

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2021, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020.**

**ISTANZA DI PATROCINIO E DESCRIZIONE GENERALE INIZIATIVA**

Il/la sottoscritto/a (\*) \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/altro) (\*)

\_\_\_\_\_

CHIEDE AL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

**IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA**

per la seguente INIZIATIVA

Titolo \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ORA \_\_\_\_\_ LUOGO \_\_\_\_\_

**L'iniziativa proposta contribuisce in tutto o in parte al raggiungimento territoriale del seguente obiettivo dell'Agenda 2030**

(barrare l'obiettivo o più obiettivi interessati)

Obiettivo	Oggetto	
	<b>Povertà: porre fine alla povertà in tutte le sue forme</b>	<input type="checkbox"/>

 <p><b>4</b> ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p>	<p><b>Istruzione di qualità: garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti</b></p>	<input type="checkbox"/>
 <p><b>5</b> UGUAGLIANZA DI GENERE</p>	<p><b>Uguaglianza di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'indipendenza per tutte le donne e le ragazze</b></p>	<input type="checkbox"/>
 <p><b>11</b> CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</p>	<p><b>Città e comunità sostenibili: rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili</b></p>	<input type="checkbox"/>
 <p><b>16</b> PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI</p>	<p><b>Pace giustizia e Istituzioni forti: promuovere società pacifiche e inclusive per lo sviluppo sostenibile, creare istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli</b></p>	<input type="checkbox"/>
 <p><b>17</b> PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI</p>	<p><b>Partnership per gli obiettivi: rafforzare i mezzi di attuazione e rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile</b></p>	<input type="checkbox"/>

**SPECIFICARE PERCHE' SI E' SCELTO UNO O PIU' OBIETTIVI DELL'AGENDA**

---



---



---



---



---

---

---

---

---

---

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROPOSTA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***OBIETTIVI CHE L'INIZIATIVA PERSEGUE***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RISULTATI ATTESI**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- ad assumere l'onere per l'ottenimento di tutti i permessi e di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, tra le quali quelle relative ad eventuale somministrazione di alimenti;
- ad attenersi alle prescrizioni dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell' Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) in tema di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche;
- ad attenersi inoltre al rispetto delle disposizioni nazionali e locali, vigenti o successivamente emanate, in materia di COVID 19;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA** diramata dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it).
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l' eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE**, tramite la consultazione del sito istituzionale del Comune di Genova – [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) Al fine di una pronta informazione è richiesta obbligatoriamente iscrizione al Servizio Telegram Genova Alert, per avere in tempo reale gli avvisi sulle allerte meteo;
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio IV Media Val Bisagno copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura:  
**“con il patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova - Municipio IV Media Val Bisagno”**
- ad inviare, ad evento concluso una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti e delle effettive risorse economiche utilizzate per lo svolgimento dell'evento.

L'erogazione della partecipazione finanziaria, è subordinata alla presentazione della documentazione elencata che dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa, **pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta**.

Dichiara inoltre di aver preso visione de *“Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)”* allegata all'istanza.

Per tutto quanto non specificato si richiama il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell’Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato di revocare l’eventuale partecipazione economica.**

**PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO**  
(tipologia, quantità e costo)

descrizione	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> (telefonate, posta, ecc - specificare)	
<b>Promozione e pubblicità</b> (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.- specificare)	
<b>Noleggio attrezzature</b> (specificare)	
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b> (specificare)	
<b>Acquisto attrezzature e material</b> (specificare)	
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> (cachet, rimborsi spese, ecc.- specificare)	
<b>Permessi e tributi</b> (occupazione suolo, SIAE, ecc.- specificare)	
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b> (specificare)	
<b>Premi</b> (specificare la tipologia dei premi)	
<b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:</b> .....	
<b>Altre spese</b> (specificare tipologia)	
<b>TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE</b>	
<b>IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	
L'importo del contributo richiesto non può superare il <b>50%</b> delle risorse necessarie e ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010)	

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Modello IRES\_ETS

Spett.le Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il sottoscritto (\*) \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante della (\*) \_\_\_\_\_ partita IVA (\*) \_\_\_\_\_ Cod. Fisc (\*) \_\_\_\_\_, Ente appartenente al Terzo Settore, come disciplinato dal D.Lgs. n. 117/2017, con la qualifica di (\*) \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

DICHIARA

- o l'Ente/Associazione **effettua**, anche occasionalmente, prestazioni di servizi per le quali riscuote corrispettivi economici
- o l'Ente/Associazione **non effettua** alcuna prestazione di cui al punto precedente

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

che l'importo di €. \_\_\_\_\_, concesso dal Comune di Genova/Municipio IV Media Val Bisagno, a titolo di **partecipazione finanziaria** a seguito dell'istanza presentata all'Ufficio sopra indicato in data \_\_\_\_\_ Prot \_\_\_\_\_:

- o deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4% in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione
- o non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta in quanto erogato in conto capitale o per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione
- o non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta in quanto erogato ad un soggetto qualificato come O.N.L.U.S. (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o come Associazione di Volontariato (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) **[disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]**
- o che non sono stati erogati all'Associazione contributi ulteriori per l'anno in corso, per le iniziative di cui all'istanza sopraindicata, da parte di altri Uffici dell'Ente (D.G.C. n. 489 del 6.05.1999)

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(\*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.



COMUNE DI GENOVA

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: Patrocinio con partecipazione finanziaria/IRES**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_