



COMUNE DI GENOVA

**Direzione Politiche Turismo e Sport**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 5611**

**ADOTTATO IL 07/10/2024**

**ESECUTIVO DAL 08/10/2024**

**OGGETTO:** SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DI GENOVA IN OCCASIONE DELL'ASSEMBLEA NAZIONALE IGERS ITALIA A GENOVA 2024: IMPEGNO DI SPESA DI € 27.987,49 (ONERI FISCALI INCLUSI) - CIG. VARI

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, l'art.107 che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4 recante “indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (di seguito “Codice dei contratti pubblici”);
- il vigente Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 che disciplinano rispettivamente la funzione dirigenziale e le competenze dei dirigenti;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22.12.2023;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

**Premesso che:**

- in data 6 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- le linee di sviluppo strategico dell'Amministrazione Comunale sono orientate allo sviluppo di un turismo sostenibile, accessibile e di qualità, per favorire lo sviluppo economico, la crescita ed il posizionamento della destinazione a livello internazionale, la promozione del territorio cittadino, compreso il patrimonio storico, artistico-culturale, ambientale e le eccellenze enogastronomiche, con attenzione a mantenere vivo il "*genius loci*", l'identità culturale e le tradizioni;
- la Determina dirigenziale ATTO N. DD 4295 ADOTTATO IL 06/08/2024 ESECUTIVO DAL 06/08/2024 ad oggetto: servizi di promozione e accoglienza per la valorizzazione turistica di Genova.
- 

**Considerato che:**

- in attuazione di tali strategie, la Direzione Turismo ha messo in atto azioni e iniziative volte a stimolare lo sviluppo dei flussi turistici e la promozione di Genova come destinazione, in grado di offrire un'ampia e variegata offerta;
- l'Associazione IGERS ITALIA è l'Associazione nazionale che riconosce, rappresenta gli appassionati e i professionisti specializzati nella produzione di contenuti digitali, è la più grande Community italiana legata al mondo della comunicazione visiva, con particolare riferimento alla fotografia digitale e alla produzione di contenuti multimediali e ha come mission la promozione del territorio, delle sue eccellenze, della cultura e del turismo attraverso la creazione e la condivisione di contenuti media digitali sui canali web, social e quelli delle community territoriali affiliate;
- l'Associazione IgersItalia, intenzionata a sottoscrivere una forte partnership con il Comune di Genova volta a promuovere e valorizzare il suo territorio, attraverso la produzione di contenuti multimediali, finalizzati a sostenere attività di comunicazione, ha scelto Genova come sede dell'assemblea l'Assemblea IgersItalia e IgersMeet 2024 dal 4 al 6 ottobre 2024;

**Dato atto che:**

- è stata sottoscritta la proposta di collaborazione (allegato generico alla presente determinazione), con l'Associazione Igers Italia, con lo scopo di valorizzare il territorio genovese, attraverso la produzione di contenuti multimediali, a sostegno delle attività di comunicazione;
- durante l'Assemblea IgersItalia e IgersMeet 2024 l'Associazione si impegnerà a garantire il servizio di promozione con le seguenti attività:
- partecipazione alle attività di promozione territoriale (visite guidate photowalk, instameet, ecc.), fornendo visibilità alla Città di Genova;
- promozione sul sito [www.igersitalia.it](http://www.igersitalia.it) tramite articoli descrittivi dell'evento e dei contenuti

artistico-culturali, turistici ed enogastronomici

- condivisione dei contenuti sui social di IggersItalia attraverso stories Instagram, post Facebook, post Twitter, post Thread, post LinkedIn e attraverso una newsletter riassuntiva degli articoli inviata a circa 10.000 contatti;

**Considerato che**, con lo scopo di promuovere al meglio la città offrendo ai partecipanti iscritti all'Assemlea IggersItalia, iniziative che costituiscano una sorta di "biglietto da visita" capace di distinguersi e di farsi ricordare, e capaci di presentare al meglio i luoghi e i contenuti artistico-culturali, turistici ed enogastronomici da promuovere durante l'Assemblea IggersItalia e IggersMeet 2024, la scrivente Direzione intende organizzare visite e divulgazioni turistico – culturali, anche all'interno dei Palazzi dei Rolli della Buffer Zone del Centro storico del Comune di Genova, ed esperienze di etno-gastronomiche dedicate alle tipicità locali, oltre che esperienze turistiche via terra e via mare, il tutto in collaborazione con le proprietà dei Palazzi coinvolti, con referenti culturali e divulgatori scientifici, con le guide turistiche abilitate operanti sul territorio e con gli operatori della ristorazione tipica di qualità genovese e della Città Metropolitana di Genova;

**Preso atto** che fra le principali priorità di spesa cui destinare i proventi da imposta di soggiorno come concordato al tavolo dell'imposta di soggiorno in data 22.01.2024 figurano:

- azioni di promozione ed attrattività del territorio cittadino;
- azioni di valorizzazione e marketing del territorio cittadino e posizionamento della destinazione turistica;
- azioni di comunicazione e valorizzazione di eventi a valenza turistica e ad attrazione turistica;
- azioni di promozione della destinazione e ospitalità;
- azioni di sviluppo dell'offerta turistica, delle esperienze e dei servizi turistici;
- azioni di sviluppo del settore congressuale, Osservatorio turismo M.I.C.E., servizi promozionali di attrazione congressuale;

**Ritenuto opportuno**, pertanto, per la buona riuscita delle iniziative in argomento,

- proporre attività di accoglienza e promozione specificamente ideate ed organizzate dalla scrivente Direzione;
- presentare i diversi itinerari turistici e cercare di diffonderne il più possibile la bellezza e i caratteri distintivi;

**Valutato che** le sopracitate iniziative hanno valenza promozionale, rendono visibile la Città e favoriscono l'attrazione di visitatori e lo sviluppo turistico-economico sia a livello nazionale che internazionale, rafforzando in modo particolare la visibilità della città sia in Italia sia all'estero;

**Considerato** che le attività suddette rientrano negli obiettivi di programmazione assegnati dall'Amministrazione Comunale alla scrivente Direzione e sono coerenti con il budget finanziario assegnato nei documenti di programmazione, oltre che con le priorità del Tavolo dell'Imposta di Soggiorno;

**Valutati** i preventivi pervenuti, allegati generici, e ritenuti congrui e in linea con i prezzi di mercato:

- da Villa del Principe – Amministrazione Doria Pamphilj s.r.l., sede legale e amministrativa in Piazza Grazioli 5, 00186 Roma (cod. Benf. 49214), P.I. e C.F. 04518671005, che prevede *il servizio di utilizzo sale di Villa del Principe*, per una spesa complessiva di € 1.830,00 (€ 1.500,00 + IVA 22%);
- dalla Società Genovarent s.r.l. con sede legale in Via Ruspoli 11 A R., 16129 Genova (cod. Benf. 35368), P.I./C.F. 03290500101, per *servizio transfer con conducente*, per una spesa complessiva di € 1842,50 (€ 1.675,00 + IVA 10%);
- dalla Cooperativa Soc. L'Arco di Giano, con sede legale in Via XVI Giugno 1944, n. 7c R, 16153 Genova (cod. Benf. 54906), P.I. e C.F. 02392880999, per un *servizio di accoglienza ospiti con visita al parco di Villa Pallavicini ed utilizzo barca per un numero stimato di n. 12 persone*, per una spesa complessiva di € 132,00 (importo esente IVA, art. 10) ed € 61,00 (€50,00 + Iva 22%) per un totale complessivo di € 193,00;
- dall'Azienda agricola Serre sul Mare di Ferrari A. e Bruzzone S., Salita Rolando Ascherio 3°, 16157 Genova (cod. Benf. 62391), P.I. e C.F. 01320810995, per un *servizio di accoglienza ospiti con visita alle Serre di basilico di Prà, per un numero stimato di n. 12 persone*, per una spesa complessiva di € 180,00 (importo esente IVA, art. 10);
- dalla Società Agras Investment s.r.l. con sede legale in Via Uberto Visconti di Modrone, 11 – 20122 Milano (cod. Benf. 62474), P.I./C.F. 11484350969, per *servizio cooking class e pranzo* per un numero stimato di 20 ospiti per una spesa complessiva di € 1.540,00 (€ 1.400,00 + IVA 10%);
- dal Consorzio della Focaccia di Recco col Formaggio, con sede legale in Via Vittorio Veneto 36/16, 1603 Recco (GE) (cod. Benf. 61321), P.I./C.F. 01536630997, per *servizio Food Experience*, per un numero stimato di 20 ospiti e una spesa complessiva di € 1.220,00 (€ 1.000,00 + IVA 22%);
- dalla società Hotel Savoia Genova s.r.l., con sede legale in Via all'Arsenale di Terra 5, 16126 Genova (cod. Benf. 42293), P.I./C.F. 12776020153, per un *servizio di accoglienza ospiti*, per una spesa complessiva di € 1.680,00 (€ 1.527,27 + IVA 10%);
- dalla società MOG Mercato Orientale di Genova s.r.l., con sede legale in XX Settembre 75R, 16121 Genova (cod. Benf. 56858), P.I./C.F. 02433900996, per un *servizio di accoglienza al mercato e pranzo per presunti 18-20 ospiti*, per una spesa di € 799,92 (€ 727,20 + IVA 10%) ed € 720,07 (€ 590,22 + IVA 22%); per una spesa complessiva di € 1519,99 iva inclusa.

**Ritenuto** opportuno **procedere** mediante mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per le forniture superiori a 5.000 euro, relative ai servizi di accoglienza oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei

“contratti pubblici”, sulla piattaforma MePA e sulla piattaforma Maggioli “Appalti e affidamenti” e precisamente con

- la società B&B HOTELS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Domenichino 19, 20149 Milano (cod. Benf. 57083), P.I./C.F. 06291950969, *per un servizio di accoglienza alberghiera degli ospiti per l'evento Assemblea IGERS ITALIA*;
- la società Gemi Piccoli Grandi Eventi srl sede legale e amministrativa alle Cisterne di Palazzo Ducale – Piazza Matteotti 9, 16123 Genova (cod. Benf. 44665), P.I. e C.F. 03869620108, *per un servizio di catering relativo all'Assemblea IGERS ITALIA, villa del principe*;

#### **Viste** le offerte economiche

- n. OE\_NG4697647\_L0\_NP1716266 della B&B HOTELS ITALIA S.P.A, P.I. 06291950969, relativa al sopracitato servizio per un importo di € 9.358,00 (€ 8.507,27 + IVA 10%), presentata nell'ambito della sopracitata trattativa sulla piattaforma MePA e che costituisce allegato parte integrante al presente provvedimento;
- n. OE\_NG4691372\_L0\_NP1715055 della società Gemi Piccoli Grandi Eventi s.r.l. P.I. 03869620108, relativa al sopracitato servizio per un importo di € 8.624,00 (€ 7.840,00 + IVA 10%), presentata nell'ambito della sopracitata trattativa sulla piattaforma MePA e che costituisce allegato parte integrante al presente provvedimento;

#### **Considerato** che

- tutte le offerte risultano congrue e in linea con i correnti prezzi di mercato per servizi di analogo livello;
- la spesa è in ambito istituzionale;

**Ritenuto** pertanto **necessario** provvedere ai fabbisogni per gli affidamenti dei succitati servizi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, a valere sugli stanziamenti di Bilancio 2024;

#### **Dato atto che:**

- ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee al tale prestazione;
- l'affidamento viene effettuato nel rispetto delle indicazioni pervenute attraverso il Comunicato dell'Anac del 10 gennaio 2024, concordato con il Ministero I.T., nel quale si indica la possibilità di attuare per gli affidamenti sotto i 5.000 € una disciplina derogatoria a quella contenuta nell'art.25

del D.lgs.36/2023;

-si procede, essendo in questo caso necessaria una tempistica di adeguamento al completo utilizzo delle PAD che avverrà entro il 1° ottobre 2024, al di fuori delle stesse acquisendo come da indicazioni ANAC il CIG per il tramite della procedura contenuta nella "Piattaforma Contratti Pubblici";

### **Dato altresì atto che**

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Fiorella Rottino, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. come da allegato al presente provvedimento;
- con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 in quanto in linea con le indicazioni fornite dal nostro Segretario Generale;
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio 2024 e con le Regole di Finanza Pubblica;

### **ASPETTI CONTABILI:**

**Ritenuto** pertanto di:

- **impegnare** l'importo pari ad **€ 27.987,49** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti), sul Bilancio 2024 per spese da effettuarsi in ambito istituzionale, sul **capitolo 52840** \*Acquisizione di servizi diversi finalizzati- CdC.1380.6.29 – **P.d.C. 1.3.2.99.999**. "altri servizi diversi n.a.c.", missione 7, programma 1;
- **di affidare** come di seguito specificato:

BENEFICIARIO	COD	SERVIZIO	EURO	CIG	IMPE GNO
<b>Sul cap. 52840</b>					
Azienda agricola Serre sul Mare di Ferrari A. e Bruzzone S.	6239 1	<i>servizio di accoglienza ospiti con visita alle Serre di basilico di Prà</i>	180,00	B346E0 878D	<b>2024/ 1363 3</b>
Gemi Piccoli Grandi Eventi srl	4466 5	<i>servizio di catering villa</i>	8.624,00	B34DD DC022	<b>2024/ 1363</b>

			<i>del principe</i>			<b>4</b>
Genovarent s.r.l.	3536 8	<i>servizio transfer con conducente</i>	1.842,50	B3466F 72B9	<b>2024/ 1363 5</b>	
Agras Investment s.r.l.	6247 4	<i>servizio cooking class e pranzo</i>	1.540,00	B348B2 3C4E	<b>2024/ 1363 7</b>	
Consorzio della Focaccia di Recco col Formaggio	613 21	<i>servizio Food Experience</i>	1.220,00	B34731 41C0	<b>2024/ 1363 8</b>	
Hotel Savoia Genova s.r.l	422 93	<i>servizio di accoglienza ospiti</i>	1.680,00	B34737 51CC	<b>2024/ 1363 9</b>	
MOG Mercato Orientale di Genova s.r.l.	568 58	<i>servizio di accoglienza al mercato e pranzo</i>	1.519,99	B348A8 F22F	<b>2024/ 1364 0</b>	
B&B HOTELS ITALIA S.P.A	5708 3	<i>servizio di accoglienza alberghiera degli ospiti</i>	9.358,00	B34C0 0503B	<b>2024/ 1364 1</b>	
Villa del Principe – Amministrazione Doria Pamphilj	4921 4	<i>Servizio di utilizzo sale di Villa del Principe</i>	1.830,00	B34376 D7B7	<b>2024/ 1364 2</b>	
L'Arco di Giano soc. coop.	5490 6	<i>Servizio di accoglienza ospiti con visita al parco di Villa Pallavicini</i>	193,00	B346CF A8BD	<b>2024/ 1364 3</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>27.987,49</b>			

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

1. di **assumere** quanto riportato in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
2. di **autorizzare**, per le ragioni di cui in premessa ritenuta parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le sopraccitate spese di accoglienza a promozione, per un importo complessivo pari ad **€ 27.987,49** (oneri fiscali inclusi, ove dovuti), da assegnare sulla base dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
3. di **dare mandato** al responsabile del procedimento di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, subordinatamente alla verifica della fornitura e all'accertamento della regolarità contributiva

previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal D.L. 217/2010;

4. di **dare atto che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il Dirigente

Dott.ssa Torre Sandra



COMUNE DI GENOVA

## TRATTATIVA DIRETTA MEPA – SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ALBERGHIERA RELATIVO ALL'EVENTO ASSEMBLEA IGERS ITALIA E IGERSMEET2024, BBGENOVA

La Direzione Turismo intende svolgere una trattativa privata tramite portale MEPA richiedendo alla ditta B&B HOTELS ITALIA la sua migliore quotazione complessiva per il servizio.

### MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente trattativa è integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento
- scheda tecnica
- Autocertificazione del possesso dei requisiti
- Informativa privacy

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta dai seguenti documenti firmati:

- Offerta economica
- Informativa privacy firmata digitalmente
- Autocertificazione del possesso dei requisiti
- il presente documento

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – DIREZIONE POLITICHE TURISMO E SPORT - indirizzo e-mail: [direzionemarketingturismo@comune.genova.it](mailto:direzionemarketingturismo@comune.genova.it).

**Non saranno accettate offerte parziali né condizionate.**

**L'offerta dovrà tenere conto delle spese di spedizione e consegna.**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Servizio di accoglienza alberghiera relativa all'evento **ASSEMBLEA IGERS ITALIA E IGERSMEET2024**, in particolare a BBGenova. L'importo verrà erogato a seguito di rendicontazione e verifica di conformità dell'esecuzione delle azioni effettivamente svolte. Potranno essere presenti soggetti appartenenti allo staff della stazione appaltante che beneficeranno di quotazione agevolata.

### **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

A lotto unico al prezzo complessivo più basso previa verifica delle caratteristiche del servizio offerto.

### **MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI**

L'ordinativo del servizio sarà impartito, per iscritto, tramite fax o e-mail o PEC dalla Direzione Turismo.

### **FATTURE, PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI**



Comune di Genova | Direzione Turismo |  
| Via Di Francia 1, Matitone, 20°Piano - 16124 Genova |  
Tel 010 5575214  
Email. [direzionemarketingturismo@comune.genova.it](mailto:direzionemarketingturismo@comune.genova.it)





## COMUNE DI GENOVA

La ditta aggiudicataria dovrà emettere, una volta eseguita la prestazione, fattura elettronica, una volta eseguita la prestazione, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Attività e marketing del Turismo – Via Garibaldi 9 — cap. 16124– Genova, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: S5Y3UX

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice **CIG** che verrà indicato nell'ordine, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria “scissione dei pagamenti” e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura “scissione dei pagamenti” determinerà l’irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest’ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. “split payment” che prevede per gli Enti Pubblici l’obbligo di versare all’Erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all’attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalla Direzione.

L’irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L’Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l’Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell’emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

## NORMATIVA

Per quanto qui non espressamente regolato, si rimanda al Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs.36/2023.



Comune di Genova | Direzione Turismo |  
| Via Di Francia 1, Matitone, 20°Piano - 16124 Genova |  
Tel 010 5575214  
Email. [direzionemarketingturismo@comune.genova.it](mailto:direzionemarketingturismo@comune.genova.it)



## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** accoglienza alberghiera evento assemblea igersitalia e igersmeet 2024**RdO nr.** 4697647**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI GENOVA		
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE POLITICHE TURISMO E SPORT		
<b>Codice fiscale</b>	00856930102	<b>Codice univoco ufficio</b>	S5Y3UX
<b>Indirizzo sede</b>	Via di francia 1, torre b, piano 20		
<b>Città</b>	Genova		
<b>Recapito telefonico</b>	+390105572657		
<b>Email</b>	DIREZIONEMARKETINGETURISMO@COMUNE.GENOA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	SANDRA TORRE		

## Concorrente

## Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

## Ragione sociale/Denominazione

B&amp;B HOTELS ITALIA

Partita IVA

06291950969

## Tipologia societaria

Società per azioni (SPA)

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	8507,27

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_41933051	Data richiesta	20/07/2024	Scadenza validità	17/11/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GEMI PICCOLI GRANDI EVENTI SRL
Codice fiscale	03869620108
Sede legale	PIAZZA MATTEOTTI 9 GENOVA GE 16123

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



COMUNE DI GENOVA

## TRATTATIVA DIRETTA MEPA– SERVIZIO DI CATERING RELATIVO ALL'EVENTO ASSEMBLEA IGERS ITALIA E IGERSMEET2024, VILLA DEL PRINCIPE

La Direzione Turismo intende svolgere una trattativa privata tramite portale MEPA richiedendo alla ditta **GEMI PICCOLI GRANDI EVENTI SRL** la sua migliore quotazione complessiva per il servizio.

### MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente trattativa è integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento
- scheda tecnica
- Autocertificazione del possesso dei requisiti
- Informativa privacy

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta dai seguenti documenti firmati:

- Offerta economica
- Informativa privacy firmata digitalmente
- Autocertificazione del possesso dei requisiti
- il presente documento

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – DIREZIONE POLITICHE TURISMO E SPORT - indirizzo e-mail: [direzionemarketingturismo@comune.genova.it](mailto:direzionemarketingturismo@comune.genova.it).

**Non saranno accettate offerte parziali né condizionate.**

**L'offerta dovrà tenere conto delle spese di spedizione e consegna.**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Servizio di catering per l'accoglienza relativa all'evento **ASSEMBLEA IGERS ITALIA E IGERSMEET2024**, in particolare a Villa del Principe L'importo verrà erogato a seguito di rendicontazione e verifica di conformità dell'esecuzione delle azioni effettivamente svolte. Potranno essere presenti soggetti appartenenti allo staff della stazione appaltante che beneficeranno di quotazione agevolata.

### MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

A lotto unico al prezzo complessivo più basso previa verifica delle caratteristiche del servizio offerto.

### MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI

L'ordinativo del servizio sarà impartito, per iscritto, tramite fax o e-mail o PEC dalla Direzione Turismo.

### FATTURE, PAGAMENTI E SPESE CONTRATTUALI



Comune di Genova | Direzione Turismo |  
| Via Di Francia 1, Matitone, 20°Piano - 16124 Genova |  
Tel 010 5575214  
Email. [direzionemarketingturismo@comune.genova.it](mailto:direzionemarketingturismo@comune.genova.it)





## COMUNE DI GENOVA

La ditta aggiudicataria dovrà emettere, una volta eseguita la prestazione, fattura elettronica, una volta eseguita la prestazione, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Attività e marketing del Turismo – Via Garibaldi 9 — cap. 16124– Genova, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: S5Y3UX

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice **CIG** che verrà indicato nell'ordine, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria “scissione dei pagamenti” e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura “scissione dei pagamenti” determinerà l’irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest’ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. “split payment” che prevede per gli Enti Pubblici l’obbligo di versare all’Erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all’attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalla Direzione.

L’irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L’Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l’Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell’emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

## NORMATIVA

Per quanto qui non espressamente regolato, si rimanda al Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs.36/2023.



Comune di Genova | Direzione Turismo |  
| Via Di Francia 1, Matitone, 20°Piano - 16124 Genova |  
Tel 010 5575214  
Email. [direzionemarketingturismo@comune.genova.it](mailto:direzionemarketingturismo@comune.genova.it)



## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** servizio di accoglienza evento assemblea igersitalia e igersmeet 2024**RdO nr.** 4691372**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI GENOVA		
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE POLITICHE TURISMO E SPORT		
<b>Codice fiscale</b>	00856930102	<b>Codice univoco ufficio</b>	S5Y3UX
<b>Indirizzo sede</b>	Via di francia 1, torre b, piano 20		
<b>Città</b>	Genova		
<b>Recapito telefonico</b>	+390105572657		
<b>Email</b>	DIREZIONEMARKETINGETURISMO@COMUNE.GENOA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	SANDRA TORRE		

## Concorrente

## Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

## Ragione sociale/Denominazione

GEMI PICCOLI GRANDI EVENTI

## Partita IVA

03869620108

## Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	7840

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



# Rapporto di verifica firma digitale

## Dati dell'Rdo

**Numero Rdo:** 4691372

**Nome Rdo:** servizio di accoglienza evento assemblea igersitalia e igersmeet 2024

**Nome della Richiesta:** dichiarazione possesso requisiti

**Tipologia documento:** Da reinviare

## Esito della verifica firma

**Esito della verifica :** Firma valida

## Dati del documento per il quale è stata effettuata la verifica firma

**Nome file:** Dichiarazione-possesso-requisiti-general-ai-sensi-degli artt. 94-95 del D. Lgs.

**Descrizione documento:** dichiarazione possesso requisiti

**Impronta del file:** Firma valida

**Data di generazione del rapporto:**  02/10/2024 18:05:27

**Verifica effettuata alla data:**  02/10/2024 12:20:46

**Numero firmatari:** 1

**Dati firmatari del documento ed esito verifica firma****Firmatario 1:****Nome e Cognome del firmatario:** ILARIA ALZONA**Codice fiscale:** LZNLR173M58D969H**Numero di serie:** 30537423836821520**Validità del Certificato di Firma:** dal 21/04/2022 09:43:52 al 21/04/2025 09:43:52**Rilasciato da:** Intesi Group S.p.A.**Nazione Ente Certificatore:** IT**Issuer DN:** CN=Intesi Group EU**Formato Firma:** CAdES-BES**Esito della verifica:** null**Stato di revoca:** Il certificato NON risulta revocato**Verifica CRL:** Cerificato con CRL

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

- |  |   |
|--|---|
| 1. CAPITOLORIVIERA_offerta_Igersitalia.pdf   |  |
| 2. Genovarent_COMUNE_DI_GENOVA_-_24.162.pdf  |  |
| 3. Grand_Hotel_Savoia_preventivo_per_camere_ospiti_comune_di_Genova.pdf                                    |  |
| 4. MOG_2024-10-05_Igers_Comune_di_Genova.pdf   |  |
| 5. parco_villa_pallavicini_ingresso_parco+_barca.pdf   |  |
| 6. Recco_focaccia_formaggio_Comune_di_Genova_5_ottobre_cIVA.pdf  |  |
| 7. serre_sul_mare_prà.pdf  |  |
| 8. Villa_del_PRINCIPE_Direzione_Politiche_Turismo_e_Sport_del_Comune_di_Genova_-_evento_5_ottobre_2024.pdf |  |

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento