



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO - UNITÀ DI PROGETTO
STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.1.0.-8

L'anno 2022 il giorno 13 del mese di Luglio il sottoscritto Andreetta Gabriele in qualità di dirigente di Unità Di Progetto Strategie Di Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING DELLA DESTINAZIONE - ANNO 2022: SERVIZI INERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'UNDICESIMA EDIZIONE DEL CITY CARD EXPERT MEETING 2022 IN AMBITO DNA - CITY DESTINATIONS ALLIANCE; SERVIZI INERENTI ALL'ACCOGLIENZA DI UN GRUPPO DI URBANISTI TEDESCHI IN VISITA STUDIO ORGANIZZATA DA BSR - BÜRO FÜR STADT- UND REGIONALENTWICKLUNG. IMPEGNI DI SPESA DI COMPLESSIVI € 17.928,04 (ONERI FISCALI INCLUSI, OVE DOVUTI). ACCERTAMENTO DI € 4.080,00. CIG VARI.

Adottata il 13/07/2022
Esecutiva dal 15/07/2022

13/07/2022

ANDRETTA GABRIELE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO - UNITÀ DI PROGETTO
STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.1.0.-8

OGGETTO AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING DELLA DESTINAZIONE - ANNO 2022: SERVIZI INERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'UNDICESIMA EDIZIONE DEL CITY CARD EXPERT MEETING 2022 IN AMBITO DNA - CITY DESTINATIONS ALLIANCE; SERVIZI INERENTI ALL'ACCOGLIENZA DI UN GRUPPO DI URBANISTI TEDESCHI IN VISITA STUDIO ORGANIZZATA DA BSR - BÜRO FÜR STADT- UND REGIONALENTWICKLUNG. IMPEGNI DI SPESA DI COMPLESSIVI € 17.928,04 (ONERI FISCALI INCLUSI, OVE DOVUTI). ACCERTAMENTO DI € 4.080,00. CIG VARI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il Regolamento 2016/679/UE del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" da ultimo modificato con Decreto - Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli artt. 4, 16 e 17 in materia di responsabilità e funzioni dirigenziali;
- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante "Organizzazione turistica regionale";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05/08/2021 con cui è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo e Marketing che espone le linee strategiche perseguite dall'Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell'ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Premesso che:

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- l'impegno della Civica Amministrazione è volto a perseguire la valorizzazione della città di Genova per favorirne lo sviluppo economico ed il rilancio turistico dando subito corso ad azioni per favorire la ripresa del settore a seguito dell'emergenza pandemica;
- lo sviluppo del settore congressuale M.I.C.E. (Meeting, Incentive, Congressi ed Eventi), ormai riconosciuto fra le principali linee di indirizzo che la città si è data nell'ambito del sostegno al comparto turismo, risulta un importante obiettivo operativo del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

Considerato che:

- tra gli obiettivi della Direzione Attività e Marketing del Turismo, vi è lo sviluppo del prodotto turistico e la sua massima diffusione tanto verso l'utente finale che presso gli operatori del turismo organizzato;
- il settore M.I.C.E. (Meeting, Incentive, Congressi ed Eventi) rappresenta un segmento di mercato in crescita che offre alle destinazioni la possibilità di attuare incisive politiche di destagionalizzazione dei flussi;

Evidenziato che:

- il Comune di Genova è ormai da anni membro dell'Associazione DNA (City Destinations Alliance, precedentemente nota come ECM, network internazionale di uffici del turismo, di cui fanno parte oltre 100 città europee), la quale organizza annualmente meeting e tavoli di lavoro su temi legati alla promozione, al marketing, allo sviluppo sostenibile del turismo, offrendo servizi nelle aree dell'informazione, dell'assistenza e della statistica, che hanno con-

sentito al Comune di Genova di essere sempre informato ed aggiornato sui trend internazionali dei servizi ad esso collegati, usufruendo altresì degli strumenti necessari per azioni di benchmarking su diversi temi di interesse per la promozione delle città e dei territori;

- il Comune di Genova, in qualità di membro dell'Associazione DNA di cui sopra, nel 2020 si è candidato per ospitare l'undicesima edizione del City Card Expert Meeting ma, a causa dello scoppio della pandemia da Covid-19 e la conseguente sospensione degli eventi cittadini, l'evento è stato rimandato al 2022;
- il meeting di cui al punto precedente riunisce gli esperti di pass turistici di oltre 40 città europee con lo scopo di condividere le best practice e le innovazioni legate al City Pass, ma anche implementare la visibilità e il marketing delle destinazioni e creare opportunità di business;
- la scelta di Genova come sede di questo importante meeting premia l'introduzione a partire dal 2020, lo sviluppo e la valorizzazione del Genova City Pass da parte del Comune di Genova, come strumento di promocommercializzazione, di integrazione dell'offerta turistica, di attrazione e di fidelizzazione dei flussi turistici, come pacchetto esperienziale comprendente esperienze culturali, di edutainment e turismo attivo, personalizzabile e declinabile sulla base degli eventi cittadini e dei periodi dell'anno, in grado di promuovere Genova come destinazione nella quale soggiornare più giorni, aumentando la permanenza media dei turisti;

Atteso che per l'organizzazione del meeting si rende necessario l'espletamento dei seguenti servizi:

- Prenotazione di una sala riunioni preallestita, anche per la tenuta di presentazioni online, con capienza massima 50 persone (partecipanti, speaker ed osservatori) per due giornate;
- Equipaggiamento tecnico-informatico per la sopraccitata sala riunioni (pc, microfoni, proiettore e schermo, rete Wi-Fi, collegamento per sessione da remoto) per due giornate;
- Welcome coffee/coffee break e pranzo a buffet con posti a sedere presso la sede della riunione per n. 40 persone, a corredo del meeting, per due giornate;
- Cena presso location di rappresentanza e/o di valenza storica con noleggio della sala, allestimento, catering, servizio al tavolo ed aperitivo di benvenuto, per n. 40 persone, per una giornata;
- Buffet dei dolci per una giornata;
- Flute di accompagnamento per una giornata;
- Servizio navetta per il rientro in hotel, dopo la cena, per un massimo di 40 persone;

Considerato che:

- in data 30/06/2022 è stata avviata la trattativa diretta n. 3089052 ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" da ultimo modificato con Decreto - Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla piattaforma MePA, con la ditta **CONVENTION BUREAU GENOVA S.R.L.** con sede in via Corsica 2/6, 16128 – Genova, P.I. 03586240107, **(Cod. Benf. 42455)** per i servizi di cui sopra inerenti all'organizzazione del City Card Expert Meeting a Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- alla sopraccitata trattativa sono stati allegati la scheda tecnica del servizio, il modulo offerta, il Dgue e le Dichiarazioni integrative Dgue da restituire compilate;

Vista l'offerta economica n. 53694 ricevuta il 04/07/2022 allegata al presente provvedimento quale parte integrante, presentata nell'ambito della sopraccitata trattativa diretta n. 3089052 sulla piattaforma MePA della società **CONVENTION BUREAU GENOVA S.R.L.** con sede in via Corsica 2/6, 16128 – Genova, P.I. 03586240107, (**Cod. Benf. 42455**), relativa ai sopraccitati servizi per un importo di € 14.884,00 (di cui € 12.200,00 di imponibile + € 2.684,00 di I.V.A. al 22%);

Atteso che l'offerta risulta essere in linea con i correnti prezzi di mercato per servizi di analogo livello per cui risulta necessario approvare la spesa complessiva di € 14.884,00 (di cui € 12.200,00 di imponibile + € 2.684,00 di I.V.A. al 22%);

Dato atto, inoltre, **che**:

- si rende necessaria la presenza di n. 4 dipendenti della Civica Amministrazione per una migliore gestione dell'evento;
- la partecipazione di n. 2 dipendenti del Comune di Genova, in qualità di città ospitante dell'evento, viene offerta dall'Associazione **DNA – CITY DESTINATIONS ALLIANCE**;
- la partecipazione di n. 2 ulteriori dipendenti prevede un costo di complessivi € 300,00 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 7-ter del D.P.R. 633/1972) per la quota di adesione pari a € 150,00 a persona, come da preventivo tenuto agli atti della scrivente Direzione, pervenuto dall'Associazione **DNA – CITY DESTINATIONS ALLIANCE**;

Ritenuto pertanto **opportuno** ospitare l'undicesima edizione del meeting City Card Expert Meeting organizzato da **DNA – CITY DESTINATIONS ALLIANCE**, affidando i servizi inerenti all'organizzazione a Convention Bureau, e sostenendo i costi delle quote di partecipazione di n. 2 dipendenti della scrivente Direzione;

Preso atto, inoltre, **che** è prevista una quota forfettaria di rimborso nei confronti della città ospitante, che in base alle linee guida di **DNA – CITY DESTINATIONS ALLIANCE** per la candidatura è pari a € 120,00 a partecipante, esclusi gli organizzatori;

Dato atto che sono previsti 34 partecipanti, la quota del sopraccitato rimborso da parte di **DNA – CITY DESTINATIONS ALLIANCE** al Comune di Genova, Direzione Attività e Marketing del Turismo, in qualità di Ente ospitante, ammonta a € 4.080,00 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 7-ter del D.P.R. 633/1972);

Ritenuto pertanto **opportuno** accertare la quota forfettaria di rimborso pari a € 4.080,00 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 7-ter del D.P.R. 633/1972) sul Bilancio 2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Evidenziato, altresì, **che** l'accoglienza di gruppi di business traveller costituisce tassello fondamentale per favorire lo sviluppo del segmento di mercato incentive, nell'ambito della più ampia promozione di Genova come destinazione M.I.C.E. di alto profilo, per attrarre eventi congressuali di portata nazionale ed internazionale oltretutto garantire un turismo di qualità, consolidare il brand turistico di Genova, aumentare la permanenza media dei visitatori sul territorio cittadino in tutti i periodi dell'anno;

Atteso che:

- in tale quadro si rende opportuno provvedere all'accoglienza di un gruppo di circa n. 28 urbanisti tedeschi presenti in città per site inspection e visite tecniche nell'ambito di una visita studio organizzata da BSR - Büro für Stadt- und Regionalentwicklung, predisponendo una visita guidata dei punti d'interesse storico-artistico più importanti della Città, un percorso turistico in bus City Sightseeing lungo la Nostra Linea Blu con sosta nei principali luoghi panoramici della Città, tra cui il caratteristico borgo marinaro di Boccadasse, ed eventualmente altre da definire tra cui piazza De Ferrari e Spianata Castelletto, per circa mezza giornata;
- per garantire la fruizione delle visite tecniche e delle altre attività previste, si rende necessario dotarsi di un interprete in simultanea dall'italiano al tedesco e relative n. 28 radio per servizio di simultanea con due trasmettitori per entrata ed uscita per la traduzione, per mezza giornata;
- nell'ambito del programma di accoglienza si prevede, inoltre, il servizio di ristorazione per n. 28 persone, per il periodo di accoglienza, presso il ristorante enoteca Migone - **VINEYARD S.R.L.** con sede in piazza San Matteo 6r, 16123 – Genova (GE), ubicato nel cuore del Centro Storico vicino ai principali punti d'interesse della Città e che propone un menù della tradizione della cucina ligure con una nota di innovazione;

Valutati:

- il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 205074 del 27/05/2022 tenuto agli atti della scrivente Direzione, pervenuto dalla ditta **MILANO CITY SIGHTSEEING S.R.L.** con sede legale in Via Cusani 18, 20121 – Milano (MI), P.I. 05049590960 (**Cod. Benf. 51491**) che prevede il servizio di realizzazione di un tour privato su bus a due piani scoperto con autista e audioguida preregistrata in tedesco (o altre lingue a disposizione), per n. 28 persone per circa mezza giornata, per un importo complessivo di € 550,00 (di cui € 500,00 di imponibile + € 50,00 di I.V.A. al 10%);
- il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 214011 del 03/06/2022 tenuto agli atti della scrivente Direzione, pervenuto dalla ditta **CONCIERGE AND GATEWAY S.R.L.**, con sede legale in Corso Europa 1833/8, 16166 - Genova (GE), P.I. 02761210992 (**Cod. Benf. 60112**) per il servizio di interpretariato in simultanea Italiano/Tedesco e n. 28 radio per servizio di simultanea con due trasmettitori per mezza giornata, per un importo totale di € 710,04 (di cui € 582,00 di imponibile + € 128,04 di I.V.A. al 22%);
- il preventivo di spesa acquisito con nota prot. n. 205644 del 27/05/2022 tenuto agli atti della scrivente Direzione, pervenuto dalla ditta **VINEYARD S.R.L.** con sede in piazza San Matteo 6r, 16123 – Genova, P.I. 02486100999 (**Cod. Benf. 55834**) che prevede il servizio di ristora-

zione per n. 28 persone per il periodo di accoglienza, per complessivi € 1.484,00 (di cui € 1.349,09 di imponibile + € 134,91 di I.V.A. al 10%);

Ritenuto pertanto **opportuno** dotarsi di un interprete in simultanea dall'italiano al tedesco con n. 28 radio per servizio di simultanea con due trasmettitori al fine della fruizione della visita guidata, di un tour privato su bus a due piani scoperto con autista e audioguida preregistrata in tedesco (o altre lingue a disposizione) per circa mezza giornata e servizio di ristorazione per n. 28 urbanisti tedeschi in visita a Genova, per il periodo di accoglienza;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2021-100.0.0.-12 è stata istituita l'Unità di Progetto delle Strategie di Marketing del Turismo alla quale sono state conferite le funzioni di partecipazione al Network Europeo DNA - City Destinations Alliance, prima denominato ECM – European Cities Marketing, intrattenimento delle relazioni di collaborazione in materia di marketing con altre Associazioni, delle relazioni internazionali del Comune di Genova, in sinergia e stretto coordinamento con il Gabinetto del Sindaco quali gemellaggi, accordi e protocolli di amicizia e collaborazione, relazioni bilaterali con città a livello internazionale e nazionale in ambito turistico, nonché relazioni con le istituzioni europee, definizione strategie di marketing turistico e posizionamento della destinazione e del prodotto Genova e del Brand, per favorire lo sviluppo economico turistico, l'aumento dei pernottamenti e la permanenza media sul territorio cittadino, a supporto dell'offerta turistica e dei prodotti turistici e successive azioni attuative in collaborazione con le Direzioni Marketing dell'Economia e Attività e Marketing Culturale;

Ritenuto pertanto **necessario** provvedere a tale fabbisogno nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, c.2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, da ultimo modificato con Decreto - Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, che prevedono la possibilità di procedere con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00;

Preso atto che per i suddetti servizi non esistono attualmente convenzioni o Accordi Quadro CONSIP attivi;

Dato atto che:

- la legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018), modificando l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, ha innalzato da € 1.000 a € 5.000 (IVA esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MePA per acquisti di beni/servizi;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147-bis, c.1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA:

1. di **prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
2. di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 da ultimo modificato dall'art. 1, comma 2, lett. A) del Decreto – Legge 16 luglio 2020 n.76 convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120 e dall' art. 51, comma 1, lettera a-2.1 del Decreto–Legge 31 maggio 2021 n.77, che prevedono la possibilità di procedere con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00:
 - avvalendosi della procedura della trattativa diretta su MEPA, alla ditta **CONVENTION BUREAU GENOVA S.R.L.** con sede in Via Corsica 2/6, 16128 – Genova (GE), P.I. 03586240107, (**Cod. Benf. 42455**) per l'importo complessivo di € 14.884,00 (di cui € 12.200,00 di imponibile + € 2.684,00 di I.V.A. al 22%), l'organizzazione dell'undicesima edizione del City Card Expert Meeting di cui Genova sarà la città ospitante, la quale si articola nei seguenti servizi:
 - Prenotazione di una sala riunioni preallestita, anche per la tenuta di presentazioni online, con capienza massima 50 persone (partecipanti, speaker ed osservatori) per due giornate;
 - Equipaggiamento tecnico informatico per la sopraccitata sala riunioni (pc, microfoni, proiettore e schermo, rete Wi-Fi, collegamento per sessione da remoto) per due giornate;
 - Welcome coffee/coffee break e pranzo a buffet con posti a sedere presso la sede della riunione per n. 40 persone, a corredo del meeting, per due giornate;
 - Cena presso location di rappresentanza e/o di valenza storica con noleggio della sala, allestimento, catering, servizio al tavolo ed aperitivo di benvenuto, per n. 40 persone, per una giornata;
 - Buffet dei dolci per una giornata;
 - Flute di accompagnamento per una giornata;
 - Servizio navetta per il rientro in hotel, dopo la cena, per un massimo di 40 persone;
 - all'Associazione **DNA – CITY DESTINATIONS ALLIANCE** con sede in 29 D Rue De Talant, Dijon – Francia, C.F. 42495514400037, (**Cod. Benf. 41578**), per complessivi € 300,00 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 7-ter del D.P.R. 633/1972), la prenotazione di n. 2 partecipanti del Comune di Genova al City Card Expert Meeting;
 - alla società **MILANO CITY SIGHTSEEING S.R.L.** con sede legale in Via Cusani 18, 20121 – Milano (MI), P.I. 05049590960 (**Cod. Benf. 51491**), per complessivi € 550,00 (di cui € 500,00 di imponibile + € 50,00 di I.V.A. al 10%), il servizio di realizzazione di un tour privato su bus a due piani scoperto con autista e audioguida preregistrata in tedesco (o altre lingue a disposizione), per n. 28 persone per circa mezza giornata;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- alla ditta **CONCIERGE AND GATEWAY S.R.L.** con sede legale in Corso Europa 1833/8, 16166 - Genova (GE), P.I. 02761210992 (**Cod. Benf. 60112**), per complessivi € 710,04 (di cui € 582,00 di imponibile + € 128,04 di I.V.A. al 22%), il servizio di interpretariato in simultanea Italiano/Tedesco e n. 28 radio per servizio di simultanea con due trasmettitori per mezza giornata;
 - alla **VINEYARD S.R.L.** con sede in piazza San Matteo 6r, 16123 – Genova (GE), P.I. 02486100999 (**Cod. Benf. 55834**) per complessivi € 1.484,00 (di cui € 1.349,09 di imponibile + € 134,91 di I.V.A. al 10%), il servizio di ristorazione per n. 28 persone, per il periodo di accoglienza;
3. di **impegnare**, in ambito istituzionale, l'importo di complessivi € **17.928,04** (di cui € 14.931,09 di imponibile + € 184,91 di I.V.A. al 10% + € 2.812,04 di I.V.A. al 22%), sul Bilancio 2022, all'interno della missione 7/ programma 1, al **Capitolo 52865** *INTERVENTI DIVERSI FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO, Codice Risorsa 193993 – c.d.c. 1380.6.29 “SERVIZI TURISTICI” P.d.c. U. 1.3.2.99.999 “ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.”, a copertura delle spese previste dall'affidamento di cui al punto 2), come sotto dettagliato:
- l'importo complessivo di € 14.884,00 (di cui € 12.200,00 di imponibile + € 2.684,00 di I.V.A. al 22%), a favore della ditta **CONVENTION BUREAU GENOVA S.R.L.** con sede in Via Corsica 2/6, 16128 – Genova (GE), P.I. 03586240107, (**Cod. Benf. 42455**) – **C.I.G.: ZF836A3EDF - (IMP 2022/10732)**;
 - l'importo di € 300,00 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 7-ter del D.P.R. 633/1972) a favore dell'Associazione **DNA – CITY DESTINATIONS ALLIANCE** con sede in 29 D Rue De Talant, Dijon – Francia, C.F. 42495514400037, (**Cod. Benf. 41578**) – **C.I.G.: ZEA36A6A29 - (IMP 2022/10733)**;
 - l'importo di € 550,00 (di cui € 500,00 di imponibile + € 50,00 di I.V.A. al 10%) a favore della società **MILANO CITY SIGHTSEEING S.R.L.** con sede legale in Via Cusani 18, 20121 - Milano, P.I. 05049590960 (**Cod. Benf. 51491**) – **C.I.G.: Z4836A6C94 - (IMP 2022/10734)**;
 - l'importo di € 710,04 (di cui € 582,00 di imponibile + € 128,04 di I.V.A. al 22%), a favore della società **CONCIERGE AND GATEWAY S.R.L.** con sede legale in Corso Europa 1833/8, 16166 - Genova (GE), P.I. 02761210992 (**Cod. Benf. 60112**), – **C.I.G.: Z5F36A-B573 - (IMP 2022/10736)**;
 - l'importo di € 1.484,00 (di cui € 1.349,09 di imponibile + € 134,91 di I.V.A. al 10%), alla **VINEYARD S.R.L.** con sede in piazza San Matteo 6r, 16123 – Genova, P.I. 02486100999 (**Cod. Benf. 55834**) – **C.I.G.: Z9F36A6D7A - (IMP 2022/10738)**;
4. di **provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di

tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;

5. di **dare atto che** gli atti connessi all'affidamento di cui ai precedenti punti 2) e 3) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 192, c. 3, del Codice dei contratti pubblici;

6. di **accertare**, in ambito istituzionale, la quota pari a € **4.080,00** (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 7-ter del D.P.R. 633/1972) versata a titolo di rimborso forfettario da DNA – CITY DESTINATIONS ALLIANCE (Cod. Benf. 41578) al Comune di Genova - Direzione Attività e Marketing del Turismo, in qualità di Ente ospitante, sul Bilancio 2022 al capitolo di entrata 20455 *PROVENTI DA SERVIZI TURISTICI, C.d.C. 1380.306, P.d.C. 3.1.2.1.11, (**ACC 2022/1888**);

7. di **dare atto** altresì **che**:

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147-bis., c. 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.);
- l'impegno è stato assunto ai sensi art. 183, c. 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.).

Il Dirigente
Dott. Gabriele Andretta



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-208.1.0.-8

AD OGGETTO

AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING DELLA DESTINAZIONE - ANNO 2022: SERVIZI INERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'UNDICESIMA EDIZIONE DEL CITY CARD EXPERT MEETING 2022 IN AMBITO DNA - CITY DESTINATIONS ALLIANCE; SERVIZI INERENTI ALL'ACCOGLIENZA DI UN GRUPPO DI URBANISTI TEDESCHI IN VISITA STUDIO ORGANIZZATA DA BSR - BÜRO FÜR STADT- UND REGIONALENTWICKLUNG. IMPEGNI DI SPESA DI COMPLESSIVI € 17.928,04 (ONERI FISCALI INCLUSI, OVE DOVUTI). ACCERTAMENTO DI € 4.080,00. CIG VARI.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Offerta Economica relativa a**DESCRIZIONE RDO**

ORGANIZZAZIONE DEL CITY CARD EXPERT MEETING 2022

NUMERO RDO 3089052**Amministrazione titolare del procedimento****AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI GENOVA

CF AMMINISTRAZIONE 00856930102**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

CONVENTION BUREAU GENOVA SRL

PARTITA IVA

03586240107

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SRL

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	12200,00

Elenco dichiarazioni abilitazione

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione dei servizi "SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA EVENTI" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	46879
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, in relazione al numero dei propri dipendenti, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.	SI

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE