

CONTRATTO DI FINANZIAMENTO AGEVOLATO A FAVORE DELLA SOCIETA'
NELL'AMBITO DEL BANDO PUBBLICO PER AGEVOLAZIONI A NUOVE ATTIVITA'
NELL'AMBITO MADDALENA-CENTRO STORICO – CUP

TRA

Il Comune di Genova con sede in via Garibaldi 9, codice fiscale/partita IVA 00856930102, in seguito semplicemente denominato “Comune”, rappresentato dalla Dott.ssa Geronima Pesce, nata a Genova il 14/09/1963, Codice Fiscale PSCGNM63P54D969U domiciliata presso la Sede Comunale nella sua qualità di Direttore della Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d’Impresa e Statistica;

E

La Società con sede in Genova (Ge), Via/Piazza..... CAP., P.IVA, in seguito semplicemente denominata “Beneficiario”, rappresentata dal/dalla sig./sig.ra, nato/a a, il - codice fiscale, nella qualità di Legale Rappresentante;

PREMESSO CHE

- il Comune con Deliberazioni di Giunta Comunale n.ri 309 del 11.12.2014 e 118 del 16.06.2016, ha approvato le linee guida per l'erogazione di agevolazioni finanziarie a favore di nuove attività e anche di piccole imprese già insediate nell'ambito Maddalena;
- con Determinazione Dirigenziale _____ si è provveduto ad approvare e autorizzare alla pubblicazione il Bando citato in oggetto;
- con Determinazione Dirigenziale _____ sono state approvate le risultanze delle valutazioni effettuate dal Comitato tecnico di valutazione e concessa alla Società l'agevolazione finanziaria;
- l'unità locale interessata dall'investimento è situata in Genova Via/Piazzan.ro....., CAP.....;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 PREMESSE - Le premesse sono parte integrante del presente contratto. Si richiama quanto espressamente previsto dal Bando, dalle disposizioni legislative e regolamentari in esso richiamate o comunque applicabili.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO – Il Comune come sopra rappresentato, ai sensi del Bando in oggetto, ammette a contributo il Beneficiario e si impegna ad assegnare al medesimo l'agevolazione finanziaria come indicato nell'art. 4 del presente contratto.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO – Il Beneficiario si impegna ad effettuare le spese ammesse all'agevolazione **entro 12** mesi dalla data di esecutività del provvedimento di concessione dell'agevolazione, non oltre il secondo quanto indicato dall'art. 4 del Bando.

ART. 4 FINANZIAMENTO CONCESSO – Il Comune, nella sua qualità di soggetto gestore delle agevolazioni previste dal Bando, con la Determinazione Dirigenziale citata nelle premesse, concede al Beneficiario, che accetta, una agevolazione finanziaria complessiva di € così articolata:

- a. contributo a fondo perduto pari al 40 % dell'agevolazione finanziaria complessiva, per un importo di euro
- b. finanziamento agevolato concesso quale prestito ad un tasso fisso annuo dello 0,50%, per tutta la durata del prestito, pari al 60% dell'agevolazione concessa, per un importo di euro

ART. 5 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO - L'impresa si impegna a quanto previsto dall'art. 20 del Bando.

Il conto corrente, unico per tutta la durata del progetto, intestato all'Impresa e da essa comunicato è il seguente:

C/C nr intestato a Banca filiale..... codice IBAN

La/le persona/e delegata/e a operare sul conto è/sono:

- - nato/a a il - C.F.....
- - nato/a a il - C.F.....

Il Beneficiario si impegna a comunicare al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

I pagamenti a copertura delle spese ammesse all'agevolazione dovranno avvenire **esclusivamente** secondo quanto stabilito dall'art. 17 del Bando, pena l'esclusione dei documenti di spesa dall'agevolazione.

ART. 6 - VARIAZIONI ALLE SPESE DEL PROGETTO – Eventuali variazioni alle spese del progetto dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune, così come stabilito dall'art. 19 del Bando.

ART. 7 - GARANZIE – La firma del contratto è subordinata al rilascio di presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'intera agevolazione finanziaria concessa, come indicato all'art. 15 del Bando.

(Polizza nr.....del.....stipulata con.....importo euro.....valida fino al.....)

La garanzia costituita con il presente contratto resterà ferma e valida fino alla totale estinzione di tutto quanto dovuto in forza del presente atto e comunque fino a che il Comune non vi rinunci espressamente in tutto od in parte e non dia il suo assenso per la sua restituzione.

ART. 8 – EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI – Il Comune provvederà alla erogazione dell'agevolazione secondo quanto indicato nell'art. 16 del Bando.

ART. 9 - MODALITA' DI RIMBORSO - Le modalità di rimborso delle rate oggetto del finanziamento e le eventuali procedure da attivarsi in caso di morosità nei pagamenti sono indicate nell'art. 18 del Bando.

ART. 10 – REVOCA DELLE AGEVOLAZIONI - Il Comune può dichiarare la decadenza delle agevolazioni concesse e a disporre l'eventuale recupero delle somme erogate secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Bando.

Nel caso di decadenza o di risoluzione del contratto, il Comune avrà diritto di esigere l'immediato rimborso del credito e potrà agire senza preventiva comunicazione nei confronti del Beneficiario nel modo e con le procedure che riterrà più opportune secondo la normativa vigente.

ART. 11 - VERIFICHE, ISPEZIONI E CONTROLLI - Il Comune o suoi incaricati possono disporre verifiche, ispezioni e controlli, anche a campione, secondo quanto stabilito dall'art. 22 del Bando.

ART. 12 - SPESE - Tutte le spese connesse, dipendenti od occasionate dall'operazione di agevolazione, comprese quelle legali, in ogni loro voce, che potranno essere sostenute dal Comune per il recupero del credito, resteranno a carico dell'impresa, suoi successori, ed aventi causa.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO - E' vietata la cessione totale o parziale del contratto o del credito da parte dell'Impresa.
In caso di violazione di tale divieto, il Comune ha diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'Impresa, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ARTICOLO 14 - CONTROVERSIE – Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ARTICOLO 15 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE – Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico del Beneficiario, che vi si obbliga.

Gli effetti dell'atto decorrono dalla sua sottoscrizione con firma digitale da parte del Direttore competente in rappresentanza del Comune. La scrittura privata è registrata ed archiviata in un apposito registro cronologico della Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 1 contrassegno telematico di Euro 16,00, che viene apposto sulla copia analogica del medesimo, conservata agli atti d'ufficio, che verrà inviata tramite PEC al contraente all'avvenuta sottoscrizione completa dei dati di repertoriazione.

ART. 16 - PRIVACY - Fermo restando quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i. in merito alla tutela della privacy, il Beneficiario dichiara il proprio consenso, ove dovesse comunque occorrere ai sensi della legge stessa, all'utilizzo di tutti i dati riguardanti l'impresa che il Comune ha acquisito o acquisirà per la stipula e l'esecuzione del presente contratto, nel rispetto del dovere di riservatezza e della vigente normativa in materia di segreto aziendale ed industriale.

Genova, il

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Genova

Per la Società

Il Direttore della Direzione Pianificazione
Strategica, Smart City, Innovazione
D'Impresa e Statistica
Dott.ssa G. Pesce
(Documento firmato digitalmente)

il Legale Rappresentante
Sig./Sig.ra.....
(Documento firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra PATRIZIA NOTTE – Ufficio Innovazione d'Impresa - Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica – (tel ufficio 010 5572124 – 72213 – 72869)