



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO - UNITÀ DI PROGETTO  
STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.1.0.-8**

L'anno 2023 il giorno 06 del mese di Marzo il sottoscritto Andreetta Gabriele in qualità di dirigente di Unità Di Progetto Strategie Di Marketing Del Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING DELLA DESTINAZIONE - ANNO 2023: SERVIZI DI POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DI PROMOZIONE PRESSO LA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (BIT). IMPEGNO DI SPESA DI COMPLESSIVI € 573,40 (ONERI FISCALI INCLUSI). C.I.G. VARI.

Adottata il 06/03/2023  
Esecutiva dal 14/03/2023

06/03/2023

ANDREETTA GABRIELE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO - UNITÀ DI PROGETTO  
STRATEGIE DI MARKETING DEL TURISMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.1.0.-8**

OGGETTO: AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING DELLA DESTINAZIONE - ANNO 2023: SERVIZI DI POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DI PROMOZIONE PRESSO LA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (BIT). IMPEGNO DI SPESA DI COMPLESSIVI € 573,40 (ONERI FISCALI INCLUSI). C.I.G. VARI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (di seguito "T.U.E.L.") e, in particolare, l'art. 107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) e il Decreto-Legge 19 giugno 2015, n. 78;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Codice dei contratti pubblici");
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. Decreto Semplificazioni bis), convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, da ultimo modificato con Decreto-Legge 21 ottobre 2021, n. 146, ed in particolare gli artt. 4, 16 e 17 in materia di responsabilità e funzioni dirigenziali;
- la Legge Regionale 4 ottobre 2006 n. 28 recante "Organizzazione turistica regionale";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il vigente Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12/06/2000 e da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29/06/2021 e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

**Premesso che:**

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, all'interno della Sezione Operativa- Linea di mandato 05 individua l'obiettivo operativo n. 05.01.03 - SISTEMA FIERISTICO E TURISMO CONGRESSUALE con il fine di "rilanciare il sistema fieristico e il turismo congressuale come fonte di maggiore indotto per la Città";
- il Comune di Genova è fortemente impegnato nell'impostazione di una strategia di sviluppo del turismo, di promozione della destinazione e marketing territoriale, legata alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale ed enogastronomico, nonché a promuovere e qualificare il sistema complessivo dell'offerta turistica diversificata e dell'accoglienza;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 05/08/2021 è stato approvato il Piano di Sviluppo Turismo e Marketing che espone le linee strategiche perseguite dall'Amministrazione e condivise con gli stakeholder locali nell'ambito del Tavolo Permanente per lo Sviluppo Strategico del Turismo;
- in attuazione di tale strategia, la Direzione Attività e Marketing del Turismo ha messo in campo azioni e iniziative volte a valorizzare la città di Genova e promuoverla come Destinazione al fine di stimolare la ripresa dei flussi turistici favorendone lo sviluppo economico ed il rilancio turistico, in contrasto alla crisi del comparto generata dalla pandemia da Covid-19;

**Considerato che:**

- tra gli obiettivi della Direzione Attività e Marketing del Turismo, vi è lo sviluppo del prodotto turistico e la sua massima diffusione tanto verso l'utente finale che presso gli operatori del turismo organizzato;
- il Comune di Genova aderisce da alcuni anni alle azioni di promozione e marketing a livello nazionale e internazionale promosse da Associazioni del comparto tra cui l'Agenzia Regiona-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

le per la Promozione Turistica in Liguria, attraverso diversi strumenti (fiere, *workshop*, *educational*, presentazioni, eventi dedicati a *Tour Operator*);

- in tale ottica è obiettivo del Comune mantenere alta l'attenzione verso iniziative in grado di promuovere Genova come destinazione turistica, con l'obiettivo di ribadire la bellezza, offrire nuovi spunti e fonti di ispirazione, incoraggiarne le visite, contribuendo così a diffondere l'immagine di una destinazione in grado di offrire un'ampia e variegata offerta turistica;

**Evidenziato che:**

- nel novero delle azioni e iniziative tese alla promozione del territorio, si inserisce la Borsa Internazionale del Turismo (di seguito "BIT") 2023, che si svolge annualmente a Milano e che rappresenta un'importante manifestazione del comparto turistico, volta a promuovere le destinazioni turistiche, anche grazie alle numerose opportunità di visibilità e *networking*, e a presentare le novità agli operatori trade e ai viaggiatori;

**Vista** la comunicazione pervenuta da Agenzia Regionale per la Promozione Turistica in Liguria inerente alla programmazione delle manifestazioni per il 2023, acquisita con nota prot. n. 12530/2023 dell'11/01/2023 e conservata agli atti della scrivente Direzione, che prevede, tra gli eventi dedicati al turismo, la BIT;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 2023-208.1.0.-3 del 01/02/2023, con la quale la Civica Amministrazione ha disposto di partecipare alla BIT in sinergia con l'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica in Liguria prenotando un desk all'interno dello stand di quest'ultima con relativa agenda per gli appuntamenti con i *buyer*, vista l'importanza della manifestazione;

**Evidenziato altresì che:**

- la BIT, oltre ad essere un momento d'incontro con importanti buyer nazionali ed internazionali con i quali si possono avviare importanti collaborazioni, è anche un importante momento di formazione e di scambio di *best practice* tra le destinazioni turistiche, rendendo la partecipazione fondamentale per tutti coloro lavorino nel comparto turistico, tra cui i dipendenti del Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing del Turismo;
- per accedere alla BIT, durante i giorni di manifestazione, è necessario essere in possesso di una tessera espositore e di un pass per il parcheggio qualora si pervenga in macchina;
- le tessere espositore vengono assegnate sulla base dei metri quadri del desk prenotato e, se si ha l'esigenza di averne altre, è necessario acquistarle sul sito della fiera;
- la scrivente Direzione necessita di un totale di otto tessere espositore e di due pass per il parcheggio;
- al fine di potenziare le azioni di promozione attuate presso la fiera, si ritiene utile svolgere un'intervista televisiva per veicolare la pubblicità anche attraverso canali comunicativi tradizionali, come la televisione;

**Ritenuto pertanto opportuno:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- dotarsi di sei tessere espositore extra per garantire la partecipazione di alcuni dipendenti della scrivente Direzione del Comune di Genova, che lavorano nel comparto turistico, oltre che di due pass parcheggio per l'ingresso nella fiera con l'auto di servizio;
- realizzare un'intervista televisiva per potenziare le azioni di promozione svolte presso la BIT dalla città di Genova e poter garantire la copertura anche dei canali comunicativi tradizionali;

**Preso atto che** per i suddetti servizi non esistono attualmente convenzioni o Accordi Quadro CON-SIP attivi;

**Visti:**

- i preventivi di spesa acquisiti con nota prot. n. 86511 del 27/02/2023 e conservati agli atti della scrivente Direzione, pervenuti dalla ditta FIERA MILANO S.P.A. con sede in piazzale Carlo Magno 1, 20149 Milano (MI), P.I. 13194800150 (**COD. BENF. 59908**), per l'acquisto di ulteriori sei tessere espositore e due pass parcheggio autovettura, per un importo totale pari a € 146,40 (di cui € 120,00 di imponibile + € 26,40 di I.V.A. al 22%);
- il preventivo di spesa, acquisito con nota prot. n. 86531 del 27/02/2023 e conservato agli atti della scrivente Direzione, pervenuto dalla ditta MIRUM STUDIOS DI VIOLA MURA con sede in via Carcheri, 32, Lastra a Signa, 50055- Firenze (FI), P.I. 07031940484, (**COD BENF 60514**), per il servizio di realizzazione di un video redazionale con intervista e messa in onda TV, comprensivo di sottotitoli, per complessivi € 427,00 (di cui € 350,00 di imponibile + € 77,00 di I.V.A. al 22%);

**Ritenuto**, pertanto, **necessario** provvedere a tale fabbisogno ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici di disciplina degli affidamenti diretti di servizi e forniture sotto soglia e nel rispetto della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018) che innalza da € 1.000 a € 5.000 (I.V.A. esclusa) la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al MePA per acquisti di beni/servizi;

**Dato atto che:**

- è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, e dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 6 novembre 2012 n. 190;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## **DETERMINA:**

1. di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, come sotto dettagliato:
  - a favore della ditta FIERA MILANO S.P.A. con sede in piazzale Carlo Magno 1, 20149 Milano (MI), P.I. 13194800150 (**COD. BENF. 59908**), il servizio di prenotazione di ulteriori sei tessere espositore e di un pass parcheggio autovettura, per complessivi € 146,40 (di cui € 120,00 di imponibile + € 26,40 di I.V.A. al 22%);
  - nei confronti della ditta MIRUM STUDIOS DI VIOLA MURA con sede in via Carcheri, 32, Lastra a signa, 50055 - Firenze (FI), P.I. 07031940484, (**COD BENF 60514**), il servizio di realizzazione di un video redazionale con intervista e messa in onda TV, comprensivo di sottotitoli, per un totale complessivo di € 427,00 (di cui € 350,00 di imponibile + € 77,00 di I.V.A. al 22%);
2. di **impegnare**, in ambito istituzionale, l'importo di complessivi € **573,40** (di cui € 470,00 di imponibile + € 103,40 di I.V.A. al 22%), sul Bilancio 2023, all'interno della missione 7/ programma 1, **al Capitolo 52840** "Servizi Turistici – Acquisizione di servizi diversi finalizzati" c.d.c. 1380.6.2.9 P.d.c. U. 1.3.2.99.999 "altri servizi diversi n.a.c.", a copertura delle spese previste dagli affidamenti cui al punto 1), come sotto dettagliato:
  - l'importo complessivo pari ad € 146,40 (di cui € 120,00 di imponibile + € 26,40 di I.V.A. al 22%), a favore FIERA MILANO S.P.A. con sede in piazzale Carlo Magno 1, 20149 Milano (MI), P.I. 13194800150 (**COD. BENF. 59908**), **C.I.G.: Z933A09503- (IMP 2023/7868)**;
  - complessivi € 427,00 (di cui € 350,00 di imponibile + € 77,00 di I.V.A. al 22%), a favore della ditta MIRUM STUDIOS DI VIOLA MURA con sede in via Carcheri, 32, Lastra a signa, 50055- Firenze (FI), P.I. 07031940484, (**COD BENF 60514**), **C.I.G.: ZF03A0939B- (IMP 2023/7869)**;
3. di **provvedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal Decreto-Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
4. di **dare atto che** gli atti connessi agli affidamenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 192, c. 3, del Codice dei contratti pubblici;
5. di **dare atto**, altresì, **che:**
  - è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, e dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 6 novembre 2012 n. 190;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;
- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del T.U.E.L..

Il Dirigente  
Dott. Gabriele Andretta



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-208.1.0.-8

AD OGGETTO

AZIONI DI PROMOZIONE E MARKETING DELLA DESTINAZIONE - ANNO 2023: SERVIZI DI POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DI PROMOZIONE PRESSO LA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (BIT). IMPEGNO DI SPESA DI COMPLESSIVI € 573,40 (ONERI FISCALI INCLUSI). C.I.G. VARI.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile