

Al Comune di Genova
Direzione Demanio e Patrimonio

A mezzo PEC:
comunegenova@postemailcertificata.it

E p.c. A mezzo email:
bandivalorizzazione@comune.genova.it

MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMMOBILE SITO IN VIA PORTA DEGLI ANGELI 4 (EX CASA DEL CUSTODE DEL CIMITERO DELLA CASTAGNA)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

n. tel. _____ indirizzo email _____

indirizzo PEC (se in possesso) _____

Nella sua qualità di:

legale rappresentante di:

altro (specificare) _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

per l’affidamento in concessione dell’immobile sito in **via Porta degli Angeli 4 (Ex Casa del Custode del Cimitero della Castagna)**.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso le condizioni di cui all’avviso relativo alla presente ricerca di manifestazioni di interesse e di accettarle.

FIRMA _____

IMPORTANTE: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 – R.G.P.D.)

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, via Garibaldi n. 9, telefono: 010 557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (PEC): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: ricerca di manifestazioni di interesse per l'assegnazione in concessione di immobile di civica proprietà. Il conferimento dei dati presenti nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o di quant'altro richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in adempimento degli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 – Testo Unico in materia di Trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del R.G.P.D.). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, via Garibaldi n. 9, Genova 16124, email: rpd@comune.genova.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il/La sottoscritto/a attesta di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.

FIRMA _____