta la corrispondenza tradizionale, divisa fra raccomandate, posta prioritaria e massiva da consegnare fuori dal territorio del Comune di Genova e di posta ordinaria all’interno del Comune di Genova;

Dato atto che:

- con d.d. 152.0.0.0-2019-52 del 16./10/2019 era stata indetta una procedura di gara mediante RDO su MePA di CONSIP, preordinata all’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016 dei servizi postali per gli uffici comunali per un periodo di dodici mesi;
- che la gara anzidetta (scaduta il 19/12/2019) è andata deserta;
- che non risulta attiva alcuna convenzione Consip alla quale aderire o per utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limite massimo;
- che è stata pubblicata manifestazione di interesse per l’affidamento dei servizi postali per 12 mesi, e che la procedura è ancora in fase di espletamento;

Ritenuto necessario, in attesa della conclusione della procedura di gara, garantire nel frattempo l’espletamento del servizio postale, in considerazione del fatto che trattasi di un servizio indispensabile a tutti gli uffici per l’espletamento dei propri compiti istituzionali;

Rilevato, per le motivazioni riportate in premessa, affidare ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii i servizi sotto indicati:

- servizio di lavorazione della posta informatizzata, alla ditta Exetesis srl (Cod. Benef. 52344 - CIG Z1E2BA9BA0) per un importo di **Euro 700,00** Iva compresa (Euro 573,77 imponibile ed Euro 126,23 per Iva 22%), che ha realizzato il sistema informatico predetto;
- servizio di recapito della corrispondenza tradizionale e precisamente le raccomandate, prioritarie, posta massiva plichi, assicurate e pacchi a POSTE Italiane SpA (Cod. Benef. 37351 e CIG 818138654E per un importo di **Euro 6.000,00** esente Iva;
- il servizio di spedizioni di plichi tramite corrieri alla DHL Express Srl con sede in Rozzano (MI) (c.b. 22759 e CIG ZD72BA9C77) per un importo di **Euro 50,00** iva inclusa (Euro 40,98 imponibile ed Euro 9,02 per IVA);
- il servizio di invio di telegrammi tramite il servizio on line a Poste Italiane SpA (c.b. 37351 e CIG Z9F2BA9D0F) per un importo di **Euro 100,00** iva inclusa (euro 81,97 imponibile ed euro 18,03 per IVA);
- il servizio di ritiro posta già affrancata (“Posta Pick Up Mail”) a Poste Italiane SpA (c.b. 37351 e CIG Z3C2BA9DD4) per un importo di **Euro 224,00, IVA esente**, di cui euro 220,00 per costo servizio relativo al mese di luglio-agosto 2020 ed euro 4,00 per n. 2 marche bollo virtuale;
- il servizio di consegna posta a domicilio (“consegna posta a domicilio”) a Poste Italiane SpA (c.b. 37351 e CIG Z702CB0D4F) per un importo di **Euro 335,31** I.V.A. inclusa (di cui

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

imponibile per euro 274,84 e I.V.A.al 22% per euro 60,47) per costo servizio relativo al mese di luglio-agosto 2020;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno a Bilancio 2020 della somma complessiva di **Euro 7.409,31** come meglio ripartita nel dispositivo del presente provvedimento;

Preso atto della nota PG/2020/163288 del 4.6.2020 ad oggetto "Contenimento della spesa";

DETERMINA

- 1) **di integrare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 i sottoelencati servizi per una la somma complessiva di **€ 7.409,31** necessaria per l'espletamento del servizio postale per conto di tutti gli uffici comunali come dettagliato di seguito:
 - **€ 335,31** IVA 22% inclusa, **a Poste Italiana SpA** (Cod. Benef. 37351 e CIG Z702CB0D4F) per le spese riguardanti il servizio di "consegna posta a domicilio"
 - **€ 700,00** IVA 22% inclusa, **a EXETESIS Srl** (Cod. Benef. 5234 e CIG Z1E2BA9BA0) per le spese riguardanti l'elaborazione della corrispondenza informatizzata;
 - **€ 6.000,00** Iva esente Iva, per il recapito della posta tradizionale e precisamente le raccomandate, prioritarie e posta massiva da recapitare fuori dall'ambito territoriale del Comune di Genova **a Poste Italiane SpA** (c.b. 37351 e CIG 818138654E);
 - **€ 50,00** Iva 22% inclusa, per la spedizione di plichi vari **a DHL EXPRESS Srl** (c.b. 22759 e CIG ZD72BA9C77);
 - **€ 100,00** Iva 22% inclusa, per l'invio di telegrammi tramite il servizio postale on line **a Poste Italiane SpA** (c.b. 37351 e CIG Z9F2BA9D0F);
 - **€ 224,00** Iva esente, di cui euro 100,00 per costo servizio "Posta Pick Up Mail" – ritiro posta già affrancata) di cui euro 215,00 per costo servizio relativo al mese di marzo-aprile 2020 ed euro 4,00 per n. 2 marche bollo virtuale, da applicare sulle relative fatture a **Poste Italiane SpA** (c.b. 37351 e CIG Z3C2BA9DD4);
- 2) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula dei relativi contratti;
- 3) **di aver verificato** l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
- 4) **di integrare** con la somma di **euro 7.409,31** di cui al precedente punto 2) a bilancio 2020 in corrispondenza del Capitolo 1044 - "Servizi Generali – Spese Postali e Telegrafiche" (P.d.c. 1.3.2.16.2) i sottoelencati impegni come segue:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di Euro 7 00,00 l'IMP. 2020/3760 per Exetesis s.r.l. – (IMP. 2020/3760 - **MOV. 03**)
- di Euro 6.000,00 l'IMP. 2020/3762 per Poste Italiane S.p.A. - (IMP. 2020/3762 – **MOV. 03**);
- di Euro 50,00 l'IMP. 2020/3763 per DHL EXPRESS Srl (IMP. 2020/3763 – **MOV. 03**);
- di Euro 100,00 l'IMP. 2020/3765 per Poste Italiane S.p.A (IMP. 2020/3765 – **MOV. 03**);
- di Euro 224,00 l'IMP. 2020/3766 per Poste Italiane S.p.A (IMP. 2020/3766 – **MOV. 03**);
- di Euro 335,31 l'IMP. 2020/3766 per Poste Italiane S.p.A (IMP. 2020/8305 – **MOV. 01**);

5) di demandare all'Ufficio Spedizioni l'emissione degli ordini e la diretta liquidazione delle fatture mediante emissione di Atti di Liquidazione, ai sensi del Regolamento di Contabilità, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

6) di dare atto che tale spesa rispetta i dettati della nota Prot. Gen. n. 2020/163288 della Direzione Ragioneria in materia di contenimento della spesa in quanto trattasi di un servizio indispensabile a tutti gli uffici per l'espletamento dei propri compiti istituzionali;

7) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs. 267/2000;

8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore ad interim
Dott. Gianluca Bisso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.0.0.-37
AD OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA A BILANCIO 2020 (QUARTO
BIMESTRE) PER IL SOSTENIMENTO DI SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE PER CONTO
DI TUTTI GLI UFFICI COMUNALI PER UNA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 7.309,31

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]