

ORDINE n. 9/2020

Addì 20/02/2020

OGGETTO: Presidio e supporto logistico presso il Museo Navale di Pegli.
Coop Solidarietà e Lavoro

Cod. IPA: **TZVYHA**

CIG: **Z092C246BF**

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- la Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 56/2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2019 con la quale sono stati approvati gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- il Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26/3/2019 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021 dell’Istituzione Mu.MA.;
- il Decreto del Ministero dell’Interno pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019 con il quale è stato differito al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli Enti Locali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume I – Risorse umane, strumentali, finanziarie;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume II – Obiettivi Gestionali;
- il Provvedimento del Sindaco 477 del 29/12/2017 con il quale sono stati nominati il Presidente ed il Consiglio di amministrazione dell’Istituzione;

Premesso che:

Premesso che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e della Navigazione, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, e della D.D. n. 2018-100.0.0.-5/17-01-2018 le seguenti strutture:

- Museo Navale di Pegli – Piazza Bonavino
- Galata Museo del Mare – Calata de Mari 1
- Commenda di Pré – Piazza della Commenda
- Lanterna di Genova

Preso atto che:

- con provvedimento n. 160/2018 della Città Metropolitana veniva approvato il progetto esecutivo relativo alla Rete dei “civic center scolastici” LCS Mazzini Giuseppe – Succursale Piazza Cristoforo Bonavino n. 6;
- Il suddetto progetto prevede il rifacimento dell'impianto EVAC dell'edificio, inclusi i locali occupati dal Museo Navale, a costo zero per il Comune di Genova;
- i lavori sono stati appaltati dal committente alla ditta ING.IN.SINT., che ha evidenziato la necessità di poter operare con orario dal lunedì al venerdì, 8,30-18,00;
- l'attuale presenza degli operatori del Comune di Genova copre la fascia oraria di apertura al pubblico – dal martedì al venerdì, ore 9.00-13.30 – risultando insufficiente per garantire il presidio, sorveglianza ed eventuale assistenza ai tecnici che eseguono i lavori;
- con ordine 80/2019 è stato affidato alla Cooperativa Solidarietà e Lavoro S.C.S Onlus presidio e supporto logistico presso il Museo Navale di Pegli dal 01/10/2019 al 15/11/2019 con un orario compreso tra le 8.00 e le 18.00 nelle giornate di lunedì e tra le 14.00 e le 18.00 dal martedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi;
- la Direzione Cultura si è fatta carico delle spese del servizio di cui sopra a cura della Cooperativa di cui sopra dal 16/11/2019 al 31/12/2019;

Verificato che i lavori di cui al progetto approvato con provvedimento 160/2018 della Città Metropolitana proseguiranno almeno fino alla fine del mese di febbraio e che risulta pertanto indispensabile provvedere al presidio e supporto logistico per ulteriori due mesi;

Preso atto che la Direzione Cultura si è resa disponibile a sostenere la spesa di tale servizio per il mese di febbraio;

Valutato pertanto opportuno richiedere alla Coop. Solidarietà e Lavoro S.C.S. Onlus un preventivo per il servizio di presidio e supporto logistico presso il Museo Navale di Pegli dal

01/01/2020 al 31/01/2020 con un orario compreso tra le 8.00 e le 18.00 nelle giornate di lunedì e tra le 14.00 e le 18.00 dal martedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi

Visto il preventivo fornito dalla Coop. Solidarietà e Lavoro S.C.S. Onlus, conservato agli atti d'ufficio con Prot. N. 19/02/2020.63876.E, pari a € 2.111,20 (oltre a IVA), ritenuto congruo;

Rilevato il possesso da parte del suddetto fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali necessari allo svolgimento della prestazione richiesta;

Valutato di affidare l'attività sopra descritta alla Cooperativa Solidarietà e Lavoro S.C.S. Onlus (P.I. 03051030108) ai sensi dall'art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE

ORDINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare il servizio di di presidio e supporto logistico presso il Museo Navale di Pegli dal 01/01/2020 al 31/01/2020 alla Cooperativa Solidarietà e Lavoro S.C.S. Onlus (**Cod. Benf 28247**), per l'importo di € 2.111,20 oltre a IVA al 22% pari a € 464,46 per un totale complessivo pari a € **2.575,66**
2. di prelevare la somma di € 2.575,66 al capitolo 302 "Acquisizione di servizi" del Bilancio 2020 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2020.14**);
3. di procedere alla liquidazione della spesa, secondo le modalità espresse in premessa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso alle procedure di evidenza pubblica quali il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
5. di prendere atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
6. di prendere atto che il presente ordine è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. di prendere atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

8. di prendere atto che il presente ordine è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali come da Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

Il Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Data, _____

Timbro e firma per ricevuta

- Il sottoscritto si impegna a rimuovere ogni imballaggio o materiale di risulta al termine dell'intervento