

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2020, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020.

ISTANZA DI PATROCINIO E DESCRIZIONE GENERALE INIZIATIVA

Il/la sottoscritto/a (*) _____

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/altro) (*)

CHIEDE AL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA

per la seguente INIZIATIVA

in presenza

in remoto


Titolo _____


DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA



DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO _____


ORA _____ LUOGO _____

L'iniziativa proposta contribuisce in tutto o in parte al raggiungimento territoriale dell'Obiettivo perchè al suo interno è prevista:

Obiettivo	Oggetto	Attività	SI'
	Porre fine alla povertà in tutte le sue forme	La raccolta e la distribuzione di generi di prima necessità, giocattoli, libri, abiti ecc da destinare a persone in difficoltà economica	
		La messa a disposizione gratuita di beni o servizi da gestire in autonomia: orti, terreni, manufatti ecc)	

		La realizzazione di attività formative per il miglioramento delle competenze lavorative. e/o sociali di persone in difficoltà economica	
		La realizzazione di servizi di Ascolto, Servizi di distribuzione pasti, locali per l'aiuto diretto alle persone in difficoltà economica	
		La raccolta fondi finalizzata al sostegno economico o al recupero di spazi per persone in difficoltà abitativa	
		Altro:	
		Altro:	
		Altro:	
	Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti	La realizzazione di laboratori, uscite didattiche, incontri rivolti agli studenti e alle studentesse delle scuole del Municipio;	
		La realizzazione di corsi di alfabetizzazione primaria e secondaria, per tutte le età della vita	
		La realizzazione e la diffusione di materiale didattico e formativo, ad uso di un pubblico aspecifico, in formati cartacei e digitali	
		La realizzazione di performance culturali ed artistiche (concerti, spettacoli teatrali, mostre d'arte visiva e concettuale, happening ecc)	
		La promozione della lettura, del canto, della musica classica, operistica, moderna, in forme adeguate a tutte le età della vita (incontri, seminari, prove pratiche, circoli di lettura, cori, bande in piedi, orchestra e gruppi musicali)	
		La realizzazione di percorsi di cultura locale, visite guidate ai principali luoghi di interesse del Municipio, incontri con Testimoni del Tempo, raccolta di Memorie, costituzione di Archivi, in formati cartacei o digitali;	
		La realizzazione di corsi e seminari online, per l'integrazione della Didattica a Distanza delle scuole e/o aperti alla cittadinanza	
		Realizzazione di eventi finalizzati al recupero e alla trasmissione di Saperi e Culture del Territorio (Fiere e sagre della tradizione locale, Feste Patronali, Anniversari ecc)	
		Realizzazione di materiali finalizzati al recupero e alla trasmissione di Saperi e Culture del Territorio (Mappe di	

		Comunità, Opuscoli, Manuali ecc) in diversi formati	
		Altro:	
		Altro:	
		Altro:	
		Altro:	
	Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'indipendenza per tutte le donne e le ragazze	Realizzazione di iniziative legate alle principali ricorrenze legate alla condizione femminile (11 ottobre, 25 novembre, 8 marzo) e comunque volte a promuovere la protezione delle donne e la loro autonomia;	
		Realizzazione di iniziative volte a sensibilizzare la cittadinanza verso tutti i tipi di discriminazione di genere, negli ambiti sociali, culturali, ricreativi e sportivi	
		Realizzazione di iniziative di promozione del talento femminile negli ambiti sociali, culturali, ricreativi e sportivi	
		Altro	
		Altro	
	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili	La realizzazione di laboratori e seminari volti a diffondere la cultura del riciclo e del riuso, nelle scuole, nelle sedi associative, tra la cittadinanza	
		L'utilizzo di materiale compostabile e/o il riuso di materiali nella gestione dell'iniziativa proposta	
		L'adozione di modalità di raccolta differenziata dei rifiuti e/o riciclo/riuso di materiali al termine dell'iniziativa (personale dedicato, recipienti colorati, istruzioni scritte per i frequentatori, sollecitazioni al comportamento corretto durante le fasi di pubblicizzazione dell'iniziativa ecc)	
		L'allestimento di spazi e occasioni per lo scambio, la donazione, il baratto di oggetti, beni e servizi (mercatini dell'usato, Banche del Tempo, giornate del Baratto ecc)	
		La riduzione dei consumi energetici durante lo svolgimento dell'iniziativa e la promozione della mobilità dolce o collettiva (uso di navette per lo spostamento dei partecipanti, indicazione di percorsi alternativi per raggiungere il luogo dell'iniziativa, strategie per incentivare la mobilità a piedi o in bicicletta)	
		La realizzazione di percorsi protetti per la mobilità a piedi (Pedibus nei dintorni delle scuole, segnaletica di	

	sviluppo sostenibile, creare istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli	incontro con Comunità e Gruppi provenienti da altre realtà nazionali o internazionali;	
		La realizzazione di percorsi formativi e materiali didattici e divulgativi relativamente alla Storia Democratica del nostro Paese e ai Diritti Umani;	
		La realizzazione di Cineforum, Circoli di Lettura, Spettacoli Teatrali, Visite Guidate, Tour della Memoria, Interviste sui temi della Democrazia e dei Diritti Umani (anche online)	
		La realizzazione di progetti di Cooperazione Internazionale volti a sensibilizzare verso le discriminazioni e gli abusi antidemocratici nei Paesi dove la democrazia è minacciata o inesistente	
		La realizzazione di iniziative che rinsaldino i legami di comunità (specificare di cosa si tratti)	
		Altro	
		Altro	
	Rafforzare i mezzi di attuazione e rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile	La costituzione di Reti Comunitarie, dove ogni Partner espliciti un ruolo riconoscibile all'interno dell'iniziativa (specificare ruoli e compiti all'interno della rete)	
		La realizzazione di reti comunitarie per l'attuazione di progetti a favore del Territorio	
		La realizzazione di iniziative legate alle manifestazioni del Municipio: Festa dello Sport, Festa della Terra, Festival della Lettura, Festival natalizio dei Bambini ecc.	
		La realizzazione di un partenariato attivo con il Municipio (cioè dove il Municipio abbia un ruolo riconoscibile)	
		La partecipazione a Patti di Collaborazione	
		La realizzazione di iniziative di accoglienza e buon vicinato a favore di persone o comunità provenienti da altri Paesi	
		La realizzazione di iniziative o progetti di Cooperazione allo Sviluppo	
		Altro	
	Altro		
	Altro		

Premessa: perchè vi chiediamo di compilare questa scheda

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile indica gli Obiettivi che ogni Paese del mondo deve raggiungere entro il 2030 per poter dare una svolta positiva ad un futuro che, oggi, appare avviato verso il disastro socio-ambientale. Lo Stato italiano ha aderito all'Agenda attraverso la propria Strategia di Sviluppo Sostenibile, dove ha individuato i propri obiettivi specifici, le percentuali di miglioramento prefigurate e gli indicatori che permettono di verificare l'avanzamento.

In questo momento, le Regioni virtuose sono in grado di inserirsi nella Strategia Nazionale con Obiettivi Regionali di miglioramento che localizzano ulteriormente le scelte da fare per poter raggiungere gli standard richiesti.

La logica sottesa alla regionalizzazione degli Obiettivi è evidente: se ogni Territorio contribuisce al raggiungimento degli Obiettivi nella percentuale individuate, tutto lo Stato raggiungerà i traguardi nel tempo stabilito. Allo stesso modo, se ogni Stato fa i passi richiesti, nel 2030 tutto il Pianeta starà meglio e si potranno individuare gli Obiettivi successivi (l'Agenda prevede scenari fino al 2050), che impatteranno

OBIETTIVI

RISULTATI ATTESI

SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- ad assumere l'onere per l'ottenimento di tutti i permessi e di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, tra le quali quelle relative ad eventuale somministrazione di alimenti;
- ad attenersi alle prescrizioni dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell' Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) in tema di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche;
- ad attenersi inoltre al rispetto delle disposizioni nazionali e locali, vigenti o successivamente

emanate, in materia di COVID 19;

- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA** diramata dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it.
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l' eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE**, tramite la consultazione del sito istituzionale del Comune di Genova – www.comune.genova.it Al fine di una pronta informazione è richiesta obbligatoriamente iscrizione al Servizio Telegram Genova Alert, per avere in tempo reale gli avvisi sulle allerte meteo;
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio IV Media Val Bisagno copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura:
“con il patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova - Municipio IV Media Val Bisagno”
- ad inviare, ad evento concluso una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti e delle effettive risorse economiche utilizzate per lo svolgimento dell'evento.

L'erogazione della partecipazione finanziaria, è subordinata alla presentazione della documentazione elencata che dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa, **pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.**

Dichiara inoltre di aver preso visione de *“Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)”* allegata all'istanza.

Per tutto quanto non specificato si richiama il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Data _____

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato di revocare l'eventuale partecipazione economica.

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO
(tipologia, quantità e costo in euro)

descrizione	importo
Organizzazione e segreteria (telefonate, posta, ecc - specificare)	
Promozione e pubblicità (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.- specificare)	
Noleggio attrezzature (specificare)	
Generi alimentari, rinfreschi, ecc. (specificare)	
Acquisto attrezzature e material (specificare)	
Artisti, conferenzieri, ecc (cachet, rimborsi spese, ecc.- specificare)	
Permessi e tributi (occupazione suolo, SIAE, ecc.- specificare)	
UtENZE temporanee: acqua e luce (specificare)	
Premi (specificare la tipologia dei premi)	
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:	
Altre spese (specificare tipologia)	

TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE: _____

N.B. L'importo complessivo dell'erogazione non può, di norma, superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili. (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010).

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Modello IRES_ETS

Spett.le Comune di Genova
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

Il sottoscritto (*) _____ in qualità di Legale
Rappresentante della (*) _____
partita IVA (*) _____ Cod. Fisc (*) _____, Ente
appartenente al Terzo Settore, come disciplinato dal D.Lgs. n. 117/2017, con la qualifica di (*)
_____, consapevole delle responsabilità penali
in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

DICHIARA

- o l'Ente/Associazione **effettua**, anche occasionalmente, prestazioni di servizi per le quali riscuote corrispettivi economici
o l'Ente/Associazione **non effettua** alcuna prestazione di cui al punto precedente

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

che l'importo di €. _____, concesso dal Comune di Genova/Municipio IV Media Val Bisagno, a titolo di **partecipazione finanziaria** a seguito dell'istanza presentata all'Ufficio sopra indicato in data _____ Prot _____:

- o deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4% in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione
o non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta in quanto erogato in conto capitale o per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione
o non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta in quanto erogato ad un soggetto qualificato come O.N.L.U.S. (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o come Associazione di Volontariato (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) **[disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]**
o che non sono stati erogati all'Associazione contributi ulteriori per l'anno in corso, per le iniziative di cui all'istanza sopraindicata, da parte di altri Uffici dell'Ente (D.G.C. n. 489 del 6.05.1999)

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data _____

Firma¹ _____

(*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

¹ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: Patrocinio con partecipazione finanziaria/IRES

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data _____

Firma _____